

1. Участвовать в рассмотрении вопросов входящих в компетенцию эвакуационной комиссии.

2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений администрации Тайшетского городского поселения, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий.

4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.

5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

#### Документация эвакуационной комиссии

Для обеспечения подготовки и работы эвакуационной комиссии ее членами, совместно с консультантом отдела ЖКХ по вопросам ГО, ЧС и ПБ администрации Тайшетского городского поселения разрабатывают документы:

План приема и размещения эвакуируемого населения на территории Тайшетского городского поселения;

календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время;

план первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

рабочие документы членов комиссии;  
справочные материалы.

#### Материальное и финансовое обеспечение

1. Материальное обеспечение эвакуационной комиссии осуществляется за счет бюджета Тайшетского городского поселения и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Тайшетского городского поселения.

2. Оплата за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакуационных мероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
**М.М. Шилова**

#### Приложение 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 апреля 2022 года №322

#### СОСТАВ

эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

#### Группа Управления эвакуацией

Председатель комиссии Захарич В.В., первый заместитель главы Тайшетского городского поселения – ответственный за общее руководство и организацию проведения эвакуационных мероприятий.

Заместитель председателя комиссии Терещенко А.Г., заместитель главы Тайшетского городского поселения – ответственный за проведение эвакуационных мероприятий на пунктах временного размещения (далее – ПВР) Тайшетского городского поселения.

Секретарь комиссии Мосиякин В.И., консультант отдела ЖКХ по ГО, ЧС и ПБ администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за разработку и учет документов по эвакуационным мероприятиям, за оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, взаимодействие со всеми предприятиями и организациями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения.

#### Члены группы управления эвакуацией:

Прикладова Е.Н., начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения;

Витрук О.А., начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Крюк В.И., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Бурая О.М., начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения.

Группа оповещения и связи

Руководитель группы Титенок И.В., консультант отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержку связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

#### Члены группы:

Дергачев В.М., ведущий инженер отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Чальцева В.В., инженер 1 категории отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Трошкин Н.Н., директор ЛПЦ межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

#### Группа дорожного и транспортного обеспечения

Руководитель группы Каширцева Т.П., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за дорожно-транспортное обеспечение.

#### Члены группы:

Володина Н.А., начальник административно-хозяйственного отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Сумкин И.С., консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Сахаров В.С., начальник ОГБДД ОМВД по Тайшетскому району (по согласованию).

#### Группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах

Руководитель группы Исакова А.В., начальник отдела муниципального контроля – ответственный за осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления в безопасных районах по размещению эвакуированного населения.

#### Члены группы:

Лушников Е.П., старший инспектор отдела муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения;

Ковалева В.Н., консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Кузмик Т.М., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

#### Группа учета эвакуированного населения и информации

Руководитель группы Шилова М.М., заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за осуществление сбора и корректировки данных о численности всех категорий населения муниципального образования, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

#### Члены группы:

Барсук Л.Н., заведующий архивом отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Тютикова Т.В., главный специалист отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Атутова Т.Ю., консультант отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения.

#### Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы Заика Н.А., начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения муниципального образования.

#### Члены группы:

Зуева А.Н., консультант отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Дворяткина В.Г., консультант отдела по исполнению сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения;

Кравцова О.А., главный специалист отдела по экономической политике, муниципальному заказу и муниципальным услугам администрации Тайшетского городского поселения.

#### Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Руководитель группы Тун-Куй-Сю О.В., начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей муниципального образования, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

#### Члены группы:



Трифоненко О.В., консультант отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Гончарова С.А., главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Бушков Ю.В., начальник ОВО по Тайшетскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию).

**Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения**  
М.М. Шилова

**Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 08 апреля 2022 года №322

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Председатель эвакуационной комиссии  
Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:  
В режиме повседневной деятельности:

организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Тайшетском городском поселении;

осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и размещению населения;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакуируемых к выполнению возложенных задач; регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует учет категорий и численности населения;

организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку и развертывание ПВР;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации;

организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ПВР и в дальнейшем до мест переселения;

организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует постоянное поддержание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

Заместитель председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии, подчиняется председателю комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

В режиме повседневной деятельности:

организует подчиненные эвакуационные органы к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

организует взаимодействие с военным командованием я по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

контролирует приведение в готовность эвакуационных органов.

контролирует подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения.

контролирует подготовку к развертыванию пунктов временного размещения;

организует совместно с органами военного командования и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

контролирует ход оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации.

обеспечивает развертывание пунктов временного размещения;

контролирует ход эвакуации населения, их обеспечение на маршрутах эвакуации, а также прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

В режиме повседневной деятельности:

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

получает документы плана эвакуации;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Группа оповещения и связи  
В режиме повседневной деятельности:

разрабатывает схемы связи и оповещения эвакуационной комиссии;

-осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

принимает участие в разработке документов и справочных данных по организации связи эвакуационных органов;

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

осуществляет поддержание устойчивой связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляет оповещение членов эвакуационной комиссии и эвакуационных органов;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения;

осуществляет связь по всем имеющимся средствам с эвакуационной комиссией Иркутской области, Тайшетского района;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно докладывает председателю эвакуационной комиссии, по его указанию принимает меры к восстановлению нарушенной связи;



осуществляет через систему оповещения доведение до населения информации о сложившейся обстановке, начале эвакуации, правил поведения и порядка действий;

осуществляет поддержание связи между эвакуационными органами;

осуществляет ведение рабочей документации группы связи и оповещения

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

В режиме повседневной деятельности:

принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуационными и транспортными организациями эвакуационных мероприятий;

совместно с эвакуационными и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуационного населения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использованию транспорта.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных мероприятий;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным мероприятиям транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуационного населения;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуационного населения, вывоза материальных и культурных ценностей; осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам; готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакуационных и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Группа организации размещения эвакуированного населения

В режиме повседневной деятельности:

осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах; организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

осуществляет планирование использования общественных зданий, расположенных в безопасных районах города для размещения эвакуированного населения;

осуществляет контроль состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуированного населения;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуированного населения в безопасных районах.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в безопасных районах в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения в готовность эвакуационных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения;

контролирует ход приведения в готовность безопасных районов к приему и размещению эвакуированного населения.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

контролирует прибытие эвакуированного населения на сборные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасных районах;

контролирует работу эвакуационных органов по приему и размещению эвакуированного населения;

ведет учет прибытия эвакуированного населения на сборные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасных районах;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения:

В режиме повседневной деятельности:

принимает участие в разработке и корректировке эвакуационных мероприятий; организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, перемещающих запасы продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует взаимодействие эвакуационных органов, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению: состояния водопроводов, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуационного населения в загородной зоне;

потребностей эвакуационного населения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуационного населения, и объемов заложенных на них продукции;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

организует и контролирует:

организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуационного населения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

развертывание медицинских пунктов на эвакуационных пунктах высадки;

работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуационного населения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;



передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакукомиссии.

Группа учета эвакуируемого населения и информации

В режиме повседневной деятельности:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу жилищно-эксплуатационных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

совместно ОМВД по Тайшетскому району планирует выделение личного состава для организации охраны общественного порядка на пунктах временного размещения эвакуируемого населения;

подготавливает предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения, подлежащего эвакуации;

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, подготавливает доклады председателю эвакуационной комиссии;

организует работу по уточнению списков населения, подлежащего эвакуации;

организует учет и контролирует прибытие эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

контролирует работу по развешиванию сборных эвакуационных пунктов, контрольных и специальных пунктов по выявлению эвакуируемых граждан, имеющих мобилизационные предписания;

организует работу по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

организует работу по ведению рабочей документации группы учета эвакуируемого населения и информации;

подготавливает доклады председателю Комиссии о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляет учет и фиксирует прибытие эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

