

22.8. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

22.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.10. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.11. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

22.12. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

а) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

е) подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

24.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа, организации.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, организации, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа, организации.

25.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

25.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Иркутской области и нормативных правовых актов администрации Тайшетского городского поселения;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов администрации Тайшетского городского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

26.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

26.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

независимость;
тщательность.

26.5. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.6. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.7. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.8. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.9. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников

27.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, организации, должностных лиц Уполномоченного органа, организации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работники многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

27.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган, организации на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя

структурного органа Уполномоченного органа, организации, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, организации, руководителя Уполномоченного органа, организации; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного органа Уполномоченного органа, организации;

к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В Уполномоченном органе, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

28.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Уполномоченного органа, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

29.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, организации, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 27 февраля 2023 года №130

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ	
№ _____	Дата _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)	
Наименование заявителя (заказчика): _____	
Адрес производства земляных работ _____	
Наименование работ _____	
Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м ³ или кв м) _____	
Период производства земляных работ: с _____ по _____	
Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____	
Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ	
Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____	
Отметка о продлении _____	
Особые отметки _____	
ФИ О _____ должность уполномоченного _____	
сотрудника _____	
Сведения о сертификате электронной подписи _____	

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица, наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)
Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес — для физического лица, в т. ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____ по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

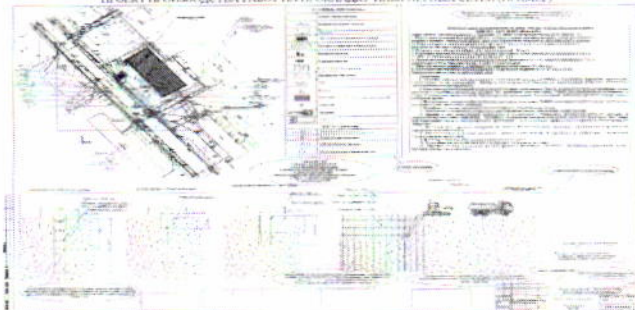
(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием, 12.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ОЗ.
3. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
4. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
7. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ».
8. Законы субъектов Российской Федерации в сфере благоустройства.

ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ПРОЖЕКТУ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ (ПРИМЕР)



Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве АКТ о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве
(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

адрес: _____
Земляные работы производились по адресу: _____
Разрешение на производство земляных работ № _____ от _____
Комиссия в составе:
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика) _____ (Ф.И.О., должность)
представителя организации, выполнявшей благоустройство _____ (Ф.И.О., должность)
представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____ (Ф.И.О., должность)
произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на « _____ » 20 _____ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме
Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик), _____ (подпись)
Представитель организации, выполнявшей благоустройство, _____ (подпись)
Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____ (подпись)

Приложение:

Материалы фотофиксации выполненных работ

Документ, подтверждающий уведомление организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента).

На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента).

Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255 утверждена муниципальная программа «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», целью которой является повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию на территории Тайшетского городского поселения, общий объем финансирования программы составляет 83 696,42 тысяч рублей.

В течение 2022 года в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы» были внесены изменения:

№ постановления	Дата постановления	Наименование постановления	Сумма	
1	284	29.03.2022	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года	110 450,1 тысяч рублей
2	873	10.10.2022	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года	109 100,1 тысяч рублей

Для реализации мероприятий по развитию водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» администрацией заключены муниципальные контракты на 2022-2023 годы:

Выполнение работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете;

Оказание услуг по осуществлению авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете.

В 2022 году из областного бюджета бюджету Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» предоставлена субсидия в сумме 14 559,4 тысяч рублей. Софинансирование из средств бюджета Тайшетского городского поселения составило 1 441,9 тысяч рублей. Работы по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете оплачены в полном объеме согласно условиям заключенного муниципального контракта.

