

з) поставка и установка 10 шкафов управления уличным освещением по центральному улице города.

ж) обустройство пешеходных переходов средствами организации дорожного движения по улице Гагарина (остановка Госбанк), перекресток улицы Шевченко с улицей Гагарина, перекресток улицы Ленина с улицей Октябрьской, улица Чапаева (Музыкальная школа);

и) в рамках реконструкции станции Тайшет Восточно-Сибирской железной дороги: завершение реконструкции путепровода (ул. Пушкина), продолжение строительства путепровода под Абаканским переездом.

3. Повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тайшетского городского поселения осуществляется уполномоченным органом посредством мониторинга за осуществлением регулярных перевозок, контроль за которыми осуществляется пунктами контроля, расположенными на конечных остановочных пунктах «Автостанция» и «5-ый КМ»

Перечень маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тайшетского городского поселения:

1. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Регулярные перевозки муниципальных маршрутов по видам перевозок (по состоянию на 01.01.2023) по нерегулируемому тарифу	Планирование перевода регулярного муниципального маршрута на другой тариф
1	№1 «Автостанция – 5-ый КМ»	по нерегулируемому тарифу	нет
2	№3 «Автостанция – Совхоз»	по нерегулируемому тарифу	нет
3	№3А «Автостанция – Совхоз»	по нерегулируемому тарифу	нет
4	№3Б «Автостанция – Совхоз»	по нерегулируемому тарифу	нет
5	№11 «Автостанция – Школа №2 – Ж.д. вокзал – Автостанция» (кольцевой)	по регулируемому тарифу	нет
6	№4 «ЗРДСМ – Центральный рынок – ЗРДСМ» (кольцевой)	по нерегулируемому тарифу	нет
7	№4А «ЗРДСМ – Ж.д. вокзал – ЗРДСМ» (кольцевой)	по нерегулируемому тарифу	нет
8	№6 «5-ый КМ – Подстанция»	по нерегулируемому тарифу	нет

2. Муниципальные маршруты, в отношении которых планируется установление, изменение или их отмена

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения маршрута (установление, изменение, отмена)	Основание установления, изменения, отмены	Дата установления, изменения, отмены
1	№4 «ЗРДСМ – Центральный рынок – ЗРДСМ» (кольцевой)	изменение пути маршрута (при необходимости)	В связи с потребностью населения и организаций	При условии соответствия дорожных условий требованиям безопасности пассажирских перевозок
2	№4А «ЗРДСМ – Ж.д. вокзал – ЗРДСМ» (кольцевой)	изменение пути следования маршрута (при необходимости)	В связи с потребностью населения и организаций	При условии соответствия дорожных условий требованиям безопасности пассажирских перевозок
3	№6 «5-ый КМ – Подстанция»	планируется закрытие маршрута	В связи с отсутствием перевозчиков	В течение года

3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым планируется заключение муниципальных контрактов

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок исполнения услуг	Основание
1	№11 «Автостанция – Школа №2 – Ж.д. вокзал – Автостанция» (кольцевой)	в течение года	Федеральный закон от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Порядок зачисления платы за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

плата за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным муниципальным контрактом остается в распоряжении перевозчика;

цена контракта, заключаемого с Исполнителем, формируются с учетом платы за проезд пассажиров и провоз багажа.

4. Разработанные в настоящем документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории Тайшетского городского поселения на 2023 год подлежат реализации путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ.

5. Мероприятия и программы, в ходе выполнения, подлежат анализу, уточнению и корректировке.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2023г.

г. Тайшет

№42

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Порядком разработки, утверждения и изменения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Тайшетского городского поселения», утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17 февраля 2015 года №94, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 января 2023 года №42

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационном стенде, расположенном в помещении администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.qorodtaishet.ru>;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://fgru.ru>) (далее – Региональный реестр);

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (в отделе по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству) или многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении – лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5.2. Административного регламента.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

2) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядка их предоставления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

4.7. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение – 10 рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок 30 календарных дней.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 31 января 2023 года №42

ФОРМА
В Администрации Тайшетского городского поселения (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) от _____ года № _____
для заявителя юридического лица (полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта, для заявителя физического лица: Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания (адрес))

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Приню предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в виде разрешения) Сведения о земельном участке (адрес, кадастровый номер, вид разрешенного использования) _____ Сведения об объекте капитального строительства (кадастровый номер, этаж, высота, назначение) _____

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 31 января 2023 года №42

ФОРМА
Российская Федерация Иркутская область Тайшетское муниципальное образование «Тайшетский район» Администрация Тайшетского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От _____ года № _____
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2005 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденными _____, _____, _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний по проекту постановления администрации Тайшетского городского поселения, в соответствии с _____, _____, _____, администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (наименование условно разрешенного вида использования) _____ в отношении земельного участка (кадастровый номер) _____ расположенного по адресу _____

