

7.3. Предельный срок заключения Договора с Победителем, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Договора.

7.4. Если по истечению установленного срока на заключение договора о предоставлении гранта он не был подписан со стороны Победителя, обязательства Уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются.

7.5. Перечисление гранта производится на основании Договора заключенного между администрацией Тайшетского городского поселения и Победителем. Администрация Тайшетского городского поселения перечисляет денежные средства гранта Победителю (далее - Получатель) после подписания соответствующего Договора в срок не позднее 10 рабочих дней.

7.6. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии выполнения условий Договора. Максимальный размер гранта составляет 125 000,00 (Сто двадцать пять тысяч) рублей на одного Получателя.

7.7. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня подписания Договора:

1) копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информацию о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

2) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Тайшетского городского поселения права на беспорочное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее - документ о беспорочном списании денежных средств). Срок действия документа о беспорочном списании денежных средств не может быть меньше 1 (одного) года с даты заключения Договора.

7.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после истечения установленного пунктом 7.7. настоящего Положения срока, подготавливает, обеспечивает подписание и направление получателю гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта, в случае не представления Получателем гранта документов, указанных в пункте 7.7. настоящего Положения. В уведомлении дополнительно указывается, что Договор расторгается администрацией Тайшетского городского поселения односторонним порядке с даты направления указанного уведомления.

7.9. Подписанный Договор передается Уполномоченным органом в отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского городского поселения.

7.10. Грант считается предоставленным в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Тайшетского городского поселения на банковский счет Получателя гранта.

8. Использование гранта. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

8.1. Предоставленный грант может быть использован исключительно по целевому назначению в соответствии с Договором.

8.2. Контроль за целевым использованием гранта, достижением Получателем гранта целевых показателей осуществляет Уполномоченный орган на основании отчетов представленных Получателем гранта с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов, в порядке и сроки, установленные в Договоре.

8.3. Уполномоченный орган составляет Акт по результатам проверки целевого использования гранта, достижения получателем гранта целевых показателей по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

8.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет требование получателю гранта о возврате полученных денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента их установления. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Тайшетского городского поселения в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования.

8.5. Если возврат денежных средств в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования не произведен, администрация Тайшетского городского поселения обеспечивает возврат денежных средств в беспорочном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Тайшетского городского поселения права на беспорочное списание денежных средств, представленных получателем гранта при подписании Договора.

8.6. Если возврат денежных средств в беспорочном порядке не может быть произведен, администрация Тайшетского городского поселения обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(полное наименование)

ИНН/ОГРН

юридический адрес

фактический адрес осуществления деятельности

телефон ()

электронная почта

осуществляющий деятельность в сфере

(ОКВЭД и наименования видов деятельности)

pretендует на финансовую поддержку в виде субсидии (гранта) на создание (развитие) собственного бизнеса, в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства:

Наименование показателя	
Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, чел.	
Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел.	
Вид приоритетной целевой группы	

3. Банковские реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

расчетный счет _____

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого (среднего)

предпринимательства физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет (планирует осуществлять) хозяйственную деятельность в пределах Тайшетского городского поселения;

4) не является участником соглашения о разделе продукции, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не является участником соглашения о разделе продукции;

6) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) является резидентом Российской Федерации;

8) не имеет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

9) не осуществляет предпринимательскую деятельность в иной организационно-правовой форме (индивидуальным предпринимателем или учредителем общества с ограниченной

ответственностью);
10) не получал финансовую поддержку на создание собственного дела по другим программам.

гарантирует достоверность представленных сведений.
4. Опись прилагаемых документов на _____ листах

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
(для субъекта малого или среднего предпринимательства)
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы (для субъекта малого или среднего предпринимательства)	план
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

БИЗНЕС- ПЛАН (рекомендуемая форма)

(наименование)

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Описание бизнес - проекта: сфера деятельности, история бизнеса (регистрация, учредители, достижения), срок реализации, стадия реализации бизнес - проекта (на сегодняшний день).

