

со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору 6.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.6. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, прелятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, прелятствующих исполнению этих обязательств.

7.5. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником и гражданами, проживающими на законных основаниях в помещениях Собственника, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

7.6. Контроль за выполнением Управляющей организацией его обязанностей по настоящему договору осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору в полном объеме.

Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

8.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

9.2.1. Акт о состоянии общего имущества, собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ на \_\_ л. (Приложение №1).

9.2.2. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_ л. (Приложение №2).

9.2.3. Список помещений с указанием номера и площади, принадлежащих Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на праве собственности и переданных гражданам по договору социального найма нанимателей.

10. Юридические адреса и подписи сторон:

Собственник		Управляющая организация:
№ п/п	Номер жилого помещения	Площадь жилого помещения

Приложение 1  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	665000 Иркутская обл. Тайшет микрорайон Новый, 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3. Серия, тип постройки	-
4. Год постройки	1985
5. Степень износа по данным государственного технического учета	34%
6. Степень фактического износа	51%
7. Год последнего капитального ремонта	-2021
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	5 (пять)
10. Наличие подвала	имеется
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир (жилых комнат)	102
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	8
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	14403 куб. м
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	3944,1 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	2592,5 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	284,7 кв. м



г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	1066,9	кв. м
20. Количество лестниц	2	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	133,6	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	933,8	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	нет	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	0	кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	нет	

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
Фундамент	бетонный	-удовлетворительное
Стены капитальные	кирпич	-неудовлетворительное, местами разрушение и выпадение отдельных элементов кирпичной кладки
ружные		-удовлетворительное
утренние		-удовлетворительное
Лоджки		-удовлетворительное
Перегородки	кирпич	-удовлетворительное
Перекрытия	бетонные	-удовлетворительное
рдачные		-удовлетворительное
ждуэтажные		-удовлетворительное
двальные		-удовлетворительное
Крыша	скатная	-неудовлетворительное, множественные протечки, нарушение примыкания к вентштам
Вход в здание		-удовлетворительное, требуется утепление дверей.
Полы	доски	-удовлетворительное
Троемы		
на	пластиковые	удовлетворительное
ери	металлические	удовлетворительное
Отделка	штукатурка	-не удовлетворительное. Стены смежные с душевыми и умывальными комнатами поражены плесневым грибом.
утренняя		
ружная	нет	

14. Количество квартир (жилых комнат)	167	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	7	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	15362	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	3940,3	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	2740,8	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	168,9	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	1030,6	кв. м
20. Количество лестниц	2	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	117	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	913,6	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	нет	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	0	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	нет	

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный	-удовлетворительное
2. Стены капитальные	кирпич	-нарушение на отдельных участках кирпичной кладки наружных стен на уровне 3-4 этажей и по стенам пожарных выходов.
наружные		-удовлетворительное
внутренние		-удовлетворительное
3. Лоджки		-удовлетворительное
4. Перегородки	кирпич	-удовлетворительное
5. Перекрытия	бетонные	-удовлетворительное
чердачные		-удовлетворительное
междуэтажные	бетонные	-удовлетворительное
подвальные	бетонные	-удовлетворительное
6. Крыша	шифер, скатная	-неудовлетворительное, множественные
7. Вход в здание		-удовлетворительное
8. Полы	доски	-удовлетворительное
9. Проемы		
окна	пластиковые	-удовлетворительное
двери	металлические	-удовлетворительное
10. Отделка	штукатурка	-неудовлетворительное. На отдельных участках множественные нарушения штукатурного и красочного слоя. Стены смежные с душевыми и умывальными комнатами поражены плесневым грибом.
внутренняя		
наружная	нет	
11. Пожарные выходы		-неудовлетворительное, требуется инструментальное обследование, капитальный ремонт
12. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		-неудовлетворительное, нарушен гидроизоляционный слой, штукатурка со стен осыпалась, стены покрыты плесенью, требуется ремонт
душ		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	подведены	-удовлетворительное
холодное водоснабжение		-неудовлетворительное, в нерабочем состоянии, не используется длительное время
горячее водоснабжение		-неудовлетворительное
водоотведение		
газоснабжение		
отопление (от внешних котельных)	приточно-вытяжная	-неудовлетворительное
14. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
электроснабжение	централизованное	-неудовлетворительное, требуется капитальный ремонт
холодное водоснабжение	централизованное	-удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	-удовлетворительное
водоотведение	централизованное	-удовлетворительное
газоснабжение	не предусмотрено	
отопление (от внешних котельных)	централизованное	-удовлетворительное

### АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 665000 Иркутская обл. г. Тайшет микрорайон Новый, 4
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки -
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета 32%
6. Степень фактического износа 50%
7. Год последнего капитального ремонта -2021
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 5 (пять)
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет

## Приложение 2 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

### ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу город Тайшет, микрорайон Новый, №3 являющимся объектом конкурса.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)



1 Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу							
1	Влажное подметание полов входных тамбуров	4 раз в месяц	53515,92	1,55			
2	Влажное подметание лестничных площадок и лестничных маршей						
3	Мытье полов (лестничных площадок и маршей, коридоров, кроме коридоров в секции)	2 раза в неделю					
4	Влажное протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	1 раз в квартал					
5	Мытье окое	1 раз в год					
6	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По мере необходимости					
2. Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома							
Зимний период							
1	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	По мере необходимости	59040,144	1,71			
2	Сдвигка и подметание свежевыпавшего снега.						
3	Очистка придомовой территории от снега и наледи при наличии колеиности свыше 5 см						
4	Очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см						
5	Очистка урн от мусора						
6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	5 раз в неделю					
Летний период							
1	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю					
2	Очистка урн от мусора						
3	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.						
4	Стрижка кустарников, вырубка поросли				1 раз в год		
5	Выкос травы на придомовой территории				2 раз в год		

3. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов)				
		7 раз в неделю	121187,66	3,51
4. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.				
		Постоянно	5869,488	0,17
5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализация, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты.				
		Постоянно	15536,88	0,45
6. Аварийно-диспетчерское обслуживание				
1	Обеспечение повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, круглосуточную регистрацию и контроль выполнения в установленном законодательством РФ сроки, заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в многоквартирном доме, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также об устранении неисправностей и повреждении внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организации, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, и принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	Постоянно	250661,66	7,26
7. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а				

10	Вентиляционные каналы и шахты			
11	Чердачное, подвальное помещения			
12	Оконные и дверные заполнения относящиеся к общему имуществу			
13	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления в подвальных помещениях	Не реже 1 раза в месяц		
14	Канализационные выпуски			
15	Водомерные устройства (при наличии)			
16	Внутридомовые электрические сети и электрощитки, вводные распределительные устройства			
17	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (наимателей), контролирующих органов	По мере необходимости		
8. Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу				
1	Ремонт и укрепление восточных труб, колен, воронок	По мере необходимости	31764,288	0,92
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю			
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			
4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи			
5	Устранение протечек кровли, путём замены кровельного материала (в объемах, не превышающих текущий ремонт)	2 раза в год	6560,016	0,19
6	Очистка чердачных и подвальных помещений от посторонних предметов и мусора	2 раза в год	6560,016	0,19
7	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)	По мере необходимости		
8	Устранение поврежденных участков вентиляционных продухов	Постоянно		
9	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	По мере необходимости	28656,912	0,83
10	Ремонт и укрепление входных дверей, установка дверных пружин, фурнитуры			
11	Восстановление отдельных элементов оконных заполнений, замена стекла, фурнитуры			
9. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу				
1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных, (общедомовых) приборов учёта и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в месяц с заменой запорной арматуры при необходимости	151225,63	4,38
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов	2 раза в месяц		
Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме				
3		Постоянно		
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе				
4		Постоянно		
Контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем				
5		Постоянно		
6	Прочистка канализационных лежаков и выпусков	По мере необходимости		
10. Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу				
1	Осмотр разводящих трубопроводов	По мере необходимости		
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учёта	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц		
3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; промывка систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Ежегодно, после окончания и в начале отопительного сезона		
4	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости		
5	Промывка грязевиков	В зависимости от степени загрязнения, но не реже чем 1 раз в год	208539,46	6,04
6	Контроль за параметрами теплоносителя	Ежедневно		
7	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях, восстановление изоляции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год		
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу (в объемах, не превышающих текущий ремонт)	По мере необходимости		
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости		



