



Тайшетского городского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.03.2022г.

г. Тайшет

№166

О результатах работы администрации Тайшетского городского поселения с обращениями граждан за 2021 год

Письменные обращения граждан следует рассматривать как важное средство реализации и охраны прав личности. Организация работы с письменными обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В отчетном периоде наблюдается тенденция к уменьшению обращений граждан. За 2021 год в администрацию поступило 143 обращения, тогда как в 2020 году – 214. В общем числе поступивших обращений зарегистрировано 137 письменных (в 2020 году – 210). На личных приемах принято 6 обращений (в 2020 году – 4). Зарегистрировано 30 коллективных жалоб. Имело место поступление четырех повторных жалоб.

Анализ тематики обращений показывает, что в целом, тематическая структура остается стабильной; наиболее часто встречаемые вопросы в 2021 - 2020 годы представлены в таблице:

№ п/п	Основные группы обращений	Письменные	Устные	Всего	Письменные	Устные	Всего
		2021 год			2020 год		
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство, в том числе:			71	93	2	95
1.1	предоставление жилья	6	1	7	15	-	15
1.2	ремонт жилья	-	1	1	6	-	6
1.3	переселение из ветхого и аварийного жилья	7	-	7	11	2	13
1.4	оформление собственности на жилье	-	-	-	1	-	1
2.	Социальная сфера, в том числе:	2	-	2	1	-	1
2.1	материальная помощь	2	-	2	1	-	1
3.	Выплата з/платы	-	-	-	-	-	-
4.	Здравоохранение	1	-	1	3	-	3
5.	Транспорт и связь	3	-	3	3	-	3
6.	Торговля	1	-	1	5	-	5
7.	Вопросы правоохранительного порядка	3	-	3	-	-	-
8.	Строительство объектов	-	-	-	2	-	2
9.	Ремонт объектов в т.ч. дорог	20	1	21	35	-	35
10.	Земельные вопросы	6	1	7	5	-	5
11.	Другие	34	-	34	63	2	65
	ИТОГО:	137	6	143	210	4	214
12.	Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Государство, общество, политика» 0001	2	-	2	1	-	1
13.	Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Социальная сфера» 0002	4	-	4	5	-	5
14.	Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Экономика» 0003	53	2	55	109	2	111
15.	Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Оборона, безопасность, законность» 0004	5	-	5	2	-	2
16.	Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера» 0005	67	4	71	93	2	95

В большинстве случаев поступивших обращений (120) даны ответы разъяснительного характера, в 23 случаях приняты положительные решения. Проверено с выездом на место 89 обращений.

В социальном составе заявителей преобладают пенсионеры, инвалиды, многодетные, неполные и малоимущие семьи.

Принимая во внимание осложнение эпидемиологической обстановки, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19, поддержано предложение Правительства Российской Федерации о переносе сроков общероссийского дня приема граждан, запланированного к проведению 14 декабря 2021 года, до периода стабилизации эпидемиологической ситуации. С целью обмена информацией с Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций постоянно актуализировалась информация об уполномоченных лицах, ответственных за организацию и проведение приемов граждан в электронном справочнике в защищенном сегменте на информационном ресурсе ССТУ.РФ. Сроки рассмотрения обращений граждан отслеживались ежедневно.

Специалистами администрации совместно со службой ФСО поддерживалась в режиме постоянной связи работа терминала электронной приемной Президента РФ, заявителям при отправлении обращений оказывалась консультационная помощь.

В рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика» создана Платформа обратной связи (ПОС).

Основная цель платформы - быстрое решение актуальных проблем граждан. Она позволяет получать объективную информацию об актуальных проблемах, волнующих граждан, и принимать необходимые меры для их решения. В целом ПОС обеспечивает единый стандарт подачи обращений граждан в органы власти и организации.

Платформа обратной связи позволяет гражданам через форму на портале Госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Решаем вместе», а также виджеты на сайтах органов власти субъектов РФ направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

ПОС включает в себя четыре основных компонента: обращения граждан, опросы и голосования по инициативам органов власти и местного самоуправления, инциденты в социальных сетях, подразумевающие поиск проблемных сообщений и реагирование на них органами власти, а также госаблики, которые предполагают централизованное управление аккаунтами в соцсетях и мессенджерах с возможностью модерации и построения контент-плана.

Новый функционал ПОС предусматривает рубрикатор по 15 социально-значимым категориям: благоустройство, ЖКХ, здравоохранение, культура, лесное хозяйство, образование, предпринимательство и экономика, ремонт дорог, связь и телевидение, сельское хозяйство, социальное обслуживание и защита, строительство, транспорт, физическая культура и спорт, экология.