принимает участие в рамках своих полномочий по развешиванию сборных эвакуационных пунктов, контрольных и специальных пунктов по выявлению эвакуируемых граждан, имеющих мобилизационные предписания;

осуществляет сбор информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

осуществляет ведение рабочей документации группы учета эвакуируемого населения и информации;

подготавливает доклады руководителю группы учета эвакуируемого населения и информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Группа эвакуации культурных и материальных ценностей

В режиме повседневной деятельности:

определяет перечень культурных и материальных ценностей Тайшетского муниципального образования, подлежащих эвакуации в безопасные районы (далее соответственно — Перечень культурных материальных ценностей);

организует планирование мест размещения культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

организует взаимодействие с отделом МВД по вопросам охраны мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

организует подготовку личного состава группы для практической работы по проведению эвакуации;

подготавливает предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения

эвакуации культурных и материальных ценностей в безопасные районы.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует и осуществляет подготовку к вывозу культурных и материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с Перечнем;

организует взаимодействие с эвакуоприемными органами в безопасных районах по приему и размещению культурных и материальных ценностей;

организует взаимодействие с отделом МВД по вопросам охраны мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

подготавливает предложения председателю эвакуационной комиссии о сложившейся обстановке.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

контролирует поставку транспорта к местам погрузки культурных и материальных ценностей;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении культурных и материальных ценностей;

организует взаимодействие с отделом МВД по вопросам охраны мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

организует работу по ведению рабочей документации группы эвакуации культурных и материальных ценностей;

подготавливает доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации культурных и материальных ценностей.

**Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения**  
**М.М. Шилова**

## ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2022г.

г. Тайшет

№327

#### **О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство Генераловой В.А., председателя Тайшетского городского совета ветеранов о награждении Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения:

Дранишниковой Светланы Николаевны, председателя ветеранского клуба «Надежда», председателя первичной ветеранской организации отдела образования, члена бюро совета ветеранов;

Седых Зои Степановны, заместителя председателя городского совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации Тайшетской автоколонны №1503, члена Бюро совета ветеранов;

Сиротюк Валентины Михайловны, председателя первичной ветеранской организации «БАМ», ответственного секретаря городского совета ветеранов;

Бутенко Эммы Алексеевны, члена бюро совета ветеранов, председателя комиссии по здравоохранению городского совета ветеранов;

Генераловой Валентины Афанасьевны, председателя Тайшетского городского совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации «Ростелеком»;

Пензик Любовь Николаевны, председателя первичной ветеранской организации «Территориальная», члена бюро совета ветеранов;

Кайновой Валентины Сергеевны, члена городского совета ветеранов, общественного корреспондента;

Кармишиной Алефтины Дмитриевны, председателя первичной ветеранской организации «Почта России»;

Лобовой Марии Сергеевны, председателя первичной ветеранской организации ЗРДСМ, члена городского совета ветеранов;

Бояриной Натальи Васильевны, заместителя председателя первичной ветеранской организации «Администрация города», члена городского совета ветеранов;



Масловой Веры Ивановны, председателя первичной ветеранской организации «Военкомат», члена городского совета ветеранов;

Павличенко Геннадия Владимировича, члена городского совета ветеранов;

Фоломеевой Надежды Николаевны, заместителя председателя первичной ветеранской организации Тайшетской автоколонны №1503, члена городского совета ветеранов;

Лукьяновой Валентины Ивановны, председателя контрольно-ревизионной комиссии городского совета ветеранов;

Зинихиной Валентины Анатольевны, члена контрольно-ревизионной комиссии городского совета ветеранов;

Максимович Галины Николаевны, члена городского совета ветеранов, члена ветеранского клуба «Надежда»;

О поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Тютюнниковой Тамары Гавриловны, члена городского совета ветеранов, председателя жилищно-бытовой комиссии;

Назаровой Валентины Федоровны, члена городского совета ветеранов;

Михайловой Татьяны Степановны, заместителя председателя первичной ветеранской организации «ГОВД»;

Кравцовой Татьяны Евгеньевны, члена городского совета ветеранов;

