

9. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу				
1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в месяц с заменой запорной арматуры при необходимости		
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов	2 раза в месяц		
3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.), восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Постоянно	115276,32	3,4
4	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	Постоянно		
5	Контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	Постоянно		
6	Прочистка канализационных дежаков и выпусков	По мере необходимости		
10. Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу				
1	Осмотр разводящих трубопроводов	По мере необходимости		
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц	158674,46	4,68
7	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях, восстановление изоляции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год		
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу (в объемах, не превышающих текущий ремонт)	По мере необходимости		
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	Ежегодно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости		
10	Регулировка и наладка системы отопления дома			
11. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу				
1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учета, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии	Постоянно		
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета		81710,57	2,41
3	Замена электроламп в светильниках наружного освещения			
4	Замена перегоревших электро-лампочек в помещениях общего пользования, подвалах	По мере необходимости		
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования, подвалах			
6	Мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, подвалах			
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности инженерных сетей			
12. Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу				
1	Технические осмотры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года	13222,87	0,39
2	Прочистка дымовентиляционных каналов			
3	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов			
4	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений			
13. Состав работ по обеспечению требований пожарной безопасности				
1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, противопожарного водоснабжения, исключение случаев захламления лестничных площадок и маршей	Не реже чем 1 раз в месяц		
2	Обеспечение очистки подвального и чердачного помещения от захламления	2 раза в год	18308,59	0,54
3	Осмотры входов в подвальное и чердачное помещения, и предупреждение случаев проникновения в подвальное и чердачное помещения посторонних лиц	Постоянно		
14. Состав работ и услуг по управлению многоквартирным домом				
1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством РФ порядке			
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных	Постоянно	114259,18	3,37
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме			
4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ			
5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом			
6	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом и коммунальные услуги на ОДН			
7	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на ОДН, предусмотренную законодательством РФ			
8	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором управления			
9	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. №731			
10	Принимать и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме			
11	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет	В сроки установленные законодательством		
12	Содержание и обслуживание средств связи, сайта в сети Интернет			
13	Размещение информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах			
14	Взаимодействие с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	Постоянно		
15	Взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом			
	Всего		954759,17	28,16

Приложение 3
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)
2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год

Настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) (ф.и.о.)
« » 20__ г.

М.П.
Приложение 4
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в конкурсе

Данная Инструкция определяет порядок заполнения заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Порядок заполнения:

При заполнении Раздел 1 «Заявление об участии в конкурсе» претендент указывает: наименование организации, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица,

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, номер телефона;

адрес многоквартирного дома- объекта конкурса, реквизиты банковского счета, на который перечисляются средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

При заполнении Раздела 2 «Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом - общежитием» претендент

описывает способ внесения управляющей организацией Собственником (Нанимателями) помещений в общежитии платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

указывает реквизиты банковского счета, на который будет осуществляться плата за содержание и ремонт жилого помещения и плата за коммунальные услуги с собственника и нанимателей жилых помещений;

прилагает заверенные надлежащим образом следующие документы:
1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

5) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному федеральным законом к лицу, осуществляющему выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом - общежитием, в случае если федеральным законом установлены такие требования и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов;

6) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год и указывает наименование и реквизиты документов, количество листов,

указывает должность, фамилию, имя, отчество руководителя организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

ставит подпись, указывает фамилию, имя, отчество, указывает число, месяц, год, заверяет заявку печатью

Не допускается заполнение заявки карандашом и внесение в нее исправлений

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75,

(наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (адрес жилого дома)

Заявка зарегистрирована " " 20__ г в (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

" " (подпись) 20__ г. (ф.и.о.)

М.П.

Приложение 5

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Проект договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

Иркутская область, город Тайшет микрорайон имени Пахотищева, дом 12

г. Тайшет " " 20__ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение, являющаяся собственником помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Собственник» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее Стороны), учитывая протокол от « » 20__ года № _____, хранящийся у организатора конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, отраженных в протоколе конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от « » 20__ г. № _____.

1.2 Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

1.3 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации

2. Предмет договора

2.1 В соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации к общему имуществу жилого дома относятся и принадлежат собственникам на праве общей долевой собственности помещения данного дома, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме

за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, находящиеся на земельном участке, на котором расположен жилой дом Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Предметом настоящего договора является оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, управлению многоквартирным домом, в пределах установленной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей содержания многоквартирного дома, по адресу: _____ Содержание и текущий ремонт осуществляются в соответствии со степенью благоустройства жилого дома, предусмотренного технической документацией, с учетом износа.

