

3.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.6. Вносить в уполномоченные органы требования о приостановлении работ, ведущихся **Арендатором** на арендуемом участке с нарушениями законодательства или условий Договора.

3.1.7. В случае, если **Арендатор** при прекращении Договора не возвратил арендованный Участок либо возвратил его несвоевременно, потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

### 3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать **Арендатору** Участок по акту приема-передачи.

3.2.2. Произвести государственную регистрацию Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

3.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.4. Своевременно информировать **Арендатора** об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

3.2.5. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом **Арендатора**.

3.2.6. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности Арендатора

### 4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.1.2. С письменного согласия **Арендодателя** передавать участок в субаренду на срок, не превышающий срок договора аренды, с письменного согласия **Арендодателя** передавать свои права и

субаренде или передаче прав за тридцать дней до совершения сделки.

4.1.3. На сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

### 4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также в соответствии с требованиями законодательства и разрешением использования.

4.2.3. Письменно сообщать **Арендодателю** не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему;

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;

4.2.6. Обеспечить свободный доступ на Участок **Арендодателю** для проведения муниципального контроля, а также органам, осуществляющим государственный контроль за использованием и охраной земель.

4.2.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок с даты изменения направить **Арендодателю** письменное уведомление об этом.

4.2.9. Не нарушать права собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, обладателей сервитутов смежных земельных участков.

4.2.10. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

4.2.11. Произвести государственную регистрацию соглашений к договору за свой счет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, в течение 30 дней с даты подписания соглашений.

4.2.12. Предоставлять беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка представителям соответствующих служб для целей ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, иных объектов инфраструктуры.

4.2.13. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.2.14. Содержать земельный участок и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии.

4.2.15. Уведомлять **Арендодателя** о переходе права собственности на здания, строения, сооружения, расположенные на данном Участке.

4.2.16. Письменно уведомить **Арендодателя** о передаче земельного участка в целом или частично в субаренду (поднаем), о передаче своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу (перенайм), в том числе о передаче арендных прав земельного участка в залог и о внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора не позднее чем за 30 дней до момента такой передачи.

4.2.17. Указать в уведомлении о намерении передать права в соответствии с п. 4.2.16 настоящего Договора информацию, позволяющую однозначно идентифицировать лицо, которому права будут переданы (для физических лиц: копия паспорта, для юридических лиц: заверенные копии учредительных документов).

4.2.18. Соблюдать нормы и требования, установленные землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

4.2.19. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором срок **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** с даты подписания договора пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России с суммы долга за каждый день просрочки.

5.2. Пункт 5.1 Договора применяется к отношениям сторон с даты подписания договора аренды сторонами.

5.3. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения к Договору, кроме изменения размера арендной платы, возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию **Арендодателя** на основании решения суда в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством, в том числе в случаях, указанных в пункте 3.1.1.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон.

6.4. При прекращении Договора **Арендатор** обязан вернуть **Арендодателю** Участок в надлежащем состоянии.

6.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования такого Участка не допускается.

## 7. Особые условия договора

7.1. Договор субаренды земельных участков подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и направляется **Арендодателю** для последующего учета, если договор субаренды заключен на срок один и более одного года.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельных участков прекращает свое действие.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у Сторон.

7.5. Стороны дают согласие на опубликование в средствах массовой информации сведений о расчетах и долгах по договору.

7.6. Стороны считаются уведомленными об изменениях по договору и иных обстоятельствах, связанных с исполнением договора, если уведомление направлено по адресу, указанному в договоре аренды Участка.

7.7. Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

## 8. Рассмотрение споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Юридические адреса и подписи сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> Администрация Тайшетского городского поселения	<b>АРЕНДАТОР</b> _____
<b>Юридический адрес:</b> 665008, Иркутская область, м.р-н Тайшетский, г.п. Тайшетское, г. Тайшет, ул. Свободы, д.4 помеш. 4Н	<b>Юридический адрес:</b> _____
Глава администрации Тайшетского городского поселения _____ А.С. Кузин (подпись)	Ф.И.О. _____ (подпись)
<b>М.П.</b>	<b>М.П.</b>