Волохо Альбины Николаевны, председателя первичной ветеранской организации работников МПКХ, члена городского совета ветеранов;

Горнаковой Любовь Александровны, заместителя председателя первичной ветеранской организации ЗРДСМ, члена городского совета ветеранов;

Потеминой Надежды Наилловны, члена городского совета ветеранов;

Рузга Эмилии Туремуратовны, члена контрольно-ревизионной комиссии городского совета ветеранов;

Арестовой Татьяны Анатольевны, заместителя председателя первичной ветеранской организации «Ростелеком», члена городского совета ветеранов;

Низовцевой Валентины Леонидовны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Жигуловой Людмилы Прохоровны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Шипиной Любовь Лагантиевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Головниной Галины Семеновны, председателя первичной ветеранской организации «Госстрах», члена городского совета ветеранов;

Зубакина Василия Владимировича, заместителя председателя городского совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации «ГОВД», члена бюро совета ветеранов;

Хрисаноровой Ольги Викторовны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Рукасуевой Нины Дмитриевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Соловьевой Валентины Васильевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Каверзиной Татьяны Николаевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Кобылкиной Людмилы Васильевны, председателя первичной ветеранской организации «Комбинат хлебопродуктов», члена бюро совета ветеранов;

за активную жизненную позицию и общественную деятельность, большой вклад в развитие ветеранского движения, внимание и заботу к неработающим пенсионерам и в связи с 35-летием со дня образования Тайшетского городского совета ветеранов, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 02 декабря 2021 года №261 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением «О Почетной грамоте главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30.06.2006г. № 946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения:

Дранишникову Светлану Николаевну, председателя ветеранского клуба «Надежда», председателя первичной ветеранской организации отдела образования, члена бюро совета ветеранов;

Седых Зою Степановну, заместителя председателя городского совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации Тайшетской автоколонны №1503, члена бюро совета ветеранов;

Сиротюк Валентину Михайловну, председателя первичной ветеранской организации «БАМ», ответственного секретаря городского совета ветеранов, члена бюро;

Бутенко Эмму Алексеевну, председателя комиссии по здравоохранению при городском совете ветеранов, члена бюро совета ветеранов;

Генералову Валентину Афанасьевну, председателя Тайшетского городского совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации «Ростелеком»;

Пензик Любовь Николаевну, председателя первичной ветеранской организации «Территориальная», члена бюро совета ветеранов;

Кайнову Валентину Сергеевну, члена городского совета ветеранов, общественного корреспондента, члена бюро совета ветеранов;

Кармишину Алефтину Дмитриевну, председателя первичной ветеранской организации «Почта России», члена городского совета ветеранов;

Лобову Марию Сергеевну, председателя первичной ветеранской организации ЗРДСМ, члена городского совета ветеранов;

Боярину Наталью Васильевну, заместителя председателя первичной ветеранской организации «Администрация города», члена городского совета ветеранов;

Маслову Веру Ивановну, председателя первичной ветеранской организации «Военкомат», члена городского совета ветеранов;

Павличенко Геннадия Владимировича, члена городского совета ветеранов;

Фоломееву Надежду Николаевну, заместителя председателя первичной ветеранской организации Тайшетской автоколонны №1503, члена городского совета ветеранов;

Лукьянову Валентину Ивановну, председателя контрольно-ревизионной комиссии городского совета ветеранов;

Зинихину Валентину Анатольевну, члена контрольно-ревизионной комиссии городского совета ветеранов;

Максимович Галину Николаевну, члена городского совета ветеранов, члена ветеранского клуба «Надежда»;

2. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Тютюнникову Тамару Гавриловну, члена городского совета ветеранов, председателя жилищно-бытовой комиссии;

Назарову Валентину Федоровну, члена городского совета ветеранов;

Михайлову Татьяну Степановну, заместителя председателя первичной ветеранской организации «ГОВД»;

Кравцову Татьяну Евгеньевну, члена городского совета ветеранов;

Волохо Альбину Николаевну, председателя первичной ветеранской организации работников МПКХ, члена городского совета ветеранов;

Горнакову Любовь Александровну, заместителя председателя первичной ветеранской организации ЗРДСМ, члена городского совета ветеранов;

Потемину Надежду Наилловну, члена городского совета ветеранов;

Рузга Эмилию Туремуратовну, члена контрольно-ревизионной комиссии городского совета ветеранов;

Арестову Татьяну Анатольевну, заместителя председателя первичной ветеранской организации «Ростелеком», члена городского совета ветеранов;

Низовцеву Валентину Леонидовну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Жигулову Людмилу Прохоровну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Шипину Любовь Лагантиевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Головнину Галину Семеновну, председателя первичной ветеранской организации «Госстрах», члена городского совета ветеранов;

Зубакина Василия Владимировича, заместителя председателя городского совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации «ГОВД», члена бюро совета ветеранов;

Хрисанорову Ольгу Викторовну, члена ветеранского клуба «Надежда»;



Рукасуеву Нину Дмитриевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Соловьеву Валентину Васильевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Каверзину Татьяну Николаевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Кобылкину Людмилу Васильевну, председателя первичной ветеранской организации «Комбинат хлебопродуктов», члена бюро совета ветеранов;

3. Начальнику отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения Хаткевич О.Н. выплатить денежную премию, награжденным Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения в размере 1724 руб. каждому, за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения, заложенных по смете администрации Тайшетского городского поселения на проведение мероприятий.

4. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.М. Заика

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2022г. г. Тайшет №328

О проведении 2-х месячника по санитарной  
очистке, благоустройству и озеленению  
территории Тайшетского городского поселения

В связи с окончанием зимнего периода и необходимостью проведения массовой весенней уборки, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Тайшета, улучшения санитарного и экологического состояния территории Тайшетского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Правилами благоустройства территории Тайшетского городского поселения, утвержденными решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 октября 2017 года №12, администрация Тайшетского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 18 апреля 2022 года по 18 июня 2022 года на территории Тайшетского городского поселения 2-х месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению (далее-2-х месячник).

2. Объявить 29 апреля 2022 года днем проведения общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству территории Тайшетского городского поселения.

3. Утвердить состав организационного комитета по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения (прилагается).

4. Начальнику финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения Витрук О.А. произвести финансирование расходов на проведение мероприятий по санитарной очистке территории Тайшетского городского поселения в соответствии с Муниципальным заданием муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

5. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить уборку собственных и прилегающих территорий, произвести устройство цветников, разбивку клумб, посадку деревьев, кустарников, установку мусорных урн на прилегающих территориях по согласованию с отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.).

6. Собственникам индивидуальных жилых домов:

6.1. Привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения.

6.2. Очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, горбыля, металлического лома и тому подобное.

6.3. Не допускать выноса и вывоза бытового мусора в неустановленные для этих целей места.

7. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах (Спасска Л.Н.) усилить контроль над соблюдением законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды.

8. Руководителям организаций: ООО «ЖКХ Южное» (Шпиндлер В.Я.); ООО «Интехцентр» (Москалева О.В.); ООО «ЖилСервис» (Сосин Г.Е.); ООО «Центральное» (Певнева Н.Ф.), ООО «Наше жилье» (Мирошниченко И.В.); ООО «ФМ Сервис» (Гусев А.Ю.); ЖК «Вавилон» (Климанова В.В.); ЖК «Новый» (Клешторная О.И.); ООО «Транспортное» (Ковязина Л.С.); ООО «ЖКХ «Надежда» (Астафьева Н.А.); ЖК «Заря» (Петрова Л.П.);

8.1. На подведомственных территориях организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий, подвалов, чердаков жилых домов, обеспечить ремонт и покраску малых архитектурных форм во дворах, очистить фасады домов и входные двери от рекламных листов и объявлений.

8.2. Провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения на придомовых территориях (подрезка, посадка деревьев, разбивка цветников).

9. ООО «Региональный Северный Оператор» (Кузнецов И.А.); ООО «ЖКХ Южное» (Шпиндлер В.Я.); ООО «Интехцентр» (Москалева О.В.); ООО «ЖилСервис» (Сосин Г.Е.); ООО «Центральное» (Певнева Н.Ф.); ООО «Наше жилье» (Мирошниченко И.В.); ООО «ФМ Сервис» (Гусев А.Ю.); ЖК «Вавилон» (Климанова В.В.); ЖК «Новый» (Клешторная О.И.); ООО «Транспортное» (Ковязина Л.С.); ООО «ЖКХ «Надежда» (Астафьева Н.А.); ЖК «Заря» (Петрова Л.П.); ООО «АЯКС» (Солдатенко М.Н.) осуществлять качественную уборку мусора на организованных внутриквартальных площадках по усиленному режиму работы, обеспечив своевременную выгрузку контейнеров, заполненных бытовым мусором, собранным во время проведения 2-х месячника.

10. МБУ «Городское хозяйство» (Лукияничков В.В.) на территории Тайшетского городского поселения, произвести отвод талых вод, очистку водопропускных труб, нарезку и очистку кюветов, уборку мусора с обочин и кюветных частей, автомобильных дорог города.

11. Руководителям организаций и предприятий эксплуатирующим объекты инженерных коммуникаций (теплотрасса, водопровод, канализация и так далее):

11.1. Устранить просадки, образовавшиеся в местах проведения ремонтных работ, восстановить нарушенное благоустройство.

11.2. Произвести уборку территории и обрезку кустарниковой поросли вдоль инженерных сетей.

12. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.):

12.1. Организовать уборку находящихся на территории Тайшетского городского поселения центральных улиц, скверов, мест отдыха горожан, и других мест общего пользования.

12.2. Организовать работу по текущему ремонту средств регулирования и управления дорожным движением.

12.3. Организовать проведение санитарной обрезки деревьев и кустарников в местах массового отдыха жителей Тайшетского городского поселения.

12.4. Провести подготовительную работу по организации весенне-летних посадок зеленых насаждений, посадку деревьев в местах, требующих проведения работ по озеленению.

12.5. Организовать работы по ремонту остановочных павильонов (навесов).

13. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Крюк В.И.):

13.1. Провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к уборке и благоустройству внутридворовых территорий (расклейка обращений к жителям на специализированных информационных щитах, проведение работы с жилищными активом).

13.2. Усилить контроль над содержанием и уборкой организованных внутриквартальных площадок для складирования коммунальных отходов, над уборкой придомовых территорий от мусора и грязи, обращая особое внимание на уборку и содержание придомовых территорий прилегающих к центральным улицам города.



13.3. Осуществлять контроль за ремонтом и покраской малых архитектурных форм во дворах, на спортивных и детских площадках.

13.4. Осуществлять контроль за работой по подрезке кустарников, вырубкой сухостойных и угрожающих безопасной жизнедеятельности деревьев, побелкой стволов здоровых деревьев, устройством цветников и разбивкой клумб на придомовых территориях жилищного фонда.

13.5. Обеспечить проведение работ по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых работ на территории города, в том числе на внутридворовых территориях.

13.6. Организовать работы по ремонту, очистке и необходимой замене указателей на остановочных пунктах общественного транспорта.

13.7. Организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок, находящихся на территории Тайшетского городского поселения.

14. Управлению экономики администрации Тайшетского городского поселения (Грешилов А.А.) организовать:

14.1. Приведение в надлежащее эстетическое и санитарное состояние зданий торговых организаций (в том числе торговых организаций, расположенных в многоквартирных жилых домах), киосков, павильонов, а также прилегающих к ним территорий.

14.2. Работы по очистке территорий рынков, расположенных на территории города, покраске и ремонту торговых павильонов, расположенных на остановках общественного транспорта.

15. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) обеспечить:

15.1. Приведение в надлежащее санитарное и техническое состояние рекламных конструкций, находящихся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

15.2. Контроль над уборкой от мусора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

16. Административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Захарич В.В.) активизировать работу в части усиления контроля за исполнением правил благоустройства территории Тайшетского городского поселения.

17. МБУ «Городское хозяйство» (Лукьянчиков В.В.) обеспечить выполнение работ по очистке территорий кладбищ города Тайшета и прилегающих к ним территорий от мусора.

18. Рекомендовать предприятиям и индивидуальным застройщикам, осуществляющим строительную деятельность на территории Тайшетского городского поселения:

18.1. Огородить места строительства, отремонтировать имеющиеся ограждения.

18.2. Организовать вывоз мусора с территории стройплощадок в установленные для этих целей места.

18.3. Привести в надлежащий порядок территории, прилегающие к строительным площадкам.

19. Рекомендовать отделу МВД Российской Федерации по Тайшетскому району (Кравченко О.В.):

19.1. Активизировать работу участковых инспекторов по усилению контроля над содержанием территории Тайшетского городского поселения, предупреждению образования несанкционированных свалок и их ликвидации в частном секторе.

19.2. Ужесточить контроль за: автотранспортом, создающим при перевозке груза шум, пыление, повреждение и загрязнение покрытий автомобильных дорог, загрязнение окружающей среды;

мойкой автомашин и других транспортных средств, сливом горюче-смазочных материалов на придомовой территории общего пользования (в том числе у водозаборных колонок и в водоохранных зонах).

19.3. Осуществлять контроль совместно с отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.) над строительными площадками города с целью недопущения выноса грязи на автодороги.

19.4. Не допускать парковку автотранспорта на газонах, тротуарах.

19.5. Организовать в период проведения двухмесячника посты на выезде из города с целью предупреждения загрязнения

зеленой зоны бытовыми отходами, мусором и металлическим ломом.

20. Рекомендовать начальнику Восточно - Сибирского территориального отдела управления роспотребнадзора по железнодорожному транспорту Осташковой О.А. осуществлять контроль над санитарной очисткой и благоустройством территорий предприятий железнодорожного транспорта, а также территорий, находящихся в полосе отвода железной дороги.

21. Заместителю начальника Восточно-Сибирской железной дороги по территориальному управлению в Тайшетском регионе Шлакову В.Ю. организовать работы по очистке путепровода.

22. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.):

22.1. Подготовить обращение к населению города о принятии активного участия в проведении 2-х месячника и общегородского субботника по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории Тайшетского городского поселения.

22.2. Довести до сведения населения обращение и настоящее постановление через средства массовой информации.

22.3. Регулярно освещать в средствах массовой информации о мероприятиях, проводимых в рамках прохождения 2-х месячника.

23. Организационному комитету по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения проводить заседания в период прохождения 2-х месячника в администрации Тайшетского городского поселения каждый четверг (при необходимости) в 10 часов 00 минут.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.М. Заика

Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 12 апреля 2022 года №328

#### СОСТАВ

организационного комитета по санитарной очистке,  
благоустройству и озеленению территории Тайшетского  
городского поселения

Захарич В.В. – первый заместитель главы Тайшетского городского поселения, председатель организационного комитета  
Ковалева В.Н. – консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам благоустройству администрации Тайшетского городского поселения, секретарь организационного комитета

Члены штаба:

Бычкова В.Д. - начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Спасска Л.Н. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах;

Осташкова О.А. - начальник Восточно-Сибирского территориального отдела управления роспотребнадзора по железнодорожному транспорту;

Грешилов А.А. - начальник управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Буряк О.М. - начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Крюк В.И. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Ахметов А.Р. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Тайшетскому и Чунскому районам УНД ГУ МЧС России по Иркутской области;

Кравченко О.В. - начальник отдела МВД РФ по Тайшетскому району.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения  
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству  
НАШ АДРЕС:  
ИНДЕКС: 665008  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству  
БЫЧКОВА В.Д.  
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления  
официальных документов, но не реже  
одного раза в месяц.  
Тираж 200 экз.  
Отпечатано в ООО "Полиграфист".  
Заказ № 150  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а  
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64