



## Тайшетского городского поселения БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)

### РЕШЕНИЕ

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №13

О внесении изменений в решение Думы Тайшетского городского поселения от 02 декабря 2021 года №261 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Приложение 1  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №13

«Приложение 1  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 02 декабря 2021 года. №261

### Прогнозируемые доходы бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год

Рассмотрев материалы по внесению изменений в бюджет Тайшетского городского поселения на 2022 год, заслушав решение комитета по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности Думы Тайшетского городского поселения и материалы, представленные администрацией Тайшетского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 31, 47, 56 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 мая 2021 года №226 Дума Тайшетского городского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Тайшетского городского поселения от 02 декабря 2021 года №261 «О бюджете Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тайшетского городского поселения на 2022 год:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 448565,3 тысяч рублей, из них собственные доходы 159422,8 тысяч рублей, безвозмездные поступления 289117,5 тысяч рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 475056,4 тысяч рублей;

размер дефицита местного бюджета на 2022 год в сумме 26491,1 тысяч рублей или 16,6 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

2). Приложения №№ 1,3,5,7,9,10,11 изложить в новой редакции (приложения №№ 1,2,3,4,5,6,7)

2. Администрации Тайшетского городского поселения:

2.1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.2. Обеспечить опубликование настоящего решения Думы Тайшетского городского поселения в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение Думы Тайшетского городского поселения вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
А.С. Кузин

Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2022 год Сумма тыс. руб.
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	159422,8
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	81713,0
Налог на доходы с физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	81713,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	79697,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	220,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	456,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	1200,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	140,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	12996,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	12996,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02231 01 0000 110	5876,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02241 01 0000 110	32,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02251 01 0000 110	7824,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02261 01 0000 110	-736,8
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	15,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	15,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	15,0
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	42700,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	13600,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, примененным к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	13600,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	29100,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	19800,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	19800,0

Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	9300,0	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 0000 00 000	156,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	9300,0	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02995 00 0000 130	156,2
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	12684,6	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	156,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	11 502,9	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	8 039,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	4 931,0	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	7 200,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	4 931,0	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	6 830,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	3 511,8	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06031 13 0000 430	19,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	3 511,8	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	33,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	147,4	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	33,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	147,4	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1 16 02020 02 0000 140	33,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	2 894,4	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 180	500,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	2 894,4	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	500,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 05310 00 0000 120	0,6	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	500,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	0,6	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	289142,5
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05400 00 0000 120	17,7	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	288223,0
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05410 13 0000 120	17,7	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 000	21436,4
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	381,7	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	21436,4
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	000 1 11 07015 13 0000 120	381,7	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	21436,4
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 00 0000 120	800,0	Субсидии бюджетам бюджетной системы (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	266602,8
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 13 0000 120	800,0	Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 00 0000 151	94612,8
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	741,2	Субсидии бюджетам городских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 13 0000 151	94612,8
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 000	585,0	Субсидии бюджетам поселений на мероприятия по переселению граждан из непроданных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока	000 2 02 25178 00 0000 150	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01955 00 0000 130	585,0	Субсидии бюджетам городских поселений на мероприятия по переселению граждан из непроданных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока	000 2 02 25178 13 0000 150	0,0
			Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	6012,8
			Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 13 0000 150	6012,8
			Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	14703,5
			Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	14703,5
			Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	151273,7
			Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	151273,7
			Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	183,8
			Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	183,8
			Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	183,8
			Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	000 2 04 00000 00 0000 000	644,5
			Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	644,5
			Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	000 2 04 05010 13 0000 150	172,5
			Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	000 2 04 05020 13 0000 150	472,0
			Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 000	275,0
			Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	000 2 07 05030 13 0000 150	275,0
			Итого доходов		448565,3

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

**Приложение 2  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №13**

**«Приложение 3  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 02 декабря 2021 года. №261**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год**

Наименование	РПЗ	2022 год
<b>ИТОГО:</b>		<b>475 056,4</b>
Общегосударственные вопросы	0100	65 630,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 741,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	49 471,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	0106	1 424,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	5 894,3
Резервные фонды	0111	500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	4 598,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	401,3
Защита населения и территории от последствий природного и техногенного характера	0310	401,3
Национальная экономика	0400	200 252,1
Общэкономические вопросы	0401	183,1
Водное хозяйство	0406	16 741,9
Лесное хозяйство	0407	425,6
Транспорт	0408	2 670,9
Дорожное хозяйство	0409	178 850,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 380,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	148 199,2
Жилищное хозяйство	0501	1 672,8
Коммунальное хозяйство	0502	106 375,2
Благоустройство	0503	40 151,2
Охрана окружающей среды	0600	4 955,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	4 955,7
Образование	0700	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	200,0
Культура, кинематография	0800	29 631,7
Культура	0801	29 631,7
Социальная политика	1000	13 728,0
Пенсионное обеспечение	1001	5 320,1
Социальное обеспечение населения	1003	8 407,9
Физическая культура и спорт	1100	12 056,7
Массовый спорт	1102	12 056,7
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	1,4
Обслуживание муниципального долга	1301	1,4

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
**В.Д. Бычкова**

**Приложение 3  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №13**

**«Приложение 5  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 02 декабря 2021 года. №261**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Администрация Тайшетского городского поселения**

