

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2023г. г. Тайшет № 286

О предоставлении разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства

Сведения о заявителе, которому адресован документ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия, номер \_\_\_\_\_ кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактная информация: тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Решение  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в собственность граждан в порядке приватизации», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

представленные документы утратили силу;

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

представление документов, не подписанных в установленном порядке;

запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (должностное лицо (работник),  
имеющее право принять решение  
об отказе в приеме документов)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденными Решением Думы Тайшетского городского поселения (третий созыв) от 29 ноября 2012 года №57, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 30 марта 2023 года №1, рекомендации Комиссии по подготовке и проведению публичных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (протокол от 30 марта 2023 года №1), администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «нежилое здание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:29:020402:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, городское поселение Тайшетское, город Тайшет, улица Советская, земельный участок 5, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с установленных 6 метров до 0 метров с западной стороны (со стороны улицы Советской) и с южной стороны (со стороны улицы Кирова), и в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка с 60% до 70%.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычковой опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Евдокименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2023г. г. Тайшет №287

О проведении 2-х месячника по санитарной  
очистке, благоустройству и озеленению  
территории Тайшетского городского поселения

В связи с окончанием зимнего периода и необходимостью проведения массовой весенней уборки, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Тайшета, улучшения санитарного и экологического состояния территории Тайшетского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Правилами благоустройства территории

Тайшетского городского поселения, утвержденными решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 октября 2017 года №12, администрация Тайшетского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 17 апреля 2023 года по 17 июня 2023 года на территории Тайшетского городского поселения 2-х месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению (далее-2-х месячник).

2. Объявить 21 апреля 2023 года днем проведения общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству территории Тайшетского городского поселения.

3. Утвердить состав организационного комитета по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения (приложение).

4. Начальнику финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.) произвести финансирование расходов на проведение мероприятий по санитарной очистке территории Тайшетского городского поселения в соответствии с Муниципальным заданием муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

5. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить уборку собственных и прилегающих территорий, произвести устройство цветников, разбивку клумб, посадку деревьев, кустарников, установку мусорных урн на прилегающих территориях по согласованию с отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.).

6. Собственникам индивидуальных жилых домов:

6.1. Привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения.

6.2. Очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, горбыля, металлического лома и тому подобного.

6.3. Не допускать выноса и вывоза бытового мусора в неустановленные для этих целей места.

7. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах (Спасска Л.Н.) усилить контроль над соблюдением законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды.

8. Руководителям организаций: ООО «ЖКХ Южное» (В.Я. Шлиндлер); ООО «Интехцентр» (О.В. Москалева); ООО «ЖилСервис» (Г.Е. Сосин); ООО «Центральное» (Н.Ф. Певнева); ООО «ФМ Сервис» (А.Ю. Гусев); ЖК «Вавилон» (В.В. Климанова), ЖК «Новый» (О.И. Клешторная), ООО «Транспортное» (Л.С. Ковязина); ООО «ЖКХ «Надежда» (Н.А. Астафьева); ЖК «Заря» (Л.П. Петрова):

8.1. На подведомственных территориях организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий, подвалов, чердаков жилых домов, обеспечить ремонт и покраску малых архитектурных форм во дворах, очистить фасады домов и входные двери от рекламных листов и объявлений.

8.2. Провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения на придомовых территориях (подрезка, посадка деревьев, разбивка цветников).

9. ООО «Региональный Северный Оператор» (И.А. Кузнецов); ООО «ЖКХ Южное» (В.Я. Шлиндлер); ООО «Интехцентр» (О.В. Москалева); ООО «ЖилСервис» (Г.Е. Сосин); ООО «Центральное» (Н.Ф. Певнева); ООО «ФМ-Сервис» (А.Ю. Гусев); ЖК «Вавилон» (В.В. Климанова); ЖК «Новый» (О.И. Клешторная); ООО «Транспортное» (Л.С. Ковязина); ООО «ЖКХ «Надежда» (Н.А. Астафьева); ЖК «Заря» (Л.П. Петрова) осуществлять качественную уборку мусора на организованных внутриквартальных площадках по усиленному режиму работы, обеспечив своевременную выгрузку контейнеров, заполненных бытовым мусором, собранным во время проведения 2-х месячника.