2.3. Управляющая организация, определившаяся в результате проведения открытого конкурса в течение согласованного настоящим договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____, в котором находятся жилые помещения, принадлежащие Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на праве собственности и передаваемые гражданам по договору социального найма (найма, аренды), далее «Наймателям», предоставлять коммунальные услуги Наймателям помещений от имени и по поручению собственника, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.4. Управляющая организация вправе выйти в своих действиях по оказанию услуг за предусмотренный договором перечень работ, при наличии свободных финансовых средств по дому и отсутствия необходимости в проведении работ, предусмотренных Перечнем (приложение 2).

2.5. Изменение размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения общего собрания собственников дома.

2.6. Состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.7. Общее имущество должно содержать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности, техническом регулировании, защите прав потребителей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана

3.1.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены в приложении 2 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

Производство текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома регламентируется ежегодными планами их производства.

Оплата за капитальный ремонт в условия данного договора не входит.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года №354, надлежащего качества согласно Перечню предоставляемых Управляющей компанией коммунальных услуг (приложение 2) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу. В доме предоставляются следующие коммунальные услуги:

- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- ТКО;
- содержание и ремонт жилого помещения.

Размер платы за коммунальные услуги, рассчитывается по тарифам, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.4. Заключать в соответствии с действующим законодательством РФ договор управления многоквартирным домом, а также договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, договоры об оказании коммунальных услуг и прочие договоры в пределах полномочий, определенных настоящим Договором, не нарушающих имущественные интересы Собственников, пользователей помещениями дома.

3.1.5. Принимать от Собственника (Наймателя) плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

3.1.6. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить граждан, проживающих на законных основаниях в помещениях Собственника информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению аварий.

3.1.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

3.1.9. Рассматривать жалобы и заявления собственника, касающиеся предоставления услуг содержания и ремонта общего имущества и коммунальных услуг и давать по ним полные и исчерпывающие ответы в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.10. Предоставлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и

конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

3.1.11. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.12. Информировать Собственника (Наймателя) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.13. Информировать в письменной форме граждан, проживающих на законных основаниях в помещениях Собственника, об изменении размера платы за жилое помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в многоквартирном доме, коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.14. По требованию Собственника и граждан, проживающих на законных основаниях в помещениях Собственника, выдавать необходимые справки установленного образца, иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. При проведении работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение.

3.1.16. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца (или квартала), следующего за истекшим годом действия Договора.

3.1.17. На основании заявки Собственника, граждан, проживающих на законных основаниях в помещениях Собственника, направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.18. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех инстанциях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.19. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части - заключать с Управляющей организацией либо с иным уполномоченным лицом соответствующие договоры.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на цели, определенные решением Собственников.

3.1.20. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника (Наймателя) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющих у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (Наймателем), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (Наймателя), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также общего имущества Собственника (Наймателя) по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику (Наймателю) в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника (Наймателя) при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, то есть не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение ___ рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалисты, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующие поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации деятельности по управлению многоквартирными домами в установленном федеральным законодательством порядке.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

3.4.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги.

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику помещению согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьям 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения установлена конкурсной документацией при проведении конкурса и включает в себя плату за услуги и работы по выполнению обязательных и дополнительных работ и услуг. (Приложение 2).

4.2. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 квадратный метр такой площади в месяц.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 №354, а при отсутствии индивидуальных (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки (пункт 4.5 настоящего Договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

4.7. Непосещение помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

4.8. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 №354.

4.10. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельному заключенному договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в

размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях 2 к настоящему Договору 6.2. Расторжение Договора по согласию Сторон.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.6. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по

Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7.5. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником и гражданами, проживающими на законных основаниях в помещениях Собственника, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

7.6. Контроль за выполнением Управляющей организацией его обязанностей по настоящему договору осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами «___» _____ 20__ года и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору в полном объеме.

Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

8.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

9.2.1. Акт о состоянии общего имущества, собственником помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ на ___ л (Приложение 1).

9.2.2. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на ___ л (Приложение 2).

9.2.3. Список помещений с указанием номера и площади, принадлежащих Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» на праве собственности и переданных гражданам по договору социального найма нанимателей.