Наименование	РПЗ	ЦСР	ВР	Сумма
<b>ИТОГО:</b>				<b>475 056,4</b>
Общегосударственные вопросы	0100			65 630,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 741,8
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	8110099240		3 741,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8110099240	100	3 741,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8110099240		49 471,0
Функционирование органов местного самоуправления	0104	8110099240		48 917,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8110099240	100	44 493,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	8110099240	200	3 991,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	8110099240	300	-
Уплата прочих налогов, сборов	0104	8110099240	800	432,0
Прочие МБТ	0104	8110099240	500	554,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	0106	8110099240		1 424,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	8110099240	100	1 412,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0106	8110099240	200	12,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5 894,3
Иные бюджетные ассигнования	0107	8110099140	800	3 571,6
Иные бюджетные ассигнования	0107	8110099150	800	2 322,7
Резервные фонды	0111			500,0
Резервные фонды администрации Тайшетского городского поселения	0111	8110099110		500,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	8110099110	800	500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			4 598,3
МП «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	0113	8100052370		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8100052370	200	-
Муниципальная программа «Поощрение граждан, организаций за высокие показатели в общественно-полезной деятельности»	0113	8100001010		803,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8100001010	200	345,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	8100001010	300	458,0
МП "Содержание имущества казны"	0113	8100001020		1 145,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8100001020	200	1 145,3
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	0113	8100001030		1 276,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8100001030	200	1 276,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	8100001030	400	-
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения и организаций»	0113	8100001180		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8100001180	200	53,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	8100001180	300	46,0
Расходы в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	8110099240	200	1 247,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8110099240	200	1 247,8
Госполицомочия на административной комиссии	0113	8100073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	8100073150	200	0,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	8110099330	800	26,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			401,3
Защита населения и территории от последствий природного и техногенного характера	0310	8110099290		401,3
Национальная экономика	0400			200 252,1
Общэкономические вопросы	0401			183,1
Осуществление отдельных областных госполномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	0401	8100073110	100	183,1
Водное хозяйство	0406			16 741,9
Водоохранные и водохозяйственные мероприятия	0406	8110052300	200	16 441,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0406	8100001330	200	300,0
Транспорт	0408			2 670,9
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения»	0408	8100001050		2 670,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0408	8100001050	200	2 670,9
Дорожное Хозяйство	0409			178 850,0
Муниципальная программа «Содержание имущества казны»	0409	8100001020		-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	0409	8100001020	600	-
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения»	0409	8100001050		36 151,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	8100001050	200	4 837,4
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	0409	8100001050	400	8 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий	0409	8100001050	600	22 814,0
Субсидии на реализацию перечня природных инициатив	0409	8100052370		11 766,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	8100052370	200	11 766,9
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог	0409			130 931,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	8100052951	200	130 931,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1 380,6

Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого предпринимательства»	0412	8100001040	125,0	
Иные бюджетные ассигнования	0412	8100001040	800	125,0
Муниципальная программа «Обеспечение мер пожарной безопасности на территории Тайшетского городского поселения»	0412	8100001060	557,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	8100001060	200	557,4
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма»	0412	8100001070	68,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	8100001070	200	68,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий населения и общественных организаций»	0412	8100001180	530,0	
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных	0412	8100001180	600	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	8100001180	200	30,0
Муниципальная программа «Разработка терпланыр и градостр. документации»	0412	8100001320	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	8100001320	200	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		148	199,2
Жилищное хозяйство	0501			1 672,8
МП "Энергобережение"	0501			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0501	8100001100	200	
МП "Развитие и модернизация объектов комм.инфр."	0501	8100001120		1 611,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0501	8100001120	200	1 611,8
Субсидии на мероприятия по переселению граждан из несправедливого для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока	0501	8100011780		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0501	8100011780	300	
МП "Социальная поддержка населения и организаций"	0501	8100001180		61,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0501	8100001180	200	61,0
Коммунальное хозяйство	0502			106 375,2
МП "Развитие и модернизация объектов коммун.инфр."	0502			2 575,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	8100001120	200	2 575,8
Капитальные вложения в объекты госуд. собственности	0502	8100001120	400	
Субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	0502	81000S2430		103 799,4
Капитальные вложения в объекты госуд. собственности	0502	81000S2430	400	103 799,4
Расходы по исполнит. документам	0502	8110099260	800	
Благоустройство	0503			40 151,2
МП "Содержание имущества казны"	0503	8100001020		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	8100001020	611	350,0
МП «Повышение безопасности дорожного движения»	0503	8100001050		1 406,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	8100001050	200	1 406,1
МП "Развитие и модернизация объектов коммун.инфр."	0503	8100001120		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	8100001120	200	170,0
МП "Благоустройство на территории ТГП"	0503	8100001130		7 787,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	8100001130	200	4 231,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение му.заданий	0503	8100001130	600	3 555,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0503	8100001310	300	
МП "Формирование современной городской среды"	0503	8100001310		974,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	8100001310	200	960,2
Иные бюджетные ассигнования	0503	8100001310	800	14,4
Расходы в области благоустройства	0503	8110099260		280,0
Иные бюджетные ассигнования	0503	8110099260	800	280,0
Субсидии на формирование городской среды	0503	810F255551		14 999,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	81000S2370	200	2 265,7
Реализация проекта в рамках договора пожертвования на городской парк	0503	8110099370		11 918,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	8110099370	200	11 918,6
Охрана окружающей среды	0600			4 955,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			4 955,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	81000S2971	200	4 955,7
Образование	0700			200,0
МП "Молодежь ТГП"	0707	8100001140		200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	8100001140	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	8100001140	200	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	8100001140	300	
Культура, кинематография	0800			29 631,7
Культура	0801			29 631,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	8100001020	200	321,6
Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов в сфере культуры	0801	81000S2120		14 114,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	81000S2120	200	14 114,0
МП "Сохранение и развитие культуры"	0801	8100001150		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	8100001150	200	835,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	8100001150	300	65,0
МП "Развитие библиотечного дела"	0801			14 296,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	8100001160	100	11 050,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	8100001160	200	2 600,8
Иные бюджетные ассигнования	0801	8100001160	800	0,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	8110099160	100	392,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	8110099160	200	252,2
Социальная политика	1000			13 728,0
Пенсионное обеспечение	1001			5 320,2
Доплата к пенсии за выслугу лет	1001	8110099120	300	5 320,2
Социальное обеспечение населения	1003			8 407,8
Насобия по социальной помощи	1003	8100014970	300	7 870,2
МП "Социальная поддержка отдельных категорий населения и общественных организаций"	1003	8100001180		535,0
Иные бюджетные ассигнования	1003	8100001180	800	513,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	8100001180	300	22,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	8100001170	300	2,6
Физическая культура и спорт	1100			12 056,7
МП "Развитие физкультуры и спорта"	1102			938,5
Иные выплаты, за исключением ФОТ	1102	8100001200	100	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	8100001200	200	781,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	8100001200	300	22,5
МКУ КСЦ "Сибирь"	1102			10 533,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	8110099280	100	9 021,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	8110099280	200	1 511,9
Прочие расходы в области физкультуры и спорта	1102	8110099380		585,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	8110099380	100	380,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1103	8110099380	200	204,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	8110099340		1,4
Обслуживание муниципального долга	1301	8110099340	700	1,4

