



ВЕСТНИК

№ 9 (528)
12 апреля
2022 год

Тайшетского городского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.03.2022г. г. Тайшет №186

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения №1400 от 01 декабря 2017 года

целевое мероприятие (программа) ВПГ) 1.1	Благоустройство общественных территорий	Отдел архитектурно-строительных работ по благоустройству	№ 951	0503	810000	244	630	290	31	2065	150,3	500	500	4536	
					1310										
					810	244					121,8				
целевое мероприятие (программа) ВПГ) 1.2	Благоустройство дворовых территорий	Отдел архитектурно-строительных работ по благоустройству	№ 951	0503	810000	244	300	560	1329	1766,2	500	1350	1350	8008,2	
					1310										
					810	811				120,8	173,7				120,8
целевое мероприятие (программа) ВПГ) 1.3	Прочие (используются в проектах)	Отдел архитектурно-строительных работ по благоустройству	№ 951	0503	810000	244	90	150	150	56	200	150	150	806	
					1310										
					810	811				14,3					

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2022 г. г. Тайшет № 194

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тайшетского городского поселения, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:
 - 1) задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1);
 - 2) акт о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 2);
 - 3) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 3);
 - 4) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 4);
 - 5) мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 5);
 - 6) акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 6);
 - 7) журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 7);
 - 8) форма протокола осмотра (приложение 8);
 - 9) форма протокола досмотра (приложение 9);
 - 10) форма протокола опроса (приложение 10);

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения №1400 от 01 декабря 2017 года, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.М. Заика

Приложение к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 09 марта 2022 года №186

Приложение №6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы» за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения (тыс. руб.)

статья	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код классификации ГРБС	бюджетный	Расходы (тыс.руб.), годы														
					РБ	ГР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Унифицированная программа	Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы	Отдел архитектурно-строительных работ по благоустройству	№ 951	ЦСР	Ц	Ц	Ц	1040	1000	1210	4011	1160,1	3000	2000	13561				

11) форма протокола инструментального обследования (приложение 11);

12) форма предостережения (приложение 12).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (В.Д. Бычковой) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.М. Заика

Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА
задания о проведении контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом

« » 20 г. г. Тайшет

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) выдано задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом -

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) в рамках осуществления муниципального контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в отношении:

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, СНИЛС, адрес осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес регистрации контролируемого лица)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с « » 20 г. по « » 20 г.

Задание выдал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Задание получил:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА
акта о проведении контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом

12 апреля 2022 г.

ВЕСТНИК ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2

АКТ № _____

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

« » 20 г.

г. Тайшет

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) в рамках осуществления муниципального контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в отношении:

(наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

адрес осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес регистрации контролируемого лица) В результате контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о направлении акта
контролируемому лицу

(дата и способ направления акта)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица с актом:

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата ознакомления)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 3
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА
мотивированного представления о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

« » 20 г.

г. Тайшет

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия, мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и (или) рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

по результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении

(заявления) гражданина или организации, рассмотрения информации от органов государственной власти

органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без

взаимодействия с контролируемым лицом)

В рамках осуществления муниципального контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетского городского поселения» в отношении:

(наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

адрес осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес регистрации контролируемого лица)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности

контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам

риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного)

мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты

причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или

признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия в его виде)

На основании вышеизложенного, прошу принять решение о проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

(наименование контролируемого лица, адрес, ИНН, ОГРН, СНИЛС)

Приложения (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 4
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА
мотивированного представления о направлении,
предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

« » 20 г. г. Тайшет

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия и (или) рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

по результатам: (рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных

в обращении (заявлении) гражданина или организации; рассмотрении информации от органов государственной власти органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В рамках осуществления муниципального контроля на территории Тайшетского городского поселения «Тайшетское городское поселение» в отношении:

(наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

адрес осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес регистрации контролируемого лица) установлено:

(излагаются доводы об отсутствии подтверждения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы об отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного, прошу принять решение о направлении

(наименование контролируемого лица, адрес, ИНН, ОГРН, СНИЛС)

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложения (при наличии):

(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ФОРМА

мотивированного представления об отсутствии основания
для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

