

7. Отсыпка внутриквартальных дорожек щебнем и отсевом						
Новое кладбище						
19	ФЕР27-07-007-01	Устройство внутриквартальных щебеночных дорожек и площадок из щебня толщиной слоя до 12 см (15,6м³ на 100м²)	100 м²	47946,47	1,0	47946,47
8. Текущее содержание дорог						
Старое кладбище						
20	ГЭСНс01-04-016-02	Профилирование гранитных дорог автогрейдером	1000 м²	1129,58	70,48	79609,07
Итого						1257100,00

**РАЗДЕЛ 3. Выполнение работ по текущему содержанию скверов на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год**

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость единицы, руб.	Кол-во	Всего
1. Зимнее содержание						
1	ГЭСНс01-05-023-02	Очистка от снега и льда тротуаров средствами малой механизации	1000 м²	408,47	300,00	122541,00
Вывоз снега						
2	ГЭСНс01-10-001-03	Погрузка материалов погрузчиками на пневмоколесном ходу с перемещением на расстояние до 10 м: снег	100 м³	11398,40	0,90	10258,56
3	ФССЦпг-03-21-01-007	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10т, работающих вне карьера, на расстоянии до 7 км I класс груза	1 т груза	129,96	54,00	7017,84
2. Летнее содержание						
4	ФЕРр68-4-2	Выкашивание газонов газонокосилкой	100 м² газона	1356,93	848,76	1151711,35
3. Очистка площадок отдыха и стоянок автомобилей от пыли и мусора						
5	ГЭСНс01-04-016-02	Очистка площадок отдыха и стоянок автомобилей от грязи, пыли и мусора	1000 м²	1129,58	500,00	564790,00
4. Вывоз мусора						
6	ГЭСНс01-10-005-01	Погрузка материалов в автотранспортные средства вручную: сподручные и навальные грузы	1 т	456,03	17,50	7980,53
7	ФССЦпг-03-21-01-007	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстоянии I класс груза до 7 км	1 т груза	129,96	17,50	2274,30
5. Ремонт скамеек						
8	ГЭСНс01-04-023-01	Ремонт деревянных скамеек	1 шт	868,42	40,00	34736,80
9	ФЕРр62-7-2	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных скамеек: за два раза с расчисткой старой краски до 35%	100 м²	49344,81	2,00	98689,62
Итого						2000 000,00

**РАЗДЕЛ 4. Выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок, уборка и вывоз мусора с мест общего пользования на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год**

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость единицы, руб.	Кол-во	Итого
1	ГЭСНс01-02-002-01	Уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги	1 км прохода	1376,10	103,68	142680,35
2	ГЭСНс01-04-016-01	Очистка площадок от грязи, пыли и мусора вручную (уборка несанкционированных свалок вручную)	1000 м²	15324,06	8,00	122592,48
3	ГЭСНс01-10-005-01	Погрузка материалов в автотранспортные средства вручную: сподручные и навальные грузы	1 т	456,03	150,00	68404,50
4	ГЭСНс01-10-001-01	Уборка неорганизованных свалок. Погрузка материалов погрузчиками пневмоколесном ходу с перемещением на расстояние до 10м: мусор	100 м³	5915,84	11,00	65074,24
5	ФССЦпг-03-21-01-007	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстоянии I класс груза до 7 км	1 т груза	129,96	500,00	64980,00
6	РСО (Региональный северный оператор)	Утилизация ТКО (529,55-294,38=235,17)	1м3	235,17	1000,0	235170,0
7	РСО (Региональный северный оператор)	Утилизация отходов V класс опасности	1 м3	232,00	50,00	11600,0
8	МБУ «Городское хозяйство»	Утилизация отходов ЖБО	1 м3	187,0	1000,0	187000,0
9	ФЕР47-01-097-03	Ручная побелка деревьев в возрасте 6-8 лет	1000 деревьев	32157,16	0,20	6431,43
10	ФЕРр68-5-1	Вырезка сухих ветвей лиственных пород диаметром до 350 мм при количестве срезаемых ветвей до 5	1 дерево	624,67	100,00	62467,00