10	Регулировка и наладка системы отопления дома	Ежегодно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости			
11. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу					
1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома: вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учета, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии.	Постоянно			
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета		102888,6	2,98	
3	Замена электроламп в светильниках наружного освещения.		7		
4	Замена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, подвалах	По мере необходимости			
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования, подвалах				
6	Мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, подвалах				
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности инженерных сетей				
12. Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу					
1	Технические осмотры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год			
2	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года	17263,2	0,5	
3	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Не реже чем 1 раз в квартал			
4	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений	По мере необходимости			
13. Состав работ по обеспечению требований пожарной безопасности					
1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, противопожарного водоснабжения, исключение случаев заклимания лестничных площадок и маршей.	Не реже чем 1 раз в месяц	17263,2	0,5	
2	Обеспечение очистки подвального и чердачного помещения от заклимания.	2 раза в год			
3	Осмотры входов в подвальное и чердачное помещения, и предупреждение случаев проникновения в подвальное и чердачное помещения посторонних лиц.	Постоянно			
14. Состав работ и услуг по управлению многоквартирным домом					
1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством РФ порядке				
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о владельцах помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных				
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	Постоянно	150189,8	4,35	
4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ		4		
5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом				
6	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом и коммунальные услуги на ОДН				
7	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на ОДН, предусмотренную жилищным законодательством РФ				
8	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором управления				

9	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731				
10	Принимать и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме				
11	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет	В сроки установленные законодательством			
12	Содержание и обслуживание средств связи, сайта в сети Интернет				
13	Размещения информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах				
14	Взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	Постоянно			
15	Взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом				
Всего			1252617,8	36,28	

### ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу город Тайшет, микрорайон Новый, № 4 являющимся объектом конкурса.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу				
1	Влажное подметание полов входных тамбуров	4 раз в месяц	54120,42	1,55
2	Влажное подметание лестничных площадок и лестничных маршей			
3	Мытье полов (лестничных площадок и маршей, коридоров, кроме коридоров в секции)			
4	Влажное протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.			
5				
6				
2. Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома				
Зимний период				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				



7. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан:

1	Фундамент	2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации	26187,3	0,75
2	Кровля			
3	Деревянные конструкции и столярные изделия			
4	Каменные конструкции, в т.ч. железобетонные			
5	Металлические конструкции			
6	Фасад			
7	Внутренняя отделка			
8	Полы			
9	Лестницы			
10	Вентиляционные каналы и шахты			
11	Чердачное, подвальное помещения			
12	Оконные и дверные заполнения относящиеся к общему имуществу			
13	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления в подвальных помещениях	Не реже 1 раза в месяц		
14	Канализационные выпуски			
15	Водомерные устройства (при наличии)			
16	Внутридомовые электрические сети и электрощитки, вводные распределительные устройства	По мере необходимости		
17	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (наимателей), контролирующих органов			

8. Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу

1	Ремонт и укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости	32123,088	0,92
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю			
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			

4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи	2 раза в год	6634,116	0,19
5	Устранение протечек кровли, путём замены кровельного материала (в объемах, не превышающих текущий ремонт)			
6	Очистка чердачных и подвальных помещений от посторонних предметов и мусора	По мере необходимости	6634,116	0,19
7	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)			
8	Устранение поврежденных участков вентиляционных продухов	Постоянно	28980,612	0,83
9	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений			
10	Ремонт и укрепление входных дверей, установка дверных пружин, фурнитуры	По мере необходимости		
11	Восстановление отдельных элементов оконных заполнений, замена стекла, фурнитуры			

9. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу

1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в месяц с заменой запорной арматуры при необходимости	152933,83	4,38
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов	2 раза в месяц		
3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Постоянно		
4	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	Постоянно		
5	Контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	Постоянно		
6	Проочистка канализационных лежаков и выпусков	По мере необходимости		
10	Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу		210895,06	6,04
1	Осмотр разводящих трубопроводов	По мере необходимости		
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц		

3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; промывка систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Ежегодно, после окончания и в начале отопительного сезона	104050,87	2,98
4	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости		
5	Промывка грязевиков	В зависимости от степени загрязнения, но не реже чем 1 раз в год		
6	Контроль за параметрами теплоносителя	Ежедневно		
7	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях, восстановление изоляции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год		
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу (в объемах, не превышающих текущий ремонт)	По мере необходимости		
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	Ежегодно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости		
10	Регулировка и наладка системы отопления дома			

11. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу

1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома: вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учета, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии	Постоянно	104050,87	2,98
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета	По мере необходимости		
3	Замена электроламп в светильниках наружного освещения	Постоянно		
4	Замена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, подвалах			
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования, подвалах			
6	Мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, подвалах			
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности инженерных сетей			
12	Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу		17458,2	0,5
1	Технические осмотры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год		
2	Проочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года		
3	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Не реже чем 1 раз в квартал		
4	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений	По мере необходимости		

