

4.0	Выявление нарушений на законном основании работ, связанных с проведением работ, демонстрацией воздушных судов, полетами беспилотных летательных аппаратов, полетами воздушных судов над Тайшетским городским поселением, в том числе посадка (полет) в воздушном пространстве границ Тайшетского городского поселения, сведения о которых не опубликованы документально	Физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства в границах Тайшетского городского поселения	Один муниципальный район	Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 №60-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 №128 «Об утверждении Правил использования воздушного пространства Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 №6 «Об утверждении Правил авиационных правил «Организованные полеты» в использовании воздушного пространства Российской Федерации»; Устав Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
4.10	Составление схем, карт, планов (полюсов), записки, заявления, жалобы, обращения граждан на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Физические или юридические лица, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется обязанность по созданию (получению, использованию, передаче) сведений о состоянии объектов, образующих составную часть территории, создавая место (полюс) (получая) информацию, необходимую для осуществления деятельности в границах Тайшетского городского поселения	Один муниципальный район	Федеральный закон от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года №841»; Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1059 «Об утверждении Правил обращения с отходами (полюсы) в отношении территории городского округа в составе их районов; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.2.5684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» (далее - СанПиН 2.1.2.5684-21); постановление Правительства Иркутской области от 12 декабря 2016 года №780-п «Об утверждении порядка классификации твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области».
5.	Другие муниципальные услуги	Физические или юридические лица, в том числе представители	Финансовый отдел	Конституция Российской Федерации; Воздушный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
**В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.01.2022г. г. Тайшет №44

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 09 августа 2021 года №671

В соответствии со статьей 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17 февраля 2015 года № 94 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и изменения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Тайшетского городского поселения, Экспертным заключением Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского» от 11 октября 2021 года №2883, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 09 августа 2021 года №671 следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 21 изложить в следующей редакции:

- «5) правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
- 2) в пункте 32 после слов «получаемые в организациях» дополнить словами «и у уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов»;
- 3) подпункт 5 пункта 35 изложить в следующей редакции: «5) информация о возможности подключения (технического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).»;
- 4) абзац 6 пункта 36 изложить в следующей редакции: «6) Для получения документа, указанного в подпункте 5 пункта 35 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом к правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);»;
- 5) пункт 96 изложить в следующей редакции: «96. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);»;
- 6) пункт 163 изложить в следующей редакции: «163. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области (министру цифрового развития и связи Иркутской области);»;

Глава Тайшетского городского поселения  
**А.М. Заика**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»  
Тайшетское муниципальное образование  
«Тайшетское городское поселение»**

24.01.2022 г.  
г.Тайшет  
16.00 час.  
ул.Транспортная, 97Н-50

**Присутствовали:**

Представители администрации Тайшетского городского поселения, представители местных политических партий, социально-ориентированных некоммерческих организаций («Совет ветеранов», общества инвалидов, слепых, ДНД и др.), Парфенчук В.В. – депутат Думы Тайшетского района, работники муниципальных учреждений, жители г.Тайшета, присутствовало всего 50 человек (список прилагается).

**Повестка дня:**

- 1. Вступительное слово по повестке собрания.  
*Докладчик Терещенко А.Г., заместитель главы Тайшетского городского поселения.*
- 2. Информация по формированию перечня мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2022 год.  
*Докладчик Захарич В.В., первый заместитель главы Тайшетского городского поселения.*
- 3. Обсуждение и одобрение перечня мероприятий проектов народных инициатив.

**1. СЛУШАЛИ:**



Терещенко А.Г.: Собрание граждан является одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. В соответствии с Уставом муниципального образования собрание граждан может проводиться по инициативе населения Тайшетского городского поселения, Думы и главы Тайшетского городского поселения.

Инициатором проведения настоящего собрания выступает глава Тайшетского городского поселения. Главой Тайшетского городского поселения принято постановление текущего года №6 о назначении 24 января 2022 года собрания граждан по формированию и одобрению перечня проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2022 год.

Указанное постановление о проведении собрания опубликовано в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» №1(520) за 14 января 2022 года, а также с сообщением о проведении собрания размещено на сайте администрации 30 декабря 2022 года. Информация о проведении собрания представлена в ТВ программе «Город в центре событий». Опубликованы наименования планируемых мероприятий для включения в перечень проектов народных инициатив, которые сегодня выносятся на обсуждение и одобрение собранием. Также информация о проведении собрания доведена до жителей города через сайт информационного агентства «Тайшет 24» (сообщение размещено 13 января 2022 года).

Сумма предоставляемой субсидии из областного бюджета на реализацию проектов народных инициатив в 2022 году составляет 12 миллионов 744 тысячи 100 рублей, софинансирование из местного бюджета составит 1 миллион 288 тысяч 570 рублей, всего на народные инициативы будет направлено 14 миллионов 32 тысячи 670 рублей. Сумма значительно больше, чем было выделено на реализацию народных инициатив в прошедшем году. В 2021 году было направлено 7 миллионов 765 тысяч 700 рублей, из них 6 миллионов 814 тысяч 700 рублей средства областного бюджета.

Хотелось бы отметить, что проект перечня сформирован на основе предложений, поступивших от жителей города при проведении встреч главы и депутатов Думы. Мероприятия отбирались по всем критериям отбора, которые установлены постановлением Правительства Иркутской области для муниципальных образований на предоставление субсидии из областного бюджета. Проект перечня мероприятий выносится сегодня на обсуждение собрания граждан. В проект перечня включены первоочередные мероприятия в интересах всех жителей города, которые уже нельзя переносить на последующие годы.

Предложений от жителей города по внесению в перечень других мероприятий не поступило.

Решение настоящего собрания - протокол и одобренный сформированный перечень мероприятий проектов народных инициатив на 2022 год, которые будут опубликованы в газете «Вестник Тайшетского городского поселения», на сайте администрации и представлены в информационной ТВ программе «Город в центре событий», главе Тайшетского городского поселения для его утверждения, а также будут направлены в комиссию по распределению субсидий.

## 2. СЛУШАЛИ:

Захарич В.В. озвучил перечень мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2022 год, выносимых на обсуждение:

1. Ремонт автомобильных дорог в асфальтобетонном исполнении струйно-инъекционным методом в г.Тайшете, улицы: Гагарина, Транспортная, Партизанская, Пушкина, Суворова, Индустриальная, Кирова, Андреева, Тимирязева, Пионерская, Чапаева, Мира, Автозаводская, Юбилейная, Гастелло, Сибирская, Капустина, Ленина, Октябрьская.

2. Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г.Тайшете по ул. Пионерской от ул. Кирова до дома №18 по ул.Пионерской.

3. Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г.Тайшете по ул. Гагарина от ул. Шпалозаводской до остановки ШПЗ.

4. Ремонт участка внутриквартальной автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г.Тайшете от ул.Индустриальной вдоль дома №6 микрорайона Новый.

5. Устройство покрытия из резиновой плитки толщиной 30 мм на детской площадке по адресу: г.Тайшет, ул.Суворова 14, площадь Юбилейная.

## 3. Обсуждение мероприятий проектов народных инициатив

### ВЫСТУПИЛИ:

Парфенчук В.В., Маслова В.И., Спешилова Г.Н., Лобова М.С., Грешилов А.А.

Лобова М.С.: Мы обращались в администрацию по вопросу, чтобы нам сделали тротуар в микрорайоне им. Пахотищева. Речь идёт о тротуаре, расположенном за домом №1, далее он проходит вдоль магазина «Енисей» и до дороги, ведущей в мкр. им. Пахотищева.

Захарич В.В.: Что касается ремонта тротуара, то это предложение давайте рассмотрим при формировании перечня мероприятий народных инициатив в 2023 году, либо рассмотрим возможность его устройства за счет средств местного бюджета.

Парфенчук В.В.: У вас большая часть мероприятий направлена на ремонт дорог, что нет никаких других направлений? Меня интересует культура и спорт.

Захарич В.В.: Перечень мероприятий сформирован на основе предложений жителей города, большая часть которых поступили о необходимости ремонта городских дорог. Строительство объектов культурно-спортивной направленности планирует компания РУСАЛА.

Голосовали «за» - 47 чел, «воздержались» - 2 чел., «против» - 0.

Парфенчук В.В. не принимал участия в голосовании.

### РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить сформированный перечень мероприятий народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение», реализуемых в 2022 году:

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Общий объем финансирования, руб.	В том числе за счет средств:		Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
1.	Ремонт автомобильных дорог в асфальтобетонном исполнении струйно-инъекционным методом в г.Тайшете, улицы: Гагарина, Транспортная, Партизанская, Пушкина, Суворова, Индустриальная, Кирова, Андреева, Тимирязева, Пионерская, Чапаева, Мира, Автозаводская, Юбилейная, Гастелло, Сибирская, Капустина, Ленина, Октябрьская.	до 31 декабря 2022г.	5000000,00	4540867,85	59132,15	п.5 ч.1 ст.14
2.	Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г.Тайшете по ул. Пионерской от ул. Кирова до дома №18 по ул.Пионерской.	до 31 декабря 2022г.	3062289,60	2781090,48	281199,12	п.5 ч.1 ст.14
3.	Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г.Тайшете по ул. Гагарина от ул. Шпалозаводской до остановки ШПЗ.	до 31 декабря 2022г.	2788293,60	2532254,55	256039,05	п.5 ч.1 ст.14
4.	Ремонт участка внутриквартальной автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г.Тайшете от ул.Индустриальной вдоль дома №6 микрорайона Новый.	до 31 декабря 2022г.	797086,80	732893,16	73193,64	п.5 ч.1 ст.14
5.	Устройство покрытия из резиновой плитки толщиной 30 мм на детской площадке по адресу: г.Тайшет, ул.Суворова 14, площадь Юбилейная	до 31 декабря 2022г.	2385000,00	2165993,96	219006,04	п.5 ч.1 ст.14
ИТОГО:			14032670,00	12744100,00	1288570,00	

3.2. Рекомендовать главе Тайшетского городского поселения утвердить одобренный собранием граждан сформированный



сформированный перечень мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2022 год.

Председатель собрания  
А.Г. Терещенко

Секретарь собрания  
Т.В. Тюхтикова

4.	Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в городе Тайшете от улицы Индустриальной вдоль дома №6 микрорайона Новый	До 31 декабря 2022 года	797086,80	732893,16	73193,64
5	Устройство покрытия из резиновой плитки толщиной 30 мм на детской площадке по адресу: город Тайшет, улица Суворова, 14, площадь Юбилейная	До 31 декабря 2022 года	2385000,00	2165993,96	219006,04
ИТОГО:			14032670,00	12744100,00	1288570,00

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

## ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2022г. г. Тайшет №46

Об утверждении перечня проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2022 год

Рассмотрев решение собрания жителей Тайшетского городского поселения по вопросу формирования и одобрения перечня мероприятий проектов народных инициатив на 2022 год (протокол собрания от 24 января 2022 года), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по решению социальных проблем, созданию комфортных условий для проживания граждан и повышения качества их жизни в рамках статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение», реализуемых в 2022 году (приложение).
2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычковой В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления администрации в официальных средствах массовой информации
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.М. Заика

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Тайшетского городского поселения  
от 25 января 2022 года №46

### ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому Муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта и мероприятия	Период реализации	Общий объем финансирования, рублей	В том числе за счет средств:		Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года №31-ФЗ, Закон Иркутской области от 3 ноября 2016 года №96-ОЗ
				областного бюджета, рублей	местного бюджета, рублей	
1.	Ремонт автомобильных дорог в асфальтобетонном исполнении струйно-инъекционным методом в городе Тайшете: улицы Гагарина, Промышленная, Гуртовская, Пушкина, Суворова, Индустриальная, Кирова, Андреева, Пионерская, Пионерская, Чапьева, Мира, Автозаставная, Юбилейная, Гастелло, Сибирская, Калустяна, Ленина, Октябрьская	До 31 декабря 2022 года	5000000,00	4540667,85	459132,15	п.5 ч.1 ст.14
2.	Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в городе Тайшете по улице Пионерской от улицы Кирова до дома №18 по улице Пионерской	До 31 декабря 2022 года	3062289,60	2781090,48	281199,12	п.5 ч.1 ст.14
3.	Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в городе Тайшете по улице Гагарина от улицы Шляховской до остановки ШЛЗ	До 31 декабря 2022 года	2788295,60	2532254,55	256039,05	п.5 ч.1 ст.14

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2022г. г. Тайшет №47

Об установлении расходных обязательств по реализации проекта народных инициатив и порядка организации работ по выполнению мероприятий перечня народных инициатив на 2022 год Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В целях эффективной реализации в 2022 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на собрании граждан Тайшетского городского поселения, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года №108 - пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, руководствуясь статьями 23, 38, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня народных инициатив на 2022 год являются расходными обязательствами Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
2. Предусмотреть в бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год и включить в реестр расходных обязательств Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня народных инициатив на 2022 год в размере 14032,7 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 12744,1 тысяч рублей, из бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» 1288,6 тысяч рублей из них:  
ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении 6647,7 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 6037,2 тысяч рублей, из местного бюджета 610,5 тысяч рублей;  
ремонт дорог в асфальтобетонном исполнении струйно-инъекционным методом 5000,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 4540,9 тысяч рублей, из местного бюджета 459,1 тысяч рублей;  
устройство покрытия из резиновой плитки на детской площадке 2385,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 2166,0 тысяч рублей, из местного бюджета 219,0 тысяч рублей.
3. Определить, что администрация Тайшетского городского поселения является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета и средства бюджета Тайшетского городского поселения.
4. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.):



4.1 Обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года №108-пп;

4.2. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств;

4.3. Возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Представлять отчеты об использовании субсидии в Министерство экономического развития Иркутской области.

5. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения. (Буряк О.М.)

Осуществить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Утвердить порядок организации работ по выполнению мероприятий перечня проектов народных инициатив (приложение).

7. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.М. Заика

Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 25 января 2022 года №47

**ПОРЯДОК**  
организации работ по выполнению мероприятий  
перечня проектов  
народных инициатив в 2022 году

1. Настоящий порядок разработан в целях софинансирования расходных обязательств Тайшетского городского поселения, связанных с реализацией мероприятий перечня народных инициатив в 2022 году.

2. Органом, организующим исполнение расходного обязательства по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, является администрация Тайшетского городского поселения.

3. Администрация Тайшетского городского поселения представляет в Министерство экономического развития Иркутской области:

1) заявку по форме, установленную Министерством экономического развития Иркутской области;

2) протокол схода граждан;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий;

4) заверенные в установленном порядке копии муниципальных правовых актов;

об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидия;

о принятии расходных обязательств на реализацию мероприятий и об утверждении порядка организации работы по исполнению расходных обязательств.

5) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета. Период реализации Перечня проектов народных инициатив осуществляется до 31 декабря 2022 года.

4. Заявка может содержать только следующие мероприятия по:

организации проведения капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности (в том числе приобретение материалов, замена оконных и дверных блоков), в том числе объектов водоснабжения, электроснабжения и теплоснабжения, за исключением зданий администрации муниципального образования и муниципального жилищного фонда;

проведению капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, в том числе приобретение и установка дорожных знаков, устройство остановочных пунктов;

организации материально-технического обеспечения муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт), в том числе приобретение нового оборудования, инвентаря, сценических и национальных костюмов, спортивной формы, мебели, оргтехники, автотранспорта;

проведению мероприятий по сохранению и благоустройству мест памяти участникам Великой отечественной войны 1941-1945 годов (памятники, аллеи славы, мемориалы и иное);

благоустройству территорий (организация уличного освещения, установка малых архитектурных форм, оборудование детских и спортивных площадок, обустройство автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, площадок для выгула домашних животных, мест захоронения, пешеходных дорожек, устройство ограждений и иное);

созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания;

приобретению новой специализированной техники и навесного оборудования для исполнения полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приобретению автотранспортных средств для организации транспортного обслуживания населения;

обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проведению работ по привязке к местности экономически эффективной проектной документации повторного использования на строительство объектов муниципальной собственности и прохождение государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1

части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов муниципальной собственности в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

организации водоснабжения населения (приобретение материалов и оборудования для объектов водоснабжения (при условии проведения ремонта в году приобретения материалов), для устройства летнего водопровода, бурение скважин);

приобретению систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

5. Контроль за целевым использованием субсидий, полученных из областного бюджета на реализацию мероприятий Перечня, в пределах своей компетенции, осуществляет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2022г. г. Тайшет №52

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17 февраля 2015 года №94 «О порядке разработки, утверждения и изменения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (работ) Тайшетского городского поселения», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение к настоящему постановлению).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет» <http://gorodtaishet.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.М. Заика

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 25 января 2022 года №52

Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги  
«Согласование создания места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов на территории  
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного  
регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – муниципальная услуга, регламент) повышения

качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и (или) юридические лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – заявители), обратившиеся с заявкой о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – заявка).

4. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;  
2) с использованием средств телефонной связи 8(39563) 2-04-27, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [www.gorodtaishet.ru](http://www.gorodtaishet.ru), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации [glava@inbox.ru](mailto:glava@inbox.ru) (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя по адресу: 665008, город Тайшет, улица Свободы, 4-4а.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;  
2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;  
3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», предоставляющей муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;



7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю, сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе Тайшетского городского поселения или к лицу, исполняющему его полномочия, в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой Тайшетского городского поселения проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39563) 2-20-28.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте администрации;
  - 2) на Портале.
16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

- 1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

17. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. Наименование муниципальной услуги

18. Под муниципальной услугой в настоящем регламенте понимается согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

### Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

19. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

20. Наименование структурного органа администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах (далее - Роспотребнадзор);

2) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее - орган регистрации прав);

3) Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации;

4) Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации.

### Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

2) решение администрации об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

### Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

23. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) 10 (десять) календарных дней со дня поступления и регистрации заявки, в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего регламента.

- 2) 20 (двадцать) календарных дней со дня поступления и регистрации заявки, в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего регламента.



24. Срок выдачи (направления) решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

#### **Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

#### **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

26. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявка о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно Приложению 1 к настоящему регламенту (в том числе схема размещения планируемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно Приложению 1 к заявке);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявки представителем заявителя;
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо земельный участок не предоставлен во владение и (или) пользование Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации).

#### **Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

27. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- 1) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) заключение Роспотребнадзора о соответствии/ несоответствии планируемого к созданию в рамках заявки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям санитарного законодательства;
- 3) заключение Отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации о наличии/отсутствии проложенных инженерных сетей (коммуникаций) в границах предполагаемого размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

#### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов форме, установленной Приложением 1 к настоящему регламенту;
- 2) подписание заявки лицом, не имеющим на то полномочий;
- 3) заявка о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению;
- 4) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего регламента;
- 5) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные не оговоренные в них исправления, исполненных карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 6) заявка и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 26 настоящего регламента, содержат различающиеся персональные данные;
- 7) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подлинниках либо в копиях, удостоверенных в нотариальном порядке, в случае поступления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через организации почтовой связи.

#### **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Основаниями для отказа в согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов является:

- 1) представление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего регламента, лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего регламента;
- 2) несоответствие заявки установленной форме;
- 3) наличие в границах предполагаемого размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов проложенных инженерных сетей (коммуникаций);
- 4) поступление в уполномоченный орган отрицательного заключения Роспотребнадзора;
- 5) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям правил благоустройства соответствующего муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в администрацию лично либо через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

#### **Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

32. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»



от 26 апреля 2012 года № 22, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

33. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

34. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

35. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

**Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления такой услуги**

36. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

37. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме**

38. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

39. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организацию почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

40. Днем регистрации заявления и приложенных к нему документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления и приложенных к нему документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

**Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

41. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

42. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

43. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

44. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

45. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

46. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

48. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

49. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

50. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

**Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

51. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

52. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

53. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

54. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 53 настоящего регламента видов взаимодействия.

55. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух.