

внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника

многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного органа Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного органа Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797 от 27 сентября 2011 г.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797 от 27 сентября 2011 г.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденного постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 30 марта 2023 года №271

Главе Тайшетского городского поселения _____
от _____
проживающего по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

СНИЛС _____
тел. _____
эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в собственность граждан в порядке приватизации» в отношении жилого помещения по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением договора о передаче жилого помещения в собственность) прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)

Дата _____
Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем):

их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование органами Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____

(почтовый адрес) _____
телефон _____ адрес электронной почты _____

подпись
(расшифровка подписи)

Дата _____
Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденного постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 30 марта 2023 года №271

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)
серия, номер _____ кем, когда выдан _____

Контактная информация: тел. _____
эл. почта _____
Дата _____

Решение
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в собственность граждан в порядке приватизации», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

представленные документы утратили силу;

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

представление документов, не подписанных в установленном порядке;

запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ (должностное лицо (работник),
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

имеющее право принять решение
об отказе в приеме документов)
М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

_____ (подпись)
заявителя)

_____ (инициалы,
(дата)

_____ фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2023г.

г. Тайшет

№284

О реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 05 октября 2021 года №827, в части исполнения мероприятий в 2022 году

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6,7, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2022 году, удовлетворительной и утвердить отчет (Приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 31 марта 2023 года №284

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2022 году.

Основной целью муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» является обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Тайшетского городского поселения.

Для достижения намеченной цели предполагается решение следующих задач:

1. Повышение устойчивости безаварийной работы и своевременного технического обслуживания источников наружного пожарного водоснабжения.

2. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, иных объектов массового нахождения людей;

3. Повышение противопожарной защищенности территории Тайшетского городского поселения прилегающей к лесным массивам.

4. Совершенствование противопожарной пропаганды на территории муниципального образования. Повышение уровня сознательности и ответственности к вопросам противопожарной безопасности жителей Тайшетского городского поселения.

Финансирование программных мероприятий в отчетном году осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой на 2022 финансовый год. Объемы финансирования Программы носили прогнозный характер и уточнялись в течение года в установленном порядке.

Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023годы» в 2022 году приведены в таблице 1.

Таблица 1

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах

№ п/п	Дата, № постановления	Изменения в объемы финансирования		Изменения в источники финансирования		Изменения целевых показателей
		(+)	(-)	местный бюджет	областной бюджет	
1.	постановление от 31 января 2022 года №56	33,5	33,5	0		
2.	постановление от 19 августа 2022 года №763	94,4	0	+94,4		
3.	постановление от 28 декабря 2022 года №1140		30,4	-30,4		
Итого		127,9	63,9	+64,0		

Итоговая сумма финансового обеспечения реализации Программы, с учетом всех внесенных в течение отчетного периода изменений, в части источников финансирования на 2022 год составляет 527,00 тысяч рублей из бюджета Тайшетского городского поселения.

Фактическое исполнение Программы составило 315,4 тысяч рублей. Отчет о выполнении мероприятий Программы в отчетном периоде приведены в приложении 1 к настоящему отчету.

Основные направления программных мероприятий, реализованных в 2022 году: обслуживание и текущий ремонт пожарных гидрантов;

обновление минерализованных полос, шириной не менее 3-х метров по периметру лесных массивов, прилегающих к территории Тайшетского городского поселения;

работа с собственниками земельных участков, прилегающих к лесу, по очистке и регулярной уборке мусора, сухой травянистой растительности и других горючих материалов;

размещение стендов, растяжек, баннеров с информацией направленной на профилактику чрезвычайных ситуаций на территории Тайшетского городского поселения;

распространение печатной продукции (памятки, листовки и т.п.) с основными требованиями норм пожарной безопасности.

В ходе реализации Программы достигнуто обеспечение первичных мер пожарной безопасности, профилактической работы с населением, противопожарной пропаганды. Анализ показателей результативности Программы, оценки эффективности реализации Программы в 2022 году приведены в приложениях 2, 3 к настоящему отчету.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2022 году

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2022 году

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источник и финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тысяч рублей		Отклонение		Пояснения по освоению объема финансирования
			Рз Пр	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	%	
1.	Обслуживание пожарных гидрантов.	местный бюджет	041 2	81000010 60	244	340,0	248,4	-91,6	100	Работы выполнены в полном объеме, 91,6 тысяч рублей кредиторская задолженность
2.	Текущий ремонт пожарного гидранта, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Энергетиков, 15	местный бюджет	041 2	81000010 60	244	67,0	67,0	0	100	

3.	Обновление минерализованных полос, шириной не менее 3-х метров по периметру лесных массивов, прилегающих к территории ТТП.	местный бюджет	041 2	81000010 60	244	120,0	0,0	-120,0	100	Работы выполнены в полном объеме, 120,0 тысяч рублей кредиторская задолженность		
4.	Контроль за безаварийной работой и своевременным техническим обслуживанием источников наружного пожарного водоснабжения.	финансирования не требует	041 2	81000010 60	244	0,0	0,0	0	100			
5.	Разработка и организация выполнения муниципальной программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности	финансирования не требует	041 2	81000010 60	244	0,0	0,0	0	100			
6.	Корректировка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории ТТП и контроль за его выполнением	финансирования не требует	041 2	81000010 60	244	0,0	0,0	0	100			
7.	Установление особого противопожарного режима на территории ТТП, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия	финансирования не требует	041 2	81000010 60	244	0,0	0,0	0	100			
8.	Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	финансирования не требует	041 2	81000010 60	244	0,0	0,0	0	100			
9.	Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре	финансирования не требует	0412	8100001060	244	0,0	0,0	0	0			
10.	Работа с собственниками земельных участков, прилегающих к лесу, по очистке и регулярной уборке мусора, сухой травянистой растительности и других горючих материалов	финансирования не требует	0412	8100001060	244	0,0	0,0	0	0			
11.	Изготовление печатной продукции (памятки, листовки и другое) с основными требованиями норм пожарной безопасности.	финансирования не требует	0412	8100001060	244	0,0	0,0	0	0			
12.	Размещение стендов, растяжек, баннеров с информацией направленной на профилактику чрезвычайных ситуаций на территории ТТП.	финансирования не требует	0412	8100001060	244	0,0	0,0	0	0			
13.	Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности в программе «Город в центре событий» демонстрация тематических сюжетов и роликов на противопожарную тему.	финансирования не требует	0412	8100001060	244	0,0	0,0	0	0			
Итого по муниципальной программе, в том числе:										527,0	315,4	-211,6
федеральный бюджет										0	0	
областной бюджет										0	0	
местный бюджет										527,0	315,4	-211,6
другие источники										0	0	
правочно-капитальные расходы										0	0	

(* - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»,
в части исполнения мероприятий в 2022 году

АНАЛИЗ
показателей результативности муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на
территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» за
2022 год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
С			$З_3$	$З_4$	$C_{34} = Z_4/Z_3^{**}$ $C_{34} = Z_4/Z_3^{***}$	
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»						
1	Плотовая готовность водопользователей	шт.	52	52	1	52/52=1
2	Повышение противопожарной защищенности территории Тайшетского городского поселения от лесных пожаров	км	11,2	11,2	1	11,2/11,2=1
3	Повышение информированности населения, уровня осведомленности, ответственности в вопросах противопожарной безопасности	шт.	1102	1102	1	1102/1102=1
Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{34} = (C_{31} + C_{32} + C_{33}) / N$						

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»,
в части исполнения мероприятий в 2022 году

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2022 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
Степень достижения целей (решения задач) $C_{34} = (C_{31} + C_{32} + C_{33}) / N$	C_{34}	3/3	1,0
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $Y_{\Phi} = \Phi_{\Phi} / \Phi_{\text{пл}}$	Y_{Φ}	315,4/527,0	0,60
Эффективность реализации Программы $E_{\text{пл}} = C_{34} / Y_{\Phi}$	$E_{\text{пл}}$	1/0,60	1,66

Исходя из расчетов значение эффективности реализации Программы, значение которой составляет 1,66, принимая во внимание сумму кредиторской задолженности за выполненные работы, оценить эффективность реализации Программы - эффективная.

Дума Тайшетского городского поселения
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

От 30.03.2023 г. г. Тайшет **№52**

О внесении изменений в решение Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев материалы по внесению изменений в бюджет Тайшетского городского поселения на 2023 год, заслушав решение

комитета по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности Думы Тайшетского городского поселения и материалы, представленные администрацией Тайшетского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 31, 47, 56 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 мая 2021 года №226 Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тайшетского городского поселения на 2023 год:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 378642,0 тысяч рублей, из них собственные доходы 155947,8 тысяч рублей, безвозмездные поступления 222694,2 тысяч рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 396091,2 тысяч рублей;

размер дефицита местного бюджета на 2023 год в сумме 17449,2 тысяч рублей или 11,2 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. С учётом снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета размер дефицита составит 15196,5 тысяч рублей или 9,7% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов:

Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 246043,2 тысяч рублей, из них объем безвозмездных поступлений в сумме 91336,0 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 243353,1 тысяч рублей, из них объем безвозмездных поступлений в сумме 84446,1 тысяч рублей;

Общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 261467,6 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4253,3 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 259211,2 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8738,8 тысяч рублей;

Размер дефицита местного бюджета на 2024 год в сумме 15424,4 тысяч рублей, или 10 процентов от утвержденного общего годового объема местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2025 год в сумме 15858,1 тысяч рублей, или 10 процентов от утвержденного общего годового объема местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2) Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)

2. Администрации Тайшетского городского поселения:

2.1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2.2. Обеспечить опубликование настоящего решения Думы Тайшетского городского поселения в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение Думы Тайшетского городского поселения вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
А.С. Кузин

**Приложение 1
к решению Думы
Тайшетского городского поселения
от 30 марта 2023 года №52**

**«Приложение 1
к решению Думы
Тайшетского городского поселения
от 08 декабря 2022 года №37**

**Прогнозируемые доходы бюджета Тайшетского
муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2023 год**

Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2023 год Сумма, тыс. руб.
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	152787,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	84980,0
НАЛОГ НА ДОХОДЫ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	000 1 01 02000 01 0000 110	84980,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	82964,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	220,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	456,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	1200,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	140,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	13675,88
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	13675,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02231 01 0000 110	6477,58
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02241 01 0000 110	44,99
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02251 01 0000 110	8007,61
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02261 01 0000 110	-854,30
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	16,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	16,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	16,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	41500,0
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	000 1 06 01000 00 0000 110	16100,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	16100,0
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	000 1 06 06000 00 0000 110	25400,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	15600,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	15600,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	9800,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	9800,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	10065,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	9 170,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 866,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	2 866,5

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	3 200,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	150,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	150,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	2 954,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	2 954,0
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 00 0000 120	895,0
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 13 0000 120	895,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	1 800,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 000	1 800,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01955 00 0000 130	1 800,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	1 800,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	300,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	300,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	450,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	450,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	168269,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	167279,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 000	23453,2
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	000 2 02 15002 00 0000 150	27,4
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 13 0000 150	27,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	23425,8
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	23425,8
СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	000 2 02 20000 00 0000 000	143645,7
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	4165,0
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 13 0000 150	4165,0
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	13829,1
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	13829,1
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	125651,6
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	125651,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	180,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	180,8
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	180,8
Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 000	989,3
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	000 2 07 05030 13 0000 150	989,3
Итого доходов		321056,4

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**