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности, анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты), анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг)).
2. Маркетинговая стратегия: продукция (уникальность, инновационность), каналы распределения, способы продвижения, цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость в ремонте производственного помещения, в капитальных вложениях, в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план: максимальные возможности, зависимость от поставок сырья, условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал: практический опыт руководителя (образование, опыт работы), штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статья доходов:					
Расходы:					
Статьи расходов:					
Всего доходы					
Всего расходы					

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

СМЕТА

планируемых затрат необходимых для реализации бизнес - проекта

Код статьи	Наименование статьи затрат	Сумма, руб. (собственные)	Сумма, руб. (бюджетные)
1	Сырье и материалы		
2	Фонд оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства)		
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4	Коммунальные расходы (аренда)		
5	Оплата работ и услуг сторонних организаций		
6	Затраты на приобретение основных средств и ПО		
7	Прочие расходы		
ИТОГО			
Общая стоимость проекта			
Сумма средств, вложенных в бизнес-проект на момент подачи заявки			

Обоснование стоимости лавово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы (прайс-лист магазина, информация с интернет-сайтов, копии предварительного договора, предварительного счета, смета на ремонт и т.д.)

Расшифровка сметы затрат

Статья 1. Сырье и материалы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, рублей	Количество	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 2. Фонд оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Должность	Кол. ставок	Оклад, руб./месяц	Кол-во месяцев	ФОТ, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, рублей	Количество	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 4. Коммунальные расходы (аренда)

№ п/п	Вид, адрес, помещения	площадь кв.м/мес.	Стоимость кв.м/мес.	Кол-во мес.	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 5. Оплата работ и услуг сторонних организаций

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Наименование подрядчика	Стоимость, руб.	
			Собственные средства	Грант
1				
ИТОГО:				

Статья 6. Затраты на приобретение основных средств и программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена единицы	Кол-во	Стоимость, руб.	
					Собственные средства	Грант
1						
ИТОГО:						

Статья 7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	Грант
1			
ИТОГО:			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей	Подтверждающие документы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						
...						
Итого:						

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим)

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки) Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» образования «Тайшетское городское поселение»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске соискателя к участию в конкурсе	Наименование соискателя	Обоснование принятого решения
1.	Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса	1. 2.	
2.	Отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе	1. 2.	

Начальник Управления экономики _____

подпись

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес - проекту

(наименование проекта)
Заседание Конкурсной комиссии
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Размер вложения собственных средств для реализации бизнес-плана проекта	
2.	Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	
3.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной стоимости)	
4.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес - проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности)	
6.	Социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов)	

Член Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: Метод оценки бизнес - проекта по каждому показателю:

1. Размер вложения собственных средств для реализации бизнес- плана проекта:
25-50 процентов-10 баллов;
51 процент и выше 20 баллов.
 2. Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта (для субъектов малого и среднего предпринимательства):
1 рабочее место -30 баллов;
2-5 рабочих мест-40 баллов;
6-9 рабочих мест-50 баллов;
10 и более рабочих мест-60 баллов.
- Метод оценки пунктов 3-6:
0 - бизнес-план не соответствует данным показателям;
5 - бизнес-план частично соответствует данным показателям;
10 - бизнес-план полностью соответствует данным показателям.

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии

г. Тайшет

«__» _____ 20__ г.

1. Основные сведения о проводимой процедуре отбора бизнес - проектов:
Извещение о проведении конкурса было размещено на официальном сайте www.gorodtaishet.ru «__» _____ 20__ г.
2. Организатор конкурса (Уполномоченный орган): Управление экономики администрации Тайшетского городского поселения. Почтовый адрес: 665008, город Тайшет, улица Свободы, 4-4а.
3. Процедура оценки и рассмотрения заявок и бизнес-планов проведена «__» _____ 20__ г. по адресу: 665008, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4а, кабинет № __, телефон: 8(39563) 2-04-41.
4. Сведения о комиссии:
На заседании Конкурсной комиссии присутствовали:
Председатель Конкурсной комиссии: _____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: _____

Секретарь Конкурсной комиссии: _____

Члены Конкурсной комиссии: _____

Из 9 членов Конкурсной комиссии присутствует _____. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

5. Заявки:
Все заявки, представленные для участия в конкурсе, были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок в порядке их поступления. К сроку окончания подачи заявок представлено заявок - _____.

В отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации,	№ время участия (для физ. лиц - Ф.И.О.)	Наименование участника (для физ. лиц - место жительства)	Место нахождения участника (для физ. лиц - место жительства)

6. Сведения о результатах рассмотрения и оценки представленных бизнес-проектов:

Конкурсная комиссия рассмотрела представленные бизнес-проекты на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующие решение:

№ заявки	Субъект малого, среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим	Наименование бизнес - проекта	Итоговый балл

7. Результаты проведения конкурса:
Победителями конкурса определены:
участник с номером заявки № __; Общество с ограниченной ответственностью _____
Индивидуальный предприниматель «__», физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «__».

8. Публикация протокола.
Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

Председатель Конкурсной комиссии: _____

Заместитель председателя
Конкурсной комиссии:

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

**Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидии (гранта)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на территории Тайшетского муниципального
образования «Тайшетское городское поселение»**

Примерная форма

Договор № _____

о предоставлении субсидии (гранта) субъекту малого
(среднего) предпринимательства, физическому лицу,
применяющему специальный налоговый режим (проект)

г. Тайшет

_____ 20__ г.

« ____ »

_____ г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31 декабря 2005 года № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО, с одной стороны и

(ф.и.о. начинающего предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) именуемый в дальнейшем «Получатель», (ОГРН _____), далее именуемые Стороны, руководствуясь Положением «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения № _____ от _____ 20__ г. (далее – Положение), на основании оформленного протоколом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ решения конкурсной комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей, Постановления администрации Тайшетского городского поселения от _____ 20__ г. № _____ « _____ », заключили настоящее Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору администрация предоставляет Получателю грант на создание (развитие) собственного бизнеса в размере _____, а Получатель обеспечивает целевое использование гранта. Грант предоставляется на _____.

1.2. Грант предоставляется Получателю по результатам рассмотрения бизнес-плана и приложенных к нему документов, представленных в Конкурсную комиссию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

а) предоставить Получателю грант в размере _____ на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

б) предоставить грант Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

2.2. Администрация вправе:

а) запрашивать у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

б) проводить проверки исполнения Получателем условий Договора и запрашивать у Получателя необходимые информацию и документы;

в) направить Получателю требование о возврате в бюджет Тайшетского городского поселения полученного гранта в случае:

1) неиспользования гранта (в случае частичного неиспользования гранта сумме остатка средств гранта, не использованной Получателем);

2) нецелевого расходования гранта, не предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.3. Договора;

3) не соблюдения условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.3. Договора;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 Договора;

неоднократного (два и более раза) не предоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 2.3 Договора.

д) списывает в бесспорном порядке со счетов Получателя в кредитной организации (банке) грант в случае не возврата его Получателем в течение 10 дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2.2. договора.

2.3. Получатель обязан:

а) обеспечить целевое использование гранта;

б) в течение 1 (одного) года с момента оказания финансовой поддержки осуществлять свою деятельность на территории Тайшетского городского поселения в качестве субъекта малого (среднего) предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

в) обеспечить достижение следующих показателей:

1) производство заявленных товаров, выполнение работ или оказание услуг в течение 1 (одного) года с момента получения финансовой поддержки;

2) количество сохраненных рабочих мест в течение 1(одного) года (по состоянию на _____ г.) не менее _____ занятых (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

количество вновь созданных рабочих мест в течение 1(одного) года (по состоянию на _____ г.) не менее _____ занятых (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

г) в течение 1 (одного) года представлять Администрации отчеты о достижении целевых показателей по форме в соответствии с приложением 1 к Договору, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

1) о количестве произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала с приложением информации в произвольной форме;

2) по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

3) по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю (для субъекта малого (среднего) предпринимательства);

д) в течение месяца после использования гранта в полном объеме, но не позднее « ____ » _____ 202__ года, предоставить Администрации отчет об использовании гранта по форме, установленной приложением 2 к Договору, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес - проекта;

