

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок, не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение десяти рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не более 30 календарных дней.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 февраля 2023 года №67

ФОРМА

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Тайшетский район» Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Администрация Тайшетского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 20__ года № _____

Об предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденными на основании заключения по результатам публичных слушаний общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____) Администрации Тайшетского городского поселения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – _____ в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ (указать адрес)
2. Опубликовать настоящее постановление в _____.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо _____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) ФИО _____

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 февраля 2023 года №67

ФОРМА

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Тайшетский район» Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Администрация Тайшетского городского поселения

665008, г. Тайшет, ул.Свободы, д. 4, пом. 4П тел.2-02-15, факс:(39563)2-04-43, 2-20-39 glb@td.tshet.ru

Фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц

20__ г. № _____

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, наименование заявителя)

на основании _____ (указать номер заявления и прилагаемые документы)

Настоящее решение (постановление) может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тайшетского городского поселения, а также в судебном порядке.

Должностное лицо _____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) ФИО _____

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 февраля 2023 года №67

ФОРМА

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 февраля 2023 года №66

ФОРМА

В Администрации Тайшетского городского поселения (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

от _____ (для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта, для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Примечание: предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

(Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, режимы градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение)

Параметры планируемых к реконструкции объектов капитального строительства _____

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

К заявлению прилагаются следующие документы _____

Удостоверить, предоставляется муниципальная услуга _____ (указать перечень прилагаемых документов) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, наименование заявителя)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с _____ (указать номер заявления и прилагаемые документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги)

метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здание глинозапасника, кадастровый № 38:29:011618:5.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества составляет: 1589792,00 рубля (с учетом налога на добавленную стоимость 20 процентов).

1.2. Имущественный комплекс в составе 4-х зданий и земельного участка, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Чапаева, 15 в составе:

Административного здания, 1939 года постройки, общей площадью 457,7 квадратных метров, кадастровый номер: 38:29:020204:18.

Нежилого здания гаража, 1994 года постройки, общей площадью 74,7 квадратных метров, кадастровый номер: 38:29:020204:21.

Нежилого здания бани, 1977 года постройки, общей площадью 78,0 квадратных метров, кадастровый номер: 38:29:020204:20.

Нежилого здания котельной, 1977 года постройки, общей площадью 30,4 квадратных метров, кадастровый номер: 38:29:020204:19.

Земельного участка, общей площадью 6610,0 квадратных метров, кадастровый номер: 38:29:020204:7.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества составляет: 3165000,00 рублей (с учетом налога на добавленную стоимость 20 процентов).

2. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Способ приватизации: электронный аукцион, открытый по составу участников.

2.2. Форма подачи предложения о цене: открытая.

3. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона администрацию Тайшетского городского поселения.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.):

4.1. Подготовить проект договора купли-продажи с победителями аукционов, установив цену имущества по результатам аукционов в сроки, установленные законодательством.

4.2. Разместить настоящее постановление в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в течение десяти дней со дня его принятия.

5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения www.gorodtaishet.ru в течение десяти дней со дня его принятия и опубликовать в бюллетене нормативных правовых актов «Вестник Тайшетского городского поселения».

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.02.2023г. г. Тайшет №73

О подготовке документации по планировке территории земельного участка под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Октябрьская, 111

Рассмотрев заявление от 19 января 202 года входящий №360 Бирюковой Н.И., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов

капитального строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 43 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Порядком подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 18 июля 2017 года №830, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.) обеспечить проверку проекта межевания территории, его согласование и утверждение в установленном порядке.

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Предложения заинтересованных лиц принимаются в отделе по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения в течении месяца со дня опубликования настоящего постановления.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.02.2023г. г. Тайшет №74

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 28 ноября 2022 №1037

В соответствии со статьей 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 28 ноября 2022 года №1037 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и в пунктах 1, 2 постановления слова «на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» исключить.

1.2. Приложения 1 и 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1, 2).