10. МБУ «Городское хозяйство (А.В. Горегляд) на территории Тайшетского городского поселения, произвести уборку мусора с обочин и кюветных частей, автомобильных дорог города.

11. Руководителям организаций и предприятий, эксплуатирующих объекты инженерных коммуникаций (теплотрасса, водопровод, канализация и так далее):

11.1. Устранить просадки, образовавшиеся в местах проведения ремонтных работ, восстановить нарушенное благоустройство.

11.2. Произвести уборку территории и обрезку кустарниковой поросли вдоль инженерных сетей.

12. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.):

12.1. Организовать уборку находящихся на территории Тайшетского городского поселения центральных улиц, скверов, мест отдыха горожан, и других мест общего пользования.

12.2. Организовать работу по текущему ремонту средств регулирования и управления дорожным движением.

12.3. Организовать проведение санитарной обрезки деревьев и кустарников в местах массового отдыха жителей Тайшетского городского поселения.

12.4. Провести подготовительную работу по организации весенне-летних посадок зеленых насаждений, посадку деревьев в местах, требующих проведения работ по озеленению.

12.5. Организовать работы по ремонту остановочных павильонов (навесов).

12.6. Организовать работы по ремонту, очистке и необходимой замене указателей на остановочных пунктах общественного транспорта.

13. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.):

13.1. Провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к уборке и благоустройству внутридворовых территорий (расклейка обращений к жителям на специализированных информационных щитах, проведение работы с жилищным активом).

13.2. Усилить контроль над содержанием и уборкой организованных внутриквартальных площадок для складирования коммунальных отходов, над уборкой придомовых территорий от мусора и грязи, обращая особое внимание на уборку и содержание придомовых территорий, прилегающих к центральным улицам города.

13.3. Осуществлять контроль за ремонтом и покраской малых архитектурных форм во дворах, на спортивных и детских площадках.

13.4. Осуществлять контроль за работой по подрезке кустарников, вырубкой сухостойных и угрожающих безопасной жизнедеятельности деревьев, побелкой стволов здоровых деревьев, устройством цветников и разбивкой клумб на придомовых территориях жилищного фонда.

13.5. Обеспечить проведение работ по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых работ на территории города, в том числе на внутридворовых территориях.

13.6. Организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок, находящихся на территории Тайшетского городского поселения.

14. Управлению экономики администрации Тайшетского городского поселения (Грешилов А.А.) организовать:

14.1. Приведение в надлежащее эстетическое и санитарное состояние зданий торговых организаций (в том числе торговых организаций, расположенных в многоквартирных жилых домах), киосков, павильонов, а также прилегающих к ним территорий.

14.2. Работы по очистке, покраске и ремонту торговых павильонов, расположенных на остановках общественного транспорта.

15. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) обеспечить:

15.1. Приведение в надлежащее санитарное и техническое состояние рекламных конструкций, находящихся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

15.2. Контроль над уборкой от мусора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

15.3. Организовать работу по очистке и приведению в надлежащее состояние НТО и прилегающей к ним территории.

16. Административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Захарич В.В.) активизировать работу в части усиления контроля за исполнением

правил благоустройства территории Тайшетского городского поселения.

17. МБУ «Городское хозяйство» (Горегляд А.В.) обеспечить выполнение работ по очистке территорий кладбищ города Тайшета и прилегающих к ним территорий от мусора.

18. Рекомендовать предприятиям и индивидуальным застройщикам, осуществляющим строительную деятельность на территории Тайшетского городского поселения:

18.1. Огородить места строительства, отремонтировать имеющиеся ограждения.

18.2. Организовать вывоз мусора с территории стройплощадок в установленные для этих целей места.

18.3. Привести в надлежащий порядок территории, прилегающие к строительным площадкам.

