

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №2 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением 7 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов *Иркутской области* и нормативных правовых актов Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих или работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного органа Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного органа Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме

почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом №210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия
1	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2	Какие основания для получения земельного участка в собственность бесплатно	1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации
3	Фамилия, имя и отчество заявителя изменились?	1. Не изменились 2. Изменились
4	Выберите, что изменилось у заявителя?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
5	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не состоял(а)
6	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
7	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменились?	1. Не изменились 2. Изменились
8	Выберите, что изменилось у супруга?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
9	Где зарегистрировано расторжение брака?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

В соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года №146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об учете гражданина _____ в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____

Дополнительная информация _____

Сведения об электронной подписи _____

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Форма заявления о предоставлении услуги

Кому _____

(наименование Уполномоченного органа)

От кого _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания у уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года №146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

(Дата)

(Фамилия имя отчество)

(подпись)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
15.1	Предоставление неполного комплекта документов	Указывает перечень исчерпывающий перечень документов, непредоставленных заявителем
15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывает перечень исчерпывающий перечень документов, утративших силу исчерпывающий перечень документов, утративших силу
15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывает перечень исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывает перечень исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указывает основание такого вывода
15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указывает основание такого вывода
15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указывает основание такого вывода
15.8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указывает основание такого вывода

Дополнительно информируем _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи _____

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Алименты для лица с административной процедурой	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия	Критерии принятия решений	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления заявителя для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган	Приним и проверка документов, необходимых для принятия решения об отказе в приеме документов, предусмотренных административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченный орган государственной власти	Уполномоченный орган ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС, присвоение номера и даты приема, наличие документов, отсутствие на предоставление муниципальной услуги, и передача их документам
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направленных заявителем, в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день				
Поступление заявления заявителя для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направленных заявителем, в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган ГИС		
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по услуге	2-15				
Поступление заявления заявителя для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган	Проверка заявления и документов, представляемых для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		
	Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в рассмотрено либо отказа в приеме заявления в рассмотрено с обоснованием отказа	2-15				
Поступление заявления заявителя для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Направление межведомственного запроса в органы организации, предоставляющие документы (сведения, услуги, информация) по заявке, в том числе в уполномоченные органы государственной власти
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование комплекта документов	3 рабочих дней со дня направления запроса	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Поступление заявления заявителя для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Выдача результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в пункте 2.19 административного регламента
	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	2-15				
Поступление заявления заявителя для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	10 рабочих дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в пункте 2.4 административного регламента
	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	2-15				
Формирование результатов регистрации муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 административного регламента в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результатов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Письменные сведения о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги
	Направление межведомственного запроса, указанного в пункте 2.5 административного регламента, в форме электронного документа, посредством системы межведомственного взаимодействия	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Указание заявителем в заявке способа выдачи результата муниципальной услуги и документа, подтверждающего получение информации
Формирование результатов регистрации муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Направление межведомственного запроса, указанного в пункте 2.5 административного регламента, в форме электронного документа, посредством системы межведомственного взаимодействия	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в пункте 2.4 административного регламента
	Направление межведомственного запроса, указанного в пункте 2.5 административного регламента, в форме электронного документа, посредством системы межведомственного взаимодействия	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в пункте 2.4 административного регламента
Формирование результатов регистрации муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 административного регламента
	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	2-15				

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 января 2023 года №26

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указывается реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии) _____
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 24.01.2023г. г. Тайшет №28

О выделении субсидии из бюджета Тайшетского городского поселения Тайшетского городского поселения Общественной организации «Добровольная народная дружина города Тайшета»

На основании протокола комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Тайшетского городского поселения, в целях оказания поддержки реализации мероприятий по охране общественного порядка на территории Тайшетского городского поселения от 17 января 2023 года №1, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года №133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания поддержки реализации мероприятия по охране общественного порядка на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утверждённым постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 февраля 2016 года №147, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Выделить денежные средства в виде субсидии из бюджета Тайшетского городского поселения в целях оказания