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 31 января 2023 года №42

ФОРМА
Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Тайшетский район» Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Администрация Тайшетского городского поселения
665008, г. Тайшет, ул. Свободы, д. 4, пом. 4Н (фамилия имя отчество, место жительства - для физических лиц, полное наименование, место нахождения) ИИИ (для юридических лиц)
тел. 2-02-15, факс (39563) 2-04-45, 2-20-30 (фамилия инициалы) _____ от _____ г. № _____

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в представленных документах (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления):
_____ на основании _____
принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с _____ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 31 января 2023 года №42

ФОРМА
Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Тайшетский район» Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Администрация Тайшетского городского поселения
665008, г. Тайшет, ул. Свободы, д. 4, пом. 4Н (фамилия имя отчество, место жительства - для физических лиц, полное наименование, место нахождения) ИИИ (для юридических лиц) _____ от _____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в представленных документах (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления):
_____ принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается основания отказа в приеме документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги)

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 31 января 2023 года №42

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявления и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	Проверка в приемной комиссии документов на наличие отсутствующих государственных услуг и прием документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	до 1 рабочего дня	Должностное лицо, выполняющее административные действия	Место выполнения административных действий: учреждение муниципальной системы	Критерий приема решения	Результат административного действия: способ фиксации
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	Проверка в приемной комиссии документов на наличие отсутствующих государственных услуг и прием документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	до 1 рабочего дня	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС ГИС		Регистрация заявления в документах в ГИС (сравнение номера и даты приема, наличие действительного дня, отсчитываемого при предоставлении муниципальной услуги, и передача документов)
Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган ГИС		
2. Подготовка сведений посредством СМЭВ						
Пакет документов, поступающих должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС ГИС СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Направление межведомственного запроса в органы (организации) для предоставления документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ (организация)
Получение сведений от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций	Выполнение межведомственных запросов, оформление пакета документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в органы и организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС ГИС СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Пакет документов, поступающих должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний и/или общественных обсуждений	до 5 рабочих дней	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС ГИС	отсутствие сведений об отказе и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.9 Административного регламента
Сотрудники органов и организаций, осуществляющие подготовку материалов для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Проведение публичных слушаний и/или общественных обсуждений	не более 10 дней со дня направления межведомственного запроса в органы и организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС ГИС СМЭВ		подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						

проект решения предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня принятия решения Комиссии	Должностное лицо Уполномоченного органа, отвечающее за предоставление муниципальной услуги. Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган ТМ "П"С	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (с указанием квалификационной подписи) руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица
---	---	---	--	---------------------------------	--

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
А.С. Кузин

Дума Тайшетского городского поселения
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

От 26.01.2023 г. г. Тайшет №42

О внесении изменений в решение Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев материалы по внесению изменений в бюджет Тайшетского городского поселения на 2023 год, заслушав решение комитета по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности Думы Тайшетского городского поселения и материалы, представленные администрацией Тайшетского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 31, 47, 56 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 мая 2021года №226 Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тайшетского городского поселения на 2023 год:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 284031,6 тысяч рублей, из них собственные доходы 152787,4 тысяч рублей, безвозмездные поступления 131244,2 тысяч рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 300933,2 тысяч рублей;

размер дефицита местного бюджета на 2023 год в сумме 16901,6 тысяч рублей или 11,0 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. С учётом снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета размер дефицита составит 14649,0 тысяч рублей или 9,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2) Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 10 изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6)

2. Администрации Тайшетского городского поселения:

2.1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.2. Обеспечить опубликование настоящего решения Думы Тайшетского городского поселения в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение Думы Тайшетского городского поселения вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Приложение 1
к решению Думы
Тайшетского городского поселения
от 26 января 2023 года №42

«Приложение 1
к решению Думы
Тайшетского городского поселения
от 08 декабря 2022 года №37