19. Рекомендовать отделу МВД РФ по Тайшетскому району (Кравченко О.В.):

19.1. Ужесточить контроль за: автотранспортом, создающим при перевозке груза шум, пыление, повреждение и загрязнение покрытий автомобильных дорог, загрязнение окружающей среды;

мойкой автомашин и других транспортных средств, сливом горюче-смазочных материалов на придомовой территории общего пользования (в том числе у водозаборных колонок и в водоохраных зонах).

19.2. Осуществлять контроль над строительными площадками города с целью недопущения выноса грязи на автодороги.

19.3. Не допускать парковку автотранспорта на газонах, тротуарах.

19.4. Организовать в период проведения двухмесячника посты на выезде из города с целью предупреждения загрязнения зеленой зоны бытовыми отходами, мусором и металлическим ломом.

20. Рекомендовать начальнику Восточно - Сибирского территориального отдела управления роспотребнадзора по железнодорожному транспорту Осташковой О.А. осуществлять контроль над санитарной очисткой и благоустройством территорий предприятий железнодорожного транспорта, а также территорий, находящихся в полосе отвода железной дороги.

21. Заместителю начальника Восточно-Сибирской железной дороги по территориальному управлению в Тайшетском регионе Шпякову В.Ю. организовать работы по очистке путепровода.

22. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.):

22.1. Подготовить обращение к населению города о принятии активного участия в проведении 2-х месячника и общегородского субботника по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории Тайшетского городского поселения.

22.2. Довести до сведения населения обращение и настоящее постановление через средства массовой информации.

22.3. Регулярно освещать в средствах массовой информации о мероприятиях, проводимых в рамках прохождения 2-х месячника.

23. Организационному комитету по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения проводить заседания в период прохождения 2-х месячника в администрации Тайшетского городского поселения каждый четверг (при необходимости).

24. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

**И.о. главы Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Евдокименко**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 04 апреля 2023 года №287**

#### **СОСТАВ**

**организационного комитета по санитарной очистке,  
благоустройству и озеленению территории Тайшетского  
городского поселения**

Евдокименко А.С. – первый заместитель главы администрации Тайшетского городского поселения, председатель организационного комитета

Ковалева В.Н. – консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам благоустройству администрации Тайшетского городского поселения, секретарь организационного комитета

#### Члены штаба:

Спасска Л.Н. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах;

Осташкова О.А. - начальник Восточно-Сибирского территориального отдела управления роспотребнадзора по железнодорожному транспорту;

Грешилов А.А. - начальник управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Буряк О.М. - начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Смирнова Ю.А. - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Кравченко О.В. - начальник отдела МВД РФ по Тайшетскому району.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

## **ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.04.2023г. г. Тайшет №294

**О поощрении Благодарственным  
письмом главы Тайшетского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство В.В. Стаценко, военного комиссара (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области) о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Слинко Юлии Вячеславовны, старшего помощника военного комиссара (по правовой работе) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Бушковой Елены Андреевны, помощника начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Хондражевой Елены Павловны, старшего помощника военного комиссара (по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Мартынюк Ирины Владимировны, начальника части (секретной);

Коньковой Галины Николаевны, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Кореновой Марианны Николаевны, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Николайченковой Любовью Сергеевны, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Терских Ирины Иосифовны, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного

комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Шайдаровой Людмилы Дмитриевны, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Мильтовой Галины Евгеньевны, старшего помощника начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Фибих Светланы Александровны, фельдшера (военного комиссариата г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области) Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Иркутской области,

за добросовестное исполнение служебного долга, высокий профессионализм и в связи с празднованием 105-й годовщины со дня образования Военных комиссариатов Министерства обороны Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Слинко Юлию Вячеславовну, старшего помощника военного комиссара (по правовой работе) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Бушкову Елену Андреевну, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Хондражевскую Елену Павловну, старшего помощника военного комиссара (по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Мартынюк Ирину Владимировну, начальника части (секретной);