е) в случае нецелевого использования гранта обеспечить выполнение принятых по настоящему Договору обязательств за счет собственных средств;

ж) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 04 февраля 2022 года №86

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 октября 2020 года №893

СОСТАВ
Конкурсной комиссии

- Председатель комиссии:
Грешилов Алексей Александрович – начальник Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;
Заместитель председателя комиссии:
Заика Наталья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;
Секретарь комиссии:
Зуева Александра Семеновна – консультант Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения
Члены комиссии:
Хаткевич Ольга Николаевна – начальник отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения;
Прикладова Елена Николаевна – начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения;
Витрук Ольга Андреевна – начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;
Крюк Виталий Иванович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;
Буряк Ольга Михайловна – начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству;
Тун-Куй-Сю Ольга Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.
- ».
- Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.02.2022г. г. Тайшет №93

О предоставлении платных услуг МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета»

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального казенного учреждения «Культурно - спортивный центр «Сибирь» города Тайшета», Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета», (приложение 1).
2. Утвердить порядок расчета тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета», (приложение 2).
3. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» (приложение 3).
4. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета» для юридических лиц и организаций (приложение 4).

5. Утвердить калькуляцию на оказание платных услуг, предоставляемых на базе МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета» (приложение 5).

6. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Терещенко А.Г.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.М. Заика

Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 08 февраля 2022 года №93

Положение
об оказании платных услуг муниципальным казенным
учреждением
«КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»

Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 годом №329-ФЗ;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Налоговым кодексом Российской Федерации;
4. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
6. Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
7. Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
8. Федеральным законом от 06 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Постановлением администрации Тайшетского Городского поселения от 30.12.2021 года №1087 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями Тайшетского городского поселения, осуществляющими деятельность в сфере культуры, спорта и молодежной политики»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» (далее МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета») в части оказания платных услуг.
- 1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации занятий по месту жительства.
- 1.3. Платные услуги МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» являются частью хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает:
требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
порядок учёта и распределение средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

2. Перечень платных услуг

- 2.1 МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» оказывает следующие виды платных услуг:
аренда зала;
аренда помещений;
посещение игрового зала;
посещение зала борьбы с инструктором;

посещение зала художественной гимнастики с инструктором;
посещение игрового зала с инструктором;
предоставление спортивных сооружений организациям и физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований;

3. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение количества мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта на территории Тайшетского городского поселения».

3.2. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлечёнными специалистами.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

несёт ответственность за качество оказания платных услуг; осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Стоимость на платные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития материальной базы Учреждения. Цены на предоставляемые платные услуги рассчитаны согласно калькуляции МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» и утверждаются администрацией Тайшетского городского поселения, могут изменяться с учётом текущей инфляции.

3.8. Отдельным категориям граждан МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

1) в размере 50%:

второй и последующие дети из одной семьи, посещающие МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» (за старшего ребенка в семье оплата составляет 100%);

дети, выполнившие 1-й спортивный разряд. (в течение года с даты приказа Министерства спорта Иркутской области); пенсионеры, инвалиды;

дети из малоимущих семей;

2) в размере 75%:

дети, выполнившие спортивный разряд КМС (в течение года с даты приказа Министерства спорта Иркутской области);

3) в размере 100%:

дети сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, получившие звание МС (с даты приказа Министерства спорта Российской Федерации).

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей услуг осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

3.9. Перечень платных услуг утверждается администрацией Тайшетского городского поселения.

3.10. Формирование цен, тарифов на платные услуги основано на принципе возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, а также с учетом возможности развития и совершенствования тренированного процесса и материальной базы Учреждения.

3.11. Расчет стоимости платных услуг производится Учреждением на основании Порядка расчета тарифов (цен) на платные услуги (приложение 2 к настоящему постановлению). Стоимость платных услуг утверждается Учредителем.

3.12. Платные услуги оказываются Учреждением на основе договора или абонеента с отметкой администратора.