10. Юридические адреса и подписи сторон:

Собственник		Управляющая организация	
№ п/п	Номер жилого помещения	Площадь жилого помещения	

Приложение 1
к проекту договора управления

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома 665000 Иркутская область город Тайшет микрорайон имени Пахотничева, 12

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки - 1977
 5. Степень износа по данным государственного технического учета - 42%
 6. Степень фактического износа - 38%
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей - 5 (пять)
 10. Наличие подвала - имеется
 11. Наличие цокольного этажа - нет
 12. Наличие мансарды - нет
 13. Наличие мезонина - нет
 14. Количество квартир (жилых комнат) - 144
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 1
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем - 17862 куб. м
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 3825,0 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 2808,0 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 17,4 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 999,6 кв. м;
 20. Количество лестниц - 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 124,8 кв. м;
 22. Уборочная площадь общих коридоров - 874,8 кв. м;
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	не предусмотрено	
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное

Приложение 2
к проекту договора управления

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 12 являющимся объектом конкурса.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу				
1	Влажное подметание полов входных тамбуров	4 раз в месяц	37295,28	1,10
2	Влажное подметание лестничных площадок и лестничных маршей			
3	Мытье полов (лестничных площадок и маршей, коридоров, кроме коридоров в секциях)	2 раза в неделю		
4	Влажное протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, дверных коробок, подотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	1 раз в квартал		
5	Мытье окон	1 раз в год		
6	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По мере необходимости		
2. Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома				
Зимний период				
1	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	По мере необходимости	45093,38	1,33
2	Сдвигка и подметание свежевыпавшего снега,			
3	Очистка придомовой территории от снега и наледи при наличии колеиности свыше 5 см			
4	Очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см			
5	Очистка ури от мусора			
6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд			
Летний период				
1	Подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю	45093,38	1,33
2	Очистка ури от мусора			
3	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд			
4	Стрижка кустарников, вырубка поросли	1 раз в год	92221,06	2,72
5	Выкос травы на придомовой территории	2 раз в год		
3.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов)	7 раз в неделю	4746,67	0,14
4.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	Постоянно		
5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	Постоянно	12205,73	0,36
6. Аварийно-диспетчерское обслуживание				
1	Обеспечение повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, круглосуточную регистрацию и контроль выполнения в установленные законодательством Российской Федерации сроки, заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в многоквартирном доме, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также об устранении неисправностей и поврежденных внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организацией, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, и принятию оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	Постоянно	191223,07	5,64
7. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан				
1	Фундамент	2 раза в год в период	19664,78	0,58
2	Крыша			

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2. Стены капитальные наружные	кирпич	нарушение отдельных участков кирпичной кладки пожарного выхода, примыкающих к наружным стенам многоквартирного дома
внутренние	кирпич	удовлетворительное
3. Лоджии		удовлетворительное
4. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
5. Перекрытия чердачные	бетонные	удовлетворительное
междуэтажные	бетонные	удовлетворительное
подвальные	бетонные	удовлетворительное
6. Крыша	скатная, шифер	неудовлетворительное, множественные протечки, трещины в шифере, нарушение примыкания к венштам
7. Вход в здание		удовлетворительное, требуется покраска
8. Полы	доски	удовлетворительное
9. Проемы окна	двойные	удовлетворительное
двери	филенчатые	удовлетворительное
10. Отделка внутренняя	штукатурка, краска	на отдельных участках множественные нарушение штукатурного и красочного слоев. Стены смежные с душевыми и умывальными комнатами поражены плесенью грибом
наружная	не предусмотрено	
11. Пожарные выходы		неудовлетворительное, разрушение и выпадение отдельных кирпичей, требуется замена дверей, установка защитных экранов на межэтажных площадках
12. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование душ	общего пользования	неудовлетворительное, нарушен гидроизоляционный слой, штукатурка со стен осыпалась, стены поражены плесенью грибом, плиточное покрытие имеет сколы
электроплиты	не предусмотрено	
телефонные сети и оборудование	не предусмотрено	удовлетворительное
сети проводного радиовещания	не предусмотрено	
сигнализация	не предусмотрено	
мусоропровод		неудовлетворительное, ствол мусоропровода в нерабочем состоянии
лифт	не предусмотрено	
вентиляция	приточно-вытяжная	удовлетворительное
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		

