

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.02.2015 г.

г. Тайшет

№ 111

Об условиях проведения открытого аукциона  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду, руководствуясь ст.ст. 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «О защите конкуренции», ст.ст. 14, 50, 54 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст.ст. 6, 23, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", Положением «Об организации и деятельности администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 24.10.2013 г. № 110, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 21.01.2006 г. № 34, Положением о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27.01.2006 г. № 44, Положением о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 23.04.2010 г. № 244, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящего в казне Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение".
2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Лесковец С.В.).
3. В целях проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления:
  - утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды (приложение), в том числе, условия договоров аренды.
4. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). **не позднее 27 февраля 2015 г.**
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.М. Заика

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Общие положения.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального Закона «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 г. № 67, Устава Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", Положения о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", утвержденного решением Думы Тайшетского городского поселения от 27.01.2006 г. № 44, Положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", утвержденного постановлением главы Тайшетского городского поселения от 23.04.2010 г. № 244,

1.2. Организатором проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения Юридический адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4 а, тел. (39563)2-23-65.

Электронный адрес: [umitgp@mail.ru](mailto:umitgp@mail.ru)

1.3. Аукцион состоится **25.03.2015 г.** в 10-00 часов по адресу: Иркутская область, г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4 а, каб. 39.

1.4. Сведения об объекте аукциона, целевое назначение.

1.4.1. Организатор торгов предлагает в аренду следующее имущество, находящееся в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Лот № 1 Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, м-н Новый, 2-1 Н, площадью - 167,7 кв. м. на первом этаже пятиэтажного жилого дома, фундамент - бетонные сваи, стены кирпичные, год постройки 1983

1.4.2. Целевое назначение муниципального недвижимого имущества:

Лот № 1 Использование имущества в соответствии с его целевым назначением - для размещения магазина, ломбарда, офиса, для оказания коммунально-бытовых, ритуальных услуг, правоохранительных органов, для оказания услуг в сфере спорта, культуры, образования.

1.4.3. Имущество соответствует эксплуатационным требованиям.

1.5. Предмет аукциона - право заключения договоров аренды муниципального имущества.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота, размер задатка, шаг аукциона:

Лот № 1: Нежилое помещение, начальная цена лота - 24987 руб. 33 коп. (двадцать четыре тысячи девятьсот восемьдесят семь рублей 33 коп.), размер задатка - 24987 руб. 33 коп. (двадцать четыре тысячи девятьсот восемьдесят семь рублей 33 коп.), шаг аукциона – 1249 руб. 37 коп. (одна тысяча двести сорок девять рублей 37 коп.);

1.7. Срок и порядок внесения задатка, реквизиты для внесения задатка.

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе на счет администрации Тайшетского городского поселения: ИНН 3815009650, КПП 381501001, ОКТМО 25636101, р/счет № 40302810300005000002 в РКЦ г.Тайшет, БИК 042508000. В назначении платежа указать «задаток за участие в аукционе».

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

1.8. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра объектов, передаваемых в аренду, с **02.03.2015 г. по 20.03.2015 г.** по рабочим дням с 8:00 до 17:00 часов.

2. Договор аренды заключаются сроком на 11 месяцев.

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.

3.1. Денежными средствами в валюте РФ за аренду муниципального имущества, направляются в бюджет Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца путем внесения безналичных платежей.

3.2. Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов, уменьшению не подлежит.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.02.2015 г. 8:00 часов.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 22.03.2015 г. 17:00 часов.

4.4. Документация, необходимая для участия в аукционе, подается в аукционную комиссию в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4а, каб. 33, электронный адрес: umitgp@mail.ru

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) заявку на участие в аукционе может подать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора;

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному

заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

5.1. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона **состоится 23.03.2015 г. 10:00** часов по адресу: Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4а, каб. 33.

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

6.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с размещением извещения о проведении аукциона, т.е. **27.02.2015 г.**

6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

7. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Требования к участникам аукциона:

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в т.ч.:

- в отношении участника – юридического лица не должна проводиться ликвидация и должно отсутствовать решение Арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

8.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет не менее 10 дней со дня проведения торгов.

9.2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

9.3. При заключении и исполнении договора изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества:

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые будут переданы по договору аренды, по окончании срока действия договора аренды не должно быть хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-ти дневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

#### 11. Иные положения.

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

## ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору торгов – администрации Тайшетского городского поселения

Дата, исх. номер

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Изучив аукционную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды,

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юридического лица; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства,

контактный тел. – для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица или ФИО физ.лица)

согласно заключить договор аренды на \_\_\_\_\_

в соответствии с аукционной документацией, по предложенной на аукционе цене договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации – юридического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. заявителя)

в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения нам права заключить договор аренды, в период с даты получения протокола

аукциона и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и администрацией Тайшетского городского поселения договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_ . Банковские реквизиты заявителя:

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (ФИО) (подпись)

### ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-АУКЦИОНА

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на аукционе \_\_\_\_\_

(наименование аукциона, дата проведения)

проводимым администрацией Тайшетского городского.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О.)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для участия в аукционе на право заключения договора аренды

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на

направляются ниже перечисленные документы.

№№ п/п Наименование Форма представления кол-во страниц

1

2

и т.д.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**аренды муниципального имущества**

г. Тайшет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшете 27.12.2005 г., свидетельство о гос. регистрации серия 38 № 001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650; местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4-4а, в лице главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, м-н Новый, 2-1 Н, площадью - 167,7 кв. м., находящееся в собственности Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" согласно приложения № 1 к настоящему договору.

1.2. Срок аренды устанавливается 11 месяцев.

1.3. Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: \_\_\_\_\_.

1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

1.5. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством РФ порядке.

1.6. Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.

1.7. Неотделимые улучшения (перепланировка, переоборудование) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.

1.8. Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

1.9. Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.

2.1.2. В срок, установленный Положением о порядке передачи в аренду объекта муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение", уведомить Арендатора о предстоящем пересмотре арендной платы.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества.

2.2.2. Требовать от Арендатора соблюдения технических, санитарных, противопожарных и иных норм, предъявляемых к эксплуатации имущества.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанном в п.1.3. раздела 1 настоящего договора.

2.3.2. Своевременно, в сроки, установленные настоящим договором, вносить арендную плату за эксплуатацию арендуемого имущества.

2.3.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства.

2.3.4. Заключать договоры с соответствующими коммунальными предприятиями на предоставление коммунальных услуг и своевременно их оплачивать.

2.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, места общего пользования.

2.3.6. Письменно, не позднее, чем за один месяц уведомить Арендодателя о предстоящей сдаче арендуемого имущества, как при окончании срока аренды, так и при досрочном расторжении договора аренды.

2.3.7. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.8. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Сумма арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведенными в приложении № 2 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.3. Арендную плату за арендуемое имущество Арендатор направляет в бюджет Администрации Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в размере 100 % по следующим реквизитам:

КБК дохода 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков);

УФК по Иркутской области (администрация Тайшетского городского поселения)

ИНН/ КПП 3815009650/381501001, БИК 042520001, ОКТМО 25636101

р/сч. 40101810900000010001 Отделение Иркутск г.Иркутск

3.5. За каждый день просрочки платежа Арендодатель начисляет, а Арендатор оплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый последующий день просрочки от суммы, подлежащей оплате до полного ее погашения.

### **4. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом 3 настоящего договора, осуществляется на основании соглашения. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются соглашением.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению:

4.2.1. При использовании имущества в целом или его части не в соответствии с договором.

4.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние имущества или произвел несанкционированную перестройку (перепланировку).

4.2.3. В случае просрочки коммунальных услуг и эксплуатационных расходов более 2-х месяцев по представлению коммунальных предприятий.

4.2.4. Если Арендатор допустил задолженность арендной платы на срок более одного месяца.

4.2.5. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. По его желанию при условии уведомления Арендодателя за один месяц.

4.4. Договор может быть расторгнут в случае стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных обстоятельств.

4.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.6. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору обязательств, по окончании срока действия договора имеет преимущественное право на перезаключение или продление договора аренды.

4.7. Договор аренды может быть расторгнут досрочно при ликвидации Арендатора.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, которые по одному хранятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

5.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров с составлением протоколом разногласий или в установленном порядке в арбитражном суде.

## 6. ФОРСМАЖОР

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и т.п., исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, стороны ответственности, стороны ответственности не несут.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- акт приема – передачи (приложение № 1);
- расчет арендной платы (приложение № 2);
- план объекта (приложение № 3).

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение"  
665000, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4а, т.2-23-65.  
КБК дохода 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков);  
УФК по Иркутской области (администрация Тайшетского городского поселения)  
ИНН/ КПП 3815009650/381501001, БИК 042520001, ОКТМО 25636101  
р/сч. 40101810900000010001 Отделение Иркутск г.Иркутск

### Арендатор:

### Договор на коммунальные услуги заключен:

Договор № _____ от _____ 20__ г.	на отпуск тепловой энергии;
Договор № _____ от _____ 20__ г.	на обработку отходов;
Договор № _____ от _____ 20__ г.	на отпуск холодной воды;
Договор № _____ от _____ 20__ г.	на техническое обслуживание содержания помещения.

### Подписи сторон:

#### Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение"

Глава Тайшетского городского поселения

А.М. Заика

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

#### Арендатор:

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение № 1  
к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

## А К Т

### приема-передачи муниципального имущества муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в аренду

\_\_\_\_\_ (наименование арендатора)

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны «Арендодателя» администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в лице главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, и со стороны «Арендатора» \_\_\_\_\_,

составили настоящий акт приема-передачи и технического состояния передаваемого в аренду муниципального имущества администрацией Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" \_\_\_\_\_:

- администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" передает, а \_\_\_\_\_ принимает в

\_\_\_\_\_ (наименование арендатора)

аренду нежилое помещение, площадью - 167,7 кв. м, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, м-н Новый, 2-1 Н;

- передаваемый объект находится в удовлетворительном состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

**Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение"

Глава Тайшетского городского поселения

А.М. Заика

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение № 2  
к договору аренды № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАСЧЕТ**

арендной платы к договору № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года, заключенному между администраций Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" и \_\_\_\_\_  
(наименование арендатора)

Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, м-н Новый, 2-1 Н;

Вид деятельности: \_\_\_\_\_.

Общая площадь - 167,7 кв.м.

1. Арендная плата устанавливается по результатам торгов
2. Распределение средств от арендной платы: 100 % в местный бюджет

КБК дохода 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков);

УФК по Иркутской области (администрация Тайшетского городского поселения)

ИНН/ КПП 3815009650/381501001, БИК 042520001, ОКТМО 25636101

р/сч. 40101810900000010001 Отделение Иркутск г.Иркутск

/копию платежного поручения, (квитанции) представлять ежемесячно в отдел по управлению муниципальным имуществом, для осуществления контроля, при не предоставлении копий будет считаться задолженность арендной платы/.

3. Сумма платежей НДС 18%:

Налог на добавленную стоимость оплачивается Арендатором самостоятельно в налоговый орган по месту регистрации.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение"

Глава Тайшетского городского поселения

А.М. Заика

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству

В.Д. Бычкова