Платформа обратной связи функционирует в администрации с апреля 2021 года. Граждане могут направлять обращения. С помощью этого сервиса все обращения направляются в Центр управления регионом (ЦУР Иркутской области), далее - передаются в ответственное ведомство. Данный вид обращений относится к категории сообщений и не рассматривается в рамках Федерального закона №59-ФЗ, несмотря на то, что по сути оно может содержать жалобу.

Статус и результаты рассмотрения отображаются в личном кабинете на едином портале госуслуг.

В отчетном периоде на Портал обратной связи поступило 61 сообщение:

автомобильные дороги – 25;
благоустройство – 8;
ветеринария – 1;
водоснабжение – 2;
дворы и территории общего пользования – 7;
многоквартирные дома – 4;
мусор – 5;
общественный транспорт – 1;
социальное обслуживание и защита – 1;
иное – 7.

В администрации стало больше внимания уделяться качеству подготовки ответов на обращения граждан. Каждое обращение гражданина внимательно рассматривается, выясняются все обстоятельства, при необходимости организуется выезд к заявителю, проводятся беседы, даются различные разъяснения и только после всей этой проведенной работы, с учетом выясненных обстоятельств, дается обоснованный ответ автору.

Информация о принятых мерах по обращению доводится до заявителя в ходе «обратной связи». Регулярно проводится аналитическая работа по выявлению причин обращений граждан, усилена контрольная работа за исполнением обращений.

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, Положением об Административном Совете при главе Тайшетского городского поселения, утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 14 февраля 2008 года №95, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству о результатах работы администрации Тайшетского городского поселения с обращениями граждан за 2021 год.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.М. Заика

ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.06.2022г. г. Тайшет №534

О награждении Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения

Рассмотрев ходатайство Кириллова Ю.Н., директора ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум» о награждении Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения Ефимовой Светланы Фёдоровны, библиотекаря ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную жизненную позицию в связи с празднованием Дня медицинского работника, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 02 декабря 2021 года №261 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением «О Почетной грамоте главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения Ефимову Светлану Фёдоровну, библиотекаря областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тайшетский медицинский техникум».

2. Начальнику отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения Хаткевич О.Н. выплатить денежную премию Ефимовой Светлане Фёдоровне, награжденной Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения в размере 1724 рубля за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения, заложенных по смете администрации Тайшетского городского поселения на проведение мероприятий.

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.М. Заика

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.06.2022г. г. Тайшет №537

Об организации открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

В целях повышения эффективности организации транспортного обслуживания населения Тайшетского городского поселения общественным транспортом, безопасности пассажирских перевозок, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года №145 –ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 января 2021 года №204 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 09 июля 2018 года №611 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения поручить отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Крюк В.И.).

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению вышеуказанного конкурса (приложение).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского городского поселения
А.М. Заика

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 июня 2022 год а№537

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

I. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Организатор открытого конкурса: администрация Тайшетского городского поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

Место нахождения Организатора открытого конкурса (далее организатор Конкурса) администрация Тайшетского городского поселения, адрес: 665008, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4а, электронная почта: www.transtgp@mail.ru., телефон: 2-12-71, 2-10-04.

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее - конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Иркутской области

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Ознакомиться с содержанием конкурсной документации можно на официальном сайте Организатора конкурса <http://gorodtaishet.ru> (Раздел «ЖКХ», «Городской транспорт»).

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе: не установлена.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

начало приёма заявок – 16 июня 2022 года, 09 часов 00 минут по адресу организатора конкурса, в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, 4-4а., окончание приёма и регистрации заявок – 15 июля 2022 года, 09 часов 00 минут по адресу организатора конкурса, кабинет №12.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 15 июля 2022 года, в 10 часов 00 минут по адресу организатора конкурса, в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, 4-4а.

Место и дата рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе – с 15 июля 2022 года по 19 июля 2022 года по адресу организатора конкурса в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, 4-4а.

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 19 июля 2022 года по адресу организатора конкурса, в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, 4-4а.

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок пять лет.

II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года №145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 января 2021 года №204 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 12 апреля 2016 года №290 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 09 июля 2018 года №611 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения».

1.2. Организатором конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту (далее – открытый конкурс) является администрация Тайшетского городского поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (далее – Организатор конкурса).