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 4  
к решению Думы Тайшетского городского поселения от 29 сентября 2022 года №13

«Приложение 7  
к решению Думы Тайшетского городского поселения от 02 декабря 2021 года №261

Ведомственная структура расходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета на 2022 год

Главный распорядитель бюджетных средств  
Администрация Тайшетского городского поселения

Наименование	УП	ЦСР	ВР	Сумма
ИТОГО:				475 056,4
Общегосударственные вопросы	951	0100		65 630,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	0102		3 741,8
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	0102	8110099240	3 741,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0102	8110099240	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	0104	8110099240	49 471,0
Функционирование органов местного самоуправления	951	0104	8110099240	48 917,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	8110099240	100

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0104	8110099240	200	3 991,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0104	8110099240	300	-
Уплата прочих налогов, сборов	951	0104	8110099240	800	432,0
Прочие МБТ	951	0104	8110099240	500	554,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	951	0106	8110099240	1 424,9	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0106	8110099240	100	1 412,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0106	8110099240	200	12,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	0107			5 894,3
Иные бюджетные ассигнования	951	0107	8110099140	800	3 571,6
Иные бюджетные ассигнования	951	0107	8110099150	800	2 322,7
Резервные фонды	951	0111			500,0
Резервные фонды администрации ТТП	951	0111	8110099110		500,0
Иные бюджетные ассигнования	951	0111	8110099110	800	500,0
Другие государственные вопросы	951	0113			4 598,3
МП "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	951	0113	81000S2370		-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	81000S2370	200	-
МП "Поощрение граждан, организаций за высокие показатели в общественно-полезной деятельности"	951	0113	8100001010		803,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	8100001010	200	345,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0113	8100001010	300	458,0
МП "Содержание имущества казны"	951	0113	8100001020		1 145,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	8100001020	200	1 145,3
МП "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	951	0113	8100001030		1 276,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	8100001030	200	1 276,5
Иные бюджетные ассигнования	951	0113	8100001030	400	-
МП "Социальная поддержка населения и организаций"	951	0113	8100001180		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	8100001180	200	53,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0113	8100001180	300	46,0
Расходы в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0113	8110099240	200	1 247,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	8110099240	200	1 247,8
Госкомочиты на административные комиссии	951	0113	8100073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0113	8100073150	200	0,7
Иные бюджетные ассигнования	951	0113	8110099350	800	26,0
Защита населения и территории от последствий природного и техногенного характера	951	0310	8110099290	200	401,3
Национальная экономика	951	0400			200 252,1
Общественные вопросы	951	0401			183,1
Осуществление отдельных областных госпрограмм в сфере водоснабжения и водоотведения	951	0401	8100073110	100	183,1
Водное хозяйство	951	0406			16 741,9
Водоохранные и водозачистные мероприятия	951	0406	81100S2300	200	16 441,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0406	8100001330	200	300,0
Лесное хозяйство	951	0407			425,6
МП "Благоустройство на территории ТТП"	951	0407	8100001130		425,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0407	8100001130	200	425,6
Транспорт	951	0408			2 670,9
МП "Повышение безопасности дорожного движения"	951	0408	8100001050		2 670,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0408	8100001050	200	2 670,9
Дорожное хозяйство	951	0409			178 850,0
МП "Содержание имущества казны"	951	0409	8100001020		-
Презоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям	951	0409	8100001020	600	-
МП "Повышение безопасности дорожного движения"	951	0409	8100001050		36 151,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0409	8100001050	200	4 837,4
Капитальные вложения в объекты госу собственности	951	0409	8100001050	400	8 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мун. задания	951	0409	8100001050	600	22 814,0
Субсидии на реализацию перечня народных инициатив	951	0409	81000S2370		11 766,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0409	81000S2370	200	11 766,9
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автоб. дорог	951	0409			130 931,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0409	81000S2951	200	130 931,7
Другие вопросы в области национальной экономики	951	0412			1 380,6
МП "Развитие и поддержка субъектов малого предпринимательства"	951	0412	8100001040		125,0

Иные бюджетные ассигнования	951	0412	8100001040	800	125,0
МП "Обеспечение мер пожарной безопасности на территории ТТП"	951	0412	8100001060		557,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0412	8100001060	200	557,4
МП "Профилактика терроризма и экстремизма"	951	0412	8100001070		68,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0412	8100001070	200	68,2
МП "Социальная поддержка отдельных категорий населения и общественных организаций"	951	0412	8100001180		530,0
Безвозмездные перечисл. орган.з, за искл. госуд. и муницип.	951	0412	8100001180	600	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0412	8100001180	200	30,0
МП "Разработка тер. планир. и градостр. документации"	951	0412	8100001320		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0412	8100001320	200	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	0500			148 199,2
Жилищное хозяйство	951	0501			1 672,8
МП "Энергосбережение"	951	0501			-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0501	8100001100	200	-
МП "Развитие и модернизация объектов коммуналь. инфр."	951	0501	8100001120		1 611,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0501	8100001120	200	1 611,8
Субсидии на мероприятия по переселению граждан из неперспективного для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока	951	0501	81000L1780		-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0501	81000L1780	300	-
МП "Социальная поддержка населения и организаций"	951	0501	8100001180		61,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0501	8100001180	200	61,0
Коммунальное хозяйство	951	0502			106 375,2
МП "Развитие и модернизация объектов коммуналь. инфр."	951	0502			2 575,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0502	8100001120	200	2 575,8
Капитальные вложения в объекты госу собственности	951	0502	8100001120	400	-
Субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	951	0502	81000S2430		103 799,4
Капитальные вложения в объекты госу собственности	951	0502	81000S2430	400	103 799,4
Расходы по исполнит. документам	951	0502	8110099260	800	-
Благоустройство	951	0503			40 151,2
МП "Содержание имущества казны"	951	0503	8100001020		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	8100001020	611	350,0
МП "Повышение безопасности дорожного движения"	951	0503	8100001050		1 406,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	8100001120	200	170,0
МП "Благоустройство на территории ТТП"	951	0503	8100001130		7 787,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	8100001130	200	4 231,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мун. задания	951	0503	8100001130	600	3 555,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0503	8100001130	300	-
МП "Формирование современной городской среды"	951	0503	8100001310		974,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	8100001310	200	960,2
Иные бюджетные ассигнования	951	0503	8100001310	800	14,4
Расходы в области благоустройства	951	0503	8110099260		280,0
Иные бюджетные ассигнования	951	0503	8110099260	800	280,0
Субсидии на формирование городской среды	951	0503	810F255551		14 999,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	810F255551	200	6 182,6
Иные бюджетные ассигнования	951	0503	810F255551	800	8 816,4
Субсидии на реализацию перечня народных инициатив	951	0503	81000S2370		2 265,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	81000S2370	200	2 265,7
Реализация проекта в рамках договора пожертвования на городской парк	951	0503	8110099370		11 918,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0503	8110099370	200	11 918,6
Охрана окружающей среды	951	0600			4 955,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	951	0605			4 955,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0605	81000S2971	200	4 955,7
Образование	951	0700			200,0
МП "Молодежь ТТП"	951	0707	8100001140		200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0707	8100001140	100	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0707	8100001140	200	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0707	8100001140	300	-
Культура, кинематография	951	0800			29 631,7
Культура	951	0801			29 631,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0801	8100001020	200	321,6
Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов в сфере	951	0801	81000S2120		14 114,0