3	Деревянные конструкции и столярные изделия				
4	Каменные конструкции, в том числе железобетонные				
5	Металлические конструкции				
6	Фасад				
7	Внутренняя отделка				
8	Полы				
9	Лестницы				
10	Вентиляционные каналы и шахты				
11	Чердачное, подвальное помещения				
12	Оконные и дверные заполнения относящиеся к общему имуществу				
13	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления в подвальных помещениях	Не реже 1 раза в месяц			
14	Канализационные выпуски				
15	Водомерные устройства (при наличии)				
16	Внутридомовые электрические сети и электро-щитки, вводные распределительные устройства				
17	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (наимателей), контролирующих органов	По мере необходимости			
8. Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу					
1	Ремонт и укрепление водосточных труб, колен, воронок				
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю				
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	По мере необходимости	24072,41	0,71	
4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи				
5	Устранение протечек кровли, путём замены кровельного материала (в объемах, не превышающих текущий ремонт)				
6	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)	2 раза в год			
7	Устранение поврежденных участков вентиляционных продухов	По мере необходимости	5085,72	0,15	
8	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	Постоянно			
9	Ремонт и укрепление входных дверей, установка дверных пружин, фурнитуры		21699,07	0,64	
10	Восстановление отдельных элементов оконных заполнений, замена стекла, фурнитуры	По мере необходимости			
9. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу					
1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных, (общедомовых) приборов учёта и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в месяц с заменой запорной арматуры при необходимости			
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов	2 раза в месяц			
3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Постоянно	115276,32	3,4	
4	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	Постоянно			
5	Контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	Постоянно			
6	Прочистка канализационных лежачков и выпусков	По мере необходимости			
10. Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу					
1	Осмотр разводящих трубопроводов	По мере необходимости	158674,46	4,68	

6	Контроль за параметрами теплоносителя	Ежедневно			
7	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях, восстановление изоляции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу (в объемах, не превышающих текущий ремонт)	По мере необходимости			
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации				
10	Регулировка и наладка системы отопления дома	Ежегодно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости			
11. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу					
1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома: вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учета, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии	Постоянно			
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета				
3	Замена электроламп в светильниках наружного освещения				
4	Замена перегоревших электро-лампочек в помещениях общего пользования, подвалах	По мере необходимости			
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования, подвалах				
6	Мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, подвалах				
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно - распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности инженерных сетей				
12. Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу					
2	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года			
3	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Не реже чем 1 раз в квартал			
4	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений	По мере необходимости			
13. Состав работ по обеспечению требований пожарной безопасности					
1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, противопожарного водоснабжения, исключение случаев захламления лестничных площадок и маршей	Не реже чем 1 раз в месяц			
2	Обеспечение очистки подвального и чердачного помещения от захламления	2 раза в год			
3	Осмотры входов в подвальное и чердачное помещения, и предупреждение случаев проникновения в подвальное и чердачное помещения посторонних лиц	Постоянно			
14. Состав работ и услуг по управлению многоквартирным домом					
1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке				
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о наимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных	Постоянно			
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме				
4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ				

5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом		
6	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом и коммунальные услуги на ОДН		
7	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на ОДН, предусмотренную жилищным законодательством РФ		
8	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором управления		
9	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731		
10	Принимать и рассматривать заявки, предложения и обращения собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме		
11	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет	В сроки установленные законодательством	
12	Содержание и обслуживание средств связи, сайта в сети Интернет	Постоянно	
13	Размещение информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах		
14	Взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания		
15	Взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом		

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет:
Лот №1.
- мкр. им. Пахотичева, дом 12- 28,16 руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:
-отопление,
-горячее водоснабжение,
-холодное водоснабжение,
-водотведение
-электроснабжение,
-ТКО.
-охрана и ремонт жилого помещения.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Участник конкурса имеет возможность ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте торгов www.lotgi.gov.ru и в официальных средствах массовой информации с 11.01.2024г.
Конкурсная документация доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.
Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется с «12» января 2024г. до 16 ч00 мин. «12» февраля 2024г. в каб. №36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, д.4, помещ. 4Н.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по установленной форме с приложениями. Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями указана в конкурсной документации.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов осуществляется в 09ч. 00мин. «13» февраля 2024г. в каб.№36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, д.4, помещ. 4Н.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок осуществляется в 10ч.00мин. «13» февраля 2024г. в каб.№36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, д.4, помещ. 4Н.