поддержки реализации мероприятия по охране общественного порядка на территории Тайшетского городского поселения в размере 470000,0 рублей Общественной организации «Добровольная народная дружина города Тайшета».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2022г. г. Тайшет №34

**Об установлении расходных
обязательств по реализации проекта
народных инициатив и порядка
организации работ по выполнению
мероприятий перечня народных
инициатив на 2023 год Тайшетского
муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на собрании граждан Тайшетского городского поселения, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года №108 -пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», руководствуясь статьями 23, 38, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня народных инициатив на 2023 год являются расходными обязательствами Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2. Предусмотреть в бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и включить в реестр расходных обязательств Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня народных инициатив на 2023 год в размере 14542,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 12651,6 тысяч рублей, из бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» 1890,4 тысяч рублей из них:

ремонт участка автомобильной дороги в песчано-гравийном исполнении 1041,7 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 906,3 тысяч рублей, из местного бюджета 135,4 тысяч рублей;

ремонт дорог в асфальтобетонном исполнении струйно-инъекционным методом 5000,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 4350,0 тысяч рублей, из местного бюджета 650,0 тысяч рублей;

ремонт тротуара в асфальтобетонном исполнении 2970,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 2583,9 тысяч рублей, из местного бюджета 386,1 тысяч рублей;

приобретение и установка зимней горки 506,4 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 440,6 тысяч рублей, из местного бюджета 65,8 тысяч рублей;

поставка и установка шкафов управления уличным освещением 1808,4 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 1573,3 тысяч рублей, из местного бюджета 235,1 тысяч рублей;

обустройство пешеходных переходов средствами организации дорожного движения 3215,5 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 2797,5 тысяч рублей, из местного бюджета 418,0 тысяч рублей.

3. Определить, что администрация Тайшетского городского поселения является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета и средства бюджета Тайшетского городского поселения.

4. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (О.А.Витрук):

4.1. Обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № -108пп.

4.2. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств.

4.3. Возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предоставлять отчеты об использовании субсидии в Министерстве экономического развития Иркутской области.

5. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.), отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.):

Осуществить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Утвердить порядок организации работ по выполнению мероприятий перечня проектов народных инициатив (приложение).

7. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (Евдокименко А.С.).

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 30 января 2023 года №34**

**П О Р Я Д О К
организации работ по выполнению мероприятий
перечня проектов
народных инициатив в 2023 году**

1. Настоящий порядок разработан в целях софинансирования расходных обязательств Тайшетского городского поселения, связанных с реализацией мероприятий перечня народных инициатив в 2023 году.

2. Органом, организующим исполнение расходного обязательства по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, является администрация Тайшетского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2022г.

г. Тайшет

№35

Об утверждении перечня мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2023 год

3. Администрация Тайшетского городского поселения представляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:

1) заявку по форме, установленную Министерством экономического развития Иркутской области;

2) протокол собрания граждан;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий;

4) заверенные в установленном порядке копии муниципальных правовых актов:

об утверждении перечня мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются субсидия;

о принятии расходных обязательств на реализацию мероприятий и об утверждении порядка организации работы по исполнению расходных обязательств.

5) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Период реализации Перечня проектов народных инициатив осуществляется до 31 декабря 2023 года.