13. Состав работ по обеспечению требований пожарной безопасности

1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, противопожарного водоснабжения, исключение случаев захламления лестничных площадок и маршей	Не реже чем 1 раз в месяц	17458,2	0,5
2	Обеспечение очистки подвального и чердачного помещения от захламления	2 раза в год		
3	Осмотры входов в подвальное и чердачное помещения, и предупреждение случаев проникновения в подвальное и чердачное помещения посторонних лиц	Постоянно		
14	Состав работ и услуг по управлению многоквартирным домом		151886,34	4,35
1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством РФ порядке	Постоянно		
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о наимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных			
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме			



4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ		
5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом		
6	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом и коммунальные услуги на ОДН		
7	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на ОДН, предусмотренную жилищным законодательством РФ		
8	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором управления		
9	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731		
10	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме		
11	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет	В сроки установленные законодательством	
12	Содержание и обслуживание средств связи, сайта в сети Интернет		
13	Размещение информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах		
14	Взаимодействие с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	Постоянно	
15	Взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом		
	Всего		1266767 36,28

**Приложение №3  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами**

№ п/п	Номер жилого помещения	Площадь жилого помещения

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
**В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

665008, г.Тайшет,  
ул.Свободы,4-4а  
тел.2-02-15,  
факс (39563) 2-04-45  
qlava @ inbox. ru  
03.02.2022г.№ \_\_\_\_\_

Извещение о проведении  
конкурса разместить на  
официальном сайте  
администрации Тайшетского  
городского поселения и  
опубликовать в газете  
«Вестник Тайшетского  
городского поселения»

**Извещение о проведении открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирными домами, расположенными по адресам:  
Иркутская область, г. Тайшет, мкр. Новый, дома №3, №4.**

**1. Основание проведения открытого конкурса:**

Собственниками помещений в многоквартирных домах №3 и №4 в мкр. Новый не выбран способ управления этими домами. Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Ст.ст.161,162 Жилищного кодекса РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Постановление главы Тайшетского городского поселения от 07.11.2007г. №663 «О подготовке и проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, организаторе конкурсов и его функциях», Постановление администрации Тайшетского городского

поселения от «04» февраля 2022г. № 85 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. Новый, дома №3, №4.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:** Администрация Тайшетского городского поселения, адрес: 665008, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы,4-4а, электронная почта:www.umitgp@mail.ru., контактный телефон: 2-12-72, 2-23-65.

**3. Характеристика объекта конкурса:**

Наименование объекта конкурса, адрес местонахождения	год постройки	этажность	кол-во квартир (жилых комнат)	площадь жилых помещений, кв. м.	площадь нежилых помещений, кв. м.	площадь помещений общего пользования	вид благоустройства
Лот №1: -многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. Новый, дом №3;	1985	5	102	2592,5	284,7	1066,9	благоустроенное
-многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. Новый, дом №4	1982	5	167	2740,8	168,9	1030,6	благоустроенное

**4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по адресу:** Иркутская область, г. Тайшет, мкр. Новый, дома №3, №4 (см. приложение №2 к Постановлению администрации Тайшетского городского поселения от «04» февраля 2022г. №85).

**5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет:**

Лот №1:

- мкр. Новый, дом №3 – 36,28 руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц;
- мкр. Новый, дом №4 – 36,28 руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц;

**6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:**

- отопление;
- горячее водоснабжение;

- холодное водоснабжение;
- водоотведение
- электроснабжение;
- содержание и ремонт жилого помещения.

**7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Участник конкурса имеет возможность ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» с 04.02.2022г.

Конкурсная документация доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

**8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** прием заявок осуществляется с «07» февраля 2022г. до 16 ч.00 мин. «07» марта 2022г. в каб. №36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по установленной форме с приложениями. Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями указана в конкурсной документации.

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

вскрытие конвертов осуществляется в 09ч. 00мин. «09» марта 2022г. в каб.№36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а.



Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Рассмотрение заявок осуществляется в 10ч.00мин. «09» марта 2022г. в каб.№36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а.

10. Место, дата и время проведения конкурса:

Срок проведения конкурса в 13.00ч. «09» марта 2022г. в каб.№36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

Лот №1 – 10 497,4руб., в том числе:

-мкр. Новый, дом №3 – 5 219,2руб.;

-мкр. Новый, дом №4 – 5 278,2руб.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения:  
Тун-Куй-Сю О.В.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2022г

г. Тайшет

№86

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения №893 от 29 октября 2020 года

В целях совершенствования порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области на 2019 - 2024 годы» государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года №828-пп, муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского городского поселения на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года №746 (редакция Постановления №876 от 29 октября 2021 года) администрация Тайшетского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения №893 от 29 октября 2020 года «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» следующие изменения:

1.1. Индивидуализированный заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Утвердить положение «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее Тайшетское городское поселение (приложение 1).