« » 20 г. г. Тайшет

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

по результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении (заявлении) гражданина или организации; рассмотрении информации от органов государственной власти органов местного самоуправления, из СМИ)

установлен факт:

(невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного, считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложения (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 6
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА
акта о невозможности проведения контроля (надзорного)
мероприятия

АКТ № _____
о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

« » 20 г. г. Тайшет

При проведении

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления муниципального контроля на территории Тайшетского городского поселения «Тайшетское городское поселение» в отношении:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу:

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании:

(вид документа о назначении контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер)

должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц)

установлено, что проведение

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

невозможно в связи с:

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); либо в связи с фактическим несуществованием деятельности контролируемым лицом; либо в связи с иными действиями (бездействиями) (указать какому конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова

**Приложение 7
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 10 марта 2022 года №194**

**ФОРМА
журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

**ЖУРНАЛ
учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

№	Исходящий номер	Дата предостережения	Кому адресован документ	Краткое содержание, кадастровый номер, адрес земельного участка

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова

**Приложение 8
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 10 марта 2022 года №194**

**ФОРМА
Протокола осмотра
Протокол осмотра
№ _____**

г. Тайшет « _____ » _____ года
_____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ (Ф.И.О., должность)

произведен осмотр: _____

(перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица _____ (Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи _____ (указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____

Должностное лицо: _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.
Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова

**Приложение 9
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 10 марта 2022 года №194**

**ФОРМА
Протокола досмотра
Протокол досмотра
№ _____**

г. Тайшет « _____ » _____ года
_____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ (должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ (Ф.И.О., должность)

произведен досмотр: _____

(перечень досмотровых помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (назорного) мероприятия)

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица _____ (Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

с применением видеозаписи _____ (указать информацию о видеозаписи)

Приложение к протоколу досмотра (при наличии): _____

Должностное лицо: _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.
Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова

**Приложение 10
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 10 марта 2022 года №194**

**ФОРМА
Протокола опроса
Протокол опроса
№ _____**

г. Тайшет « _____ » _____ года
_____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ (должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ (Ф.И.О., должность)

произведен опрос: _____ (Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

документ удостоверяющий личность: _____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____ (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон _____

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

От «___» _____ г. № _____

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2) При осуществлении _____

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, либо иных действий)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушению обязательных требований)

3) Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4) В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных
требований и предлагаю:**

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5) Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном _____

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля)

(подпись)

(отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(Ф.И.О., должность спрашиваемого лица)

Должностное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Спрашиваемое лицо: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 11
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА

Протокола инструментального обследования

Протокол инструментального обследования

№ _____

г. Тайшет

«___» _____

года

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, местонахождение)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия

(Ф.И.О., должность)

имеющим доступ к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования

(информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

в отношении:

(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

Должностное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 12
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 марта 2022 года №194

ФОРМА

**Предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2022г.

г. Тайшет

№203

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Федерального Закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 13 октября 2010 года №92-оз «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь Положением «О муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 25 апреля 2013 года №84, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.М. Заика

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 14 марта 2022 года №203

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе, сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения, и претендующий на замещение должности

муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.

8. В случае, если гражданин, муниципальный служащий, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утверждаемый постановлением администрации Тайшетского городского поселения, обнаружили, что в представленных ими в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Уточненные сведения представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанными в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждаемый постановлением администрации Тайшетского городского поселения, эти сведения возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2022г.

г. Тайшет

№204

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Тайшетского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения постановляет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Тайшетского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Тайшетского городского поселения
А.М. Заика

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 14 марта 2022 года №204

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Тайшетского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству (далее – уполномоченный орган) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тайшетского городского поселения, замещении которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения (далее – официальный сайт) и

предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным органом.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления муниципальным служащим в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня представления муниципальным служащим соответствующих уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, а также перевода муниципального служащего на должность муниципальной службы, замещение которой не влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей исключаются уполномоченным органом с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего, его перевода на соответствующую должность муниципальной службы.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствами массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2022г.

г. Тайшет

№205

Об отмене постановления администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 апреля 2015 года №282

В связи с актуализацией действующих муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Тайшетского городского поселения от 15 апреля 2015 года №282 «О предоставлении муниципальными служащими Тайшетского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения А.Г. Терещенко.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.М. Заика