

ФОРМА

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
Дата, номер

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика ИНН*, ОГРН - для юридического лица)
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу: _____

Заявление

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____, на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Прошу признать:
садовый дом, расположенный по адресу:

_____ жилым домом;
_____ жилой дом, расположенный по адресу:

_____ садовым домом;
в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января.2006 года №47. Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Признать _____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать) _____ (должность) _____ (Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом))

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Получил: « » _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае получения (подпись заявителя) Решения лично) Решение направлено в адрес заявителя «_» _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:
лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу; в МФЦ;
посредством почтовой связи на адрес: _____
К заявлению прилагаются: _____

М.П. _____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
(подпись)

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – Для физического лица, полное наименование застройщика ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ФОРМА

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
Администрация Тайшетского городского поселения

665008, г.Тайшет, ул.Свободы,4-4Н тел.2-02-15, факс (39563) 2-04-45;2-20-39glava@inbox.ru

РЕШЕНИЕ

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении

подпункт пункта 2.13 "б"	получение в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем.	
подпункт пункта 2.13 "в"	получение в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.	
подпункт пункта 2.13 "г"	предоставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.	
подпункт "д" пункта 2.13	размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.	
подпункт "е" пункта 2.13	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).	

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

"__" ____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика -юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдвший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документация, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111
ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – Для физического лица, полное наименование застройщика ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом **
(далее – решение)

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
подпункт "а" пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.26	отсутствие факта допущения описанной или ошибки в решении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во _____).

внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,
утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом * (далее - решение)

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном решении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес _____
Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) –

Для физического лица, полное наименование застройщика ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом *(далее – решение)

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
пункт 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального
предпринимателя) – Для физического лица, полное
наименование застройщика
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание
садового дома жилым домом» от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в
предоставлении услуги по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа и соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдче дубликата решения
Для подслужы «Признание садового дома жилым домом»		
подпункт 1 пункта 2.12	непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.12	поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.12	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 2.12	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Для подслужы «Признание жилого дома садовым домом»		
подпункт 8 пункта 2.12	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 2.12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 2.12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 2.12	размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода

подпункт пункта 2.12	12	использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Указываются основания такого вывода
подпункт пункта 2.12	13	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт пункта 2.12	14	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение 9
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское
поселение»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2023 года №111
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо)	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика -юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
1.3.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является физическое лицо	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.4.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является юридическое лицо:	

1.4.1.	Полное наименование	
1.4.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.4.4.	Юридический адрес	

Приложение: _____ (указываются предоставляемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональном портале государственных и муниципальных услуг
 выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу _____
 направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
 Указывается один из перечисленных способов

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 10
 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика ИНН*, ОГРН - для юридического лица
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
 по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдане дубликата решения
подпункта «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указываются основания такого вывода
подпункта «б» пункт 2.13	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
подпункта «в» пункт 2.13	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень оснований такого вывода
подпункта «г» пункт 2.13	документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих

	информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	противоречия, указываются основания такого вывода
подпункта «д» пункт 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункта «е» пункт 2.13	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
подпункта «ж» пункт 2.13	предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления	Указываются основания такого вывода
подпункта «з» пункт 2.13	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Приложение 11
 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2023 года №111

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Описание административных процедур и административных действий услуг «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Основание для отказа административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий, используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административных действий, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления заявителя и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на соответствие заявлению об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1 день	Проверка документов и регистрация заявления	Уполномоченный орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Регистрация заявления и документов в ГИС (сформировать номер и дату приема), наличие записи (номера и даты приема) на сайте государственной информационной системы
Уполномоченный орган	При приеме заявления и документов, подтверждающих предоставление услуги	1 рабочий день	Проверка заявления и документов на соответствие заявлению об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Уполномоченный орган ГИС	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления и документов в Едином государственном реестре недвижимости	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган ГИС		Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов
	При приеме заявления и документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган ГИС		Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов

1.2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - главный распорядитель, бюджет муниципального образования), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Тайшетского городского поселения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

4) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5) уполномоченный орган - администрация Тайшетского городского поселения, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка.

1.6. Информация о формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, в части сведений о субсидиях в рамках Национальных проектов размещается на едином портале системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

4) получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом на цели, установленные правовым актом;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

2.5. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии расчетного счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, за исключением документов, которые главный распорядитель вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – получателя субсидии, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

5) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

6) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности);

7) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации - участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

8) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

9) информация об объемах, выполненных подрядными организациями - участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года;

10) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя.

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью при наличии, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

2.7. Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее по тексту ОАСВ и Б) обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

2.8. Главный распорядитель рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, которое оформляется приказом главного распорядителя.

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о непредоставлении субсидии) с указанием реквизитов приказа главного распорядителя направляется

получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения (о предоставлении либо о непредоставлении субсидии).

2.10. На основании заключения уполномоченного органа о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта дворовой территории либо государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ОАСВ и Б подготавливает с получателем субсидии Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с формой согласно приложения № 6 к настоящему порядку, либо по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Соглашение, заключенное по форме приложения к настоящему Порядку, должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома по дополнительному перечню работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации (Правительства Иркутской области, муниципальной программой «Формирование современной городской среды на Тайшетского городского поселения на 2018 – 2025 годы»);

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

предоставление получателями субсидий отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов по благоустройству дворовых территорий, определенных в соответствии с пунктом 5 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2020 года №491-пп «О внесении изменений в подпрограмму «Развитие благоустройства на территории муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2024 годы Государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018- 2024 годы и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному расчету на благоустройство дворовых территорий согласно

локальному ресурсному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

обязанность получателя субсидии предоставить уполномоченному органу в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заверенную руководителем копию такого договора, календарный план выполнения работ, исполнительную документацию в полном объеме;

обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории определить гарантийный срок на качество выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, материалов и оборудования, смонтированного на дворовых территориях, не менее 36 (тридцати шести) месяцев, если иное не предусмотрено паспортом изделия;

обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории предусмотреть обязанность подрядчика производить фотофиксацию скрытых работ в присутствии представителей уполномоченного органа, согласовать акты скрытых работ с представителями уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении либо расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также протокола общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением при представлении главному распорядителю следующих документов:

акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного;

отчет о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, видеоматериалов (Приложение 3).

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, проверяет представленные документы.

В случае имеющихся замечаний Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Тайшетского городского поселения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, повторно проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям Соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету Тайшетского городского поселения. После поступления денежных средств на расчетный счет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения (далее Финансовый отдел) не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии Получателю субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

2.15. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Возврат субсидии

3.1. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

3.2. При установлении случаев, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течении трех рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее – требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

В подтверждение к отчету заявитель - получатель субсидии направляет в ОАСВ и Б для проверки следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности.

ОАСВ и Б проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствие указанных в отчете расходов платежным поручениям. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

4.2. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку. ОАСВ и Б проверяет отчет на соответствие плановых показателей результативности фактическим результатам выполнения работ. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

5. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. ОАСВ и Б осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

5.3. Главный распорядитель вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и Порядка предоставления субсидий.

5.4. При наступлении случаев, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет города.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

СОГЛАСИЕ

на предоставление администрации Тайшетского городского поселения сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

Настоящим даю свое согласие администрации Тайшетского городского поселения на предоставление сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пеней и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);
- 3) отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы».

«___» _____ 20__ года _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

ОТЧЕТ

О проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с трудовым участием заинтересованных лиц

№	Адрес дворовой территории	Виды выполненных работ	Дата проведения мероприятия

Приложение:
Руководитель предприятия _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на «___» _____ 20__ г. <1>

Распорядитель субсидии _____
Получатель субсидии _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления<5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного года			
Всего	Из них разрешенный к использованию <4>	Всего, в том числе	Из бюджета города	Возврат дебиторской задолженности<6>	всего	Из них возвращено в бюджет города	Всего <7>	В том числе:		
								Требуется в направлении на те же цели <8>	Подлежит возврату <9>	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указывается в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии.
<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.
<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.
<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, по которой существует потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года
Распорядитель субсидии _____
Получатель субсидии _____
Периодичность: годовая

№ п.п.	Направленность расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКВЭД	Год, на который запланировано достижение показателя	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____
(подпись) «___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий в 20__ году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

г.Тайшет «___» _____ 20__ г.
Администрация Тайшетского городского поселения в лице главы Тайшетского городского поселения _____, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО, именуемая в дальнейшем Распорядитель субсидий, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.