11	ФЕРр68-6-1	Омолождение живых изгородей мягких с обрезкой побегов на пеню до 70%	1 м живой изгороди	192,85	0,00	0,00
Итого						966400,00

**РАЗДЕЛ 5. Выполнение работ по выкусу травы на территории города на 2024 год, на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость единицы, руб.	Кол-во	Итого
1	ГЭСНс01-01-012-01	Скашивание травы вручную: на обочинах и разделительной полосе	100 м²	182,18	1239,5	225812,0
2	ГЭСНс01-01-012-02	Скашивание травы вручную: в канавах, на откосах, у оголовков водопропускных труб	100 м²	273,24	1239,5	338688,0
Итого						564500,0

**РАЗДЕЛ 6. Выполнение комплекса работ по содержанию и ремонту фонтанов, находящихся в местах общего пользования на 2024 год на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость единицы, руб.	Кол-во	Итого
Ремонтно-отделочные работы						
1	ФЕРр62-7-2	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен: за один раз с расчисткой старой краски до 35%	100 м2	49344,81	0,8	39475,85
Очистка фонтанов: от мокрого ила и грязи						
2	ФЕРр52-11-3	Водоотлив электрическими (механическими) насосами	100 м3	6473,12	0,8	5178,50
3	ФЕРр66-10-6	Очистка фонтанов: от мокрого ила и грязи	1 м3	4688,49	11,00	51573,39
Материалы						
4	Прайс Володей 4 квартал 2024 год	Насос дренажный	1 шт	12590,76	3,00	37772,26
Итого						134000,00

**Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения**  
**М.М. Шилова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.12.2023г. г. Тайшет №1242**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №756**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №756, изменения изложив приложения 1, 2 в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского городского поселения**  
**А.С. Кузин**



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 29 декабря 2023 года №1242  
«Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие библиотечного дела  
на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»,  
утвержденной постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 14 сентября 2020 года №756

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы и мероприятия	Стратегическое направление и социальное	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Код бюджетной классификации			В том числе по годам					Ожидаемые результаты реализации программы	Ед. изм.	Базовые показатели качества в 2020 году	Задача						
					ОП	ОСР	ОП	2021 год	2022 год	2023 год	показатели результатов реализации программы	2021 год				2022 год	2023 год					
Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения										Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотечным комплексом.									
Финансирование труда	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	34150	0801	01100	111	1019	3,2	10762	1320	0,4	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	%	100	100	100	100				
Назначение на выплаты	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	10231	0801	01100	119	3066	Д	3140,8	4023	Д	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	%	100	100	100	100				
Классификация расходов	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	33,2	0801	01100	112	15,8	14,4	5,0			Повышение профессионального уровня библиотечных кадров	чел	4	4	4	4				
Компьютеризация библиотечных документов и информационных ресурсов	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	59,5	0801	01100	244	59,5	0	0			Развитие информационного ресурса библиотечного комплекса и библиотечного обслуживания населения	чел	30	200	0	0				
Поддержка мероприятий на площадке Национального дня культуры - 80	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	201,0	0801	01100	244	176	114,0	0			Развитие информационного ресурса библиотечного комплекса и библиотечного обслуживания населения	чел	30	100	50	50				
Приобретение библиотечной техники	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	23,0	0801	01100	244	23,0	0	0			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	шт	16710	1671	0	0				
Приобретение литературы	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	113,0	0801	01100	244	12,3	89,5	13,0			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	шт	0	1	0	0				

Приобретение компьютерной техники	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	49,3	0801	01100	242	17,3	18,0	14,0			Создание условий для развития материально-технической базы библиотечного комплекса	шт	0	0	0	0				
Классификация расходов	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	379,8	0801	01100	244	130	112,8	137,0			Создание условий для развития материально-технической базы библиотечного комплекса	тысяч руб	120,8	130	312,8	377,0				
Учебный кабинет	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	38,5	0801	01100	244	7,5	0	21,0			Повышение профессионального уровня библиотечных кадров	чел	4	1	0	4				
Проведение массовых мероприятий	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	81,4	0801	01100	244	40,0	18,4	23,0			Повышение качества обслуживания пользователей, предоставление библиотечных комплексов, комплексных библиотечных услуг в соответствии с потребностями населения	к в	10	8	8	10				
Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	350,0	0801	01100	244	206,0	134,5	210,1			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	тысяч руб	0	0	0	0				
Обеспечение функционирования муниципальных учреждений культуры	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	850,9	0801	01100	242	197,2	207,2	246,2			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	тысяч руб	221,1	197,2	207,2	246,2				
Создание условий для развития материально-технической базы библиотечного комплекса	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	183,8	0801	01100	244	81,7	80,2	81,8			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	тысяч руб	834,4	810,7	806,3	815,8				
Классификация расходов	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	2756,0	0801	01100	244	941,2	821,0	993,2			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	тысяч руб	1148,8	941,2	821,0	993,2				
Архивная работа	Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения»	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	50,0	0801	01100	244	0	50,0	0			Обеспечение сохранности библиотечных комплексов и информационных ресурсов	тысяч руб	0	0	50,0	0				

Обеспечение функционирования муниципальной канцелярии муниципального учреждения «Библиотечно-информационное учреждение «Тайшетское городское поселение» Тайшетского городского поселения, Администрация Тайшетского городского поселения	Муниципальное учреждение «Библиотечно-информационное учреждение «Тайшетское городское поселение» Тайшетского городского поселения, Администрация Тайшетского городского поселения	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	1065,4	0801	81000	347	332,4	307,5	405,5	Обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса города и области	тысяч руб. в год	352,4	307,5	405,5
Налог на прибыль, сборы	Муниципальное учреждение «Библиотечно-информационное учреждение «Тайшетское городское поселение» Тайшетского городского поселения, Администрация Тайшетского городского поселения	2021-2023	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	13,7	0801	81000	853	0,3	7,6	5,8	Выполнение обязательств перед налогоплательщиками	тысяч руб. в год	0,3	7,6	5,8
Итого по программе				32789,9			30051,2	16405,9	20332,8						

Реализация проекта (программа) «Развитие культуры, спорта, физической культуры и здорового образа жизни» на 2023-2025 гг. ЦС	Муниципальное учреждение «Библиотечно-информационное учреждение «Тайшетское городское поселение» Тайшетского городского поселения, Администрация Тайшетского городского поселения	417,2	0801	811000	160						417,2	Развитие культуры, спорта, физической культуры и здорового образа жизни	Тыс. руб.
--	---	-------	------	--------	-----	--	--	--	--	--	-------	---	-----------

**Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения М.М. Шилова**

Приложение 2 к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 29 декабря 2023 года №1242  
«Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №756

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Источники финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей			
	За весь период реализации муниципальной программы	В том числе по годам		
1	2	2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа				
Итого, в том числе:	52789,9	16 051,2	16405,9	20332,8
Местный бюджет муниципального образования	52789,9	16 051,2	16405,9	20332,8
Областной бюджет				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
Справочно: капитальные расходы				

**Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения М.М. Шилова**

жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 12 января 2023 года №07 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)» считать утратившим силу с 01 января 2024 года.

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

**Глава Тайшетского городского поселения А.С. Кузин**

Приложение к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 29 декабря 2023 года №1245

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

№ п/п	Тип и этажность многоквартирного дома	Размер платы за 1 кв.метр занимаемой общей площади жилого помещения, руб. в месяц
1	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, с количеством этажей от 1 до 8	6,66
2	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, и одной или несколькими внутридомовыми инженерными системами (отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения), с количеством этажей от 1 до 6	7,47
3	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовой инженерной системой электроснабжения, с печным отоплением, с количеством этажей от 1 до 3	4,79

Примечание: плата за пользование жилым помещением (плата за наём) налогом на добавленную стоимость не облагается.

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.01.2024г. г. Тайшет №07

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотичева, дом 12

В соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75, статьями 161, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.12.2023г. г. Тайшет №1245

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наём)

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 23, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01 января 2024 года размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей



самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденном решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, администрация Тайшетского городского поселения

микрорайон имени Пахотищева, дом 12

Конкурсная документация разработана в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Состав конкурсной документации:

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12 (приложение 1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»)

ИНН 3815009650, КПП 381501001, ОКТМО 25636101, УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» л/с 03343004460).

Единый казначейский счет: 40102810145370000026 (кор.счет банка получателя)

Отделение Иркутск Банка России/УФК ПО Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

Казначейский счет (Р/счет): 03231643256361013400

КБК 0000000000000000140.

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.

Осмотры проводятся каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в 10.00 часов, заинтересованным лицам и претендентам обращаться по адресу: город Тайшет, улица Свободы, д. 4, помещение 4Н, кабинет 36, телефон 2-23-65.

4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса по адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12, с указанием расчетной стоимости каждой из обязательных работ и услуг (приложение 2).

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.

Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

6. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом 12.

2. Организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.).

3. В целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвердить конкурсную документацию по проведению вышеуказанного конкурса (приложение).

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить в установленном порядке информационное сообщение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в срок до 12 января 2024 года на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и опубликовать в официальных средствах массовой информации.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.):

5.1. не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомить о дате проведения конкурса всех собственников помещений в многоквартирных домах путем размещения сообщения в местах удобных для ознакомления.

5.2. в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомить всех собственников помещения многоквартирных домов и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этими домами путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления.

6. Конкурсной комиссии рассмотреть заявки на участие в конкурсе и провести в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и на сайте администрации Тайшетского городского поселения [www.gorodtaishet.ru](http://www.gorodtaishet.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин

Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 11 января 2024 года №07

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Тайшет,



применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим дан-ному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Форма заявки на участие в конкурсе (приложение 3) и утвержденная главой Тайшетского городского поселения инструкция по ее заполнению (приложение 3а). Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-квартирным домом (приложение 4).

8. Победителем конкурса признается участник, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, на право управления которыми проводится конкурс.

9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме лица, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом «13» февраля 2024 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого

помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств.

Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:

Лот №1 – микрорайон имени Пахотищева, дом 12 – 220134,2 рубля.

Срок уплаты обеспечения исполнения обязательств с 13 февраля 2024 года по 28 февраля 2024 года.

13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственнику помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся ему в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственника помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договорам управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги.

14. Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.



Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом имеет право ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет: 3 года. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

16. Проект договоров управления многоквартирным домом (приложение 5).

17. Порядок предоставления и разъяснения конкурсной документации.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении

изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

Приложение 1

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом  
**АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 665000 Иркутская область город Тайшет микрорайон имени Пахотищева, 12  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки - 1977

5. Степень износа по данным государственного технического учета - 42%

6. Степень фактического износа - 38%

7. Год последнего капитального ремонта -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

9. Количество этажей - 5 (пять)

10. Наличие подвала - имеется

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина - нет

14. Количество квартир (жилых комнат) - 144

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -1

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -

18. Строительный объем - 17862 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 3825,0 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 2808,0 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 17,4

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 999,6 кв. м

20. Количество лестниц - 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 124,8 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - 874,8 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки



Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2. Стены капитальные наружные	кирпич	нарушение отдельных участков кирпичной кладки пожарного выхода, примыкающих к наружным стенам многоквартирного дома
внутренние	кирпич	удовлетворительное
3. Лоджии		удовлетворительное
4. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
5. Перекрытия чердачные	бетонные	удовлетворительное
междуэтажные	бетонные	удовлетворительное
подвальные	бетонные	удовлетворительное
6. Крыша	скатная, шифер	неудовлетворительное, множественные протечки, трещины в шифере, нарушение примыкания к вешахтам
7. Вход в здание		удовлетворительное
8. Полы	доски	удовлетворительное, требуется покраска
9. Проемы окна	двойные	удовлетворительное
двери	филенчатые	удовлетворительное
10. Отделка внутренняя	штукатурка, краска	на отдельных участках множественные нарушения штукатурного и красочного слоев. Стены смежные с душевыми и умывальными комнатами поражены плесневым грибом.
наружная	не предусмотрено	
11. Пожарные выходы		неудовлетворительное, разрушение и выпадение отдельных кирпичей, требуется замена дверей, установка защитных экранов на межэтажных площадках
12. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование душ	общего пользования	неудовлетворительное, нарушен гидроизоляционный слой, штукатурка со стен осыпалась, стены поражены плесневым грибом, плиточное покрытие имеет сколы
электроплиты	не предусмотрено	
телефонные сети и оборудование	подведены	удовлетворительное
сети проводного	не предусмотрено	
лифт	не предусмотрено	
вентиляция	приточно-вытяжная	удовлетворительное
13. Внутримодовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	неудовлетворительное, требуется капитальный ремонт
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	не предусмотрено	
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное

Приложение 2  
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

#### ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу город Тайшет, микрорайон имени Пахотничева, 12 являющимся объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв метр общей площади (рублей в месяц)
1. Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу				
1	Влажное подметание полов входных тамбуров	4 раз в месяц	37295,28	1,10
2	Влажное подметание лестничных площадок и лестничных маршей	2 раза в неделю		
3	Мытье полов (лестничных площадок и маршей, коридоров, кроме коридоров в секции)			
4	Влажное протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	1 раз в квартал		
5	Мытье окон	1 раз в год		
6	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По мере необходимости		
2. Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома				
Зимний период				
1	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	По мере необходимости	45093,38	1,33
2	Сдвигка и подметание свежевыпавшего снега,			

3	Очистка придомовой территории от снега и наледи при наличии колеиности свыше 5 см	5 раз в неделю	92221,06	2,72
4	Очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см			
5	Очистка урн от мусора			
6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
Летний период				
1	Подметание и уборка придомовой территории,	1 раз в год		
2	Очистка урн от мусора			
3	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	2 раз в год		
4	Стрижка кустарников, вырубка поросли			
5	Выкос травы на придомовой территории	7 раз в неделю	92221,06	2,72
3. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов)				
4. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов				
5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лав, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		Постоянно	4746,67	0,14
6. Аварийно-диспетчерское обслуживание				
1	Обеспечение повседневного (текущего) контроля за работой внутримодовых инженерных систем многоквартирного дома, контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутримодовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, круглосуточную регистрацию и контроль выполнения в установленные законодательством Российской Федерации сроки, заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в многоквартирном доме, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также об устранении неисправностей и	Постоянно	191223,07	5,64
7. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан				
1	Фундамент	2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации и	19664,78	0,58
2	Кровля			
3	Деревянные конструкции и столярные изделия			
4	Каменные конструкции, в т.ч. железобетонные			
5	Металлические конструкции			
6	Фасад			
7	Внутренняя отделка			
8	Полы			
9	Лестницы			
10	Вентиляционные каналы и шахты			
11	Чердачное, подвальное помещения			
12	Оконные и дверные заполнения относящиеся к общему имуществу			
13	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления в подвальных помещениях	Не реже 1 раза в месяц		
14	Канализационные выпуски			
15	Водомерные устройства (при наличии)			
16	Внутримодовые электрические сети и электро-щитки, вводные распределительные устройства	По мере необходимости		
17	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (наимателей), контролирурующих органов			
8. Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу				
1	Ремонт и укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости	24072,41	0,71
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю			
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			
4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи			
5	Устранение протечек кровли, путем замены кровельного материала (в объемах, не превышающих текущий ремонт)			
6	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный			
2	2 раза в год	5085,72	0,15	