

1.1.1.	Количество выявленных нерационально используемых и неиспользуемых земель Тайшетского муниципального образования.	ед.	0	2	2
1.2.	Задача - Улучшение экологической обстановки на территории поселения, сохранение природы для обеспечения здоровья и благополучия условий жизнедеятельности населения.				
1.2.1.	Количество нарушений земельного законодательства на территории Тайшетского муниципального образования.	ед.	0	2	2
1.3.	Задача - Инвентаризация земель для выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков.				
1.3.1.	Количество фактов использования земельных участков не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков.	ед.	0	2	2
1.4.	Задача - Повышение доходной части бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» от уплаты налогов и арендной платы				
1.4.1.	Количество заключенных договоров аренды на земельные участки.	шт.	0	10	10
	Количество земельных участков оформленных в собственность.	шт.	0	50	50
	Количество претензий по взысканию задолженности арендной плате.	шт.	0	10	10

Сроки реализации: 2023-2025 годы.

Решение проблем в области охраны окружающей среды невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается реализация долгосрочных мероприятий.

3. Мероприятия Программы

Таблица 2

Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования
1	2	3
Мероприятие 1		
Выявление нерационально используемых и неиспользуемых земель Тайшетского муниципального образования	Отдел муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения	Без финансирования
Мероприятие 2		
Инвентаризация земель Тайшетского муниципального образования	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Без финансирования
Мероприятие 3		
Осуществление мероприятий по заключению договоров аренды на ранее неиспользуемые земельные участки	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Без финансирования
Мероприятие 4		
Осуществление мероприятий по заключению договоров купли-продажи земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Без финансирования
Мероприятие 5		
Осуществление претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате.	Отдел по правовой работе	Без финансирования
Мероприятие 6		
Выявление собственников земельных участков для привлечения их к налогообложению. Проведение разъяснительной работы с физическими лицами по оформлению земельных участков в собственность.	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения	Без финансирования
Мероприятие 7		
Проведение работ по уточнению сведений о земельных участках и их правообладателях.	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Без финансирования
Мероприятие 8		
Контроль за использованием земельных участков и своевременной уплатой земельного налога и арендной платы	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения Финансовый отдел	Без финансирования

Собственники и арендаторы земельных участков, расположенных на территории Тайшетского муниципального образования, выполняют обязанности по использованию и охране

земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», заключенными договорами.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определены в её паспорте.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы в соответствии с постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Оценка эффективности реализации Программы проводится Управлением экономики Тайшетского городского поселения в соответствии с утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Ответственный исполнитель несет полную ответственность за представление в отчете достоверной информации о количестве и содержании выполненных мероприятий, достигнутых значениях показателей результативности, направленных на реализацию Программы.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2023г. г. Тайшет №692

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 13 июня 2023 года №518 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2023-2025 годах»

В целях уточнения перечня видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 16 февраля 2023 года №1616/2023, статьей 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 13 июня 2023 года №518 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2023-2025 годах», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Заместителю начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации

Тайшетского городского поселения Шиловой М.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 03 августа 2023 года №692

«Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 13 июня 2023 года №518

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на
территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение», собственники
помещений в которых не приняли решение о проведении
капитального ремонта общего имущества в 2023-2025 годах.

№ п.п.	Адрес многоквартирного дома	Вид работ
1	город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 2	1. Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения. 2. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения. 3. Ремонт крыши. 4. Разработка проектно-сметной документации (ИТП, ТС). 5. Оказание услуг по проведению строительного контроля.
2	город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 4	1. Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения. 2. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения. 3. Ремонт крыши. 4. Разработка проектно-сметной документации (ИТП, ТС). 5. Оказание услуг по проведению строительного контроля.

Заместитель начальника отдела по организационной
работе, контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.08.2023г. г. Тайшет №695

О проведении открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным жилым домом, расположенным по
адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон
имени Пахотищева, дом 12

В соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75, статьями 161, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным

решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года № 34, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12.

2. Организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

3. В целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвердить конкурсную документацию по проведению вышеуказанного конкурса (приложение).

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения:

4.1. разместить в установленном порядке информационное сообщение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в срок до 05 августа 2023года на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и опубликовать в официальных средствах массовой информации.