4. Заявка может содержать только следующие мероприятия:

проведение капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе объектов водоснабжения, теплоснабжения, за исключением зданий администрации муниципального образования и муниципального жилищного фонда;

проведение капитального ремонта и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения;

организация освещения новым оборудованием, инвентарем, сценическими и национальными костюмами, спортивной формой, мебелью, оргтехниккой, материалами, автотранспортом муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

благоустройство территорий (уличное освещение, установка малых архитектурных форм, оборудование детских и спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство контейнерных площадок, площадок для отдыха, площадок для выгула домашних животных, ограждений, мест захоронения, пешеходных дорожек и иное);

приобретение новой специализированной техники и навесного оборудования для исполнения полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приобретение автотранспортных средств для организации транспортного обслуживания населения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

проведение работ по привязке к местности экономически эффективной проектной документации повторного использования на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и прохождение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;

организацию водоснабжения населения;

5. Контроль за целевым использованием субсидий, полученных из областного бюджета на реализацию мероприятий Перечня, в пределах своей компетенции, осуществляет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Рассмотрев решение собрания жителей Тайшетского городского поселения по вопросу формирования и одобрения перечня мероприятий проектов народных инициатив на 2023 год (протокол собрания от 27 января 2023 года), в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по решению социальных проблем, созданию комфортных условий для проживания граждан и повышения качества их жизни в рамках статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение», реализуемых в 2023 году (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления администрации в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 30 января 2023 года №35

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий проектов народных инициатив по Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на 2023 год

№ п/п	Наименование объекта и мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования в тыс. руб.	в том числе из областного бюджета, руб.	в том числе из местного бюджета, руб.*	Наименование пункта статьи ФЗ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1	Ремонт автомобильных дорог в асфальтобетонном исполнении в г. Тайшете по улицам Гагарина, Тракторной, Партизанской, Луговая, Суворова, Индустриальной, Кирова, Андреева, Тополевая, Пискаревской, Чапаева, Антоновской, Юбилейной, Гаскова, Сибирской, Ленина, Октябрьской, Сосновки, Старобайрской, Шереметьево, 8 Марта, Кировской	до 31 декабря 2023г.	5000000,00	4350000,00	650000,00	п.5 ч.1 ст.14
2	Ремонт автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении в г. Тайшете по ул. Фрунзе от здания Управления до здания Советской Армии	до 31 декабря 2023г.	1041702,97	906281,58	135421,39	п.5 ч.1 ст.14
3	Ремонт тротуара в асфальтобетонном исполнении в г. Тайшете по ул. Кировской от ул. Кривоармейской до ул. Митовского	до 31 декабря 2023г.	867916,00	758086,92	112829,08	п.5 ч.1 ст.14
4	Ремонт тротуара в асфальтобетонном исполнении в г. Тайшете по ул. Павловской от ул. Кирова до ул. Ленина	до 31 декабря 2023г.	2102108,00	1828831,35	273273,65	п.5 ч.1 ст.14
5	Приобретение и установка ливневой горлови по ул. Юбилейной в г. Тайшете по ул. Суворова, 14	до 31 декабря 2023г.	506400,00	440568,00	65832,00	п.5 ч.1 ст.14
6	Постанов и установка приборов управления светодиодным освещением в г. Тайшете по ул. Гагарина, Тракторной, Горького, Луговая, Кирова, Ленина, Чапаева, Октябрьской, Суворова, Партизанской	до 31 декабря 2023г.	1808432,00	1573335,84	235096,16	п.5 ч.1 ст.14

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2023г. г. Тайшет №36

**О проведении декадника
пожарной безопасности на
территории Тайшетского
муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»**

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Тайшетского городского поселения, принятия дополнительных мер по профилактике пожаров и гибели людей на пожарах в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69 «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 16 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года №78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 30 января 2023 года по 08 февраля 2023 года декадник пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2. Утвердить План мероприятий по проведению декадника пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение).

3. Начальнику отдела по организационной работе контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 30 января 2023 года №36**

ПЛАН

**мероприятий по проведению декадника пожарной
безопасности на территории Тайшетского муниципального
образования «Тайшетское городское поселение» в период
с 30 января 2023 года по 08 февраля 2023 года**

1. Организовать информирование населения посредством: размещения информации на информационных стендах многоквартирных жилых домов по вопросам пожарной безопасности;

Ответственные: руководители организаций по обслуживанию многоквартирных домов.