Договор о предоставлении платных услуг для занятий в спортивных секциях оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Договор на предоставление платных услуг для спортивных команд и организаций по обеспечению доступа к спортивным объектам в течение ограниченного времени оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Учреждение обязано предоставить занимающимся достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

стоимость платных услуг и порядок их оплаты; порядок приёма и требования к поступающим в платные группы.

3.14. Учреждение обязано сообщить занимающимся по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.15. Занимающиеся обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.16. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

3.17. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг; соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг; возмещение понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.19. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.20. Муниципальное казённое учреждение «КСЦ «Сибирь» города Тайшета» может предоставлять спортивные сооружения бесплатно организациям для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий на основании соглашения социального партнерства.

3.21. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

3.22. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет Тайшетского городского поселения.

3.23. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с развитием материально-технической базы, стимулирования работников, связанных с оказанием платных услуг, привлечение по трудовым соглашениям дополнительно инструкторов сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава Учреждения, а также за привлечение по трудовым соглашениям работников для надлежащего содержания и ремонта зданий, спортивного инвентаря, оборудования, плоскостных сооружений и прочих сооружений сверх лимита численности и фонда заработной платы.

3.24. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные лица.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычков

Приложение 1
к положению об оказании платных услуг
МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 08 февраля 2022 года №93

ДОГОВОР № _____
о предоставлении платных услуг для занятий в
спортивных залах

г. Тайшета
«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Гражданин (ка)

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

льготная категория(при наличии) _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Учреждение предоставляет, а Гражданин оплачивает услуги по занятию в _____. Занятия проводятся не менее _____ раз в месяц, продолжительностью _____ минут каждое.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин обязуется

2.1.1 производить оплату до _____ числа каждого месяца по безналичному расчёту на р/с в размере _____;

2.1.2 в случае порчи имущества Учреждения компенсировать материальный ущерб;

2.1.3 соблюдать правила поведения и требования, установленные Учреждением;

2.1.4 извещать руководителя Учреждения или инструктора об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1 осуществлять надлежащее предоставление платных услуг в соответствии с утвержденным Планом и расписанием занятий.

2.3. В случае несвоевременной оплаты за занятия администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с занимающимся до полного погашения задолженности.

При длительных задержках получателями услуг оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и получатель платных услуг исключается из числа занимающегося, пользующихся платными услугами, и к тренировкам не допускается.

В случае, болезни инструктора, администрация Учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же инструктором в установленном порядке.

В случае, отсутствия занимающегося по болезни продолжительностью менее одной недели, плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительной болезни занимающегося свыше одной недели (только при наличии медицинской справки) плата за занятия взимается пропорционально количеству посещенных занятий. Если занимающийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за занятия производится полностью. Если занимающимся необходимо пропустить занятия по уважительным

причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если занимающийся в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий договор, может быть изменён, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

3.3. В случае возникновения спора Стороны прилагают все усилия к его урегулированию. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Гражданином в любой момент его действия, а Учреждением - при невыполнении Гражданином условий настоящего Договора.

3.5. Денежные средства, внесенные за занятия, возвращаются при досрочном расторжении договора только до начала занятий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета»	ФИО:
665008, Иркутская область, Тайшетский район, Тайшетское городское поселение, город Тайшет, микрорайон Новый, здание 20/1.	Паспорт: серия номер:
Телефон 89914340232	
Электронный адрес: mkusibir@yandex.ru	
(УФК по Иркутской области МКУ «КСЦ «СИБИРЬ» Г. ТАЙШЕТА», Л/С 03343348130)	
КПП 381601001	
ИНН 3816030005	
Казначейский счет (р/с) 03100643000000013400	
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
г. Иркутск	
БИК 012520101	
Единый казначейский счет к/с 40102810145370000026	
ОКТМО 25636101	
951113 0199513 0000130	
Директор МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета	

(подпись/расшифровка)
М.П.

(подпись/расшифровка)

Приложение 2
к положению об оказании платных услуг
МКУ «КСЦ «Сибирь» города Тайшета»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 08 февраля 2022 года №93

ДОГОВОР № _____

на предоставление платных услуг для спортивных команд и организаций по обеспечению доступа к спортивным объектам в течение ограниченного времени

г. Тайшет
от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны и _____