Приложение 6  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №13

«Приложение 10  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 02 декабря 2021 года №261

**Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета  
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение»  
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

Наименование	Код бюджетной классификации	2022г 26491,1	2023г 14470,9	2024г 14159,0
<b>В т.ч. источники внутреннего финансирования</b>				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 00 0000 000	13948,4	15188,2	14159,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 00 0000 700	13948,4	15188,2	14159,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации поселениями	951 01 02 00 00 13 0000 710	13948,4	15188,2	14159,0
Погашение кредитов, предоставляемых кредитными организациями в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 00 0000 800			
Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами поселений	951 01 02 00 00 13 0000 810			
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	951 01 03 00 00 00 0000 000	-717,3	-717,3	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 00 00 00 0000 700			
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710			
Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 00 00 00 0000 800	-717,3	-717,3	0
Погашение бюджетными поселениями Российской Федерации кредитов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 00 00 13 0000 810	-717,3	-717,3	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	951 01 05 00 00 00 0000 000	13260,0	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	951 01 05 00 00 00 0000 500	-462513,7	-260489,3	-180967,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	951 01 05 02 00 00 0000 300	-462513,7	-260489,3	-180967,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	951 01 05 02 01 00 0000 510	-462513,7	-260489,3	-180967,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений Российской Федерации	951 01 05 02 01 13 0000 510	-462513,7	-260489,3	-180967,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	951 01 05 00 00 00 0000 600	475773,7	260489,3	180967,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	951 01 05 02 00 00 0000 600	475773,7	260489,3	180967,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	951 01 05 02 01 00 0000 610	475773,7	260489,3	180967,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений Российской Федерации	951 01 05 02 01 13 0000 610	475773,7	260489,3	180967,6

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 7  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №13

«Приложение 11

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0801	8100001150	200	835,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	0801	8100001150	300	65,0
МП "Развитие библиотечного дела"	951	0801			14 296,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0801	8100001160	100	11 050,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0801	8100001160	200	2 600,8
Иные бюджетные ассигнования	951	0801	8100001160	300	0,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0801	8110099160	100	392,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	0801	8110099160	200	252,2
Социальная политика	951	1000			13 728,0
Пенсионное обеспечение	951	1001			5 320,2
Доплата к пенсии за выслугу лет	951	1001	8110099120	300	5 320,2
Социальное обеспечение населения	951	1003			8 405,2
Пособия по социальной помощи	951	1003	81000L4970	300	7 870,2
МП "Социальная поддержка отдельных категорий населения и общественных организаций"	951	1003	8100001180		535,0
Иные бюджетные ассигнования	951	1003	8100001180	800	513,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1003	8100001180	300	22,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1003	8100001170	300	2,6
Физическая культура и спорт	951	1100			12 056,7
МП "Развитие физкультуры и спорта"	951	1102			938,5
Иные выплаты, за исключением ФОТ	951	1102	8100001200	100	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	1102	8100001200	200	781,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1102	8100001200	300	22,5
МКУ КСЦ "Сибирь"	951	1102			10 533,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	1102	8110099280	100	9 021,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	1102	8110099280	200	1 511,9
Прочие расходы в области физкультуры и спорта	951	1102	8110099380		585,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	951	1102	8110099380	100	380,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	951	1103	8110099380	200	204,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	951	1301	8110099340		1,4
Обслуживание муниципального долга	951	1301	8110099340	700	1,4

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 6  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №13

«Приложение 9  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 02 декабря 2021 года №261

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
бюджета Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»  
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	2022Г	2023Г	2024Г
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений			
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации поселениями	13948,4	15188,2	14159,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации			
Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами поселений			
Погашение бюджетами поселений Российской Федерации кредитов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-717,3	-717,3	
предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3-х лет	до 3-х лет	до 3-х лет

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

**Межбюджетные трансферты из областного и районного  
бюджетов бюджету  
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение»  
на 2022год и плановый период 2023-2024 годы**

Приложение 1  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №14

Наименование	2022г	2023г	2024г
Субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	94612,8		
Субвенции бюджетам поселений на передаваемые полномочия	183,1	174,4	174,4
Субсидии на мероприятия по переселению граждан из непредназначенного для проживания строения, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока			
Прочие субсидии бюджетам городских поселений (капремонт дамбы)	15000,0	81228,9	
Дотации на сбалансированность местного бюджета	2209,7		
Субсидии на создание мест (площадок) накопления ТКО	4493,7		7000,0
Субсидии на поддержку программ формирования современной городской среды	14703,5		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	19226,4	11661,3	11407,1
Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов в сфере культуры	12843,7		
Субсидии на реализацию перечня проектов народных инициатив	12744,1	6211,1	6211,1
Субсидии на улучшение жилищных условий молодых семей	6012,8		
Иные МБТ на создание комф. среды в малых городах			
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог ВСЕГО:	106192,2		
	288222,0	99275,7	24792,6

**Ключевые показатели и их целевые значения  
муниципального земельного контроля на  
территории Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»**

Ключевые показатели		Целевые значения
1	2	3
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	50%
2.	Процент вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	50%

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 2  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №14

Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

**Индикативные показатели муниципального  
земельного контроля на территории Тайшетского  
муниципального образования «Тайшетское городское  
поселение»**

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №14

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», индикативных показателей муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
4. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
5. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.
6. Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения, обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период.
9. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
10. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.
11. Количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период.
12. Количество административных наказаний, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий, переданных в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях.
13. Общая сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий.
14. Количество судебных решений о назначении административного наказания, вынесенных по материалам контрольных мероприятий.