1.2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов для предоставления гранта (далее - Конкурсная комиссия) (приложение 2)»

2. Отделу по организационной работе контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения  
А.М. Заика

Приложение 1  
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 04 февраля 2022 года №86

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 29 октября 2020 года №893

### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Соискатель), в форме предоставления субсидии (гранта) на конкурсной основе (далее – грант) за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.2. Конкурс бизнес – проектов для предоставления гранта (далее конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 8 сентября 2020 года №746 (редакция Постановления №876 от 29 октября 2021 года).

1.3. Предметом субсидирования Соискателя являются следующие обоснованные затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес - проекта связанные с началом и ведением предпринимательской деятельности:

1) затраты на приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе);

2) получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на аренду и капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

4) приобретение нематериальных активов;

5) приобретение сырья и материалов, не предназначенных для перепродажи, производственного и хозяйственного инвентаря, инструмента;

6) производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг).

1.4. Организация конкурса осуществляется Управлением экономики администрации Тайшетского городского поселения (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган:

1) объявляет конкурс;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) организует распространение информации о проведении конкурса через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;



4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

5) проводит конкурс;

6) на основании решения Конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации Тайшетского городского поселения о предоставлении гранта;

7) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении гранта;

8) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного гранта.

1.6. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии вложения в бизнес - проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 25% от стоимости бизнес - проекта.

1.7. Победителю конкурсного отбора предоставляется грант при условии, если он принимает на себя следующие обязательства при реализации бизнес - проектов:

1) осуществление деятельности на территории Тайшетского городского поселения в течение не менее 1(одного) года;

2) сохранение рабочих мест в количестве не менее указанного в разделе «Целевые индикаторы» бизнес - проекта, представленного по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению (только для субъекта малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, выполняет услуги самостоятельно без привлечения наёмных сотрудников и без заключения трудовых договоров);

3) обеспечение создания рабочих мест в количестве не менее указанного в разделе «Целевые индикаторы» бизнес - проекта, представленного по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению (только для субъекта малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, выполняет услуги самостоятельно без привлечения наёмных сотрудников и без заключения трудовых договоров);

4) представление отчетности Уполномоченному органу, согласие на проведение проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

1.8. Источником финансирования грантов является бюджет муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискатель допускается к участию в конкурсе при условии, что он:

1) зарегистрирован (имеет постоянную прописку) на территории Тайшетского городского поселения;

2) зарегистрирован в качестве субъекта малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и действует на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение» не более 2 лет со дня государственной регистрации;

3) создает (осуществляет) собственный бизнес в приоритетных видах деятельности, либо является субъектом социального предпринимательства;

4) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не является участником соглашения о разделе продукции;

8) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) является резидентом Российской Федерации;

10) не имеет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

11) имеет основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующий

реализуемому бизнес - проекту и приоритетным направлениям, перечисленным в главе 3 настоящего Положения;

12) подтвердил вложение в бизнес - проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 25% от стоимости бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

2.2. Основаниями для отказа в допуске Соискателя к участию в конкурсе являются:

1) непредставление (неполное представление) документов для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений и документов;

2) не соответствие Соискателя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

3) ранее в отношении Соискателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания.

## 3. Приоритетные направления поддержки, критерии отбора Соискателей для участия в конкурсе и критерии при принятии решения о предоставлении гранта

3.1. Грант предоставляется Соискателю, осуществляющему следующие виды деятельности на территории Тайшетского городского поселения:

1) производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие народных промыслов и ремесел;

2) производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

3) строительство и производство строительных материалов;

4) предоставление бытовых, транспортных услуг населению;

5) социальное предпринимательство (здравоохранение, образование, и социальная защита населения);

6) развитие общедоступной сети общественного питания;

7) обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;

8) организация деятельности в сфере туризма и отдыха;

9) деятельность в области спорта;

10) обрабатывающие производства;

11) инновационная деятельность и создание высокотехнологичных производств.

3.2. При принятии решения о предоставлении гранта Конкурсной комиссией учитывается качество проработки бизнес - проекта и готовность бизнес - проекта к внедрению.