2. Отменить постановление администрации Тайшетского городского поселения от 29 ноября 2021 года №947 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения от 09 февраля
2023 года №74**

**«Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения от 28 ноября 2022
года №1037**

**Перечень главных администраторов доходов
бюджета Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов бюджета	вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»		
951	1 11 01050 13 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям
951	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
951	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
951	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
951	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
951	1 11 05314 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
951	1 11 05410 13 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
951	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
951	1 11 09080 13 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
951	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
951	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
951	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
951	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

951	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
951	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
951	1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
951	1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений
951	1 14 06015 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
951	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
951	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
951	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
951	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
951	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
951	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
951	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
951	1 16 09040 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
951	1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения
951	1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за)
951	1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
951	1 16 10062 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
951	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
951	1 16 10082 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
951	1 16 10100 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
951	1 16 10125 01 0131 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
951	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиненного автомобильным дорогам местного

951	1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений ¹
951	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ^{2*}

№Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

в части доходов, зачисляемых в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселения»»

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения от 09 февраля
2023 года №74

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 28 ноября 2022 года №1037

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Код бюджетной классификации	Вид (подвида) источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода вида (подвида) источников дефицита бюджета
Администрация Тайшетского городского поселения		
951	01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации поселениями
951	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами поселений
951	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
951	01 03 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами поселений Российской Федерации кредитов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
951	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений Российской Федерации
951	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений Российской Федерации

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2023г. г. Тайшет №75

О поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения

Рассмотрев ходатайство Лысенко С.Н., начальника Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

лейтенанта полиции Коляцкого Дмитрия Николаевича, оперативного дежурного дежурной части Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

старшего сержанта полиции Репина Сергея Алексеевича, полицейского (водителя) группы (комендантской) по охране

объектов органов внутренних дел Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

старшего лейтенанта юстиции Фроленкова Александра Сергеевича, следователя следственного отдела Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

Шашко Андрея Валерьевича, младшего инспектора – кинолога кинологической группы Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности, добросовестное исполнение служебного долга и в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации на транспорте, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

лейтенанта полиции Коляцкого Дмитрия Николаевича, оперативного дежурного дежурной части Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

старшего сержанта полиции Репина Сергея Алексеевича, полицейского (водителя) группы (комендантской) по охране объектов органов внутренних дел Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

старшего лейтенанта юстиции Фроленкова Александра Сергеевича, следователя следственного отдела Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

Шашко Андрея Валерьевича, младшего инспектора – кинолога кинологической группы Тайшетского линейного отдела МВД России на транспорте;

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

А.С. Кузин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2023г. г. Тайшет №89

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020года №760

В целях обеспечения проведения мероприятий по содержанию имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», следующие изменения:

1.1. Раздел «Паспорт муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1.	Правовое основание разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (далее - ОУМИ).
3.	Соисполнители муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения; Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения; Муниципальное казенное учреждение «Библиотечное объединение Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
4.	Цель муниципальной программы	Обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
5.	Задачи муниципальной программы	Обеспечение правомерного использования и функционирования имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - имущество казны) Увеличение срока эксплуатации имущества казны Создание необходимых условий для проведения приватизации и аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и его реализации.
6.	Срок реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
7.	Объем и источники финансирования муниципальной Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения. Общий объем финансирования для реализации Программы, составляет в 2021-2023 годах 5004,9 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год - 437,8 тысяч рублей, 2022 год - 3119,8 тысяч рублей, областной бюджет - 12 843,7 тысяч рублей, 2023 год - 1 447,3 тысяч рублей; Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2021-2023 годов, могут быть уточнены при формировании местного бюджета.
8.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	Обеспечение сохранности имущества казны, увеличение срока его эксплуатации, увеличение дохода от реализации и аренды муниципального имущества

1.2. Приложение 1 к Программе «Система мероприятий и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции.

«Дорожные работы по содержанию имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760.