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение 1).
2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение 2).
3. Администрации Тайшетского городского поселения опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальных средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко

15. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривании решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, за отчетный период.

16. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривании решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, по которым принято решение либо вынесены судебные решения о полной либо частичной отмене решений о проведении контрольных мероприятий либо об отмене результатов контрольных мероприятий.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)

## РЕШЕНИЕ

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №15

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений муниципального жилищного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

### РЕШИЛА:

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение 1).

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение 2).

3. Администрации Тайшетского городского поселения опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальных средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
А.С. Кузин

Приложение 1  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №15

Ключевые показатели и их целевые значения  
муниципального жилищного контроля на  
территории Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»

Ключевые показатели		Целевые значения
1	2	3
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	50%
2.	Процент вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	50%

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 2  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №15

### Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

5. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

6. Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения, обязательных требований, за отчетный период.

8. Количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период.

9. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.

10. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период. 11. Количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период.

12. Количество административных наказаний, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий, переданных в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях.

13. Общая сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий.

14. Количество судебных решений о назначении административного наказания, вынесенных по материалам контрольных мероприятий.

15. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривании решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, за отчетный период.

16. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривании решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, по которым принято решение либо вынесены судебные решения о полной либо частичной отмене решений о проведении контрольных мероприятий либо об отмене результатов контрольных мероприятий.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова



РЕШЕНИЕ

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №16

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений муниципального лесного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», индикативных показателей муниципального лесного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального лесного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение 1).

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Приложение 2).

3. Администрации Тайшетского городского поселения опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальных средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
А.С. Кузин

Приложение 1  
к решению Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №16

Ключевые показатели и их целевые значения  
муниципального лесного контроля на территории  
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение

	Ключевые показатели	Целевые значения
1	2	3
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	50%
2.	Процент вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	50%

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

5. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

6. Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения, обязательных требований, за отчетный период.

8. Количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период.

9. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.

10. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.

11. Количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период.

12. Количество административных наказаний, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий, переданных в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях.

13. Общая сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий.

14. Количество судебных решений о назначении административного наказания, вынесенных по материалам контрольных мероприятий.

15. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривании решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, за отчетный период.

16. Количество жалоб, исковых заявлений об оспаривании решений о проведении контрольных мероприятий, отмене результатов контрольных мероприятий, по которым принято решение либо вынесены судебные решения о полной либо частичной отмене решений о проведении контрольных мероприятий либо об отмене результатов контрольных мероприятий

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №17

Об утверждении Порядка определения части территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко**

**Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
А.С. Кузин**

**УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №17**

**Порядок определения части территории  
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение», на которой могут реализовываться  
инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего порядка инициативный проект – проект, внесенный в администрацию Тайшетского городского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тайшетского городского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Тайшетского городского поселения (далее – инициативный проект).

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации Тайшетского городского поселения (далее – администрация) в виде постановления.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тайшетского городского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

4) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Тайшетского городского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) иных территорий.

6. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчества (при наличии), мест жительства, контактных телефонов и адрес, по которому следует направлять решение об определении (отказе) территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Тайшетского городского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, либо муниципального законодательства.

11. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

12. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием для повторного представления документов для определения указанной территории, при условии устранения положений, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

14. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

Приложение 1  
к «Порядку определения части территории  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетского городского поселения»,  
на которой могут реализовываться инициативные  
проекты», утвержденного решением  
Думы Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №17  
Согласие на обработку персональных данных

Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

От 29.09.2022 г.

г. Тайшет

№18

Об утверждении порядка назначения и проведения  
собрания граждан в Тайшетском  
муниципальном образовании «Тайшетское  
городское поселение», проводимого в целях  
обсуждения вопросов внесения инициативных  
проектов и их рассмотрения

В соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона  
от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации»,  
руководствуясь статьями 14.1, 17, 47 Устава Тайшетского  
муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,  
Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания  
граждан в муниципальном образовании в Тайшетском  
муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»,  
проводимого в целях обсуждения вопросов внесения  
инициативных проектов и их рассмотрения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его  
официального опубликования.

**Председатель Думы Тайшетского муниципального  
образования «Тайшетское городское поселение»**  
П.В. Терещенко

**Глава Тайшетского муниципального  
образования «Тайшетское городское поселение»**  
А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕН

решением Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №18

Порядок

назначения и проведения собрания граждан в  
Тайшетском муниципальном образовании  
«Тайшетское городское поселение», проводимого в  
целях обсуждения вопросов внесения инициативных  
проектов и их рассмотрения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура  
назначения и проведения собрания граждан в Тайшетском  
муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»,  
(далее соответственно – собрание, муниципальное образование),  
проводимого в целях обсуждения вопросов внесения  
инициативных проектов и их рассмотрения.

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом  
понимается инициативный проект по реализации мероприятий,  
имеющих приоритетное значение для жителей муниципального  
образования или его части, по решению вопросов местного  
значения или иных вопросов, право решения которых  
предоставлено органам местного самоуправления муниципального  
образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на  
отношения, связанные с назначением и проведением собрания  
граждан в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного  
самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с внесением  
инициативных проектов и их рассмотрением.

(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(документа, удостоверяющего личность)

(дата)

\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27  
июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим  
даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам  
персональных данных: администрации Тайшетского городского  
поселения, находящейся по адресу Иркутская область, город  
Тайшет, ул. Свободы, дом 4, помещение 4 Н: фамилия, имя,  
отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора  
проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется  
операторами персональных данных в целях рассмотрения  
представленного мною инициативного проекта на соответствие  
установленных требований, подготовки заключения о  
правомерности, возможности, целесообразности реализации  
представленного мною инициативного проекта, реализации  
проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также  
на хранение данных о реализации инициативного проекта на  
электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на  
осуществление действий в отношении моих персональных данных,  
которые необходимы для достижения указанных выше целей,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену  
информацией, обезличивание, блокирование персональных  
данных, а также осуществление любых иных действий,  
предусмотренных действующим законодательством Российской  
Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать  
сотрудники администрации Тайшетского городского поселения  
только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом  
для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Тайшетского городского поселения не  
раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за  
исключением случаев, прямо предусмотренных действующим  
законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей  
обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих  
целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть  
отозвано.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения**  
В.Д. Бычкова

4. В случае если на собрании граждан в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такого собрания граждан в части рассмотрения вопросов, которые относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

7. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

10. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

## **Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания**

12. Собрание назначается Думой Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу муниципального образования предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, время и место проведения собрания;

2) указание на цель проведения собрания (обсуждение вопросов внесения инициативного проекта, его рассмотрение);

3) инициативный проект в составе сведений о нем, предусмотренных Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утверждаемым Думой Тайшетского района (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

14. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

15. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению собрания ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении собрания;

2) решение об отказе в проведении собрания.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);

3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

## **Глава 3. Порядок подготовки собрания**

18. Подготовка собрания осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

19. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории Тайшетского городского поселения, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Тайшетского городского поселения, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

20. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

## **Глава 4. Порядок проведения собрания**

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. Собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания.

В целях определения правомочности собрания администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Администрация муниципального образования) по письменному запросу организаторов собрания обязана до начала собрания сообщить им общее число участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

25. Собрание проводится открыто.

26. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

27. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования, Администрации муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

28. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

29. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

31. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

32. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

33. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников собрания;

5) состав президиума;

6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

34. Участники собрания имеют право:

1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии);

4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.

35. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в Администрацию муниципального образования копию протокола собрания граждан.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)

## РЕШЕНИЕ

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №19

Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», проводимой в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения

В соответствии со статьями 26.1, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14.1, 18, 47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», проводимой в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №19

Порядок  
назначения и проведения собрания конференции  
граждан (собрания делегатов)  
в Тайшетском муниципальном образовании  
«Тайшетское городское поселение», проводимой в целях  
обсуждения вопросов внесения инициативных проектов  
и их рассмотрения

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», (далее соответственно – конференция, муниципальное образование), проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

4. В случае если на конференции граждан (собрании делегатов) в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такой конференции граждан (собрания делегатов) в части рассмотрения вопросов, которые относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.

6. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.

7. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.

8. В конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

9. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.

11. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», настоящим Порядком.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств местного бюджета.

## **Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения конференции**

13. Конференция назначается Думой Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

14. Инициатива, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу муниципального образования предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, время и место проведения конференции;

2) указание на цель проведения конференции (обсуждение вопросов внесения инициативного проекта, его рассмотрение);

3) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

4) инициативный проект в составе сведений о нем, предусмотренных решением Думы муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

5) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

15. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

16. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении конференции;

2) решение об отказе в проведении конференции.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 9 и не более 25 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции);

4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

18. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

## **Глава 3. Порядок избрания делегатов**

19. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

20. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).

21. Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

В целях определения правомочности собрания администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Администрация муниципального образования), по письменному запросу организаторов конференции обязана до начала конференции сообщить им общее число участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

22. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

23. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

24. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

25. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о

присутствующих на собрании участников конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

#### Глава 4. Порядок подготовки конференции

26. Подготовка конференции осуществляется организатором конференции.

27. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

28. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

#### Глава 5. Порядок проведения конференции

29. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

30. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа делегатов.

31. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня конференции производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

32. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

33. Конференция проводится открыто.

34. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

35. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования, Администрации муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

36. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

38. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

39. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

40. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

41. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конференции;

2) инициатор проведения конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих делегатов;

5) состав президиума;

6) список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержания принятого решения.

42. Делегаты имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии);

4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.

43. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в Администрацию муниципального образования копию протокола конференции граждан.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

**РЕШЕНИЕ**

От 29.09.2022 г. г. Тайшет №20

**Об утверждении порядка сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»**

В соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14.1, 47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**  
П.В. Терещенко

**Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**  
А.С. Кузин

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №20

**Порядок**

**сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты).

2. Лицо, выдвинувшее инициативный проект, в том числе инициативная группа граждан (далее – инициатор инициативного проекта), вправе по собственной инициативе провести сбор подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативного проекта, выдвинутого данным инициатором (далее – сбор подписей).

Проведение сбора подписей в поддержку инициативного проекта не препятствует выявлению мнения граждан о поддержке того же инициативного проекта в иных формах, предусмотренных Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного

отбора, утверждаемым Думой Тайшетского района, а также проведению сбора подписей в поддержку иных инициативных проектов.

3. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта самостоятельно.

4. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта за счет собственных средств и (или) средств иных физических и (или) юридических лиц, добровольно переданных (перечисленных) инициатору инициативного проекта на соответствующие цели.

5. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта путем проставления своей подписи в подписных листах или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но в ходе сбора подписей вправе проставить свою подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта не более одного раза.

6. Количество подписей граждан, которое может быть собрано в поддержку инициативного проекта, максимальным числом не ограничивается.

**Глава 2. Организация сбора подписей**

7. Сбор подписей проводится после выдвижения инициативного проекта и осуществляется в сроки, определенные инициатором инициативного проекта, но не более чем в течение 12 месяцев со дня сбора первой подписи в поддержку этого инициативного проекта.

8. Инициатор инициативного проекта обязан прекратить сбор подписей не позднее дня внесения инициативного проекта в администрацию Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Администрация).