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	<b>Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»</b> (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)		
2	<b>В целях эксплуатации участка канализационной сети, являющейся муниципальной собственностью, для организации водоотведения населения (цель установления публичного сервитута)</b>		
3	<b>Испрашиваемый срок публичного сервитута – бессрочно</b>		
4	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут, площадь з/у	Кадастровый квартал или номер земельного участка
	1	Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Российская, 48, ( 24-чу1 - <b>40,82 кв.м.</b> )	38 29-011004-24
	2	Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Российская, 50, ( 97-чу1 - <b>239,12 кв.м.</b> )	38 29-011004-97
	3	Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Индустриальная, 5, ( 46-чу1 - <b>746,24 кв.м.</b> )	38 29-000000-46
	4	Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Индустриальная, ( 325-чу1 - <b>1,03 кв.м.</b> )	38 29-011004-325
	5	Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Индустриальная, ( 325-чу2 - <b>32,86 кв.м.</b> )	38 29-011004-325
	6	Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон «Новый», ТС-7, ( 190-чу1 - <b>12,28 кв.м.</b> )	38 00-000000-190
5	<b>Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».</b> 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4 (помещение 4Н тел. (39563) 2-20-20, эл. почта: glava@inbox.ru, с понедельника по четверг - с 8.00 до 12.00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)		
6	<b>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, г. Тайшет, ул. Свободы, 4 (помещение 4Н, каб. 31, с понедельника по четверг - с 8.00 до 12.00)</b> в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 4 данного сообщения. <b>Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении</b>		
	<b>указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.</b> (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) <a href="https://gorodtaishet.ru/">https://gorodtaishet.ru/</a>		
7	(сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий) <a href="https://gorodtaishet.ru/">https://gorodtaishet.ru/</a>		
8	(официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)		
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: <b>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Тун-Куй-Сю О.В.</b> 8 (39563) 2-12-72, каб. 39		
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ <b>прилагается к сообщению</b> (описание местоположения границ публичного сервитута)		

**СХЕМА**

**Расположения границ публичного сервитута**

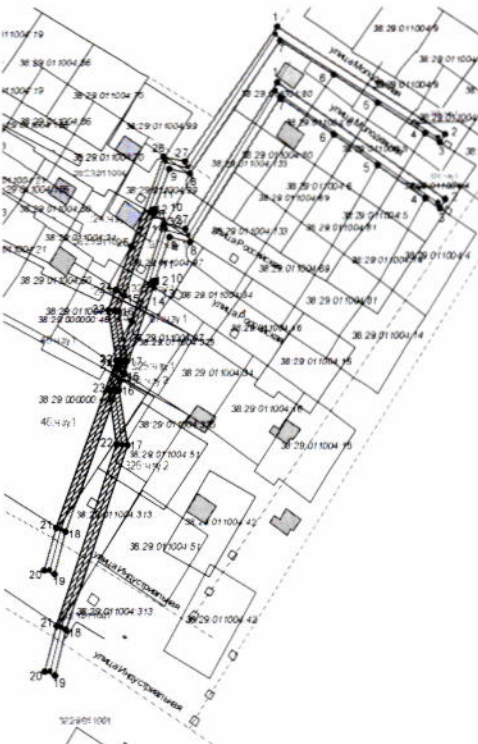
Наименование объекта: Участок канализационной сети

Местоположение объекта: Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, проложен по ул. Молодежная, далее по ул. Депутатская, к бывшей канализационной насосной станции по ул. Российской, через участок жилого дома № 48, приходящая к канализационному коллектору по ул. Индустриальная, имеет в составе 16 колодцев

Площадь публичного сервитута: 1072,35 кв.м

№ точки	Координаты, м (МКС-38)	
	X	Y
1	792074.59	1312433.83
2	792012.62	1312529.36
3	792007.63	1312526.12
4	792012.86	1312518.03
5	792030.49	1312490.84
6	792046.80	1312465.67
7	792066.63	1312435.04
8	791989.75	1312384.04
9	791992.35	1312372.25
10	791908.83	1312363.82
11	791869.00	1312363.52
12	791908.17	1312362.97
13	791967.72	1312363.53
14	791966.21	1312363.00
15	791919.64	1312346.52
16	791910.66	1312343.34
17	791881.67	1312347.79
18	791783.91	1312312.72
19	791759.63	1312306.38
20	791761.40	1312300.30
21	791785.71	1312307.00
22	791882.24	1312341.72
23	791911.23	1312337.27
24	791922.78	1312341.45
25	791948.06	1312350.58
26	791999.16	1312369.04
27	791996.44	1312381.50
1	792074.59	1312433.83

Масштаб 1:2000



**Условные обозначения:**

- проектируемая граница публичного сервитута
- 2 — точка публичного сервитута
- — земельный участок в ЕГРН
- 38.29.01.1004.31 — кадастровый номер земельного участка
- — граница кадастрового квартала
- 38.29.01.1004 — номер кадастрового квартала
- — часть земельного участка
- 4.чз.1 — обозначение части земельного участка

**Части земельных участков**

№№	Кадастровый номер участка	№ части участка	Площадь части участка, кв.м
1	38.29.01.1004.24	24.чз.1	40,82
2	38.29.01.1004.97	97.чз.1	239,12
3	38.29.000000.46	46.чз.1	746,24
4	38.29.01.1004.325	325.чз.1	1,03
5	38.29.01.1004.325	325.чз.2	32,86
6	38.00.000000.190	190.чз.1	12,28

**ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.05.2023г. г. Тайшет №402

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:29:020241:481, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, Тайшетское городское поселение, город Тайшете, улица Гастелло, 134Б/9**

Рассмотрев материалы, представленные отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:29:020241:481, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, Тайшетское городское поселение, город Тайшете, улица Гастелло, 134Б/9, в целях обеспечения участия населения Тайшетского городского поселения в решении данного вопроса, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности на территории Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 марта 2009 года №119 (в редакции решения Думы Тайшетского городского поселения от 03 марта 2022 года №275)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:29:020241:481, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, Тайшетское городское поселение, город Тайшете, улица Гастелло, 134Б/9.
2. Провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, 06 июня 2023 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Тайшетского городского поселения, расположенной по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 5.
3. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.) обеспечить:
  - 3.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;
  - 3.2. Оформление результатов публичных слушаний;
  - 3.3. Обобщение поступивших письменных обращений.
4. Установить, что письменные обращения жителей Тайшетского городского поселения, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 05 июня 2023 года по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 29.
5. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать:
  - 5.1. Настоящее постановление в официальных средствах массовой информации;
  - 5.2. Извещение о проведении публичных слушаний на сайте администрации Тайшетского городского поселения;
  - 5.3. Заключение о результатах проведения публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.

А.С. Кузин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.05.2023г. г. Тайшет №394

**Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам формирования стратегии социально-экономического развития Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» до 2036 года и плана мероприятий по ее реализации»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17 апреля 2023 года №346 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Тайшетского городского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тайшетского городского поселения», в целях формирования единой системы стратегического планирования, обеспечения согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, на основании Устава Тайшетского городского поселения, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам формирования стратегии социально-экономического развития Тайшетского городского поселения до 2036 года и плана мероприятий по ее реализации (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам формирования стратегии социально-экономического развития Тайшетского городского поселения до 2036 года и плана мероприятий по ее реализации (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения» и на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин**

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 04 мая 2023 года №394**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по вопросам формирования  
стратегии социально-экономического развития  
Тайшетского городского поселения до 2036 года и плана  
мероприятий по ее реализации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа по вопросам формирования стратегии социально-экономического развития Тайшетского городского поселения до 2036 года и плана мероприятий по ее реализации (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, созданным с целью вовлечения организаций всех форм собственности и населения в процесс разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Тайшетского городского поселения до 2036 года (далее – Стратегия), координации деятельности

хозяйствующих субъектов при реализации крупных инвестиционных проектов.

1.2. Деятельность Рабочей группы основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается на период действия Стратегии.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ  
ГРУППЫ**

2.1. К числу основных задач, решаемых Рабочей группой, относятся:

координация и согласование действий субъектов, участвующих в разработке Стратегии;

выработка предложений и рекомендаций по вопросам социально-экономического развития Тайшетского городского поселения, в том числе определение приоритетных направлений и основных стратегических целей развития на долгосрочную перспективу для включения в проект Стратегии; экспертная оценка реализуемости инвестиционных проектов, программ, ресурсного потенциала социально-экономического развития Тайшетского городского поселения, анализ целесообразности использования механизмов государственно-частного партнерства, иных инструментов привлечения инвестиций в целях социально-экономического развития Тайшетского городского поселения на долгосрочный период;

обеспечение общественного обсуждения проекта Стратегии согласно формам, порядкам и срокам в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, координация процесса доработки проекта Стратегии;

выработка предложений по корректировке Стратегии в случае недостижения запланированных результатов;

обеспечение регистрации Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются: обнародование информации о деятельности Рабочей группы;

разработка планового сетевого графика работы над проектом Стратегии с указанием этапов, календарных сроков и ответственных исполнителей;

мониторинг и контроль реализации Стратегии.

2.3. Для решения поставленных задач Рабочая группа имеет право:

запрашивать в органах государственной власти Иркутской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях, расположенных на территории Тайшетского района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

привлекать к разработке Стратегии, в том числе на договорной основе, внешние организации, имеющие опыт разработки программно-целевых документов социально-экономического развития и требуемый уровень квалификации. При необходимости может быть организовано проведение конкурса на право разработки проекта Стратегии. Финансирование работ по разработке Стратегии осуществляется за счет местного бюджета.

**3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ  
ГРУППЫ**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

3.2. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы или, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы или, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы:  
определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;  
формирует на основе предложений членов Рабочей группы повестку дня его очередного заседания;  
даёт поручения членам Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Рабочей группы, составляет проекты повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

предоставляет средства массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Рабочей группы;

организует публикацию решений Рабочей группы в средствах массовой информации.

3.5. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередным заседаниям Рабочей группы.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы. Решения заседаний Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы либо его заместителя, председательствующего на заседании.

4.3. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь Рабочей группы. Протокол и решения Рабочей группы подписываются председателем рабочей группы либо его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

4.4. Решения Рабочей группы, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений носят рекомендательный характер.

4.5. Решения Рабочей группы направляются заинтересованным учреждениям и организациям.

4.6. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 04 мая 2023 года №394

#### СОСТАВ

рабочей группы по вопросам формирования  
стратегии социально-экономического развития  
Тайшетского городского поселения до 2036 года и плана  
мероприятий  
по ее реализации

Председатель рабочей группы:

Кузин А.С. – глава Тайшетского городского поселения.

Заместитель председателя рабочей группы:

Евдокименко А.С. – первый заместитель главы  
Тайшетского городского поселения.

Секретарь рабочей группы:

Службина А.М. – консультант отдела экономики  
администрации Тайшетского городского поселения.

Члены рабочей группы:

Грешилов А.А. - начальник отдела экономики  
администрации Тайшетского городского поселения;

Витрук О.А. – начальник финансового отдела  
администрации Тайшетского городского поселения;

Буряк О.М. начальник отдела по архитектурным  
вопросам и благоустройству администрации Тайшетского  
городского поселения;

Тун-Куй-Сю О.В. – начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом администрации Тайшетского  
городского поселения;

Смирнова Ю.А. – и.о. начальника отдела ЖКХ  
администрации Тайшетского городского поселения;

Тухватулин М.Ю. – директор МКУ КСЦ «Сибиряк»;

Терещенко П.В. – председатель Думы Тайшетского  
городского поселения;

Лозицкий В.К. – директор ООО «Водоканал»;

Гуцева Г.М. – депутат Думы Тайшетского городского  
поселения;

Рабинович В.Е. – директор ОП «Тайшетские тепловые  
сети» АО «Байкалэнерго»;

Безруких А.А. – директор филиала «Тайшетский» ОАО  
«Дорожная служба Иркутской области»;

Платонов В.А. – начальник филиала «Облкоммунэнерго»  
Тайшетские электрические сети.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения  
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству  
НАШ АДРЕС:  
ИНДЕКС: 665008  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству  
БЫЧКОВА В.Д.  
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления  
официальных документов, но не реже  
одного раза в месяц.  
Тираж 200 экз.  
Отпечатано в ООО «Полиграфист».  
Заказ № 145  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а  
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64