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Путь следования маршрута	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортного средства/характеристики ТС, влияющие на качество перевозок	Максимальное количество портовых средств транспорта – малы (от 5 до 7,5 м)	Экологические характеристики транспортных средств	Вид сообщения				
6	5-ый КМ-Подстанция (в часы утреннего рейса)	5-ый КМ, БАМ, ЗРДСМ, ШПЗ, Госбанк, Больница, Стройучасток, Универсальная база, Станцион, Райнсполком, Мелькомбинат, район Премьера, МСО, Агроснаб, Подстанция	Целинная, Автозаводская, Мира, Гагарина, Суворова, Пушкина, Кирова, Кирова, Пушкина, Суворова, Гагарина, Мира, Автозаводская, Целинная	8,2/8,2/16,4	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус/непредотен	1/малый	любой	гор	одс	кой		

1.3. Предметом конкурса является право на получения свидетельства об осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения (далее – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующим законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.4. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2. Порядок объявления конкурса и представления конкурсной документации

2.1. Организатор конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru> (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в Конкурсе;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок;

7) дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса;

8) срок действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута).

2.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.4. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

2.5. До размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса представление Организатором Конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

2.6. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его Организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

2.7. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица, не ознакомившись с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, размещенными надлежащим образом.

2.8. Организатор Конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

2.9. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.10. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатор конкурса:

направляет уведомление об отказе от Конкурса по адресу, указанному Претендентом на участие в открытом конкурсе (далее – Претендент) на конверте;

вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от Конкурса по адресу, указанному в конкурсной заявке.

2.11. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.12. В течение трех рабочих дней со дня регистрации указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (Приложение 2 к настоящему Положению), если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.13. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном портале Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

3.1.2. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3.1.3. непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

3.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 пункта 3.1. настоящего Положения применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки

4.1. Для участия в Конкурсе Претенденты представляют конкурсную заявку, в состав которой должны входить:

1) заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

2) конкурсное предложение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

3) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о

том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества – доверенность, выданная остальными товарищами).

В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих наличие у Претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении конкурса.

В подтверждение Претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Транспортное средство может быть заявлено для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам только одним Претендентом.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также не должны препятствовать уборке салона.

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок Претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении конкурса.

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (дате опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса).

В подтверждение Претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года предшествующего дате проведения конкурса. В конкурсную заявку перед вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью «копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса».

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств

участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

13) справка подтверждающая отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период, выданная налоговым органом;

14) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

15) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению 8 к Положению о конкурсе;

16) для участников договора простого товарищества – копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками.

17) опись представленных документов, подписанную претендентом или его представителем по форме согласно Приложению 6 к Положению о конкурсе.

4.2. В случае участия в Конкурсе простого товарищества документы, указанные в подпунктах 3,4, 6-13 пункта 4.1 настоящего Положения, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого объединения.

В случае представления Претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения не включаются в состав конкурсной заявки.

4.3. Если Претендент подает конкурсные заявки на несколько муниципальных маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной конкурсной заявки и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Документы, для которых установлены формы согласно Приложениям к настоящему Положению, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть оформлены следующим образом:

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью Претендента. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в Приложении 5). Конверт должен

быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи Претендента.

Запечатанный конверт представляется претендентом Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 4.1 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

4.7. На конверте, в котором представляются документы для участия в Конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

4.8. Конверт должен быть адресован Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене Конкурса.

4.9. Организатор Конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5. Порядок подачи конкурсных заявок, изменение и отзыв конкурсных заявок

5.1. Прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Конкурсные заявки должны быть поданы Претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

5.3. Участники конкурса имеют право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно Организатору конкурса в кабинет №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, 4-4а., или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а. При направлении конверта непосредственно Организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо о направлении заявки и иных документов на участие в Конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Документы, направляемые Организатору перевозок, регистрируются в базе данных автоматизированной информационной системы.

Не заклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (Приложение 7 к Положению), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом Организатором перевозок в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом, регистрационного номера.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Участник конкурса должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

5.4. Организатор Конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок путем внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

5.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении Конкурса, считаются не представленными.

5.6. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатором Конкурса конкурсную заявку и документы не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, уведомив об этом Организатора Конкурса в письменной форме. В случае отзыва Претендентом конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается неподанным.

5.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить Организатору конкурса не позднее дня, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

5.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после установленного срока их отзыва и изменения.

5.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

5.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

6. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов

6.1. Конкурсная комиссия создается в соответствии с постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 12 апреля 2016 года №290 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения» (в редакции постановления от 15 марта 2017 года №320).

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и место, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса в установленный срок.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании Конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании Претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

6.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

6.5. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Претендента, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.6. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного муниципального маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

6.7. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких Претендентов, такие заявки на участие в конкурсе считаются неподанными и не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или подана одна заявка, а также случай, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в

конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

6.12. Попытки Претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Претендента.

6.13. На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе проставляется штамп установленной формы (Приложение 9 к Положению).

6.14. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

6.15. В период после проведения вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок участников конкурса члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию об участниках конкурса в государственных органах для проверки информации, представленной Претендентами в заявке на участие в конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок участников конкурса.

7. Процедура рассмотрения заявок, допуска претендентов к участию в конкурсе и осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Претендентов требованиям, установленным пунктам 3.1.1.-3.1.5. настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных Претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

7.3. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов Претендентов. Результаты вносятся в протокол.

7.4. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске Претендента к участию в конкурсе, признании его участником конкурса (далее – Участник);
об отказе Претенденту в допуске к участию в конкурсе.

7.5. В случае установления соответствия Претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии Претендент допускается к участию в конкурсе, признается участником конкурса.

Допуск претендента на конкурс, признание его участником конкурса означает допуск к осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе.

7.6. Конкурсная комиссия отказывает Претенденту в допуске на конкурс в случаях:

7.6.1. несоответствие заявки форме, установленной Приложением 1 к Положению;

7.6.2. несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению;

7.6.3. непредставление документа (документов) в соответствии с описью, установленным настоящим Положением о проведении конкурса;

7.6.4. не предоставление документа (документов), на обязательность предоставления которых указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

7.6.5. установление факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным Претендентом не отозваны;

7.6.6. проведение ликвидации Претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

7.6.7. отсутствие у Претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (за исключением Претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения);

7.6.8. наличие у Претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

7.6.9. несоответствие конкурсной заявки требованиям пунктов 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

7.7. Конкурсная комиссия также обязана отказать в допуске к участию в конкурсе Претенденту, с которым в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор об осуществлении регулярных пассажирских перевозок в границах Тайшетского городского поселения (далее – договор) по следующему основанию:

неисполнение Претендентом условий договора;

7.8. В случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком транспортного средства разными Претендентами конкурсные заявки указанных Претендентов не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

В случае, если Претендент заявил основные транспортные средства в количестве, большем или меньшем, чем указано в извещении, то заявки такого Претендента не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

7.9. Конкурсная комиссия отстраняет Претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных Претендентами (участниками) конкурса;

наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

проведение ликвидации Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие у Претендента (участника) задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

7.10. Ни один из Претендентов не должен вступать в контакты с Организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса.

7.11. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

7.12. Результаты заседания конкурсной комиссии, а также график проведения осмотра транспортных средств заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

7.13. Всем Претендентам независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.14. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

8. Осмотр транспортных средств

8.1. В сроки, определенные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не более семи рабочих дней Конкурсная комиссия проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках Участников (далее – осмотр).

8.2. Участники, представившие в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения обязаны к дате и времени осмотра транспортных средств представить конкурсной комиссии документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств, а именно документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1. настоящего Положения.

8.2.1. Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2-4.5. настоящего Положения о конкурсе, к надписи на конверте добавляется надпись «Документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств».

8.2.2. Конкурсная комиссия перед осмотром транспортных средств таких Участников проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

8.2.3. Конкурсная комиссия отказывает в осмотре транспортных средств такому Участнику в случае:

не предоставления документов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

отсутствия у Участника транспортных средств в необходимом количестве, требуемого класса.

8.3. При осмотре Конкурсная комиссия проверяет: наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;

соответствие транспортных средств конкурсной заявке;

наличие у транспортных средств характеристик, заявленных Участником в конкурсном предложении;

класс транспортного средства;

8.4. В случае неприбытия для осмотра автотранспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в месте, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, автотранспортные средства участника конкурса считаются не представленными, о чем членами Конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Автотранспортные средства, прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе не осматриваются.

8.5. В случаях, указанных в пунктах 8.2.3, 8.4 настоящего Положения, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника конкурса и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление с указанием причин отказа.

8.6. При осмотре осуществляются фотосъемка и (или) видеосъемка.

8.7. По результатам осмотра по каждой конкурсной заявке Конкурсная комиссия оформляет акт осмотра по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

9. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников конкурса и подведение итогов конкурса

9.1. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

9.2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

9.3. Оценка проводится членами Конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником конкурса, набравшим наименьшее количество баллов.

9.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

9.6. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

9.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение 11 к настоящему Положению).

9.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение 12 к настоящему Положению).

9.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором конкурса не менее чем пять лет.

10. Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале: