

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2022г.

г. Тайшет

№86

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения №893 от 29 октября 2020 года

В целях совершенствования порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области на 2019 - 2024 годы» государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года №828-пп, муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского городского поселения на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года №746 (редакция Постановление №876 от 29 октября 2021 года) администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения №893 от 29 октября 2020 года «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» следующие изменения:

1.1. Индивидуализированный заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Утвердить положение «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее Тайшетское городское поселение (приложение 1).

1.2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов для предоставления гранта (далее - Конкурсная комиссия) (приложение 2)»

2. Отделу по организационной работе контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

Исп.: Зуева А.С.
тел. 2-04-41

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»» (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Соискатель), в форме предоставления субсидии (гранта) на конкурсной основе (далее – грант) за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.2. Конкурс бизнес – проектов для предоставления гранта (далее конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 8 сентября 2020 года №746 (редакция Постановление №876 от 29 октября 2021 года).

1.3. Предметом субсидирования Соискателя являются следующие обоснованные затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес - проекта связанные с началом и ведением предпринимательской деятельности:

1) затраты на приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе);

2) получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на аренду и капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

4) приобретение нематериальных активов;

5) приобретение сырья и материалов, не предназначенных для перепродажи, производственного и хозяйственного инвентаря, инструмента;

6) производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг).

1.4. Организация конкурса осуществляется Управлением экономики администрации Тайшетского городского поселения (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган:

1) объявляет конкурс;

- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) организует распространение информации о проведении конкурса через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 5) проводит конкурс;
- 6) на основании решения Конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации Тайшетского городского поселения о предоставлении гранта;
- 7) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении гранта;
- 8) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного гранта.

1.6. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии вложения в бизнес - проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 25% от стоимости бизнес - проекта.

1.7. Победителю конкурсного отбора предоставляется грант при условии, если он принимает на себя следующие обязательства при реализации бизнес - проектов:

1) осуществление деятельности на территории Тайшетского городского поселения в течение не менее 1(одного) года;

2) сохранение рабочих мест в количестве не менее указанного в разделе «Целевые индикаторы» бизнес - проекта, представленного по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению (только для субъекта малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, выполняет услуги самостоятельно без привлечения наёмных сотрудников и без заключения трудовых договоров);

3) обеспечение создания рабочих мест в количестве не менее указанного в разделе «Целевые индикаторы» бизнес - проекта, представленного по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению (только для субъекта малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, выполняет услуги самостоятельно без привлечения наёмных сотрудников и без заключения трудовых договоров);

4) представление отчетности Уполномоченному органу, согласие на проведение проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

1.8. Источником финансирования грантов является бюджет муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискатель допускается к участию в конкурсе при условии, что он:

1) зарегистрирован (имеет постоянную прописку) на территории Тайшетского городского поселения;

2) зарегистрирован в качестве субъекта малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и действует на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение» не более 2 лет со дня государственной регистрации;

3) создает (осуществляет) собственный бизнес в приоритетных видах деятельности, либо является субъектом социального предпринимательства;

4) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не является участником соглашения о разделе продукции;

8) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) является резидентом Российской Федерации;

10) не имеет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

11) имеет основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующий реализуемому бизнес - проекту и приоритетным направлениям, перечисленным в главе 3 настоящего Положения;

12) подтвердил вложение в бизнес - проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 25% от стоимости бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

2.2. Основаниями для отказа в допуске Соискателя к участию в конкурсе являются:

1) непредставление (неполное представление) документов для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений и документов;

2) не соответствие Соискателя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

3) ранее в отношении Соискателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания.

3. Приоритетные направления поддержки, критерии отбора Соискателей для участия в конкурсе и критерии при принятии решения о предоставлении гранта

3.1. Грант предоставляется Соискателю, осуществляющему следующие виды деятельности на территории Тайшетского городского поселения:

1) производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие народных промыслов и ремесел;

2) производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

3) строительство и производство строительных материалов;

4) предоставление бытовых, транспортных услуг населению;

5) социальное предпринимательство (здравоохранение, образование, и социальная защита населения);

6) развитие общедоступной сети общественного питания;

7) обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;

8) организация деятельности в сфере туризма и отдыха;

9) деятельность в области спорта;

10) обрабатывающие производства;

11) инновационная деятельность и создание высокотехнологичных производств.