В связи с дефицитом средств в местном бюджете, оказание услуг по осуществлению авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете не были оплачены за 2022 год. Оплата по данному контракту ушла в кредиторскую задолженность на 2023 год.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255, в части исполнения мероприятий в 2022 году

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы» за 2022 год (отчетный период)

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз Пр	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	%	
1	Капитальный ремонт дамбы на р. Тайшетка в г. Тайшет, Иркутская область	МБ ОБ	0406	810002300	243	1 441,9 14 559,4	1 441,9 14 559,4	0 0	100 100	
2	Оказание услуг по осуществлению авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете Иркутской области	МБ	0406	8100001330	243	300,00	300,00	0	100	
Итого по муниципальной программе, в том числе:						16 301,3	16 301,3			
Федеральный бюджет										
Областной бюджет							14 559,4	14 559,4		
Местный бюджет							1 741,9	1 741,9		
Другие источники										
правочно: капитальные расходы										

(* – По пункту 1.2. работы выполнены, приняты, но в связи с дефицитом средств в местном бюджете не оплачены (кредиторская задолженность).

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255, в части исполнения мероприятий в 2022 году

АНАЛИЗ

показателей результативности муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», достигнутых за 2022 год (отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
			З _п	З _ф	$C_{\text{дп}} = \frac{Z_{\text{ф}}}{Z_{\text{п}}}$ $C_{\text{дп}} = \frac{Z_{\text{ф}}}{Z_{\text{п}}}$ (*)	
1	Муниципальная программа «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы»					
1.1	Выполнение капитального ремонта дамбы на р. Тайшетка в г. Тайшет, Иркутская область	%	15	15	1	
1.2	Выполнение капитального ремонта дамбы на реке Тайшетке в г. Тайшет, Иркутская область (осуществление авторского надзора за выполнением работ)	%	50	50	1	
	Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{\text{ит}} = (C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + C_{\text{дп3}}) / N$				1	

(* – Работы приняты, акты выполненных работ подписаны. В связи с дефицитом средств в местном бюджете оплата данных работ ушла в кредиторскую задолженность на 2023 год.

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255, в части исполнения мероприятий в 2022 году

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) $C_{\text{ит}} = (C_{\text{пл}} + C_{\text{ф}} + C_{\text{р}}) / N$	$C_{\text{ит}}$	$C_{\text{ит}} = 1/01$	1
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_f = \Phi_f / \Phi_{\text{п}}$	$У_f$	$У_f = 16301,3 / 16301,3$	1
Эффективность реализации Программы $Э_{\text{ит}} = C_{\text{ит}} / У_f$	$Э_{\text{ит}}$	$Э_{\text{ит}} = 1/1$	1

Вывод об эффективности программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы».

Исходя из расчетов значение эффективности реализации Программы составляет 1, что соответствует оценке эффективная.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2023г. г. Тайшет №138

О реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы» в части исполнения мероприятий в 2022 году

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 31, 38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020года №458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (в редакции постановления от 29 июля 2020 года №621 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458), администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года № 745, в части исполнения мероприятий за 2022год эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения**

**ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы
«Поощрение граждан и коллективов организаций за
достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении
на 2021-2023 годы» в части исполнения мероприятий
в 2022 году**

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений, за заслуги перед Тайшетским муниципальным образованием «Тайшетское городское поселение», в экономике, культуре, искусстве, строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и праздничными датами, второй год реализуется муниципальная программа «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы» (далее - Программа).

С целью создания экономических и организационных условий для развития гражданских инициатив, позитивной дополнительной мотивации к достижению высоких показателей в профессиональной деятельности граждан, в отчетном году решались следующие задачи:

1) создание позитивной дополнительной мотивации к достижению высоких показателей в общественно-полезной деятельности и благотворительной деятельности;
2) выявление граждан и стимулирование их к достижению высоких результатов, в экономике, науке, культуре, образовании, здравоохранении, спорте, сельском хозяйстве, бытовом, коммунальном и социальном обеспечении населения, к занятию общественной или благотворительной деятельностью на благо Тайшетского городского поселения;

3) обеспечение условий для повышения общественно-экономической значимости профессиональных знаний, умений и навыков работающего и учащегося населения.

Программа направлена на реализацию мероприятий, имеющих общественное значение, способствующих общественному признанию заслуг граждан и трудовых коллективов, формированию имиджа муниципального образования, повышению гражданской активности населения, достижению высоких результатов в труде.

Снижение ряда количественных показателей мероприятий Программы объясняется сложной финансовой ситуацией, сложившейся в бюджете Тайшетского городского поселения.

Тем не менее, основные мероприятия Программы были реализованы:

1) сотрудничество с профессиональными праздниками коллективов и отдельных представителей предприятий, учреждений, организаций с направлением поздравительных открыток и Приветственных адресов;

2) торжественные мероприятия по награждению Приветственными адресами, Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», ценными подарками и цветами;

3) занесение на Аллею Почета.
В 2022 году достигнуты следующие показатели:
1) количество направленных поздравительных открыток от главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» - 250 (запланировано 250);

2) количество поздравлений с государственными и профессиональными праздниками – 150 (запланировано 50) – отчасти объясняется расширением дружественных связей с соседними муниципальными образованиями;

3) количество поощренных граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета» 7 (запланировано 9) - показатель не достигнут в связи с естественной убылью лиц, имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета»;

4) количество награжденных Почётной грамотой главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» - 131(запланировано 100) - увеличение показателя связано с ростом количества ходатайств коллективов учреждений и организаций о поощрении своих работников;

5) количество поощренных Благодарственным письмом главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» 175 (запланировано 130) - увеличилось количество ходатайств о поощрении Благодарственным письмом главы;

6) количество граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Тайшета» - 0 (запланировано 0);

7) количество поощренных ценным подарком главы – 42 (запланировано 42)- поощрены как отдельные граждане, так и коллективы общественных организаций (общества слепых, инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов.

8) количество поощренных букетами цветов и цветами - 1000 (запланировано 1000);

9) количество направленных Приветственных адресов главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» - 60 (запланировано 50);

10) количество вновь занесенных на городскую Аллею Почета - 22(запланировано 22) - фамилии 4-х семей, победителей городского конкурса «Семья года г. Тайшета 2022», 18 выпускников 11-х классов 2022 года школ города за отличные успехи в обучении, стремление к знаниям и в связи с окончанием общеобразовательных учреждений с золотой медалью «За особые успехи в учении» ;

11) количество внесенных в Книгу Почета города Тайшета - 0 (запланировано 0);

12) количество опубликованных постановлений главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» о награждении и поощрении – 45, (запланировано 35);

13) количество проведенных встреч главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» с общественностью и награждение созидающих и инициативных людей - 55 (запланировано 55).

Финансирование программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением о бюджете Тайшетского городского поселения на 2022 финансовый год. Анализируя итоги реализации программы за второй год реализации Программы, следует отметить как снижение одних целевых показателей, так и рост других, что объясняется объективными причинами, указанными в каждом конкретном мероприятии.

В отчетном году в муниципальную программу ответственным исполнителем было внесено 3 изменения (постановления: от 22 марта 2022 года № 249, от 10 августа 2022 года №726, от 27 октября 2022 года №926). В целом на исполнение программных мероприятий было запланировано 803,0 тысяч рублей, фактическое финансирование составило 665,5 тысяч рублей с кредиторской задолженностью 53,0 тысяч рублей (718,5 тысяч рублей). Выполнение мероприятий программы составило 89,5 % от плановых показателей.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года №745

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы за 2022 год
(отчетный период)

Наименование основных мероприятий	Источник и финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
		Рз Пр	ЦС Р	ВР	план на год	факт	-/+	%	

Мероприятие	Бюджет Тайшетского городского поселения								
Мероприятие 1 Поздравление с днем рождения, юбилеями, государственными и профессиональными праздниками, поздравление открытками, Приветственным адресом, ценным подарком	0113	8100 0010 10	244	0	0	0	0	0	0
			244	0,9	0,9	0	0	0	0
			244	110,0	107,8*	-2,2	2		
Мероприятие 2 Поощрение граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета»	0113	8100 0010 10	244 330 360	0 168,0 40,0	0 168,0 0	0 0 -40	0 0 100		
Мероприятие 3 Награждение Почетной грамотой главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	0113	8100 0010 10	350 244	250,0 0	208,6 0	-41,3 0	19,8 0		
Мероприятие 4 Поощрение Благодарственным письмом главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	0113	8100 0010 10	244	0	0	0	0		
Мероприятие 5 Поощрение цветами и букетами цветов	1003 0113 1001	81000 01010	244 312	221,1	221,1*	0	100		
Мероприятие 6 Занесение на городскую Аллею Почета	0113	8100 0010 10	244	13,00	12,1	-0,9	6,9		
Мероприятие 7 Внесение в Книгу Почета города Тайшета	0113	8100 0010 10	244	0	0	0	0		
до муниципальной программы, в том числе									
еральный бюджет	0	0		0	0	0	0		
астной бюджет				0	0	0	0		
твный бюджет				803,0	718,5	-84,5	810,5		
гие источники				0	0	0	0		
авочно капитальные расходы									

* В т.ч. кредиторская задолженность - 10,6 тысяч рублей.
** В т.ч. кредиторская задолженность - 42,4 тысяч рублей.

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года №745

АНАЛИЗ
показателей результативности муниципальной программы, достигнутых за 2022 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонения)
			план	факт		
			З _п	З _ф	$C_{\text{пл}} = \frac{Z_{\text{ф}}}{Z_{\text{п}}}$, **	
					$C_{\text{ф}} = \frac{Z_{\text{п}}}{Z_{\text{ф}}}$, **	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
«Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года № 745						
1.	Показатель результативности 1 Количество направленных поздравительных открыток от главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Шт. (открытка)	250	250	1	
	Показатель результативности 2 Количество поздравлений с государственными и профессиональными праздниками	Публикации	50	150	3	
	Показатель результативности 3 Количество поощренных граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета»	Чел.	9	7	0,7	
	Показатель результативности 4 Количество награжденных Почетной грамотой главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Чел.	100	131	1,3	
	Показатель результативности 5 Количество поощренных Благодарственным письмом главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Чел.	130	175	1,4	
	Показатель результативности 6 Количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Тайшета»	Чел.	0	0	0	

Показатель результативности 7 Количество поощренных ценным подарком главы	Чел	42	42	1	
Показатель результативности 8 Количество поощренных букетами цветов и цветами	Шт (букет)	1000	1000	1	
Показатель результативности 9 Количество направленных Приветственных адресов главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Шт (при в адрес)	50	60	1,2	
Показатель результативности 11 Количество занесенных на городскую Аллею Почета	Чел	22	22	1	
Показатель результативности 12 Количество внесенных в Книгу Почета города Тайшета	Чел	0	0	-	
2. Показатель результативности 13 Количество опубликованных постановлений главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» о поощрении	Шт	35	45	1,3	
Показатель результативности 14 Количество проведенных встреч главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» с общественностью и награждение соиздающих и инициативных людей.	Усл овная единица	55	55	1	
Итоговая оценка Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{\text{ит}} = (C_{\text{ит}1} + C_{\text{ит}2} + C_{\text{ит}3}) / N$	х	х	х	1,26	х

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 3
«Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года № 745

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы» в 2022 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) $C_{\text{ит}} = (C_{\text{ит}1} + C_{\text{ит}2} + C_{\text{ит}3}) / N$	$C_{\text{ит}}$	$1+3-0,7+1,3+1,4+1+1+1,2+1+1,3+1=13,9/11$	1,26
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}}$	$У_{\text{ф}}$	$718,5 / 803,0 = 0,89$	0,89
Эффективность реализации Программы $Э_{\text{ит}} = C_{\text{ит}} / У_{\text{ф}}$	$Э_{\text{ит}}$	$1,26 / 0,89 =$	1,41

Вывод об эффективности программы: эффективная

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2023г. г. Тайшет №139

О реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» в части исполнения мероприятий в 2022 году

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 31, 38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское

городское поселение» (в редакции постановления от 29 июля 2020 года №621 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458), администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 сентября 2020 года № 742, в части исполнения мероприятий за 2022 год эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 01 марта 2023 года №139

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 сентября 2021 года №742, в части исполнения мероприятий за 2022 год

В целях стимулирования социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций и их участия в социально - экономическом развитии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», обеспечения доступности дополнительных мер социальной поддержки и повышения благосостояния отдельных категорий граждан, с 2021 года реализуется муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее - Программа).

Для достижения поставленных в Программе целей в 2022 году решались следующие задачи:

1. поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО);
2. поддержка отдельных категорий жителей города Тайшета, предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям гражданам;
3. привлечение внимания общества и сохранение традиций в праздничные и памятные даты, отмечаемые на территории Российской Федерации.

Программа направлена на улучшение качества жизни отдельных категорий граждан, сохранение числа граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки и адресной социальной помощи в соответствии с муниципальными правовыми актами, сохранение численности граждан старшего поколения и инвалидов, вовлеченных в деятельность общественных организаций, повышение активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социально значимых вопросов.

Мероприятия Программы являются дополнительными мерами социальной поддержки к установленным федеральным и областным законодательством мерам социальной поддержки.

В рамках реализации Программы в 2022 году, не смотря на сложную финансовую ситуацию, проведены следующие мероприятия:

- 1) выплачены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (в меньшем размере);
- 2) оказана информационная поддержка деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) осуществлена бесплатная доставка социально ориентированным некоммерческим организациям газеты «Бирюсинская новь»;

4) произведены единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны к 9 Мая в честь 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (участникам, жителям блокадного Ленинграда, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей);

5) предоставлена адресная поддержка отдельным категориям жителей города Тайшета пожилого возраста в связи с празднованием юбилейных и памятных дат;

6) оказана шефская помощь участникам Великой Отечественной войны в рамках материальной поддержки к 9 Мая.

По итогам реализации мероприятий Программы в 2022 году достигнуты следующие показатели:

1) количество общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии – сохранено-5 (запланировано 5);

2) количество граждан, охваченных мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций – 600 (запланировано 600);

3) не планировалось мероприятие по оказанию дополнительной меры социальной поддержки из местного бюджета в виде проведения текущего ремонта в жилых помещениях ветеранов; причины - естественная убыль граждан данной категории, смена собственников жилых помещений ветеранов в связи с их возрастом, отсутствие заявлений;

4) количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из местного бюджета - 11 (запланировано 11);

5) количество граждан, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях 300 (запланировано 300);

6) количество отдельных категорий жителей города Тайшета, охваченных мероприятиями, проводимыми в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста - 14 (запланировано 25); показатель не достигнут планового в связи с естественной убылью жителей данной категории;

7) количество отдельных категорий жителей города Тайшета, получивших материальную поддержку в рамках оказания шефской помощи - 11 (запланировано 11).

Финансирование программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением о бюджете Тайшетского городского поселения на 2022 финансовый год.

Анализ проведенных в отчетном году мероприятий показал, что социальная адресная помощь позволяет наиболее эффективно расходовать бюджетные средства, предусмотренные на социальную помощь отдельным категориям граждан и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

В отчетном году в муниципальную программу ответственным исполнителем было внесено 4 изменения (постановления от 22 марта 2022 года №248, от 07 июня 2022 года №509, от 11 августа 2022 года №733, от 27 октября 2022 года №927). В целом на исполнение мероприятий программы за 2022 год израсходовано 1047,9 тысяч рублей (по плану на 2022 год 1080,5 тысяч рублей), что составляет 96,9% от плановых показателей. Снижение планового показателя связано с уменьшением ассигнований на деятельность СОНКО, единовременных выплат ко Дню Победы ветеранов ВОВ.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 сентября 2020 года № 742

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы за 2022 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз Пр	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мероприятие 1 Выплата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям правоохранительной направленности	Бюджет Тайшетского городского поселения	0412	8100 0011 80	631	500,0	473,8	-26,2	5,24	
2	Мероприятие 2 Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов.		1003	8100 0011 80	244	513,0	513,0	0	0	
3	Мероприятие 3 Осуществление подписки социально ориентированным некоммерческим организациям на Тайшетскую общественно-политическую газету «Бирюсинская новь», «Очень нужная газета»		0113	8100 0011 80	244	32,5	32,5	0	0	
4	Мероприятие 4 Проведение текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан города Тайшета.		0501	8100 0011 80	244	0	0	0	0	
5	Мероприятие 5 Предоставление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан города Тайшета.		1003	8100 0011 80	360	16,5	16,5	00	0	
6	Мероприятие 6 Предоставление адресной поддержки отдельным категориям жителей города Тайшета пожилого возраста в связи с празднованием юбилейных и памятных дат.		0113	81000 01180	244	14,5	8,1		-6,4	
7	Мероприятие 7 Поставка бланков удостоверений народного дружинника		0113	81000 01180	2244	4,0	4,0		00	
Итого по муниципальной программе, в том числе:										
федеральный бюджет								0	0	00
областной бюджет								0	0	0
местный бюджет								1080,5	1047,9	-32,6
другие источники								0	0	0
Справочно: капитальные расходы										

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 29 сентября 2017 года № 742

АНАЛИЗ
показателей результативности муниципальной программы, достигнутых за 2021 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
			3 _п	3 _ф	С _{пл} = 3 _ф /3 _п ; **	
Муниципальная программа						
«Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»						
	Показатель результативности 1 Количество общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии	Общественных организаций	5	5	1	
	Показатель результативности 2 1. Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной	Чел. (ремонт)	0	0	0	

поддержки из местного бюджета				
Показатель результативности 3 Количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из местного бюджета	Чел (участник и ВОБ)	11	11	1	
Показатель результативности 4 Количество отдельных категорий жителей города Тайшета, охваченных мероприятиями, проводимыми в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста	Чел (ветераны ВОБ)	25	14	0,56	Естественная убыль
Итоговая оценка. Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{\text{ит}} = (C_{\text{ит1}} + C_{\text{ит2}} + C_{\text{ит3}}) / N$		x	x	x	0,85

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 07 сентября 2020 года №742

Расчет оценки эффективности реализации
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»
в 2022 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) $C_{\text{ит}} = (C_{\text{ит1}} + C_{\text{ит2}} + C_{\text{ит3}}) / N$	$C_{\text{ит}}$	$1 + 1,56 = 2,56 / 3 =$	0,85
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}}$	$У_{\text{ф}}$	$1047,9 / 1080,5 =$	0,96
Эффективность реализации Программы $Э_{\text{ит}} = C_{\text{ит}} / У_{\text{ф}}$	$Э_{\text{ит}}$	$0,85 / 0,96 =$	0,88

Вывод об эффективности программы: эффективная.

Дума Тайшетского городского поселения
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

От 21.02.2023 г. г. Тайшет №49

О внесении изменений в решение Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев материалы по внесению изменений в бюджет Тайшетского городского поселения на 2023 год, заслушав решение комитета по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности Думы Тайшетского городского поселения и материалы, представленные администрацией Тайшетского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 31, 47, 56 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 мая 2021 года №226 Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тайшетского городского поселения на 2023 год:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 321056,4 тысяч рублей, из них собственные доходы 152787,4 тысяч рублей, безвозмездные поступления 168269,0 тысяч рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 337978,2 тысяч рублей;

размер дефицита местного бюджета на 2023 год в сумме 16921,8 тысяч рублей или 11,1 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. С учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета размер дефицита составит 14669,1 тысяч руб. или 9,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

2). Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11 изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

2. Администрации Тайшетского городского поселения:

2.1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.2. Обеспечить опубликование настоящего решения Думы Тайшетского городского поселения в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение Думы Тайшетского городского поселения вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
А.С. Кузин

Приложение 1
к решению Думы
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2023 года №49

«Приложение 1
к решению Думы
Тайшетского городского поселения
от 08 декабря 2022 года №37

Прогнозируемые доходы бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год

Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2023 год Сумма, тыс. руб.
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	152787,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	84980,0
НАЛОГ НА ДОХОДЫ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	000 1 01 02000 01 0000 110	84980,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	82964,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	220,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	456,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	1200,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	140,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	13675,88
Акцизы на подакцизные товары (продукции, производимой на территории Российской Федерации)	000 1 03 02000 01 0000 110	13675,88