Инициатор инициативного проекта вправе в любое время досрочно прекратить сбор подписей (в случае отказа от внесения инициативного проекта в Администрацию либо в случае подтверждения поддержки гражданами инициативного проекта в иной форме), при этом все подписные листы, содержащие персональные данные граждан, подлежат уничтожению не позднее трех дней со дня прекращения сбора подписей в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка.

9. Сбор подписей проводится среди жителей муниципального образования или соответствующей части территории муниципального образования.

10. Сбор подписей может осуществляться в общественных местах, в том числе по месту работы, службы, учебы, путемodomового обхода и в иных местах по усмотрению инициатора инициативного проекта в соответствии с законодательством.

11. Инициатор инициативного проекта вправе привлечь к выполнению работ по сбору подписей, его подготовке, установлению и оформлению его итогов иных лиц на возмездной или безвозмездной основе на основе договора.

12. От имени инициатора инициативного проекта сбор подписей могут осуществлять следующие лица (далее – сборщики подписей):

1) инициатор инициативного проекта (гражданин из числа инициативной группы граждан; индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

2) представители инициатора инициативного проекта, определенные в Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утверждаемом Думой Тайшетского района;

3) иные лица, привлеченные инициатором инициативного проекта к сбору подписей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Сбор подписей граждан осуществляется путем заполнения гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста и проживающими на территории (на части территории) муниципального образования, подписных листов в поддержку конкретного инициативного проекта (далее – подписные листы).

Использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки двух



или более инициативных проектов одновременно, либо по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки (отказа в поддержке) двух или более инициативных проектов по отдельности, не допускается.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, рассчитанной на сбор подписей двух или более граждан.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей его заполнение с обеих сторон бумажного листа. Не допускается использование подписного листа, состоящего из нескольких бумажных листов.

14. Форма и текст подписного листа определяются инициатором инициативного проекта самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка и в отношении каждого инициативного проекта должны быть едиными.

15. Каждый подписный лист должен содержать:

1) сведения об инициаторе инициативного проекта;

2) краткие сведения о проблеме, решение которой предполагается инициативным проектом;

3) указание на территорию реализации инициативного проекта;

4) место (места), предназначенные для указания гражданином (гражданами), поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, сведений, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, и проставления подписи (подписей) гражданина (граждан);

5) место (места), предназначенные для проставления гражданином или гражданами, поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, подписи (подписей) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также Администрацией и ее должностными лицами;

6) место, предназначенное для указания сборщиком подписей сведений о себе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, проставления подписи сборщика подписей, а также отдельно – для подписи сборщика подписей в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также Администрацией и ее должностными лицами.

16. При проведении сбора подписей гражданину по его требованию должны быть предоставлены сборщиком подписей:

1) копия инициативного проекта для ознакомления;

2) разъяснения о целях, сроках реализации инициативного проекта, о способах и средствах решения соответствующей проблемы, а также по иным вопросам, касающимся инициативного проекта, в поддержку которого собираются подписи.

17. Сбор подписей и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

18. Инициатор инициативного проекта, а также сборщики подписей в целях соблюдения законодательства о персональных данных обязаны:

1) обеспечить надлежащее хранение подписных листов, содержащих персональные данные граждан, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, их надлежащее уничтожение;

2) исключить доступ иных лиц к персональным данным граждан до передачи соответствующих подписных листов в Администрацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка;

3) не копировать, не воспроизводить любым иным образом подписные листы, содержащие персональные данные граждан, или содержащихся в них персональные данные;

4) использовать персональные данные граждан, содержащиеся в подписных листах, исключительно с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

### Глава 3. Порядок заполнения подписных листов

19. В поддержку инициативного проекта гражданин собственноручно вносит в подписной лист следующие сведения о себе:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес места жительства (с указанием населенного пункта, улицы, микрорайона, номера дома, номера квартиры в многоквартирном доме);

3) вид и номер (серию и номер) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе или номер телефона.

20. Помимо внесения сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, гражданин:

1) собственноручно проставляет в подписном листе подпись и дату ее внесения;

2) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также Администрацией и ее должностными лицами собственноручно проставляет подпись в предназначенной для этого графе подписного листа.

21. В случае если гражданин при заполнении подписного листа допустил ошибку, а также при отказе гражданина от ранее выраженного мнения о поддержке инициативного проекта гражданин вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о себе одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью. В случае если форма подписного листа предусматривает возможность сбора подписи только одного гражданина, сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист либо по требованию гражданина незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист.

После совершения действий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, гражданин вправе вновь внести в тот же или иной подписной лист сведения о себе и проставить подпись в поддержку инициативного проекта в соответствии с пунктами 19–20 настоящего Порядка.

22. В случае если гражданин не может заполнить подписной лист собственноручно, он может для этого воспользоваться помощью другого гражданина, не являющегося сборщиком подписей. В этом случае внесение сведений о гражданине, поддерживающем инициативный проект, и проставление от его имени подписи осуществляется гражданином, оказывающим помощь. При этом лицо, оказывающее помощь в заполнении подписного листа, делает в подписном листе дополнительно запись «Внесено с помощью» и указанием сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, о себе и проставлением собственноручной подписи.

23. Сборщик подписей, осуществивший сбор подписей гражданина (граждан) с использованием подписного листа, обязан собственноручно указать в этом подписном листе сведения о себе, предусмотренные пунктом 19 в отношении гражданина, поддерживающего инициативный проект, проставить свою подпись, а также отдельно – проставить подпись в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также Администрацией и ее должностными лицами.

24. В случае если гражданин уведомил сборщика подписей об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист (если в подписном листе содержатся персональные данные только этого гражданина) либо незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист (по требованию гражданина либо если в подписном листе содержатся персональные данные не только этого гражданина).

### Глава 4. Порядок установления и оформления итогов сбора подписей

25. В ходе сбора подписей, а также по его окончании инициатор инициативного проекта, сборщик (сборщики) подписей вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о любом гражданине, поддержавшем инициативный проект, одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью.

26. Вычеркиванию в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат также подписи:

1) граждан, не проживающих на территории (на соответствующей части территории) муниципального образования;

2) граждан, не достигших шестнадцатилетнего возраста на дату проставления ими подписи в подписном листе;

3) граждан, поставивших подпись в поддержку инициативного проекта неоднократно (при этом подлежит сохранению одна из таких подписей соответствующего гражданина);

4) граждан, о которых сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, внесены в подписной лист не в полном объеме;

5) граждан, не поставивших в подписном листе свою подпись в поддержку инициативного проекта;

6) граждан, внесших в подписной лист сведения о себе и (или) поставивших подпись в поддержку инициативного проекта несобственноручно (за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка);

7) граждан, не выразивших согласие на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также Администрацией и ее должностными лицами;

8) содержащиеся в подписных листах, в которых сведения о сборщике подписей указаны неполно, несобственноручно либо сборщиком подписей не выражено согласие на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также Администрацией и ее должностными лицами;

9) собранные по истечении предельного срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

27. В случае если гражданин либо сборщик подписей уведомил инициатора инициативного проекта об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных инициатор инициативного проекта обязан уничтожить подписной лист (подписные листы), в котором (в которых) содержатся персональные данные соответственно этого гражданина, этого сборщика подписей.

28. Если в результате действий, предусмотренных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, в подписном листе не останется подписей граждан, поддержавших инициативный проект, а также в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка, соответствующий подписной лист (подписные листы) подлежит (подлежат) уничтожению не позднее трех дней со дня совершения указанных действий, получения указанного уведомления.

Факт уничтожения подписных листов, содержащих персональные данные граждан или сборщиков подписей, должен быть подтвержден актом (актами) в письменной форме, подписанным лицами, осуществившими уничтожение подписных листов, с указанием количества уничтоженных подписных листов. Указанный акт (указанные акты) подлежат хранению инициатором инициативного проекта не менее 5 лет (пяти) со дня их составления.

29. Инициатор инициативного проекта в ходе сбора подписей, а также по его окончании:

1) проверяет соблюдение при сборе подписей требований настоящего Порядка;

2) вычеркивает подписи граждан, поддержавших инициативный проект, в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего Порядка;

3) уничтожает подписные листы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) подсчитывает количество граждан, поддержавших инициативный проект (с учетом вычеркнутых подписей), и количество соответствующих подписных листов.

30. Инициатор инициативного проекта по окончании сбора подписей:

1) составляет в произвольной форме протокол об итогах сбора подписей с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 29 настоящего Порядка, и подписывает его (если инициатором выступает инициативная группа граждан, протокол подписывается собственноручно не менее чем половиной от числа граждан в ее составе);

2) сброшюровывает, пронумеровывает подписные листы и прикладывает к ним протокол об итогах сбора подписей, предусмотренный подпунктом 1 настоящего решения.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**Дума Тайшетского городского поселения  
(пятый созыв)**

## **РЕШЕНИЕ**

**От 29.09.2022 г. г. Тайшет №21**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 47, 58.1 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

## **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
П.В. Терещенко**

**Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
А.С. Кузин**

**УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Тайшетского городского поселения  
от 29 сентября 2022 года №21**

**Порядок  
расчета и возврата сумм инициативных платежей,  
подлежащих возврату лицам  
(в том числе организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их

перечисление в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - бюджет Тайшетского городского поселения).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Тайшетского городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тайшетского городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее соответственно - инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тайшетского городского поселения.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тайшетского городского поселения.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тайшетского городского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Тайшетского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

## **Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» и определяет среди них инициативные проекты:

реализация которых завершена в истекшем финансовом году;

реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в бюджет Тайшетского городского поселения инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в бюджет Тайшетского городского поселения без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме

отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение главе Тайшетского городского поселения.

11. Глава Тайшетского городского поселения рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой Тайшетского городского поселения решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

## **Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей**

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица,

являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанного заявления.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**Извещение о возможности выдачи разрешения на использование земель и земельных участков для организации обслуживания зон отдыха населения на территории городского парка по улице Пушкина, 14 в г. Тайшете.**

от 03.10.2022г.

Администрация Тайшетского городского поселения извещает о возможности выдачи разрешения на использование земельных участков для организации обслуживания зон отдыха населения на территории городского парка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, улица Пушкина, 14 (кадастровый номер земельного участка 38:29:020406:334).

№ п/п	Наименование объекта	Площадь земельного участка, кв. м.
1.	Зоодворик (1)	1156
2.	Летний кинотеатр (8)	246
3.	Площадка для выгула собак (9)	1800
4.	Кафе (10)	232

Физическим и юридическим лицам, заинтересованным в получении разрешения на использование земельных участков для размещения вышеуказанных объектов, необходимо в срок до 03.11.2022 г. обратиться в администрацию Тайшетского городского поселения с заявлением:

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. Пояснительная записка, содержащая обоснование площади, необходимой для размещения объектов, технические характеристики объектов (при наличии), схематичный план местоположения объектов с указанием их наименований.

**Заявление и документы, могут быть представлены в администрацию одним из следующих способов:**

1. Путем личного обращения в администрацию, расположенную по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4Н (Отдел по управлению муниципальным имуществом), каб. 31, 41.
2. Через организации почтовой связи по адресу: 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4Н (Отдел по управлению муниципальным имуществом). В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
3. По адресу электронной почты [glava@inbox.ru](mailto:glava@inbox.ru).

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков заинтересованные лица могут обращаться в отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения, тел. 8(39563) 20551.

Приложение №1  
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей,  
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),  
осуществившим их перечисление в бюджет  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»

Главе Тайшетского городского поселения  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц – и юридический адрес))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи должностного лица)

Схема расположения земельных участков,  
расположенных на территории городского парка



Зона	Название участка
1	Зоодворик
2	Летний кинотеатр
3	Площадка для выгула собак
4	Кафе

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения  
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству  
НАШ АДРЕС:  
ИНДЕКС: 665008  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству  
БЫЧКОВА В.Д.  
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: [glava@inbox.ru](mailto:glava@inbox.ru). ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления  
официальных документов, но не реже  
одного раза в месяц.  
Тираж 200 экз.  
Отпечатано в ООО «Поллиграфист».  
Заказ № 365  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а  
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64