3.2. При принятии решения о предоставлении гранта Конкурсной комиссией учитывается качество проработки бизнес - проекта и готовность бизнес - проекта к внедрению.

3.3. Оценка бизнес - проекта Соискателя производится по следующим критериям:

1) конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности);

2) готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства (оказания услуг));

3) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес - проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности);

4) возможность реализации бизнес - проекта при условии получения грантовой поддержки (оценивается размер вложенных соискателем средств в реализацию бизнес - проекта на момент подачи заявки, наличие средств на реализацию бизнес - проекта в части, превышающей сумму запрашиваемого гранта и средств, потраченных соискателем на реализацию бизнес - проекта на момент подачи заявки);

5) социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов).

4. Объявление конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема конкурсных заявок. Дополнительно информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации.

4.2. Извещение о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса, сведения о приоритетных видах деятельности, по которым проводится конкурс;

2) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе;

3) требования к участникам конкурса;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

5) сведения о размере гранта;

6) информация о публикации настоящего Положения;

7) контактные телефоны Уполномоченного органа;

8) время работы Уполномоченного органа.

4.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе 30 календарных дней.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5. Документы, представляемые для участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе Соискателю необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) протокол общего собрания, решение об избрании, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

3) доверенность на право представления интересов участника конкурса (в случае, если заявка подается представителем участника конкурса);

4) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) бизнес-проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (рекомендуется);

6) смету планируемых затрат, необходимых для реализации бизнес - проекта, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

7) перечень расходов, понесенных Соискателем на реализацию бизнес - проекта, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, с приложением

полного комплекта документов, подтверждающих соблюдение соискателем условия о вложении в бизнес-проект собственных средств в размере не менее 25% от стоимости бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

8) в случае безналичного расчета предоставляются копии следующих документов: счет, счет-фактура, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор купли-продажи, акт приема-передачи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), составленный в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», товарная накладная, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки; справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

10) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом), выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

11) заверенные копии трудовых договоров с работниками (при наличии работников) и копия штатного расписания, действующего на дату подачи заявления (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) ;

12) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес - проекта.

5.2. Представленная Соискателем конкурсная заявка подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления.

5.3. При принятии документов Соискателю выдается расписка, подтверждающая прием конкурсной заявки, с указанием порядкового номера, даты и времени принятия, должности, фамилии и подписи сотрудника Уполномоченного органа, принявшего документы.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Уполномоченный орган:

1) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов осуществляет их экспертизу, проверяет соответствие Соискателя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением, направляет всем членам комиссии для ознакомления;

2) при необходимости принимает решение о направлении представленных на конкурс бизнес - проектов структурным подразделениям администрации Тайшетского городского поселения, курирующим сферы реализации бизнес - проектов, для дачи заключения о целесообразности реализации бизнес - проекта;

3) по результатам проверки готовит Заключение о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки) требованиям, установленным настоящим Положением, согласно Приложению 5;

4) в течение 10 рабочих дней после проведения экспертизы инициирует заседание Конкурсной комиссии.

6.2. В случае несоответствия Соискателя или представленной им заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением, в Заключении Уполномоченного органа указываются основания для отказа Соискателю в допуске к участию в конкурсе, отклонения поданной заявки и пункты настоящего Положения,

которым не соответствует Соискатель или поданная им заявка.

6.3. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заключение Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) Соискателя (поданной заявки) требованиям;

2) заслушивает Соискателя по бизнес - проекту, рассматривает заключения, подготовленные структурными подразделениями администрации Тайшетского городского поселения, курирующими отрасли реализации бизнес - проектов, о целесообразности реализации бизнес - проектов;

3) оценивает бизнес - проекты в соответствии с критериями оценки бизнес - проектов, установленными настоящим Положением (приложение 6);

6.4. Для оценки представленных Соискателями документов Конкурсная комиссия вправе приглашать на безвозмездной основе экспертов и других специалистов в данной предметной области, а также приглашать представителей участников отбора проектов для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

6.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (приложение 7). Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании.

6.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в срок не более пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.10. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) полного отсутствия заявок на участие в конкурсе;

2) если при рассмотрении заявок признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения все соискатели, либо все поступившие заявки.

6.11. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

7. Порядок выплаты гранта.

7.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации Тайшетского городского поселения о предоставлении гранта, а также проект Договора о предоставлении субсидии (гранта) (далее - Договор).

7.2. После подписания постановления о перечислении денежных средств Уполномоченный орган в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора (далее - Победитель) с указанием срока, в течение которого Победитель должен заключить Договор с администрацией Тайшетского городского поселения (приложение 8).

7.3. Предельный срок заключения Договора с Победителем, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Договора.

7.4. Если по истечению установленного срока на заключение договора о предоставлении гранта он не был подписан со стороны Победителя, обязательства Уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются.

7.5. Перечисление гранта производится на основании Договора заключенного между администрацией Тайшетского городского поселения и Победителем. Администрация Тайшетского городского поселения перечисляет денежные средства гранта Победителю (далее - Получатель) после подписания соответствующего Договора в срок не позднее 10 рабочих дней.

7.6. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии выполнения условий Договора. Максимальный размер гранта составляет 125 000,00 (Сто двадцать пять тысяч) рублей на одного Получателя.

7.7. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня подписания Договора:

1) копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информацию о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

2) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Тайшетского городского поселения права на беспорное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – документ о беспорном списании денежных средств). Срок действия документа о беспорном списании денежных средств не может быть меньше 1 (одного) года с даты заключения Договора.

7.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после истечения установленного пунктом 7.7. настоящего Положения срока, подготавливает, обеспечивает подписание и направление получателю гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта, в случае не представления Получателем гранта документов, указанных в пункте 7.7. настоящего Положения. В уведомлении дополнительно указывается, что Договор расторгается администрацией Тайшетского городского поселения одностороннем порядке с даты направления указанного уведомления.

7.9. Подписанный Договор передается Уполномоченным органом в отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского городского поселения.

7.10. Грант считается предоставленным в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Тайшетского городского поселения на банковский счет Получателя гранта.

8. Использование гранта. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

8.1. Предоставленный грант может быть использован исключительно по целевому назначению в соответствии с Договором.

8.2. Контроль за целевым использованием гранта, достижением Получателем гранта целевых показателей осуществляет Уполномоченный орган на основании отчетов представленных Получателем гранта с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов, в порядке и сроки, установленные в Договоре.

8.3. Уполномоченный орган составляет Акт по результатам проверки целевого использования гранта, достижения получателем гранта целевых показателей по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

8.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет требование получателю гранта о возврате полученных денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента их установления. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Тайшетского городского поселения в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования.

8.5. Если возврат денежных средств в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования не произведен, администрация Тайшетского городского поселения обеспечивает возврат денежных средств в беспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Тайшетского городского поселения права на беспорное списание денежных средств, представленных получателем гранта при подписании Договора.

8.6. Если возврат денежных средств в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Тайшетского городского поселения обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(полное наименование)

ИНН/ОГРН _____
юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(ОКВЭД и наименования видов деятельности)

претендует на финансовую поддержку в виде субсидии (гранта) на создание (развитие) собственного бизнеса, в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства:

Наименование показателя	
Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, чел.	
Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел.	
Вид приоритетной целевой группы	

3. Банковские реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ ИНН/КПП _____

расчетный счет _____,

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого (среднего)

предпринимательства физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществляет (планирует осуществлять) хозяйственную деятельность в пределах Тайшетского городского поселения;
- 4) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 5) не является участником соглашения о разделе продукции;
- 6) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 7) является резидентом Российской Федерации;
- 8) не имеет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых.
- 9) не осуществляет предпринимательскую деятельность в иной организационно-правовой форме (индивидуальным предпринимателем или учредителем общества с ограниченной ответственностью);
- 10) не получал финансовую поддержку на создание собственного дела по другим программам.

гарантирует достоверность представленных сведений.

4. Опись прилагаемых документов на ____ листах

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

БИЗНЕС- ПЛАН (рекомендуемая форма)

(наименование)

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Описание бизнес - проекта: сфера деятельности, история бизнеса (регистрация, учредители, достижения), срок реализации, стадия реализации бизнес - проекта (на сегодняшний день).

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(1 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности, анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты), анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг)).

2. Маркетинговая стратегия: продукция (уникальность, инновационность), каналы распределения, способы продвижения, цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость в ремонте производственного помещения, в капитальных вложениях, в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план: максимальные возможности, зависимость от поставок сырья, условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал: практический опыт руководителя (образование, опыт работы), штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
Расходы:					
Статьи расходов:					
Всего доходы					
Всего расходы					

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(для субъекта малого или среднего предпринимательства)
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы (для субъекта малого или среднего предпринимательства)	план
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

СМЕТА
планируемых затрат необходимых для реализации бизнес – проекта

Код статьи	Наименование статьи затрат	Сумма, руб. (собственные)	Сумма, руб. (бюджетные)
1	Сырье и материалы		
2	Фонд оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства)		
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4	Коммунальные расходы (аренда)		
5	Оплата работ и услуг сторонних организаций		
6	Затраты на приобретение основных средств и ПО		
7	Прочие расходы		
ИТОГО			
Общая стоимость проекта			
Сумма средств, вложенных в бизнес-проект на момент подачи заявки			

Обоснование стоимости планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы (прайс-лист магазина, информация с интернет-сайтов, копии предварительного договора, предварительного счета, смета на ремонт и т.д.)

Расшифровка сметы затрат

Статья 1. Сырье и материалы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, рублей	Количество	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 2. Фонд оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Должность	Кол. ставок	Оклад, руб./месяц	Кол-во месяцев	ФОТ, руб.
					Собственные средства
1					
ИТОГО:					

Статья 3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, рублей	Количество	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						

ИТОГО:		
--------	--	--

Статья 4. Коммунальные расходы (аренда)

№ п/п	Вид, адрес, площадь помещения	Стоимость кв.м/мес.	Кол-во мес.	Стоимость, руб.	
				Собственные средства	Грант
1					
ИТОГО					

Статья 5. Оплата работ и услуг сторонних организаций

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Наименование подрядчика	Стоимость, руб.	
			Собственные средства	Грант
1				
ИТОГО				

Статья 6. Затраты на приобретение основных средств и программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена единицы	Кол-во	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	Грант
1			
ИТОГО			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей	Подтверждающие документы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						
...						
Итого:						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки)

Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске Соискателя к участию в конкурсе	Наименование соискателя	Обоснование принятого решения
1.	Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса	1.	
		2.	
2.	Отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе	1.	
		2.	

Начальник Управления экономики _____
подпись

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес - проекту

(наименование проекта)
Заседание Конкурсной комиссии
«__»_____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Размер вложения собственных средств для реализации бизнес-плана проекта	
2.	Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	
3.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной стоимости)	
4.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес - проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности)	
6.	Социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов)	

Член Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: Метод оценки бизнес - проекта по каждому показателю:

1. Размер вложения собственных средств для реализации бизнес- плана проекта:
25-50 процентов-10 баллов;
51 процент и выше 20 баллов.

2. Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта (для субъектов малого и среднего предпринимательства):

1 рабочее место -30 баллов;
2-5 рабочих мест-40 баллов;
6-9 рабочих мест-50 баллов;
10 и более рабочих мест-60 баллов.

Метод оценки пунктов 3-6:

0 - бизнес-план не соответствует данным показателям;
5 - бизнес-план частично соответствует данным показателям;
10 - бизнес-план полностью соответствует данным показателям.

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии

г. Тайшет

«__» _____ 20__ г.

1. Основные сведения о проводимой процедуре отбора бизнес - проектов:
Извещение о проведении конкурса было размещено на официальном сайте
www.gorodtaishet.ru «__» _____ 20__ г.

2. Организатор конкурса (Уполномоченный орган): Управление экономики
администрации Тайшетского городского поселения. Почтовый адрес: 665008, город
Тайшет, улица Свободы, 4-4а.

3. Процедура оценки и рассмотрения заявок и бизнес-планов проведена «__» _____
20__ г. по адресу: 665008, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4а, кабинет
№ __, телефон: 8(39563) 2-04-41.

4. Сведения о комиссии:

На заседании Конкурсной комиссии присутствовали:
Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

Из 9 членов Конкурсной комиссии присутствует _____. Кворум имеется. Комиссия
 правомочна.