Конькову Галину Николаевну, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Кореневу Марианну Николаевну, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Николайченкову Любовь Сергеевну, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Терских Ирину Иосифовну, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Шайдарову Людмилу Дмитриевну, помощника начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Мильтову Галину Евгеньевну, старшего помощника начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору)

отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области);

Фибих Светлану Александровну, фельдшера (военного комиссариата г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области) Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Иркутской области.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

И.о. главы Кузин Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Евдокименко

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2023г. г. Тайшет

№301

О внесении изменений в муниципальную программу «Разработка градостроительной документации Тайшетского городского поселения на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 10 ноября 2021 года №891

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6,46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Разработка градостроительной документации Тайшетского городского поселения на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 10 ноября 2021 года №891 следующие изменения:

а) в паспорте, строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования, необходимых для реализации программы, составляет в 2022-2025 годах: 4385,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 85,6 тыс. руб. 2023 год – 50 тыс. руб. ( КСОДЛ МНП, ПКРТИ, кадастровые работы по многоквартирным.) 2024 год – 1100 тыс. руб. (актуализация лесохозяйственных регламентов, кадастровые работы) 2025 год - 100 тыс. руб. (работы) Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2022-2025 годов, могут быть уточнены при формировании местного бюджета.
---	---

б) Приложения 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1,2 ).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычковой обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

И.о. главы Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Евдокименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2023г.

г. Тайшет

№302

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»**

В соответствии со статьями 123.22, 209, 215, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 23, 46, 53, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 19 апреля 2017 года №476 изменения изложив его в новой редакции (Приложение).

2. И.о. директору муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» (Горегляд А.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в срок, установленный действующим законодательством.

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству (В.Д. Бычкова) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации.

И.о. главы Тайшетского городского поселения  
А.С. Евдокименко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации Тайшетского городского поселения  
от 31 марта 2023 года №280  
УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Городское хозяйство»  
(новая редакция)

город Тайшет  
2023 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» в форме преобразования на основании постановления администрации Тайшетского городского поселения от 12 декабря 2016 года №1221 и действует на основании в соответствии Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и настоящего Устава.

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.3 Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство», сокращенное наименование учреждения - МБУ «Городское хозяйство».

1.4 Настоящий устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Учреждения.

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кодовое наименование мероприятия	Отрасль экономики и социальная сфера	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования	Код бюджетной классификации	В том числе по годам					Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Цели	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы					
						РР	ЦРР	ФР	ИР	ИР				ИР	ИР	ИР	ИР	ИР	ИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
мероприятие 1	Строительство объектов социальной сферы	2022-2025 годы	Бюджет Тайшетского городского поселения	300 0412 0100001	244	85,6	50,0	100,0	100,0	0	0	0	0	Утвержденный проект на технический проект	Шт.	2	1	1	1
мероприятие 2	Строительство объектов социальной сферы	2022-2025 годы	Бюджет Тайшетского городского поселения	250 0412 0100001	244	0	0	0	0	0	0	0	0	Утвержденный МБД 11	Шт.	0	0	1	0
мероприятие 3	Строительство объектов социальной сферы	2022-2025 годы	Бюджет Тайшетского городского поселения	2500 0412 0100001	244	0	0	0	0	0	0	0	0	Утвержденный КСО-СУ	Шт.	0	0	1	0
мероприятие 4	Строительство объектов социальной сферы	2022-2025 годы	Бюджет Тайшетского городского поселения	250 0412 0100001	244	0	0	0	0	0	0	0	0	Утвержденный МБД 11	Шт.	0	0	0	0
мероприятие 5	Строительство объектов социальной сферы	2022-2025 годы	Бюджет Тайшетского городского поселения	10000 0412 0100001	244	0	0	0	0	0	0	0	0	Утвержденный технический регламент	Шт.	0	0	0	0
итоговые						4385,6		85,6	50,0	100,0	100,0	0	0						

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 2  
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 05 апреля 2022 года №301

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Разработка градостроительной документации Тайшетского городского поселения на 2022-2025 годы» утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 10 ноября 2021 года №891

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	В весь период реализации муниципальной программы	2022 год	2023 год	2024 год	2025 г.
Муниципальная программа «Разработка градостроительной документации Тайшетского городского поселения на 2022-2025 годы»	2	3	4	5	6
Всего в том числе:					
Муниципальный бюджет	4385,6	85,6	50,0	100,0	100,0
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-
Средства капитальных ресурсов	-	-	-	-	-

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

1.5 Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Учреждению, является Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» (далее по тексту - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя, а также права собственника на имущество осуществляет администрация Тайшетского городского поселения, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.6 Место нахождения Учредителя: 665008, Россия, Иркутская область, м.р-н Тайшетский, г. п. Тайшетское, г. Тайшет, ул. Свободы, д. 4 помещению 4 Н.

1.7 Место нахождения Учреждения: 665001, Россия, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Транспортная, 18.

1.8 Почтовый адрес Учреждения: 665001, Россия, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Транспортная, 18.

1.9 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Тайшетского городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печати, штампы, бланки и иные атрибуты с собственной символикой, разрешенные к использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в области развития дорожного хозяйства, объектов благоустройства, озеленения, содержания мест захоронения, создания условий безопасной эксплуатации автомобильных дорог и иных транспортных сооружений местного значения, эксплуатации жилищного фонда, водоотведения и приема сточных вод, выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее - муниципальными нормативными правовыми актами), настоящим Уставом.

1.12 Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходами, полученными от такой деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно.

1.15 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16 Учреждение создано на неограниченный срок.

1.17 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления

имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.18 Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19 Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21 Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» несет ответственность за сохранность документов по личному составу. Берет на себя обеспечение сохранности документов и выдачу гражданам для целей пенсионного обеспечения, архивных справок и копий этих документов.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Муниципальное бюджетное учреждение создано с целью: развития дорожного хозяйства, объектов благоустройства, озеленения на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

обеспечения надежного устойчивого функционирования дорожного хозяйства и объектов благоустройства;

создания условий безопасной эксплуатации автомобильных дорог и иных транспортных сооружений местного значения;

выполнения работ или оказание услуг по водоснабжению, водоотведению и приему сточных вод;

содержания мест захоронения, выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является благоустройство и санитарная очистка территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержание мест захоронения, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, тор-говля, автосервис, эксплуатация и управление жилищным фондом, выполнение ремонтно-строительных работ.

2.3 Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 2.1. и п. 2.2. настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 2.1. настоящего устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

оказание коммунальных услуг и услуг электро-, тепло, водоснабжения и водоотведения;

ремонт и эксплуатация тепловых сетей, тепловых пунктов и бойлерных;

замена изношенных (включая монтаж), ремонт и обслуживание отопительного оборудования, арматуры отопления и горячего водоснабжения;

реализация потребителям тепловой энергии, и другие виды деятельности связанные с выработкой тепловой энергии;

замена изношенных (включая монтаж), ремонт и обслуживание внутридомовых электрических сетей и электрической арматуры;

выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

обустройство мест массового отдыха населения;

содержание автомобильных дорог общего пользования;

восстановление профиля канав, водоотводных лотков, очистка путепровода и труб от грязи, мусора, снега и льда вручную и с применением специализированной техники;

подметание и поливка улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

уборка мусора и различных предметов с автомобильных дорог, тротуаров и остано-вок общественного транспорта, сбор мусора из мусорных урн в общественных местах вручную и с применением специализированной техники и его вывоз;

очистка от снега и льда тротуаров, улиц, дорог, остановок общественного транспорта и территорий, прилегающих к ним, в том числе посыпание противогололедным ма-териалом (песком или солью) вручную и с применением специализированной техники; охрана, защита и воспроизводство городских лесов;

озеленение городских улиц, в том числе выращивание и реализация цветочной рассады, высадка деревьев и цветов, содержание зеленых насаждений и рассады;

погрузочные работы и перевозка мусора, снега, льда, грунта, гравия и т.д.;

укладка водопропускных труб;  
чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;

организация доставки сельхозпродукции на рынок;  
торгово-закупочные организации товаров народного потребления, сельскохозяйст-венной продукции;

предоставление торговых мест в закрытых павильонах, нежилых помещениях и на открытых площадках;

предоставление во временное пользование торгового инвентаря, спецодежды, весоизмерительных приборов;

оказание различных услуг торгового и коммерческого характера;

управление эксплуатацией жилищного фонда и нежилых строений и помещений;

производство общестроительных работ, в т.ч. работ по прокладке местных трубо-проводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомога-тельные работы;

производство сборных деревянных строений, деревянных строительных конст-рукций и столярных изделий;

производство земляных работ;  
монтаж строительных лесов и подмостей;

ремонтные, ремонтно-строительные работы и производство штукатурных, маляр-ных, стекольных, столярных и плотничных работ;

оказание эксплуатационных, ремонтно-строительных и других платных услуг на-селению, предприятиям и организациям;

оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения;  
оказание автоуслуг, платных услуг автостоянки, шиномонтажа, мойки автомашин;

иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федераль-ным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разреше-ния (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необ-ходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в ука-занный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установ-лено законом или иными правовыми актами.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выпол-нять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятель-ности Учреждения указанными в пункте 2.3.

2.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не яв-ляющуюся основным видом деятельности, в рамках возможностей Учреждения, лишь по-стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответ-ствующую этим целям, с учетом запросов и интересов пользователей.

2.7 Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.8 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

2) субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);

3) доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

### 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

5.6 Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.7 Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;

выдача согласия на создание и/или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю;

утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положений об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;

наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

направление руководителя Учреждения в служебные командировки;

утверждение муниципального задания для Учреждения;

утверждение передаточного акта при реорганизации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;

рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является руководителем Учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.3. Директор:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и за его пределами, совершает сделки;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения; несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

6) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

## **10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ**

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой и сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 10.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

12.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайшетского городского поселения.

12.4. На основании постановления главы администрации Тайшетского городского поселения путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается администрацией Тайшетского городского поселения.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив.

12.9. При ликвидации и/или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

13.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.04.2023г.

г. Тайшет

№305

**О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 04 марта 2022 года №183 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об

отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 июня 2018 года №59 «Об утверждении структуры администрации Тайшетского городского поселения в новой редакции», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, администрация Тайшетского городского поселения

18	старшая	Консультант отдела по правовой работе
19	старшая	Консультант финансового отдела по работе с доходной частью бюджета
20	старшая	Консультант финансового отдела по внутреннему контролю
21	старшая	Консультант отдела исполнения сметы расходов
22	младшая	Главный специалист отдела экономики
23	младшая	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом
24	младшая	Главный специалист отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
25	младшая	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 04 марта 2022 года №183 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменения, изложив приложение «Перечень должностей муниципальной службы в администрации Тайшетского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (В.Д. Бычкова):

2.1. Довести до сведения муниципальных служащих администрации Тайшетского городского поселения, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утверждаемый перечень, настоящее постановление в течение двух недель после его издания под роспись.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Тайшетского городского поселения  
А.С. Евдокименко**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 05 апреля 2023 года №305**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации Тайшетского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п.п.	Группа должностей	Должность, структурное подразделение
1	главная	Первый заместитель главы Тайшетского городского поселения
2	главная	Заместитель главы Тайшетского городского поселения
3	ведущая	Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
4	ведущая	Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
5	ведущая	Начальник финансового отдела
6	ведущая	Начальник отдела исполнения сметы расходов
7	ведущая	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
8	ведущая	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
9	ведущая	Начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
10	ведущая	Начальник отдела по правовой работе
11	ведущая	Начальник отдела муниципального контроля
12	ведущая	Начальник отдела экономики
13	ведущая	Заместитель начальника отдела экономики
14	старшая	Консультант отдела экономики
15	старшая	Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом
16	старшая	Консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
17	старшая	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.04.2023г. г. Тайшет №306

**О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 15 декабря 2017 года №1447 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Тайшетского городского поселения, после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте работы»**

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Тайшетского городского поселения, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 июня 2018 года №59 «Об утверждении структуры администрации Тайшетского городского поселения в новой редакции», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы администрации Тайшетского городского поселения, после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте работы, утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 15 декабря 2017 года №1447, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.):

2.1. Довести до сведения муниципальных служащих администрации Тайшетского городского поселения, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утверждаемый перечень, настоящее постановление в течение двух недель после его издания под роспись.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Тайшетского городского поселения  
А.С. Евдокименко**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 05 апреля 2023 года №306**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Тайшетского городского поселения, после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте работы**

№ п.п	Группа должностей	Должность, структурное подразделение
1	главная	Первый заместитель главы Тайшетского городского поселения
2	главная	Заместитель главы Тайшетского городского поселения
3	ведущая	Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
4	ведущая	Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
5	ведущая	Начальник финансового отдела
6	ведущая	Начальник отдела исполнения сметы расходов
7	ведущая	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
8	ведущая	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
9	ведущая	Начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
10	ведущая	Начальник отдела по правовой работе
11	Ведущая	Начальник отдела муниципального контроля
12	ведущая	Начальник отдела экономики
13	ведущая	Заместитель начальника отдела экономики
14	старшая	Консультант отдела экономики
15	старшая	Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом
16	старшая	Консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
17	старшая	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства
18	старшая	Консультант отдела по правовой работе
19	старшая	Консультант финансового отдела по работе с доходной частью бюджета
20	старшая	Консультант финансового отдела по внутреннему контролю
21	старшая	Консультант отдела исполнения сметы расходов
22	младшая	Главный специалист отдела экономики
23	младшая	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом
24	младшая	Главный специалист отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
25	младшая	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.04.2023г. г. Тайшет №307

**О мероприятиях по подготовке и проведению 1 мая и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы**

В связи с празднованием на территории Тайшетского городского поселения 1 мая и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тайшетского городского поселения» на 2021-2023 годы, муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Тайшетского городского поселения» на 2021-2023 годы, муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении» на 2021-2023 годы, муниципальной программы «Пощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», муниципальной программы «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения» на 2021-2023 годы, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 08 декабря 2022 года №37 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на площади «Юбилейная» 1. 9 мая 2023 года мероприятия, посвященные 1 мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы.

2. Утвердить план по проведению мероприятий, посвященных 1 мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы в Тайшетском городском поселении в 2023 году (приложение).

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение мероприятий МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета» (Тухватулин М.Ю), МКУ «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Яшина О.Н.), отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.).

4. МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета» (Тухватулин М.Ю), МКУ «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Яшина О.Н.) утвердить и согласовать Положения о проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий.

5. Ответственным за мероприятия согласовать с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района (Кожевникова Е.А.) программу проведения мероприятий.

6. Отделу экономики администрации Тайшетского городского поселения (Грешилов А.А.) подготовить информацию об ограничении торговли алкогольной продукцией в период проведения праздничных мероприятий на территории Тайшетского городского поселения и довести ее до руководителей организаций торговли и индивидуальных предпринимателей.

7. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству (Буряк О.М.) осуществить контроль за своевременной подготовкой площади Юбилейной к празднованию 1 мая и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы и ее уборкой после проведения мероприятий силами МБУ «Городское хозяйство».

8. Рекомендовать ОМВД России по Тайшетскому району (Кравченко О.В.) обеспечить общественный порядок во время проведения праздничных мероприятий.

9. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) разместить информацию в СМИ о проведении 1 мая и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Тайшетского городского поселения  
А.С. Евдокименко**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 05 апреля 2023 года №307**

**ПЛАН  
по проведению мероприятий, посвященных 1 мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы в Тайшетском городском поселении в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные за проведение
1	Актуализация списков всех категорий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	апрель по городу	отдел ЖКХ, отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения, совместно с городским советом ветеранов