

обеспечивать тепловой режим в пассажирском салоне автобуса и кабине водителя в соответствии с требованиями ГОСТ 30593-2015 «Автотранспортные средства системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности». Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также не должны препятствовать уборке салона.

В салоне автобуса должны быть нанесены надписи и пиктограммы в соответствии с ГОСТ р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования» и «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112).

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов и планируемых к исполнению для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок Претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении конкурса.

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (дате опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса).

В подтверждение Претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года предшествующего дате проведения конкурса. В конкурсную заявку перед вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью «копии документов, подтверждающие наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса».

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

13) справка подтверждающая отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом (код справки по КНД 1120101);

14) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми

актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

15) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению 8 к Положению о конкурсе;

16) для участников договора простого товарищества – копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками.

17) опись представленных документов, подписанную претендентом или его представителем по форме согласно Приложению 6 к Положению о конкурсе.

4.2. В случае участия в Конкурсе простого товарищества документы, указанные в подпунктах 3,4, 6-13 пункта 4.1 настоящего Положения, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого объединения.

В случае представления Претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения не включаются в состав конкурсной заявки.

4.3. Если Претендент подает конкурсные заявки на несколько муниципальных маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной конкурсной заявки и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Документы, для которых установлены формы согласно Приложениям к настоящему Положению, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть оформлены следующим образом:

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью Претендента. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требований о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в Приложении 5). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи Претендента.

Запечатанный конверт представляется претендентом Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 4.1 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

4.7. На конверте, в котором представляются документы для участия в Конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

4.8. Конверт должен быть адресован Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене Конкурса.

4.9. Организатор Конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

## 5. Порядок подачи конкурсных заявок, изменение и отзывы конкурсных заявок

5.1. Прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Конкурсные заявки должны быть поданы Претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

5.3. Участники конкурса имеют право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно Организатору конкурса в кабинет №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, 4-4а., или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а. При направлении конверта непосредственно Организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо о направлении заявки и иных документов на участие в Конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Документы, направляемые Организатору перевозок, регистрируются в базе данных автоматизированной информационной системы.

Не заклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (Приложение 7 к Положению), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом Организатором перевозок в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом, регистрационного номера.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Участник конкурса должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

5.4. Организатор Конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок путем внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

5.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении Конкурса, считаются не представленными.

5.6. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатором Конкурса конкурсную заявку и документы не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, уведомив об этом Организатора Конкурса в письменной форме. В случае отзыва Претендентом конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается неподанным.

5.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить Организатору конкурса не позднее дня, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

5.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после установленного срока их отзыва и изменения.

5.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

5.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

## **6. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов**

6.1. Конкурсная комиссия создается в соответствии с постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 12 апреля 2016 года №290 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту

регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения» (в редакции постановления от 15 марта 2017 года №320).

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и место, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса в установленный срок.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании Конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании Претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

6.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

6.5. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Претендента, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.6. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного муниципального маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

6.7. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких Претендентов, такие заявки на участие в конкурсе считаются неподанными и не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или подана одна заявка, а также случай, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

6.12. Попытки Претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Претендента.

6.13. На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе проставляется штамп установленной формы (Приложение 9 к Положению).

6.14. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

6.15. В период после проведения вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок участников конкурса члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию об участниках конкурса в государственных органах для проверки информации, представленной Претендентами в заявке на участие в конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной

комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок участников конкурса.

## 7. Процедура рассмотрения заявок, допуска претендентов к участию в конкурсе и осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Претендентов требованиям, установленным пунктам 3.1.1.-3.1.5. настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных Претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

7.3. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов Претендентов. Результаты вносятся в протокол.

7.4. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске Претендента к участию в конкурсе, признании его участником конкурса (далее – Участник);

об отказе Претенденту в допуске к участию в конкурсе.

7.5. В случае установления соответствия Претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии Претендент допускается к участию в конкурсе, признается участником конкурса.

Допуск претендента на конкурс, признание его участником конкурса означает допуск к осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе.