3.3. Оценка бизнес - проекта Соискателя производится по следующим критериям:

1) конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности);

2) готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства (оказания услуг));

3) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес - проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности);

4) возможность реализации бизнес - проекта при условии получения грантовой поддержки (оценивается размер вложенных соискателем средств в реализацию бизнес - проекта на момент подачи заявки, наличие средств на реализацию бизнес - проекта в части, превышающей сумму запрашиваемого гранта и средств, потраченных соискателем на реализацию бизнес - проекта на момент подачи заявки);

5) социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов).

## 4. Объявление конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема конкурсных заявок. Дополнительно информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации.

4.2. Извещение о проведении конкурса включает:



1) наименование конкурса, сведения о приоритетных видах деятельности, по которым проводится конкурс;

2) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе;

3) требования к участникам конкурса;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

5) сведения о размере гранта;

6) информация о публикации настоящего Положения;

7) контактные телефоны Уполномоченного органа;

8) время работы Уполномоченного органа.

4.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе 30 календарных дней.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

#### 5. Документы, представляемые для участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе Соискателю необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) протокол общего собрания, решение об избрании, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

3) доверенность на право представления интересов участника конкурса (в случае, если заявка подается представителем участника конкурса);

4) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) бизнес-проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (рекомендуется);

6) смету планируемых затрат, необходимых для реализации бизнес - проекта, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

7) перечень расходов, понесенных Соискателем на реализацию бизнес - проекта, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, с приложением полного комплекта документов, подтверждающих соблюдение соискателем условия о вложении в бизнес-проект собственных средств в размере не менее 25% от стоимости бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

8) в случае безналичного расчета предоставляются копии следующих документов: счет, счет-фактура, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор купли-продажи, акт приема-передачи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), составленный в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», товарная накладная, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки; справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

10) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом), выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

11) заверенные копии трудовых договоров с работниками (при наличии работников) и копия штатного расписания, действующего на дату подачи заявления (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

12) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес - проекта.

5.2. Представленная Соискателем конкурсная заявка подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления.

5.3. При принятии документов Соискателю выдается расписка, подтверждающая прием конкурсной заявки, с указанием порядкового номера, даты и времени принятия, должности,

фамилии и подписи сотрудника Уполномоченного органа, принявшего документы.

#### 6. Рассмотрение заявок

##### 6.1. Уполномоченный орган:

1) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов осуществляет их экспертизу, проверяет соответствие Соискателя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением, направляет всем членам комиссии для ознакомления;

2) при необходимости принимает решение о направлении представленных на конкурс бизнес - проектов структурным подразделениям администрации Тайшетского городского поселения, курирующим сферы реализации бизнес - проектов, для дачи заключения о целесообразности реализации бизнес - проекта;

3) по результатам проверки готовит Заключение о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки) требованиям, установленным настоящим Положением, согласно Приложению 5;

4) в течение 10 рабочих дней после проведения экспертизы инициирует заседание Конкурсной комиссии.

6.2. В случае несоответствия Соискателя или представленной им заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением, в Заключении Уполномоченного органа указываются основания для отказа Соискателю в допуске к участию в конкурсе, отклонения поданной заявки и пункты настоящего Положения, которым не соответствует Соискатель или поданная им заявка.

##### 6.3. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заключение Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) Соискателя (поданной заявки) требованиям;

2) заслушивает Соискателя по бизнес - проекту, рассматривает заключения, подготовленные структурными подразделениями администрации Тайшетского городского поселения, курирующими отрасли реализации бизнес - проектов, о целесообразности реализации бизнес - проектов;

3) оценивает бизнес - проекты в соответствии с критериями оценки бизнес - проектов, установленными настоящим Положением (приложение 6);

6.4. Для оценки представленных Соискателями документов Конкурсная комиссия вправе приглашать на безвозмездной основе экспертов и других специалистов в данной предметной области, а также приглашать представителей участников отбора проектов для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

6.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (приложение 7). Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании.

6.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в срок не более пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

##### 6.10. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) полного отсутствия заявок на участие в конкурсе;

2) если при рассмотрении заявок признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения все соискатели, либо все поступившие заявки.

6.11. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

#### 7. Порядок выплаты гранта.

7.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации Тайшетского городского поселения о предоставлении гранта, а также проект Договора о предоставлении субсидии (гранта) (далее - Договор).

7.2. После подписания постановления о перечислении денежных средств Уполномоченный орган в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора (далее - Победитель) с указанием срока, в течение которого Победитель должен заключить Договор с администрацией Тайшетского городского поселения (приложение 8).