размещения памяток по противопожарной безопасности в городском транспорте.

Ответственный: Каширцева Т.П.

Еженедельно до стабилизации - проводить анализ происшедших бытовых пожаров и работы по стабилизации оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на территории Тайшетского городского поселения размещение тематических сюжетов и роликов на официальных страницах администрации, в социальных сетях и мессенджерах «Одноклассники», «Телеграмм». «В контакте».

Ответственные: Куванова А.О., Мосиякин В.И.

Организовать изготовление необходимого количества памяток, листовок на противопожарную тематику для распространения среди населения города Тайшета.

Ответственный: Мосиякин В.И.

2. Организовать дополнительные профилактические мероприятия с привлечением всех заинтересованных служб, сотрудников подразделений МЧС, ОВД МВД России по Тайшетскому району, администрации Тайшетского городского поселения, сферы социальной защиты.

Ответственный: Мосиякин В.И.

3. Провести инструктивно – разъяснительные работы с гражданами ведущими асоциальный образ жизни, лицами злоупотребляющими спиртными напитками с семьями, в которых дети находятся в социально опасном положении, домовладений и квартир, в которых в текущем году выявлялись нарушения требований пожарной безопасности в печном отоплении, происходили ранее пожары (возгорания).

Ответственный: Мосиякин В.И.

4. В срок до 03 февраля 2023 года - рассмотреть вопрос и выйти с предложениями в службы социальной поддержке об оказании мер социальной поддержки в виде ремонта печного отопления и электропроводки в местах проживания семей, находящихся в социально-опасном положении имеющих детей.

Организовать в течение февраля 2023 года учет одиноких инвалидов с ограниченными физическими возможностями и одиноких пенсионеров, проживающих в Тайшетском городском поселении совместно ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района», предоставить сведения о местах их проживания в ОНД и ПР по Тайшетскому району в срок до 10 февраля 2023 года. Запланировать по данным местам проживания в 2023 году установку автоматических дымовых пожарных извещателей за счет привлечения финансовых средств самих граждан, их родственников, привлечения внебюджетных средств, спонсорских средств, финансовых средств социально-экономического партнерства.

Ответственный: Мосиякин В.И.

5. Организациям по обслуживанию многоквартирных домов:
5.1 организовать распространение листовок, памяток о соблюдении мер пожарной безопасности;

5.2 В срок до 08 февраля 2023 года при взаимодействии с тепло и электроснабжающими организациями, на постоянной основе обеспечить проведение профилактических обследований общедомового имущества (подъездов, чердаков и подвалов). В ходе обследований обеспечить контроль за состоянием электрооборудования, содержанием чердаков и подвалов, ограничения доступа посторонних лиц, размещение на информационных стендах памяток о мерах пожарной безопасности, оперативной обстановки с пожарами;

5.3. Разместить на оборотной стороне квитанций об оплате ЖКУ текст обращений к гражданам или прикрепить памятки о соблюдении требований пожарной безопасности к данным квитанциям;

5.4. В срок до 08 февраля 2023 года провести противопожарные инструктажи с гражданами многоквартирных жилых домов с предоставлением копий инструктажей в ОНД и ПР по Тайшетскому району по адресу: город Тайшет, микрорайон Пахотищева, дом 3 либо посредством направления адрес электронной почты ond_t-t@mail.ru.

6. МКУ «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в срок до 08 февраля 2023 года организовать проведение викторины на противопожарную тематику среди населения города Тайшета совместно с Тайшетским городским отделением ВДПО.

Ответственные: Яшина О.Н., Мосиякин В.И.

7. Продолжить оборудование жилых помещений малообеспеченных, социально-неадаптированных и маломобильных групп населения автономными пожарными извещателями с привлечением спонсорской помощи (социально-экономическое партнерство). Постоянно проводить разъяснительную работу с гражданами о пользе установок автономных пожарных извещателей.

Ответственный: Мосиякин В.И.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2023г. г. Тайшет №37

Об утверждении стоимости
услуг по погребению,
предоставляемых МБУ «Городское
хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 14, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 №576 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части порядка индексации выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года №813», статьями 6, 7, 23, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых МБУ «Городское хозяйство» согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 1.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых МБУ «Городское хозяйство» согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел согласно приложению 2.

3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых МБУ «Городское хозяйство» по захоронению медицинских отходов, согласно приложению 3

4. Признать утратившим силу постановления администрации Тайшетского городского поселения от 28 января 2022 года №53 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых МБУ «Городское хозяйство».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

6. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 30 января 2023 года №37

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,

предоставляемых МБУ «Городское хозяйство»
согласно гарантированному перечню услуг по погребению
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 12
января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном
деле» супругу, близким родственникам,

иным родственникам, законному представителю или иному
лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение
умершего

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	140,11
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1292,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2303,61
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	5616,46
Стоимость услуг – всего		9352,18

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 30 января 2023 года №37

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,

предоставляемых МБУ «Городское хозяйство» согласно
гарантированному перечню услуг по погребению в
соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 12
января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном
деле» при отсутствии супруга, близких родственников,
иных родственников либо законного представителя
умершего или при невозможности осуществить ими
погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на
себя обязанность осуществить погребение;
по погребению умерших, личность которых не установлена
органами внутренних дел; по захоронению медицинских
отходов

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость услуг по погребению (по статье 12)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	140,11
2.	Облачение (покрытие тканью)	120,18
3.	Предоставление гроба	1171,82
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	2303,61
5.	Погребение	5616,46
Стоимость услуг – всего		9352,18

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 30 января 2023 года №37

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых МБУ «Городское хозяйство»
по захоронению медицинских отходов

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость услуг по захоронению медицинских отходов
1.	Предоставление гроба	984,75
2.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	2303,61
3.	Погребение	5616,46
Стоимость услуг – всего		8904,82

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2023г. г. Тайшет №40

Об утверждении перечня объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьями 14, 50, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (приложение).
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru
3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. разместить настоящее постановление на сайте администрации Тайшетского городского поселения www.gorodtaishet.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 января 2023 года №40

Перечень
объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Год ввода в экспл	Площадь, кв. м / Объем, куб м / высота, протяжен.	Документ, подтверждающий регистрацию права собственности (запись о регистрации права собственности), (номер, дата)
Водоснабжения				
Водопроводные сети	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Транспортная, ВП-37	2013	175м	38-38/003-38/010/001/2016-5274/2 от 05.10.2016г
Участок от ВК-64, расположенного по ул. Транспортной, до ВК 64/3, 37				

далее до вводов в жилые дома №34 по ул. Северооктябрьной, № 44 по ул. Транспортной и нежилое здание по адресу: Иркутская область, город Тайшет, ул. Транспортная, 44А				
Водопроводные сети	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Чапаева, ВП-38	2013	128м	38-38/003-38/010/001/2016-5459/2 от 07.10.2016г.
Участок от ВК-1а до ВК-2а, расположенного в районе котельной Медькомбината				
Водопроводные сети	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Ленина, ВП-39	2013	41м	38-38/003-38/010/001/2016-5280/2 от 05.10.2016г.
Участок от ВК-3, расположенного по ул. Ленина, с пересечением автомобильной дороги ул. Ленина до ВК2б				
Водопроводные сети	Иркутская обл., г. Тайшет, мкр. Новый, ВП-40	2010	288м.	38-38/003-38/010/001/2016-5276/2 от 05.10.2016г.
Участок от ТК, расположенного на территории детского сада «Сказка» в мкр. Новый, 7 «а», далее через ВК-16/1, ВК-16/2 до узлов управления в жилых домах №2 и №3 мкр. Новый				
Водопроводные сети	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Зои Космодемьянской, ВП-41	2013	404м	38-38/003-38/010/001/2016-5277/2 от 05.10.2016г.
Участок от ВК-67, расположенного по ул. Транспортной, далее через ВК-67/1, ВК-67/3, ВК-67/4 до ВК-67/5 с вводом в жилой дом № 93 по ул. Транспортной и жилые дома №№1, 2, 3, 4, 5, 6 по ул. Зои Космодемьянской				
Артезианская скважина №1	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 114/1	2008	200м	3 8 29.011608 777-38/175/2020-3 от 21.05.2020г
Артезианская скважина №2	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 114/2	2008	200м	38 29.011608 778-38/129/2020-3 от 19.05.2020г
Водопроводная сеть	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Бурдова, 1	1995	25м.	38 29.00000 3393-38/358/2021-3 от 17.11.2021г.
Объекты водоснабжения				
Квазитипичный водосборный колодец	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 116В	2013	60,0 куб.м	движимое имущество без регистрации права собственности
Канализационная сеть	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Бурдова, 1	1995	25м	38 29.00000 3396-38/124/2021-3 от 17.11.2021г.
Объекты теплоснабжения				
Котельная с четырьмя турбинами и тремя одноэтажными агрегатами с Пристроим котлоудаления и Заданием тракта углеподачи	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1973	3737,5	38 29.011608 584-38/119/2018-2 от 24.10.2018
Здание для ремонта котлового оборудования	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1994	63,8	38 29.011608 570-38/119/2018-2 от 25.10.2018
Ёмкость для солевого раствора	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1994	50	38 29.011608 588-38/118/2018-2 от 24.10.2018
Резервуар металлический	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1980	2199	38 29.011608 593-38/129/2018-3 от 24.10.2018
Дымовая труба	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1973	45	38 29.011608 783-38/129/2019-1 от 30.01.2019
Тракт углеподачи состоящий из пяти частей	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1980	516,5	38 29.011608 781-38/330/2019-1 от 30.01.2019
Наружный водопровод от гидротехнического завода	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	нет данных	223	38 29.011608 581-38/336/2018-2 от 25.10.2018
Сеть канализационная условно-чистых вод протяженностью 349,88м	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	нет данных	350	38 29.011608 597-38/115/2018-2 от 24.10.2018
Кабельная линия электроснабжения	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1980	288	38 29.00000 3361-38/330/2019-1 от 01.02.2019
Сооружение теплотрассы от распределителя до жилых домов	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1977	354	38 29.011608 784-38/116/2019-1 от 30.01.2019
Тепловые сети	Иркутская область, г. Тайшет, от КМТ 1,25 до дома №6 по ул. Ключевой г. Тайшета Иркутской области, включая ввод в здание	1977	288	38 29.011701 724-38/330/2019-1 от 30.01.2019
Здание трансформаторной подстанции	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1977	70,4	38 29.011608 782-38/330/2019-1 от 30.01.2019
Здание трансформаторной подстанции	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 114	1975	60,7	38 29.011608 780-38/330/2019-1 от 30.01.2019
Котельная механизированная транспортабельная КМТ-1,25 (в сборе) ул. Капустина (в т.ч. труба стальная Н=20м)	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Капустина	2002		движимое имущество без регистрации права собственности
Участок тепловой сети по ул. Энергетиков от ТК-2 до ТК-10	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Бурдова, 1	1975		38-38-10/010/2011-197 от 01.08.2011г.
Тепловая сеть	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Бурдова, 1	1995	25м	38 29.00000 3392-38/120/2022-3 от 19.04.2022г.
Объекты электроэнергетики				
Кабельная линия электроснабжения	Иркутская область, г. Тайшет, 1-1.2, 2, 3-1.2, 4-1.2, 5-1.2, 6, 7, 8, 9-1.2, 10-1.2, 11-1.2, 12-1.2, 13, 14, 15-1.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 19А в городе Тайшете Иркутской области	1960	1156	38 29.020803 389-38/120/2022-3 от 24.10.2022

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023г. г. Тайшет №05

**Об утверждении документа
планирования регулярных перевозок
пассажиры и багажа по
муниципальным маршрутам на
территории Тайшетского городского
поселения на 2023 год**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 №220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 января 2021 года №204, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тайшетского городского поселения на 2023 год (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 10января 2023 года №05

**Документ планирования
регулярных перевозок пассажиров и багажа по
муниципальным маршрутам на территории Тайшетского
городского поселения на 2023 год**

1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тайшетского городского поселения (далее – документ планирования) - устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок муниципальных маршрутов на территории Тайшетского городского поселения.

Под регулярными перевозками в документе планирования понимаются перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом по городским, муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2. Планируемые мероприятия направлены на создание условий, предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Тайшетского городского поселения.

3. Целью развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тайшетского городского поселения является:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

4. Задачи:

повышение безопасности транспортного обслуживания населения;

повышение доступности пассажирского транспорта; повышение качества, удобства, комфортности регулярных перевозок пассажиров с учетом социальных, экономических и экологических факторов;

повышение регулярности движения автобусов маршрутов регулярных перевозок;

снижение затрат времени на передвижение;

снижение загрузки улично-дорожной сети.

5. В рамках достижения указанной цели приоритетами развития регулярных перевозок на территории Тайшетского городского поселения являются:

1. Оптимизация маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тайшетского городского поселения (далее – маршрутная сеть). Планируется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченным в сфере транспортного обслуживания (далее – уполномоченный орган):

а) с учетом снижения совпадения пути следования маршрутов, установленных для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и маршрутов по нерегулируемым тарифам;

б) с учетом сведений о развитии микрорайонов города и (или) создания центров притяжения пассажиропотоков на территории Тайшетского городского поселения, изменения пассажиропотоков, сведений о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры;

в) с учетом произведенного анализа пассажиропотоков и интенсивности на маршрутах регулярных перевозок;

2. Развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тайшетского городского поселения планируется в соответствии с Генеральным планом Тайшетского городского поселения, Городского плана действий г. Тайшет, обследований пассажиропотоков, а также текущего состояния и перспективного развития дорожной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры для обслуживания пассажиров.

Планируемые мероприятия в 2023 году:

а) обустройство 4 современных остановочных комплекса с лавочками, урнами и освещением:

остановка «Школа №23» по улице Сибирской,

остановка «ул. Горького» по улице Транспортной,

остановка «Кинотеатр Победа» по улице Кирова,

остановка «Швейная фабрика» по улице Гастелло;

б) ремонт и окраска металлических конструкций 51 остановочного пункта, ремонт и окраска лавочек и установка новых уличных урн для мусора, восстановление информационных табличек. Освещение 7 остановочных пунктов светодиодными светильниками. Устройство двух заездных карманов в асфальтобетонном исполнении по маршрутам регулярных перевозок пассажиров № 1, 3, 4, 5;

в) устройство тротуарной дорожки по улице Сибирской (от магазина «Экономия» до остановочного пункта «Нефтебаза»);

г) ремонт автомобильной дороги по улице Терешковой (от перекрестка с ул. Гагарина до перекрестка с ул. Партизанской);

д) ямочный ремонт автомобильных дорог в асфальтобетонном исполнении по улицам Гагарина, Транспортной, Партизанской, Пушкина, Суворова, Индустриальной, Кирова, Андреева, Тимирязева, Пионерской, Чапаева, Мира, Автозаводской, Юбилейной, Гастелло, Сибирской, Ленина, Октябрьской, Свободы, Старобазарной, Шевченко, 8 Марта, Первомайской

е) ремонт части тротуара в асфальтобетонном исполнении по улице Первомайской от ул. Красноармейской до ул. Менжинского, по улице Пионерской от ул. Кирова до ул. Ленина;