7.6. Конкурсная комиссия отказывает Претенденту в допуске на конкурс в случаях:

7.6.1. несоответствие заявки форме, установленной Приложением 1 к Положению;

7.6.2. несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению;

7.6.3. непредставление документа (документов) в соответствии с описью, установленным настоящим Положением о проведении конкурса;

7.6.4. не предоставление документа (документов), на обязательность предоставления которых указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

7.6.5. установление факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным Претендентом не отозваны;

7.6.6. проведение ликвидации Претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

7.6.7. отсутствие у Претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (за исключением Претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения);

7.6.8. наличие у Претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

7.6.9. несоответствие конкурсной заявки требованиям пунктов 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

7.7. Конкурсная комиссия также обязана отказать в допуске к участию в конкурсе Претенденту, с которым в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор об осуществлении регулярных пассажирских перевозок в границах Тайшетского городского поселения (далее – договор) по следующему основанию:

неисполнение Претендентом условий договора;

7.8. В случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком транспортного средства разными Претендентами конкурсные заявки указанных Претендентов не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

В случае, если Претендент заявил основные транспортные средства в количестве, большем или меньшем, чем указано в извещении, то заявки такого Претендента не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

7.9. Конкурсная комиссия отстраняет Претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных Претендентами (участниками) конкурса;

наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

проведение ликвидации Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие у Претендента (участника) задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

7.10. Ни один из Претендентов не должен вступать в контакты с Организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса.

7.11. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

7.12. Результаты заседания конкурсной комиссии, а также график проведения осмотра транспортных средств заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

7.13. Всем Претендентам независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.14. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

## 8. Осмотр транспортных средств

8.1. В сроки, определенные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не более семи рабочих дней Конкурсная комиссия проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках Участников (далее – осмотр).

8.2. Участники, представившие в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения обязаны к дате и времени осмотра транспортных средств представить конкурсной комиссии документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств, а именно документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1. настоящего Положения.

8.2.1. Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2-4.5. настоящего Положения о конкурсе, к надписи на конверте добавляется надпись «Документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств».

8.2.2. Конкурсная комиссия перед осмотром транспортных средств таких Участников проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

8.2.3. Конкурсная комиссия отказывает в осмотре транспортных средств такому Участнику в случае:

не предоставления документов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

отсутствия у Участника транспортных средств в необходимом количестве, требуемого класса.

8.3. При осмотре Конкурсная комиссия проверяет:

наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;

соответствие транспортных средств конкурсной заявке;

наличие у транспортных средств характеристик, заявленных Участником в конкурсном предложении;

класс транспортного средства;

8.4. В случае неприбытия для осмотра автотранспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в месте, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, автотранспортные средства участника конкурса считаются не представленными, о чем членами Конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Автотранспортные средства, прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе не осматриваются.

8.5. В случаях, указанных в пунктах 8.2.3, 8.4 настоящего Положения, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника конкурса и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление с указанием причин отказа.

8.6. При осмотре осуществляются фотосъемка и (или) видеосъемка.

8.7. По результатам осмотра по каждой конкурсной заявке Конкурсная комиссия оформляет акт осмотра по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

### 9. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников конкурса и подведение итогов конкурса

9.1. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

9.2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

9.3. Оценка проводится членами Конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником конкурса, набравшим наименьшее количество баллов.

9.4. Победителем конкурса признается участник, заявка которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии

такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

9.6. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

9.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение 11 к настоящему Положению).

9.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение 12 к настоящему Положению).

9.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором конкурса не менее чем пять лет.

### 10. Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее - критерий №1):		
	до 0,01	4	
	от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2	
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципальными нормативными правовыми актами (далее - критерий №2):		
	за каждый полный год имеющегося опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок	0,25, но не более 1,5	
	при отсутствии опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или опыт составляет менее одного полного года	0	
3	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - критерий №3):		
	Класс транспортного средства (по габаритной длине)	Срок эксплуатации транспортных средств	
	малый	до 3 лет	3
	малый	от 3 до 5 лет	2
	малый	от 5 до 10 лет	1
малый	свыше 10 лет	0	

4	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - критерий №4):	
4.1	Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.2	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.3	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.4	Иные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:	
	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объяснения остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	0,1 (за каждое транспортное средство)

**Примечание:**

1. Расчет по критерию №1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, которое рассчитывается в соответствии с частью 4.2 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Расчет по критерию №2 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

3. Расчет по критерию №3 осуществляется следующим образом:

- 1) определяется средний срок эксплуатации транспортных средств по каждому классу;
- 2) определяется количество баллов по каждому классу;
- 3) суммируются баллы, определенные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;
- 4) исчисляется среднее арифметическое значение критерия путем деления значения, полученного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на количество заявленных классов транспортных средств.

4. Расчет по критерию №4 определяется путем суммирования баллов по каждому транспортному средству. Итоговый балл определяется путем сложения полученных баллов.

**11. Оформление и выдача свидетельства и карт маршрута по результатам проведения конкурса**

11.1. Победитель конкурса с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок обращается к Организатору конкурса в течении двух рабочих дней. В случае неполучения Организатором конкурса обращения в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

11.2. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки заявок и на основании обращения победителя конкурса, выдает свидетельство и карты маршрута со сроком действия пять лет.

Карты маршрута оформляются на количество транспортных средств, указанное в извещении.

11.3. Организатор конкурса выдает перевозчикам согласованную первым заместителем главы Тайшетского городского поселения схему движения по муниципальному

маршруту регулярных перевозок одновременно с выдачей карт маршрута и свидетельств.

11.4. В случае, если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

11.5. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от получения свидетельства Организатор конкурса выдает карты маршрута и свидетельство участнику Конкурса, занявшему второе место.

11.6. Выдача перевозчику (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества) карты маршрута, свидетельства осуществляется в одном экземпляре на транспортное средство. Копия выданной карты хранится в жилищно-коммунальном отделе администрации Тайшетского городского поселения.

11.7. Карты маршрута, свидетельства, схему муниципального маршрута получает непосредственно победитель конкурса, либо его представитель по доверенности (далее – перевозчик). В случае участия в Конкурсе объединения участников (товариществ) свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченному участнику договора простого товарищества.

11.8. При получении свидетельства, карт маршрута, схемы муниципального маршрута перевозчик расписывается в журнале учета карт маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

11.9. Победитель обязан не позднее чем через шестьдесят дней с даты публикации Организатором Конкурса протокола оценки заявок на официальном сайте приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.

11.10. За 5 рабочих дней до начала осуществления перевозок Победитель конкурса обязан предоставить Организатору перевозок информацию о дате начала осуществления регулярных перевозок.

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения**  
**В.Д. Бычкова**

Приложение 1  
к Положению о Конкурсной документации на право осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

Форма запроса о разъяснении положения конкурсной документации

В администрацию Тайшетского городского поселения

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, ФИ.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail заявителя \_\_\_\_\_ (при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

(наименование должности) (подпись)

Приложение 3  
к Положению о Конкурсной документации на  
право осуществление перевозок по маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
Тайшетского городского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по  
муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

**1. Сведения об участнике открытого конкурса:**

Для юридических лиц:  
фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_  
место нахождения \_\_\_\_\_  
сведения о руководителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
сведения о месте жительства \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Для простого товарищества:**

Участник  
1: \_\_\_\_\_  
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник  
2: \_\_\_\_\_  
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

и так далее по каждому участнику простого товарищества  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании  
представленного договора либо доверенности.

Лицензия № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года на осуществление  
деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным  
для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность  
осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или  
индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по  
маршруту регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ », а также применимые к данному конкурсу законодательство  
и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях,  
установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательство получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

Должность уполномоченного представителя (претендента) \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного представителя (претендента) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уполномоченного представителя (претендента) \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о Конкурсной документации на  
право осуществление перевозок по маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
Тайшетского городского поселения

**Конкурсное предложение**

Предложение участника открытого конкурса на участие в конкурсе право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

(наименование претендента)

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства, предусмотренный документами обязательного страхования гражданской ответственности, действующий в течение года, предшествующего дате завершения исполнения	Год выпуска, идентификационный номер транспортного средства	Класс транспортного средства	Экологический класс транспортного средства	Право пользования (в собственности, / по договору / принятие обязательства по приобретению)	Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок)	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (ширине дверей, устройство наклон кресла, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	Наличие в салоне транспортного средства таблички с информацией об автоматическом отображении информации об основных благах	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	
2											

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в документе учета дорожно-транспортных происшествий: \_\_\_\_\_ (подтверждающие документы прилагаются на стр. \_\_\_\_\_ приложений к заявке).

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_ ед.

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (месяцы): \_\_\_\_\_ (подтверждающие документы прилагаются на стр. \_\_\_\_\_ приложений к заявке)

Должность уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

Колонка 3 - не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);

Колонки 7 - 11 при заполнении данных колонок участником открытого конкурса по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:

- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству - «Наличие»; - при отсутствии указанной характеристики - «Отсутствие».

ОБРАЗЕЦ  
НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

(наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления  
перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах  
Тайшетского городского поселения

№ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

ДОКУМЕНТЫ  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ  
ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ г.

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование претендента)

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание <*>

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ Подпись (Фамилия, имя, отчество)  
(индивидуальный предприниматель)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

В случае представления оригинала документа графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенного документа графа 4 заполняется претендентом: «Заверенная копия».

<\*> Графа 4 "Примечание" заполняется претендентом.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ  
С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК <\*>

(дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_\_\_\_ Г.  
ПО \_\_\_\_\_ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_\_ ЧАСОВ)

№ конверта	Дата поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Регистрационный номер	Примечание <*>
1	2	3	4

<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью администрации Тайшетского городского поселения.

<\*> В графе 4 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

РАСПИСАНИЕ

период действия \_\_\_\_\_

Наименование остановочного пункта	Прямое направление		Обратное направление	
	дни отправления	время отправления, час:мин	дни отправления	время отправления, час:мин

Нормативные данные:

Время рейса \_\_\_\_\_ мин. Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_ км/ч  
Время оборота транспортного средства \_\_\_\_\_ мин. Протяженность маршрута \_\_\_\_\_ км

Руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по перевозкам \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по безопасности движения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ШТАМП

Принято к рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

АКТ  
осмотра транспортных средств

Место проведения осмотра  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_

	Предусмотрено конкурсной заявкой	Предоставлено на момент осмотра транспортных средств
Количество транспортных средств		
Класс транспортных средств		
Экологический класс транспортных средств		
Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок)		
Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)		
Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах		
Иные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:		
Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме		

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, имя, отчество) владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

Претендент открытого конкурса \_\_\_\_\_

№	Результат проверки	Да/нет	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

В графе «Примечание» указываются замечания, установленные на момент осмотра.

Подпись членов Комиссии:  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Положению о Конкурсной документации на  
право осуществление перевозок по маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
Тайшетского городского поселения

Форма запроса о разъяснении результатов конкурса  
В администрацию Тайшетского городского поселения

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого  
товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального  
предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_ (при наличии)

Предмет конкурса, номер лота  
Прому разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(наименование претендента конкурса) (подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к Положению о Конкурсной документации на  
право осуществление перевозок по маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
Тайшетского городского поселения

Форма разъяснения результатов конкурса  
РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Разъяснение предоставляется  
(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого  
товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

(наименование должности) (подпись)

От 20.04.2022г. г. Тайшет

№357

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения

Рассмотрев ходатайства начальников структурных подразделений администрации Тайшетского городского поселения о награждении Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения:

Кобяковой Ларисы Владимировны, консультанта финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Гончаровой Светланы Анатольевны, главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения;

Саламатова Виктора Алексеевича, водителя администрации Тайшетского городского поселения;

Сумкина Ивана Сергеевича, консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Бычковой Валентины Дмитриевны, начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Шиловой Маргариты Михайловны, заместителя начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Гончаровой Надежды Алексеевны, консультанта отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Макушкиной Зинаиды Прокопьевны, заместителя начальника управления-начальника отдела по экономической политике, муниципальному заказу и муниципальным услугам Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Веселковой Татьяны Владимировны, ведущего инженера отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Николаевой Марии Александровны, главного специалиста отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Рупасовой Светланы Вячеславовны, главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения;

Дергачевой Аллы Геннадьевны, инженера 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения;

Мосякина Владимира Ивановича, консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Коимчева Александра Петровича, сторожа администрации Тайшетского городского поселения;

Дергачева Владимира Михайловича, ведущего инженера отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

за многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с празднованием Дня местного самоуправления, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 02 декабря 2021 года №261 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением «О Почетной грамоте главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года № 946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,