Система мероприятий и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»

Наименование системы мероприятий	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования	Вид бюджетной классификации	В том числе по годам			Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
					2021	2022	2023	
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2021-2023	Бюджет Тайшетского городского поселения	5004,9	080 000 000	437,8	3119,8	1447,3	Увеличение срока эксплуатации имущества казны, увеличение дохода от реализации и аренды муниципального имущества
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2021-2023	Областной бюджет	12843,7	080 000 000	0	12843,7	0	Увеличение срока эксплуатации имущества казны, увеличение дохода от реализации и аренды муниципального имущества

Муниципальная программа	Год	Бюджет	080	0113	0100	24	81,8	31,6	53,0	Увеличение срока эксплуатации	Итого	2021	2022	2023
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2021	Бюджет Тайшетского городского поселения	0,0	0113	0100	20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2022	Бюджет Тайшетского городского поселения	0,0	0113	0100	20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2023	Бюджет Тайшетского городского поселения	0,0	0113	0100	20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2021	Областной бюджет	12843,7	080	0100	24	12843,7	0	0	0	12843,7	0	0	0
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2022	Областной бюджет	12843,7	080	0100	24	12843,7	0	0	0	12843,7	0	0	0
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	2023	Областной бюджет	1447,3	080	0100	24	1447,3	0	0	0	1447,3	0	0	0
Итого по программе			5004,9				133,6	3119,8	1447,3					

1.3. Приложение 2 к Программе «Объем и источники финансирования муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 2 к муниципальной целевой программе «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, за счет рублей			
	За весь период реализации	2021	2022	2023
Муниципальная программа «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	17948,5	437,8	3199,5	1447,3
Муниципальный бюджет Тайшетского городского поселения	5004,9	437,8	3119,8	1447,3
Муниципальный бюджет	12843,7	0	12843,7	0

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2023г. г. Тайшет №92

Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долями в

**обществах с ограниченной ответственностью,
созданных в процессе приватизации**

В целях определения порядка управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 39 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08 февраля 1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (приложение к настоящему постановлению).

2. Установить, что настоящее постановление применяется в отношении обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации и 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

3. Определить структурным органом ответственным за координацию и контроль деятельности обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (далее - курирующий орган).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения» и разместить на официальном сайте Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 февраля 2023 года №92**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯЩИМИСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ДОЛЯМИ В ОБЩЕСТВАХ С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, СОЗДАНЫХ
В ПРОЦЕССЕ ПРИВАТИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08 февраля 1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»), Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.2. Настоящее Положение о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долями в обществах с ограниченной ответственностью (далее - Общество), определяет порядок управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долями в уставном капитале общества.

1.3. Целями управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долями в уставном капитале Общества, являются:

- 1) эффективность работы Обществ;
- 2) обеспечение поступления в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах Обществ или дивидендов.

2. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения долями в уставном капитале общества

2.1. Права участника Общества осуществляет администрация Тайшетского городского поселения, принявшая на себя компетенцию общего собрания участников Общества (далее - участник Общества).

2.2. Курирующий орган взаимодействует с Обществом по вопросам деятельности Общества и осуществляет права участника по:

1) определению основных направлений деятельности Общества;

2) принятию решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

3) предоставлению участнику дополнительных прав, прекращению или ограничению дополнительных прав, предоставленных участнику, а также возложению на участника дополнительных обязанностей или прекращению дополнительных обязанностей, возложенных на участника;

4) согласованию штатного расписания Общества;

5) иным вопросам, определенным в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставе Общества, не отнесенным настоящим Положением к полномочиям иного структурного органа администрации Тайшетского городского поселения.

2.3. Отдельные права участника Общества, закрепленные Уставом Общества и предусмотренные положениями действующего законодательства, осуществляют структурные органы администрации Тайшетского городского поселения в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Решение по вопросам, относящимся к компетенции участника Общества, оформляется правовым актом администрации Тайшетского городского поселения, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.5. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества, годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов в составе общего пакета документов к годовому отчету осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Тайшетского городского поселения.

2.6. Сведения о находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» долях подлежат включению в Реестр муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

2.7. При включении долей в Реестр муниципального имущества Тайшетского городского поселения в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость долей.

2.8. Продажа долей, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.9. При продаже долей отдел по управлению муниципальным имуществом вносит соответствующие изменения

в Реестр муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.10. Создание, реорганизация и ликвидация Обществ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Назначение директора общества

3.1. Глава Тайшетского городского поселения на основании предложения курирующего органа, Устава Общества и правовых актов администрации Тайшетского городского поселения назначает единоличный исполнительный орган Общества (далее - Директор Общества) и досрочно прекращает его полномочия.