4.2. совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомить о дате проведения конкурса всех собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения в местах удобных для ознакомления.

4.3. совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомить всех собственников помещения многоквартирного дома и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления.

5. Конкурсной комиссии рассмотреть заявки на участие в конкурсе и провести в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, и на сайте администрации Тайшетского городского поселения www.gorodtaishet.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 04 августа 2023 года №695

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Иркутская область, город Тайшет,
микрорайон имени Пахотищева, дом 12

Конкурсная документация разработана в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Состав конкурсной документации:

1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса по адресам: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12 (приложение 1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение») ИНН 3815009650, КПП 381501001, ОКТМО 25636101, УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» л/с 03343004460).

Единый казначейский счет: 40102810145370000026 (кор.счет банка получателя)

Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

Казначейский счет (Р/счет): 03231643256361013400

КБК 0000000000000000140.

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.

Осмотры проводятся каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в 10.00 часов, заинтересованным лицам и претендентам обращаться по адресу: город Тайшет, улица Свободы, дом 4, помещение 4Н, кабинет 36, телефон 2-23-65.

4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса по адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12 с указанием расчетной стоимости каждой из обязательных работ и услуг (приложение 2).

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.

Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

6. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Форма заявки на участие в конкурсе (приложение 3) и утвержденная главой Тайшетского городского поселения инструкция по ее заполнению (приложение 3а). Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (приложение 4).

8. Победителем конкурса признается участник, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, на право управления которыми проводится конкурс.

9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме лица, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств.

Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:

Лот №1 – микрорайон имени Пахотичева, дом 12– 220134,2 рублей.

Срок уплаты обеспечения исполнения обязательств с 11 сентября 2023 года по 22 сентября 2023 года.

13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственнику помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся ему в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственника помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договорам управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги.

14. Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом имеет право ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного

участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет: 3 года. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

16. Проект договоров управления многоквартирным домом (приложение 5).

17. Порядок предоставления и разъяснения конкурсной документации.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте [tor.gov www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 1
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 665008 Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки -
4. Год постройки - 1977
5. Степень износа по данным государственного технического учета 42%
6. Степень фактического износа - 38%
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 5 (пять)
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир (жилых комнат) 144
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
18. Строительный объем - 17862 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 3825,0 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 2808,0 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 17,4 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 999,6 кв. м
20. Количество лестниц - 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 124,8 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров - 874,8 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2. Стены капитальные наружные	кирпич	нарушение отдельных участков кирпичной кладки пожарного выхода, примыкающих к наружным стенам многоквартирного дома
внутренние	кирпич	удовлетворительное

3. Лоджии		удовлетворительное
4. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
5. Перекрытия чердачные	бетонные	удовлетворительное
междуэтажные	бетонные	удовлетворительное
подвальные	бетонные	удовлетворительное
6. Крыша	скатная, шифер	неудовлетворительное, множественные протечки, трещины в шифере, нарушение примыкания к венчикам
7. Вход в здание		удовлетворительное
8. Полы	доски	удовлетворительное, требуется покраска
9. Проемы окна	двойные	удовлетворительное
двери	филенчатые	удовлетворительное
10. Отделка внутренняя	штукатурка, краска	на отдельных участках множественные нарушение штукатурного и красочного слоя Стены смежные с душевыми и умывальными комнатами поражены плесневым грибок.
наружная	не предусмотрено	
11. Пожарные выходы		неудовлетворительное, разрушение и выпадение отдельных кирпичей, требуется замена дверей, установка защитных экранов на межэтажных площадках
12. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
душ	общего пользования	неудовлетворительное, нарушен гидроизоляционный слой, штукатурка со стен осыпалась, стены поражены плесневым грибок, плиточное покрытие имеет сколы
электроплиты	не предусмотрено	
телефонные сети	и подведены	удовлетворительное
сети проводного радиовещания	не предусмотрено	
сигнализация	не предусмотрено	
мусоропровод		неудовлетворительное, ствол мусоропровода в нерабочем состоянии
лифт	не предусмотрено	
вентиляция	приточно-вытяжная	удовлетворительное
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электропитание	централизованное	неудовлетворительно, требуется капитальный ремонт
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	не предусмотрено	
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное

Приложение 2
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 12 являющимся объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу				
1	Влажное подметание полов входных тамбуров	4 раз в месяц	37295,28	1,10
2	Влажное подметание лестничных площадок и лестничных маршей			
3	Мытье полов (лестничных площадок и маршей, коридоров, кроме коридоров в секциях)	2 раза в неделю		
4	Влажное протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, дверных коробок, подотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	1 раз в квартал		
5	Мытье окон	1 раз в год		
6	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По мере необходимости		
2. Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иным объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома				
Зимний период			45093,38	1,33

1	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения				
2	Сдвигка и подметание свежевыпавшего снега.	По мере необходимости			
3	Очистка придомовой территории от снега и наледи при наличии колеиности свыше 5 см				
4	Очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см				
5	Очистка урн от мусора				
6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю			
Летний период					
1	Подметание и уборка придомовой территории:				
2	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю			
3	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд				
4	Стрижка кустарников, вырбка поросли	1 раз в год			
5	Выкос травы на придомовой территории	2 раз в год			
3	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов)	7 раз в неделю	92221,06	2,72	
4	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	Постоянно	4746,67	0,14	
5	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противоподычной защиты.	Постоянно	12205,73	0,36	
6. Аварийно-диспетчерское обслуживание					
	Обеспечение повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, круглосуточную регистрацию и контроль выполнения в установленном законодательством Российской Федерации срока, заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в многоквартирном доме, оказанием услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а	Постоянно	491223,07	5,64	
7. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан.					
1	Фундамент	2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации и	19664,78	0,58	
2	Кровля				
3	Деревянные конструкции и столярные изделия				
4	Каменные конструкции, в т.ч. железобетонные				
5	Металлические конструкции				
6	Фасад				
7	Внутренняя отделка				
8	Полы				
9	Лестницы				
10	Вентиляционные каналы и шахты				
11	Чердачное, подвальное помещения				
12	Оконные и дверные заполнения относящиеся к общему имуществу				
13	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления в подвальных помещениях				
14	Канализационные выпуски				
15	Водомерные устройства (при наличии)				
16	Внутридомовые электрические сети и электрошитки, вводные распределительные устройства				
17	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (наимателей), контролирурующих органов.				
8. Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу					
1	Ремонт и укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости	24072,31	0,71	
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю				
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод				
4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи				
5	Устранение протечек кровли, путём замены кровельного материала (в объемах, не превышающих текущий ремонт)				
6	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)				
7	Устранение поврежденных участков				

9. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу					
1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных (общедомовых) приборов учёта и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)				2 раза в месяц с заменой запорной арматуры при необходимости
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов				2 раза в месяц
3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме				Постоянно
4	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе				Постоянно
5	Контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем				Постоянно
6	Прочистка канализационных лежаков и выпусков				По мере необходимости
10. Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу					
1	Осмотр разводящих трубопроводов				По мере необходимости
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов учёта)				По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц
3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; промывка систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений				Ежегодно, после окончания и в начале отопительного сезона
4	Удаление воздуха из системы отопления				По мере необходимости
5	Промывка грязевиков				В зависимости от степени загрязнения, но не реже чем 1 раз в год
6	Контроль за параметрами теплоносителя				Ежедневно
7	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях, восстановление изоляции				По мере необходимости, но не реже 2 раз в год
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу (в объемах, не превышающих текущий ремонт)				По мере необходимости
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации				По мере необходимости
10	Регулировка и наладка системы отопления дома				Ежегодно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости
11. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу					
1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома: вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учёта, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учёта электрической энергии.				Постоянно

2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета	По мере необходимости	81710,57	2,41
3	Замена электроламп в светильниках наружного освещения.			
4	Замена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, подвалах			
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования, подвалах			
6	Мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, подвалах			
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности инженерных сетей			

12. Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу

1	Технические осмотры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	13222,87	0,39
2	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года		
3	Контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Не реже чем 1 раз в квартал		
4	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений.	По мере необходимости		

13. Состав работ по обеспечению требований пожарной безопасности

1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, противопожарного водоснабжения, исключение случаев захламления лестничных площадок и маршей.	Не реже чем 1 раз в месяц	18308,59	0,54
2	Обеспечение очистки подвального и чердачного помещения от захламления.	2 раза в год		
3	Осмотры входов в подвальное и чердачное помещения, и предупреждение случаев проникновения в подвальное и чердачное помещения посторонних лиц.	Постоянно		

14. Состав работ и услуг по управлению многоквартирным домом

1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством РФ порядке	Постоянно	114259,18	3,37
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных			
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме			
4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ			
5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом			
6	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом и коммунальные услуги на ОДН			

7	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на ОДН, предусмотренную жилищным законодательством РФ	В сроки установленные законодательством	954759,17	28,16	
8	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором управления				
9	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. №731				
10	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме				
11	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет				
12	Содержание и обслуживание средств связи, сайта в сети Интернет				
13	Размещение информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах				Постоянно
14	Взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания				
15	Взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом				
Всего					

Приложение 3
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (наименование предложения претендента в качестве условия договора)

_____ (управление многоквартирным домом способом внесения)

_____ (собственники помещений в многоквартирном доме и наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе; _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование фирменного наименования)

_____ (организация или ф.и.о. физического лица, данные документа, с которого выдана)

даст согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение За к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе

Данная Инструкция определяет порядок заполнения заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Порядок заполнения:

2.1. При заполнении Раздел 1. «Заявление об участие в конкурсе» претендент указывает:

наименование организации, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

адрес многоквартирного дома- объекта конкурса;

реквизиты банковского счета, на который перечисляются средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2.2. При заполнении Раздела 2 «Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом - общежитием» претендент:

описывает способ внесения управляющей организацией Собственником (Нанимателями) помещений в общежитии платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

указывает реквизиты банковского счета, на который будет осуществляться плата за содержание и ремонт жилого помещения и плата за коммунальные услуги с собственника и нанимателей жилых помещений;

прилагает заверенные надлежащим образом следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

5) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному федеральным законом к лицу, осуществляющему выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом - общежитием, в случае если федеральным законом установлены такие требования и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

6) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

указывает должность, фамилию, имя, отчество руководителя организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

ставит подпись, указывает фамилию, имя, отчество;

указывает число, месяц, год;

заверяет заявку печатью.

2.3. Не допускается заполнение заявки карандашом и внесение в нее исправлений.

Приложение 4
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75, _____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

_____ (адрес жилого дома)

Заявка зарегистрирована "___" _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Проект договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12.

г. Тайшет «___» _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, в лице главы Тайшетского городского поселения _____, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение, являющаяся собственником помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, именуемая в

дальнейшем «Собственник» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее Стороны), учитывая протокол от «___» _____ 20__ года № _____, хранящийся у организатора конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, отраженный в протоколе конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от «___» _____ 20__ г. № _____.

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии со статьей 36 ЖК РФ к общему имуществу жилого дома относятся и принадлежат собственникам на праве общей долевой собственности помещения данного дома, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, находящиеся на земельном участке, на котором расположен жилой дом. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Предметом настоящего договора является оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, управлению многоквартирным домом, в пределах установленной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей содержания многоквартирного дома, по адресу: _____ . Содержание и текущий ремонт осуществляются в соответствии со степенью благоустройства жилого дома, предусмотренного технической документацией, с учетом износа.

2.3. Управляющая организация, определившаяся в результате проведения открытого конкурса в течение

согласованного настоящим договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____, в котором находятся жилые помещения, принадлежащие Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на праве собственности и переданные гражданам по договору социального найма (найма, аренды), далее «Нанимателям», предоставлять коммунальные услуги Нанимателям помещений от имени и по поручению собственника, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.4. Управляющая организация вправе выйти в своих действиях по оказанию услуг за предусмотренный договором перечень работ, при наличии свободных финансовых средств по дому и отсутствия необходимости в проведении работ, предусмотренных Перечнем (приложение 2).

2.5. Изменение размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения общего собрания собственников дома.

2.6. Состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.7. Общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности, техническом регулировании, защите прав потребителей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены в приложении 2 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

Производство текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома регламентируется ежегодными планами их производства.

Оплата за капитальный ремонт в условия данного договора не входит.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 №354, надлежащего качества согласно Перечню предоставляемых Управляющей компанией коммунальных услуг (приложение 2) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу. В доме предоставляются следующие коммунальные услуги:

- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;