5. Заявки:

Все заявки, представленные для участия в конкурсе, были зарегистрированы в Журнале
регистрации заявок в порядке их поступления. К сроку окончания подачи заявок
представлено заявок – _____.

В отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая
информация:

№ п/п	Регистрационный заявки, дата, регистрации,	№ время	Наименование участника (для физ. лиц – Ф.И.О.)	Место нахождения участника (для физ. лиц – место жительства)

6. Сведения о результатах рассмотрения и оценки представленных бизнес-
проектов:

Конкурсная комиссия рассмотрела представленные бизнес-проекты на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующие решение:

№ заявки	Субъект малого, среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим	Наименование бизнес - проекта	Итоговый балл

7. Результаты проведения конкурса:

Победителями конкурса определены:

участник с номером заявки №__ : Общество с ограниченной ответственностью _____

Индивидуальный предприниматель « », физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим « ».

8. Публикация протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

Примерная форма

Договор № _____
о предоставлении субсидии (гранта) субъекту малого (среднего) предпринимательства,
физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим (проект)

г. Тайшет

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31 декабря 2005 года № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО, с одной стороны и _____,

(ф.и.о. начинающего предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

именуемый в дальнейшем «Получатель», (ОГРН _____), далее именуемые Стороны, руководствуясь Положением «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения № ___ от _____ 20__ г. (далее – Положение), на основании оформленного протоколом от «__» _____ 20__ г. № _____ решения конкурсной комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей, Постановления администрации Тайшетского городского поселения от _____ 20__ г. № _____ «_____», заключили настоящее Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору администрация предоставляет Получателю грант на создание (развитие) собственного бизнеса в размере _____, а Получатель обеспечивает целевое использование гранта. Грант предоставляется на _____.

1.2. Грант предоставляется Получателю по результатам рассмотрения бизнес-плана и приложенных к нему документов, представленных в Конкурсную комиссию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

а) предоставить Получателю грант в размере _____ на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

б) предоставить грант Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

2.2. Администрация вправе:

а) запрашивать у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

б) проводить проверки исполнения Получателем условий Договора и запрашивать у Получателя необходимую информацию и документы;

в) направить Получателю требование о возврате в бюджет Тайшетского городского поселения полученного гранта в случае:

1) Неиспользования гранта (в случае частичного неиспользования гранта сумме остатка средств гранта, не использованной Получателем);

2) нецелевого расходования гранта, не предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.3. Договора;

3) не соблюдения условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.3. Договора;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 Договора;

неоднократного (два и более раза) не предоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 2.3 Договора.

д) списывает в бесспорном порядке со счетов Получателя в кредитной организации (банке) грант в случае не возврата его Получателем в течение 10 дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2.2. договора.

2.3. Получатель обязан:

а) обеспечить целевое использование гранта;

б) в течение 1 (одного) года с момента оказания финансовой поддержки осуществлять свою деятельность на территории Тайшетского городского поселения в качестве субъекта малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

в) обеспечить достижение следующих показателей:

1) производство заявленных товаров, выполнение работ или оказание услуг в течение 1 (одного) года с момента получения финансовой поддержки;

2) количество сохраненных рабочих мест в течение 1(одного) года (по состоянию на ___ г.) не менее _____ занятых (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

количество вновь созданных рабочих мест в течение 1(одного) года (по состоянию на _____ г.) не менее _____ занятых (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

г) в течение 1 (одного) года представлять Администрации отчеты о достижении целевых показателей по форме в соответствии с приложением 1 к Договору, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

1) о количестве произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала с приложением информации в произвольной форме;

2) по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

3) по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

д) в течение месяца после использования гранта в полном объеме, но не позднее «__» _____ 202__ года, предоставить Администрации отчет об использовании гранта по форме, установленной приложением 2 к Договору, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес - проекта;

е) в случае нецелевого использования гранта обеспечить выполнение принятых по настоящему Договору обязательств за счет собственных средств;

ж) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

з) в течение 5 дней со дня подписания договора предоставить Администрации:

1) копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информацию о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

2) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, со сроком действия указанного документа не менее 1 (одного) года с даты заключения настоящего договора.

В случае не представления Получателем указанных документов, либо представления документа о беспорочном списании денежных средств со сроком действия менее 1 (одного) года с даты заключения настоящего договора, администрация в течение 3 рабочих дней с «__» _____ 20__ г. направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении гранта, в котором дополнительно указывается, что Договор о предоставлении субсидии (гранта) расторгается Администрацией в одностороннем порядке с даты направления указанного уведомления.

и) в течение 1 (одного) года с момента оказания финансовой поддержки обеспечить предоставление Администрации по её запросу информацию, необходимую для освещения реализации бизнес – проекта в средствах массовой информации.

2.4. Получатель вправе:

а) обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора;

б) участвовать в проводимых администрацией проверках по исполнению им условий настоящего Договора.

2.5. Получатель согласен на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка её предоставления.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор считается расторгнутым с даты направления уведомления об отказе в предоставлении гранта, заключение соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

4.2. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением договора, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

4.3. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для администрации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:	Получатель:
	Полное фирменное наименование: Сокращенное наименование: ИНН ОГРН КПП Почтовый адрес: Банковские реквизиты: Телефон:

Подписи сторон:

Приложение 1

к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии (гранта) субъекту
малого (среднего) предпринимательства, физическому лицу,
применяющему специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей гранта, предоставленного в 20__ году из бюджета
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в связи с
реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие субъекта
малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный
налоговый режим

Договор: _____ от « ____ » _____ 20__ года № _____
Получатель гранта: _____
(полное наименование)

№ п/п	Целевой показатель	Пла н	Факт	Отклонение от плана
1	Выпуск продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг, тыс. руб.			
2	количество сохраненных рабочих мест, ед. занятых (для субъекта малого (среднего) предпринимательства)			
3	количество вновь созданных рабочих мест, ед. занятых (для субъекта малого (среднего) предпринимательства)			

Приложение:

- копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие указанные в отчете данные.

« ____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Приложение 2
к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии (гранта) субъекту
малого (среднего) предпринимательства, физическому лицу,
применяющему специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Примерная форма отчета
об использовании гранта, предоставленного в _____ году из бюджета Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и развитие субъекта малого (среднего)
предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим

Договор: _____ от " ____ " _____ 20__ года № _____
Получатель гранта: _____
(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: _____ рублей
Израсходовано средств местного бюджета: _____ рублей
Израсходовано собственных средств: _____ рублей
Остаток средств местного бюджета: _____ рублей

№ п/п	Статьи затрат на реализацию бизнес - проекта	Освоено средств, руб.		
		собственные средства	грант	всего
	ИТОГО:			

Приложение:
Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя
либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств гранта.

_____ (_____)

Приложение 9
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

Акт
по результатам проверки целевого использования гранта, достижения целевых
показателей по Договору №__ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

В результате проверки отчетов получателя гранта

(указать наименование проверяемого лица; юридический адрес; фамилию, имя,
отчество, должность представителя юридического лица, информацию о деятельности
организации, по отношению которой проводилась проверка)

установлено, что:

1) грант в размере _____ (_____)
сумма прописью

использован по целевому (не по целевому) назначению на _____
целевое использование

2) Целевые показатели, предусмотренные Договором №__ от _____ 20__ г.,
достигнуты (не достигнуты), а именно _____.

Документы, прилагаемые к отчетам Получателя гранта представлены в полном (не
в полном) объеме, являются достоверными (недостоверными), соответствуют (не
соответствуют) формам, установленным действующим законодательством,
арифметических ошибок в расчетах не допущено (допущено).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан
Получателю гранта _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Начальник Управления экономики
администрации Тайшетского городского поселения

подпись

Начальник отдела потребительского рынка
и услуг Управления экономики администрации
Тайшетского городского поселения

Подпись

».

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 04 февраля 2022 года №86

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 октября 2020года №893

СОСТАВ
Конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Грешилов Алексей Александрович – начальник Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Заика Наталья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Секретарь комиссии:

Зуева Александра Семеновна – консультант Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения

Члены комиссии:

Хаткевич Ольга Николаевна – начальник отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения;

Прикладова Елена Николаевна – начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения;

Витрук Ольга Андреевна – начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Крюк Виталий Иванович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Буряк Ольга Михайловна – начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству;

Тун-Куй-Сю Ольга Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

».

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова