

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2023г. г. Тайшет №282

О реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 28 октября 2020 года №891, в 2022 году

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 28 октября 2020 года №891, в 2022 году, эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 марта 2023 года №282

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2022 году.

Основной целью муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» (далее – Программа) является стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского городского поселения.

Задачами Программы являются:

1. Мониторинг, информационное и методическое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2. Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Тайшетского городского поселения.

Объемы финансирования Программы носили прогнозный характер и уточнялись в течение года в установленном порядке. Сведения о внесенных изменениях в Программу в 2022 году приведены в таблице 1.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------------------|----------|------------|-----------|---------|-------|-------|-------|--|----|---|---|-----|------|
| 2.1 | Ремонт муниципальных жилых помещений | 2022-2023 | местный бюджет | 570,8 | 0501 | 810001120 | 244 | 0,0 | 470,8 | 100 | Количество МКД, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества | ед | 5 | 4 | 3/2 | 1/14 |
| 2.2 | Ремонт общего имущества многоквартирных домов | 2021-2023 | местный бюджет | 75,0 | 0501 | 810001120 | 244 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | | | | | | |
| 2.3 | Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда. | 2021-2023 | местный бюджет | 2105,2 | 0501 | 810001120 | 244 | 814,0 | 839,2 | 452,0 | | | | | | |
| Итого | | 2021-2023 | местный бюджет | 21134,3 | 0000 | 7382,0 | 12975,3 | 0,0 | 777,0 | | | | | | | |
| | | 2021-2023 | областной бюджет | 100547,2 | 8100001120 | 3167,3 | 97379,9 | | | | | | | | | |

2.2. Строку 1.14 исключить.

3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение).

4. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 марта 2023 года №281

«Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 23 октября 2020 года №877

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы».

| Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|--|---|----------------------|----------|------------------|
| | За весь период реализации муниципальной программы | В том числе по годам | | |
| 1 | 2 | 2021 год | 2022 год | Последующие годы |
| Муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» | | | | |
| Всего, в том числе: | 121681,5 | 10549,3 | 110355,2 | 777,0 |
| Местный бюджет муниципального образования | 21134,3 | 7382,0 | 12975,3 | 777,0 |
| Областной бюджет | 100547,2 | 3167,3 | 97379,9 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Справочно: капитальные расходы | 105306,0 | 3233,3 | 102072,7 | 0,0 |

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

**Сведения о внесенных изменениях
в муниципальную программу «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности на территории
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023
годы» в 2022 году**

Таблица 1

| № п/п | Дата, № постановления | Изменения в объемы финансирования | | Изменения в источники финансирования | | Изменения целевых показателей |
|-------|---|-----------------------------------|--------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| | | (+) | (-) | местный бюджет | областной бюджет | |
| 1. | постановление от 28 декабря 2022 года №1139 | 0,0 | -150,0 | 150,0 | 0,0 | |
| | Итого | 0 | -150,0 | 0,0 | 0,0 | |

Итоговая сумма финансового обеспечения реализации Программы, с учетом всех внесенных в течение отчетного периода изменений составляет 0,0 рублей. Мероприятия, предусмотренные Программой не требуют финансирования.

Отчет о выполнении мероприятий Программы в отчетном периоде приведены в приложении 1 к настоящему отчету.

Основные направления программных мероприятий, реализованных в 2022 году:

1. Систематизация данных об объемах потребляемых энергоресурсов для целей заполнения форм федерального статистического наблюдения, корректировки целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2. Контроль проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальными учреждениями и предприятиями

3. Информирование собственников и нанимателей помещений МКД о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности относительно жилищного фонда.

4. Мониторинг реализации мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предусмотренных инвестиционными и производственными программами организаций коммунального комплекса

5. Пропаганда энергосбережения через средства массовой информации, распространения социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

6. Оснащение муниципальных жилых помещений индивидуальными приборами учета, используемых энергетических ресурсов и воды.

7. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергоресурсов имущества.

В ходе реализации Программы достигнуты следующие показатели:

доля объемов воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах возросла с 72,9% до 73,9%;

доля объемов электроэнергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета, в общем объеме электроэнергии, потребляемой в многоквартирных домах составляет 100%;

доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с общедомовых приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах составляет 20%. Увеличение по сравнению с 2021 годом составило 1,9%.

Ресурсоснабжающая организация АО «Байкалэнерго», в рамках исполнения инвестиционной программы, обеспечила проведение мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии в многоквартирных домах. В отчетном году установлено 5 таких приборов учета при плане 3, в том числе в домах: №1/1 по улице Горького, №121 по улице Гагарина, №28 в микрорайоне имени Пахотищева, №106 по улице Крупской, №9 по улице Суворова. Приборы учета установлены с привлечением средств субсидии из областного бюджета Иркутской области и средств собственников помещений в многоквартирных домах.

Доля объемов воды, электроэнергии, тепловой энергии, потребляемой муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в

общем объеме ресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями составляет 100%.

Доля объемов электроэнергии, потребляемой муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электроэнергии, потребляемой муниципальными учреждениями, 100%.

Доля жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения, оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, от общего числа жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения, возросла до 69,6%.

Все казенные учреждения, финансируемые из бюджета города, оснащены энергосберегающими светильниками.

Выявлено 5 бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергоресурсов.

Анализ показателей результативности Программы, оценки эффективности реализации Программы в 2022 году приведены в приложениях 2, 3 к настоящему отчету.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1

**к отчету о реализации муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности на территории Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское
поселение» на 2021-2023 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 марта 2023 года №282**

ОТЧЕТ

**о выполнении мероприятий муниципальной
программы «Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на территории
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское
городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2022 году**

| № п/п | Наименование основных мероприятий | Источники и финансирование | Код бюджетной классификации | Объем финансирования, тыс. руб. | Однократно | Повышения по сравнению с предыдущим периодом | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------|--|------|-----|-----|--|
| | | | | | | план | факт | % | | |
| | | | | Р/Пр | ЦСР | ВР | | | | |
| 1 | Систематизация данных об объемах потребляемых энергоресурсов для целей заполнения форм федерального статистического наблюдения, корректировки целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Не требует финансирования | 0501 0100 0011 00 | 244 | X | X | X | X | X | Все данные внесены в ГИС «Энергоэффективность» |
| 2 | Информирование собственников и нанимателей помещений МКД о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности относительно жилищного фонда | Не требует финансирования | 0501 0100 0011 00 | 244 | X | X | X | X | X | Осуществляется не реже одного раз в полугодие |
| 3 | Мониторинг реализации мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предусмотренных инвестиционными и производственными программами организаций коммунального комплекса | Не требует финансирования | 0501 0100 0011 00 | 244 | X | X | X | X | X | Осуществляется один раз в год в отношении инвестиционных программ ОП «ГЭС» АО «Байкалэнерго» и Тайшетского электрического сетевого филиала «ГЭСД» Байкалэнерго |
| 4 | Пропаганда энергосбережения через средства массовой информации, распространения социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Не требует финансирования | 0501 0100 0011 00 | 244 | X | X | X | X | X | Осуществляется |
| 5 | Оснащение муниципальных жилых помещений индивидуальными приборами учета, используемых энергетических ресурсов и воды | ИТВ | Не финансируется | 0501 0100 1100 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 6 | Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергоресурсов по организации поставщика в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и привлечение средств субсидии из областного бюджета Иркутской области и средств собственников помещений в многоквартирных домах | Не финансируется | 0501 0100 1100 | 244 | X | X | X | X | X | |
| Итого по муниципальной программе, в том числе: | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | X | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| местный бюджет | | | | X | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| другие источники | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Справочно: капитальные расходы | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности на территории Тайшетского
муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 марта 2023 года №282

АНАЛИЗ
показателей результативности муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности на территории Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское
поселение» на 2021-2023 годы» за 2022 год

| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Значение показателя результативности | | Степень достижения показателя результативности | Пояснения (сроки исполнения, показатели, обоснование отклонений) |
|---|--|----------|--------------------------------------|------|---|--|
| | | | план | факт | | |
| с | | | за | факт | Степень достижения показателя результативности Спл = факт/план Сдп = факт/пл* | |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2019-2023 годы» | | | | | | |
| 1. | Оказание муниципальных жилищных помещений ИПУ | кв. | 54,6 | 69,6 | 1,27 | 69,6/54,6=1,27 |
| 2. | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для хранения жидких горючих веществ, и осуществление передачи таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признании права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | шт | 1 | 5 | 5 | 5/1=5 |
| Итоговая оценка | | | | | | |
| Степень достижения целей (результатов) муниципальной программы | | | | | | |
| Спл = (Спл1 + Спл2 + Спл3) / N | | | | | | |
| Сдп = факт/пл* | | | | | | |
| Сдп = факт/пл** | | | | | | |

(*) для расчета показателей, имеющих тенденцию развития которых является рост значений; Спл = факт/пл*
(**) для значений показателей, имеющих тенденцию развития которых является сокращение значений; Сдп = факт/пл**

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 марта 2023 года №282

**Расчет оценки эффективности реализации
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2022 году**

| Составляющая оценки эффективности | Обозначение | Расчет | Значение |
|---|--------------------------------|------------------|----------|
| Степень достижения целей (результатов) муниципальной программы | Спл = (Спл1 + Спл2 + Спл3) / N | Спл (1,27+5) / 2 | 3,14 |
| Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) | Уф = Фф / Фп | 0 / 0 | 0* |
| Эффективность реализации Программы | Эп = Спл * Уф | Эп | |

* - при том, что уровень затрат на реализацию Программы составляет 0 тысяч рублей, установленные цели Программы достигнуты. Исходя из того, что установленные цели Программы достигнуты, оценка эффективности реализации Программы - эффективна

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2023г. г. Тайшет №335

**О внесении изменений в
постановление главы Тайшетского
городского поселения от 17 октября 2006
года №1171**

В связи с изменением списочного состава ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Тайшетского городского поселения, учитывая информацию о проведенных организационных мероприятиях по согласованию закрепления участников Великой Отечественной войны, жителей блокадного Ленинграда, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей за предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, Тайшетским городским Советом ветеранов, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы Тайшетского городского поселения от 17 октября 2006 года №1171 «Об оказании шефской помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения», изложив его в новой редакции:

«1. Закрепить участников Великой Отечественной войны, жителей блокадного Ленинграда, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, проживающих на территории города

Тайшета за предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями для оказания шефской помощи согласно прилагаемому списку (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций любой формы собственности:

2.1. Оказывать участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей посильную шефскую помощь, окружив их заботой и вниманием.

2.2. Предоставлять в адрес администрации Тайшетского городского поселения информацию об оказании шефской помощи участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей.

3. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 11 апреля 2022 года №324 «О внесении изменений в постановление главы Тайшетского городского поселения от 17.10.2006 г. № 1171» отменить.

4. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации, разместить на сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru>.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 11 апреля 2023 года №335

СПИСОК
ветеранов Великой Отечественной войны,
проживающих на территории города Тайшета,
закрепленных за предприятиями,
организациями и индивидуальными
предпринимателями города Тайшета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя |
|--|-------------------------------|--|
| Участники ВОВ | | |
| 1. | Басаргин Лукьян Акиндинович | Эксплуатационное вагонное депо Тайшет (Рукавишников А.Н.) |
| 2. | Кальянов Владимир Павлович | Тайшетский филиал ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (Безруки А.А.) |
| 3. | Партолин Николай Иванович | ООО «Труд» (Гореликова Л.П.) |
| Несовершеннолетние узники фашистских концлагерей | | |
| 4. | Котлярова Мария Ивановна | ИП Аюпян А.Г. |
| 5. | Рякислова Антонина Ивановна | ООО «Элит» (Аюшкин Д.А.) |
| 6. | Челмаева Людмила Ивановна | Тайшетская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (Истомин П.Г.) |
| 7. | Суворова Вера Дмитриевна | ООО «Авангард» (Воскова Т.Е.) |
| Жители блокадного Ленинграда | | |
| 8. | Борисова Валентина Савельевна | ИП Баранова Е.А. |
| 9. | Лукьянова Людмила Васильевна | ООО «Юргин» (Гриценко Ю.Ю.) |
| 10. | Минин Борис Иванович | ИП Бочило Т.П. |

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2023г. г. Тайшет №339

**Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование»**

земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 12 апреля 2023 года №339

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.3, 39.6, 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, утверждения и изменения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Тайшетского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17 февраля 2015 года №94, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Тайшетского городского поселения:

от 17 января 2022 №27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

от 20 августа 2021 № 698 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства»;

от 11 декабря 2015 №1238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», на которых расположены здания, сооружения»;

от 01 декабря 2016 №1145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, расположенных на территории Тайшетского городского поселения без проведения торгов»;

от 05 апреля 2017 №412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»;

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена, без проведения торгов в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение».

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена, в постоянное бессрочное пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.3. В предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 (далее – Соглашение о взаимодействии). МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту);

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту);

2.5.4. постановление администрации Тайшетского городского поселения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в

постоянное (бессрочное) пользование по форме Согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги (по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту).

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение

соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных

ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по

основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕФРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам

рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого Некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право

на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыболовского участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее Товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;