3.2. Назначение на должность Директора Общества оформляется распоряжением администрации Тайшетского городского поселения.

3.3. Срок полномочий Директора Общества составляет не более 5 лет.

3.4. Трудовой договор с Директором Общества от имени Общества подписывается главой Тайшетского городского поселения.

3.5. Кадровое делопроизводство на Директора Общества осуществляется отделом по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.

3.6. Досрочное прекращение полномочий Директора Общества осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Иркутской области, трудовым договором.

3.7. Досрочное прекращение полномочий Директора Общества и расторжение трудового договора осуществляется главой Тайшетского городского поселения.

3.8. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора Общества принимается главой Тайшетского городского поселения по собственной инициативе, либо на основании представления первого заместителя главы Тайшетского городского поселения, заместителя главы Тайшетского городского поселения, либо на основании предложения курирующего органа, либо по инициативе Директора Общества.

3.9. Досрочное прекращение полномочий Директора Общества оформляется распоряжением администрации Тайшетского городского поселения, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение размера уставного капитала общества

4.1. Глава Тайшетского городского поселения на основании рекомендаций комиссии администрации Тайшетского городского поселения по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, доли в уставном капитале которых принадлежат Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» (далее - комиссия) принимает решение об изменении уставного капитала Общества в случаях, установленных Уставом Общества.

4.2. Курирующий орган, Директор Общества вправе представить на имя главы Тайшетского городского поселения письменные предложения по изменению размера уставного капитала Общества.

5. Назначение аудиторской проверки общества, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг

5.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества по решению главы Тайшетского городского поселения может проводиться аудиторская проверка, к которой привлекается профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с Обществом, Директором Общества.

5.2. Общество проводит аудиторскую проверку в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.3. Оплата услуг по проведению аудиторской проверки производится за счет средств Общества.

5.4. Один экземпляр аудиторского заключения в обязательном порядке предоставляется в курирующий орган в составе документов к годовому отчету.

6. Решение вопросов об одобрении сделок общества

6.1. Администрация Тайшетского городского поселения принимает решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», в том числе о согласии на совершение сделок, связанных с отчуждением, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения недвижимым имуществом Общества.

6.2. Для получения согласия на совершение или о последующем одобрении сделок, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, Общество обращается с письменным заявлением в администрацию Тайшетского городского поселения. К письменному заявлению Обществом должны быть приложены следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств);

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Общества (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя Общества);

3) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов Общества;

4) проект договора (сделки в письменной форме);

5) отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается Обществом (при необходимости);

6) заключение отдела экономики администрации Тайшетского городского поселения о текущем финансовом состоянии Общества;

7) заключение курирующего органа о целесообразности совершения сделки Обществом.

6.3. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего раздела, курирующим органом готовится проект распоряжения в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления.

6.4. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего раздела (в случае предоставления неполного пакета документов, неудовлетворительного финансового состояния Общества), курирующий орган письменно извещает заинтересованное Общество в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

7. Принятие решения о распределении чистой прибыли общества

7.1. Решение о распределении чистой прибыли Общества принимается участником Общества в отношении обществ с ограниченной ответственностью, получивших чистую прибыль по итогам финансового года.

7.2. Распределение чистой прибыли Общества осуществляется по следующим направлениям:

1) участнику Общества путем перечисления в бюджет Тайшетского городского поселения до 70 процентов;

2) обязательные отчисления в резервный фонд Общества и иные фонды в соответствии с Уставом Общества - до 30 процентов до достижения им размера, установленного Уставом Общества.

7.3. Расчет распределения чистой прибыли и подготовку проекта решения участника Общества о распределении чистой прибыли Общества осуществляет курирующий орган совместно с отделом экономики администрации Тайшетского городского поселения на основании данных годовой бухгалтерской отчетности (форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»).

7.4. Проект решения о распределении чистой прибыли Общества выносится на рассмотрение комиссии одновременно с годовыми отчетами и годовыми бухгалтерскими балансами.

7.5. После утверждения участником Общества годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов курирующий орган направляет проект решения о распределении чистой прибыли Общества на утверждение.

7.6. Решение о распределении чистой прибыли Общества оформляется правовым актом администрации Тайшетского городского поселения.

7.7. Часть чистой прибыли участнику Общества подлежит перечислению в бюджет Тайшетского городского поселения в течение 30 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

7.8. В случае не перечисления Обществом части чистой прибыли участнику Общества в установленный пунктом 7.7 настоящего раздела срок, указанные денежные средства подлежат взысканию в установленном законодательством порядке.

8. Принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создание филиалов и открытие представительств общества

8.1. Принятие решения об участии или прекращении членства в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создании филиалов и открытии представительств Общества принимается главой Тайшетского городского поселения на основании предложения курирующего органа и оформляется правовым актом администрации Тайшетского городского поселения.

8.2. Директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 8.1 настоящего раздела, в курирующий орган.

8.3. По результатам рассмотрения письменных предложений Директора Общества курирующий орган готовит проект правового акта либо проект письменного мотивированного отказа в принятии предложений Директора Общества, который подписывается главой Тайшетского городского поселения.

8.4. Курирующий орган рассматривает письменные предложения Директора Общества в течение 15 дней с момента их поступления.

9. Заключительные положения

9.1. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами Российской Федерации.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2023г. г. Тайшет №93

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В целях установления единых требований к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения» и разместить на официальном сайте Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 февраля 2023 года №93**

ПОРЯДОК

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых требований к планам финансово-хозяйственной деятельности и отчетам обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - Порядок и Общество соответственно) при:

1) составлении и утверждении показателей планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) составлении и утверждении годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов в составе общего пакета документов к годовому отчету;

3) осуществлении контроля за исполнением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности;

4) проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности.

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности Общества (далее - План) - это совокупность экономических, финансовых и иных показателей Общества, представляемых согласно формам, предусмотренным настоящим Порядком.

1.3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Общества - это совокупность документов, предусмотренных настоящим Порядком об исполнении Плана в целом за год (далее - Годовой отчет).

1.4. Планы и Годовые отчеты предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (далее - курирующий орган) в следующем виде:

1) на бумажном носителе в одном экземпляре. Каждая форма Плана и Отчет подписываются руководителем Общества, главным бухгалтером, руководителем экономической службы (при

наличии такой должности), пояснительная записка подписывается руководителем Общества;

2) в электронном виде: формы Плана и Отчет в формате Microsoft Excel 2007/2010/2013, пояснительная записка в формате Microsoft Word 2007/2010/2013.

1.5. Значения показателей Плана и Отчета указываются с точностью до одного знака после запятой. В таблицах допускаются незначительные (не более 0,1) расхождения между итогом и суммой слагаемых вследствие округления данных.

При расчете средней численности работников значения показателей указываются с точностью в два знака после запятой.

1.6. В заголовках таблиц Плана и Отчета указывается соответствующий год.

2. Составление и утверждение плана

2.1. Общество ежегодно в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывает План и представляет его в курирующий орган.

Вновь созданные Общества составляют План и представляют его в курирующий орган в течение одного месяца со дня внесения записи о регистрации Общества в Единый государственный реестр юридических лиц. План составляется на оставшийся период до конца текущего года (за исключением Обществ, созданных в 4 квартале года, которые составляют План на предстоящий год).

Для Обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, действует План, ранее утвержденный главой Тайшетского городского поселения на текущий год.

2.2. План разрабатывается на очередной финансовый год.

2.3. План разрабатывается на основе оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества за текущий год, исходя из прогноза развития Общества с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов производства и реализации продукции (товаров), выполняемых работ (оказываемых услуг), решению социальных вопросов, с учетом индексов роста цен и тарифов на работы и услуги Общества (в случае регулирования цен и тарифов) и доступности для потребителей товаров и услуг.

2.4. Курирующий орган осуществляет проверку соответствия Плана перечню документов, установленных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней и в случае несоответствия возвращает Обществу без рассмотрения с указанием причин.

2.5. Курирующий орган совместно с отделом экономики администрации Тайшетского городского поселения рассматривает План в течение 15 рабочих дней со дня его поступления. План возвращается Обществу на доработку при наличии замечаний.

2.6. План дорабатывается Обществом в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возвращения. Доработанный План повторно направляется в курирующий орган.

Срок повторного рассмотрения Плана не должен превышать 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения курирующим органом совместно с отделом экономики администрации Тайшетского городского поселения оформляется заключение в письменном виде.

2.7. План с заключением направляется для ознакомления членам Комиссии администрации Тайшетского городского поселения по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, доли в уставном капитале которых принадлежат Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» (далее - Комиссия).

2.8. По результатам рассмотрения Плана Комиссия формирует рекомендации об утверждении или доработке Плана, которые оформляются протоколом.

2.9. В случае рекомендаций Комиссии о доработке Плана, План дорабатывается Обществом в течение 5 рабочих дней и повторно предоставляется в курирующий орган. Курирующий орган совместно с отделом экономики администрации Тайшетского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения Плана проверяет его на предмет внесения в него рекомендаций Комиссии и в случае внесения Обществом изменений в полном объеме направляет главе Тайшетского городского поселения на утверждение. В ином случае План повторно возвращается Обществу на доработку.

2.10. План утверждается главой Тайшетского городского поселения.

3. Требования к плану

3.1. Общество в своей деятельности должно руководствоваться утвержденным Планом.

3.2. Показатели Плана должны быть ориентированы на увеличение (сохранение) объемов производства и реализации продукции (товаров), перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), сокращения издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), получение прибыли.

3.3. План состоит из следующих разделов:

1) титульный лист;

2) производственная программа, согласованная со структурными органами администрации Тайшетского городского поселения, ответственным за координацию и контроль (курирование) деятельности Общества;

3) финансово-экономические показатели;

4) пояснительная записка.

3.4. Пояснительная записка к Плану должна содержать следующую информацию:

3.4.1. Общие сведения об Обществе:

1) полное и сокращенное наименование Общества в соответствии с уставом;

2) юридический адрес Общества, адрес электронной почты;

3) данные о руководителе Общества, главном бухгалтере, руководителе экономической службы (при наличии такой должности) с указанием контактных телефонов.

3.4.2. Краткая характеристика Общества:

1) фактически осуществляемые виды деятельности Общества;

2) размер уставного фонда. Ожидаемый размер остатков резервного фонда и иных фондов, сформированных из чистой прибыли, по состоянию на 1 января планируемого года;

3) основные фонды, производственная база, их состояние;

4) характеристика продукции, работ, услуг;

5) организационная структура Общества (схема и краткие пояснения к ней).

3.4.3. Описание деятельности Общества в планируемом периоде:

1) обоснование объемов производственной программы;

2) обоснование размера выручки (с указанием цен и тарифов в планируемом периоде);

3) структура доходов и расходов на производство и реализацию товаров, продукции, работ, услуг с обоснованием динамики показателей, по которым запланированы существенные изменения значений по сравнению с предыдущими периодами;

4) описание кадровой политики Общества (численность и категории работников; работники, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера; заработная плата);

5) основные дебиторы и кредиторы, причины возникновения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

3.4.4. Перспективы развития Общества с указанием возможных рисков.

3.4.5. Пояснительная записка может быть дополнена иной информацией об условиях ведения Обществом хозяйственной деятельности.

3.5. Допускается внесение изменений в формы Плана с учетом специфики деятельности Общества. При этом экономический смысл формы должен оставаться неизменным.

3.6. К Плану прилагаются следующие документы:

1) проект изменений в устав - в случае планируемого изменения устава Общества в предстоящем году;

2) отчет о финансовых результатах за 9 месяцев текущего года (за исключением вновь созданных Обществ);

3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за 9 месяцев текущего года (за исключением вновь созданных Обществ);

4) копия документа об утверждении учетной политики Общества, заверенная руководителем Общества, действующей в текущем году, в случае планируемого изменения учетной политики в предстоящем году - дополнительно проект учетной политики на предстоящий год;

5) копия штатного расписания, действующего на день представления плана, в случае планируемого изменения штатного расписания в планируемом периоде - проект штатного расписания.