Прогнозируемые доходы бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год

Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2023 год Сумма, тыс. руб.
1	2	3
оговые и неналоговые доходы	00010000000000000000	152787,4
оги на прибыль, доходы	00010100000000000000	84980,0
ог на доходы с физических лиц	0001 01 02000 01 0000 110	84980,0
ог на доходы физических лиц с доходов, источником огов, являющиеся налоговыми агентами, за исключением огов, в отношении которых исключение и уплата огов осуществляются в соответствии со статьями 227, 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0001 01 02010 01 0000 110	82964,0
ог на доходы физических лиц с доходов, полученных осуществления деятельности физическими лицами, гистрированными в качестве индивидуальных ринимателей, нотариусов, занимающихся частной ктикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты других лиц, занимающихся частной практикой в тветствии со статьей 227 Налогового кодекса сийской Федерации	0001 01 02020 01 0000 110	220,0
ог на доходы физических лиц с доходов, полученных ическими лицами в соответствии со статьей 228 отового кодекса Российской Федерации	0001 01 02030 01 0000 110	456,0
ог на доходы физических лиц в виде фиксированных исковых платежей с доходов, полученных физическими ами, являющимися иностранными гражданами, деятельностью трудовую деятельность по найму ических лиц на основании патента в соответствии со ьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0001 01 02040 01 0000 110	1200,0
ог на доходы физических лиц в части суммы налога, вышавшей 650 000 рублей, относящейся к части зговой базы, превышавшей 5 000 000 рублей (за ючением налога на доходы физических лиц с сумм были контролируемой иностранной компании, в том ле фиксированной прибыли контролируемой странной компании)	0001 01 02080 01 0000 110	140,0
ог на товары (работы, услуги), реализуемые на итории Российской Федерации	0001 03 00000 00 0000 000	13675,88
ог по подакцизным товарам (продукции), изводимым на территории Российской Федерации	0001 03 02000 01 0000 110	13675,88
оды от уплаты акцизов на дизельное топливо, исяемые в консолидированные бюджеты субъектов сийской Федерации	0001 03 02231 01 0000 110	6477,58
оды от уплаты акцизов на моторные масла для дельных и карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской ерации	0001 03 02241 01 0000 110	44,99
оды от уплаты акцизов на автомобильный бензин, изводимый на территории Российской Федерации, исяемые в консолидированные бюджеты субъектов сийской Федерации	0001 03 02251 01 0000 110	8007,61
оды от уплаты акцизов на прямогонный бензин, изводимый на территории Российской Федерации, исяемые в консолидированные бюджеты субъектов сийской Федерации	0001 03 02261 01 0000 110	-854,30
ог на совокупный доход	0001 05 00000 00 0000 000	16,0
ельный сельскохозяйственный налог	0001 05 03000 01 0000 110	16,0
ельный сельскохозяйственный налог	0001 05 03010 01 0000 110	16,0
ог на имущество	0001 06 00000 00 0000 000	41500,0
ог на имущество физических лиц	0001 06 01000 00 0000 110	16100,0
ог на имущество физических лиц, взимаемый по кам, применяемому к объектам налогообложения, толоженным в границах городских поселений	0001 06 01030 13 0000 110	16100,0
ельный НАЛОГ	0001 06 06000 00 0000 110	25400,0
ельный налог с организаций	0001 06 06030 00 0000 110	15600,0
ельный налог с организаций, обладающих земельным стком, расположенным в границах городских елений	0001 06 06033 13 0000 110	15600,0
ельный налог с физических лиц	0001 06 06040 00 0000 110	9800,0
ельный налог с физических лиц, обладающих зельным участком, расположенным в границах азских поселений	0001 06 06043 13 0000 110	9800,0
оды от использования имущества, находящегося в /дарственной и муниципальной собственности	0001 11 00000 00 0000 000	10065,5
оды, получаемые в виде арендной либо иной платы за гдучу в возмездное пользование государственного и иципального имущества (за исключением имущества оветных и автономных учреждений, а также имущества /дарственных и муниципальных унитарных рприятий, и т.ч. казенных)	0001 11 05000 00 0000 120	9 170,5

оды, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков	0001 11 05010 00 0000 120	2 866,5
оды, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права заключения договоров аренды, указанных земельных участков	0001 11 05013 13 0000 120	2 866,5
оды, получаемые в виде арендной платы за землю для разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в государственной собственности на федеральном уровне)	0001 11 05020 00 0000 120	3 200,0
оды, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0001 11 05025 13 0000 120	3 200,0
оды от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных бюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	0001 11 05030 00 0000 120	150,0
оды от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0001 11 05035 13 0000 120	150,0
оды от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	0001 11 05070 00 0000 120	2 954,0
оды от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	0001 11 05075 13 0000 120	2 954,0
та, поступившая в рамках договора за предоставление на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	0001 11 09080 00 0000 120	895,0
та, поступившая в рамках договора за предоставление на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	0001 11 09080 13 0000 120	895,0
оды от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0001 13 00000 00 0000 000	1 800,0
оды от оказания платных услуг (работ)	0001 13 01000 00 0000 000	1 800,0
ные доходы от оказания платных услуг (работ)	0001 13 01955 00 0000 130	1 800,0
ные доходы от оказания платных услуг (работ) учителями средств бюджетов городских поселений	0001 13 01995 13 0000 130	1 800,0
оды от продажи материальных и нематериальных активов	0001 14 00000 00 0000 000	300,0
оды от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0001 14 06000 00 0000 430	300,0
оды от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0001 14 06013 13 0000 430	300,0
ные неналоговые доходы	0001 17 00000 00 0000 180	450,0
ные неналоговые доходы	0001 17 05000 00 0000 180	450,0
линии бюджетной системы Российской Федерации	0002 02 10000 00 0000 000	23 411,8
линии бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	0002 02 15002 00 0000 150	27,4
линии бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0002 02 15002 13 0000 150	27,4
линии на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с городскими поселениями	0002 02 16001 00 0000 150	23 384,4
линии бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	0002 02 16001 13 0000 150	23 384,4
линии бюджетам бюджетной системы (межбюджетные линии)	0002 02 20000 00 0000 000	10 765,6
линии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0002 02 20077 00 0000 151	0,0
линии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0002 02 20077 13 0000 151	0,0
линии бюджетам поселений на мероприятия по обеспечению граждан из непредназначенных для жилищного освоения Сибири и Дальнего Востока	0002 02 25178 00 0000 150	0,0
линии бюджетам городских поселений на мероприятия по обеспечению граждан из непредназначенных для жилищного освоения Сибири и Дальнего Востока	0002 02 25178 13 0000 150	0,0
линии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0002 02 25497 00 0000 150	0,0
линии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0002 02 25497 13 0000 150	0,0
линии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и национальных программ формирования современной городской среды	0002 02 25555 00 0000 150	0,0
линии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и национальных программ формирования современной городской среды	0002 02 25555 13 0000 150	0,0
ные субсидии	0002 02 29999 00 0000 150	10 765,6
ные субсидии бюджетам городских поселений	0002 02 29999 13 0000 150	10 765,6
линии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0002 02 30000 00 0000 150	180,8
линии местным бюджетам на выполнение государственных полномочий субъектов Российской Федерации	0002 02 30024 00 0000 150	180,8
линии бюджетам городских поселений на выполнение государственных полномочий субъектов Российской Федерации	0002 02 30024 13 0000 150	180,8
иные поступления от негосударственных организаций	0002 04 00000 00 0000 000	0,0
иные поступления от негосударственных организаций	0002 04 05000 13 0000 150	0,0

поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями учителям средств бюджетов городских поселений	0002 04 05020 13 0000 150	0,0
иные безвозмездные поступления	0002 07 00000 00 0000 000	0,0
иные безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	0002 07 05030 13 0000 150	0,0
ИТО ДОХОДОВ		284031,6

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 2
к решению Думы Тайшетского городского поселения от 26 января 2023 года №42
«Приложение 3
к решению Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год

Наименование	РпПз	2023г
государственные вопросы	0100	300 933,2
информирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 150,9
информирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	72 888,4
исполнение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	0106	1 957,4
исполнение проведения выборов и референдумов	0107	
иные фонды	0111	500,0
иные государственные вопросы	0113	1 842,5
иная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	401,3
и население и территории от последствий природного и техногенного воздействия	0310	401,3
иная экономика	0400	168 590,2
экономические вопросы	0401	180,1
и хозяйство	0406	109 195,4
и хозяйство	0407	227,3
и юрт	0408	1 426,2
иное хозяйство	0409	56 620,6
и вопросы в области национальной экономики	0412	940,6
иное коммунальное хозяйство	0500	10 028,8
иное хозяйство	0501	727,0
иное хозяйство	0502	150,0
иное хозяйство	0503	9 151,8
и окружающей среды	0600	-
и вопросы в области охраны окружающей среды	0605	
и ивание	0700	200,0
иная политика и оздоровление детей	0707	200,0
и киноматография	0800	16 724,7
и гра	0801	16 724,7
иная политика	1000	8 236,0
иное обеспечение	1001	5 842,0
иное обеспечение населения	1003	2 394,0
иная культура и спорт	1100	16 411,9
иный спорт	1102	16 411,9
ивание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	1,1
ивание муниципального долга	1301	1,1

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 3
к решению Думы Тайшетского городского поселения от 26 января 2023 года №42
«Приложение 5
к решению Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37

Распределение бюджетных ассигнований образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год

Наименование	РпПз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			300 933,2
информирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 150,9
иное должностное лицо субъекта РФ и МО	0102	8110099240	100	3 150,9
и выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0104	8110099240		72 888,4
информирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8110099240		72 213,8
и выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0104	8110099240	100	69 279,3
а товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	8110099240	200	2 633,0
иное обеспечение и иные выплаты населению	0104	8110099240		300
и прочие налоги, сборы	0104	8110099240		800 301,5
и МБТ	0104	8110099240		500 674,6
исполнение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	0106	8110099240		1 957,4