10. Место, дата и время проведения конкурса: Срок проведения конкурса в 13.00ч. «13» февраля 2024г. в каб.№36 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, д.4, помещ. 4Н.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:
Лот №1 – мкр. им. Пахотичева, дом 12- 3978,2 руб.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения _____ подпись _____ Тун-Кув-Сю О.В.

Извещение

о приеме заявок на предоставление в 2024 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки реализации мероприятий по охране общественного порядка на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Основание для проведения конкурса:

Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 24.02.2016г. № 147 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тайшетского городского поселения субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания поддержки реализации мероприятий по охране общественного порядка на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Организатор конкурса: Администрация Тайшетского городского поселения.
Адрес организатора конкурса: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы,4, помещение 4Н, e-mail: glava@inbox.ru, тел. 8(39563) 20843.

Предмет публичного конкурса: предоставление из бюджета Тайшетского городского поселения в 2024 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки реализации мероприятий по охране

Приложение 3
к проекту договора управления

№ п/п	Номер жилого помещения	Площадь жилого помещения

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
«Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

665008, г. Тайшет, ул.Свободы,д.4-4Н
тел 2-02-15, факс (39563) 2-04-45
glava@inbox.ru

11.01.2024г №6н

Извещение о проведении конкурса размещать на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и опубликовать в средствах массовой информации

Извещение о проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. им. Пахотичева, дом 12.

1. Основание проведения открытого конкурса:

Собственниками помещений в многоквартирном доме №12 мкр. им. Пахотичева не выбран способ управления этим домом.

Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Ст.ст.161,162 Жилищного кодекса РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Постановление главы Тайшетского городского поселения от 07.11.2007г. №663 «О подготовке и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, организаторе конкурсов и его функциях», Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 11.01.2024г. №07 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. им. Пахотичева, дом 12.

2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:** Администрация Тайшетского городского поселения, адрес: 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул.Свободы, д.4, помещ.4Н, электронная почта www.untipg@mail.ru, контактный телефон: 2-12-72, 2-23-65.

3. Характеристика объекта конкурса:

Наименование объекта конкурса, адрес местонахождения	год постройки	этажность	кол-во квартир (жилищ комит)	площадь жилых помещений, кв.м.	площадь нежилых помещений, кв.м.	площадь помещений общего пользования	вид благоустройства
Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. им. Пахотичева, дом 12	1977	5	144	2808,0	17,4	999,6	благоустроенное

4. **Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по адресу:** Иркутская область, г. Тайшет, мкр. им. Пахотичева, дом 12 (см. приложение №2 в Постановлении администрации Тайшетского городского поселения от 11.01.2024г. №07).

общественного порядка на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Прием и регистрация заявок: Прием и регистрация заявок осуществляется с **12 января 2024 года по 19 января 2024 года** по адресу: г.Тайшет, ул.Свободы,4, помещение 4Н, кабинет № 16. Последний день приема заявок **19 января 2024 года до 16:00 часов**. Заявки, поступившие после установленного срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не рассматриваются.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

1) составленная в свободной форме заявка на предоставление субсидии, представляемая в сроки, указанные в извещении;

2) опись представленных документов;

3) заверенные руководителем НКО копии следующих документов:

а) учредительные документы НКО, изменения и дополнения в учредительные документы НКО;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

д) справка на последнюю отчетную дату об отсутствии у НКО задолженности во внебюджетные фонды;

г) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у НКО задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Документы, которые НКО вправе представить по собственной инициативе:

1) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у НКО;

2) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у социально ориентированной некоммерческой организации;

3) справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии в отношении НКО производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

Сроки и место рассмотрения заявок:

Заседание комиссии состоится не позднее **9 февраля 2024 года** в администрации Тайшетского городского поселения по адресу: г.Тайшет, ул.Свободы,4, помещение 4Н, кабинет № 16.

Порядок рассмотрения заявок:

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24.02.2016г. № 147. Претендент на получение субсидии отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе в случае предоставления ложных сведений.

Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсе: <http://gorodtaishet.ru>.

Администрация Тайшетского городского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От **08.12.2023г.** г. Тайшет №**129**

Об утверждении состава Комиссии по выявлению бесхозного имущества на территории Тайшетского городского поселения

В связи с выявлением объекта, с признаками бесхозного имущества на территории Тайшетского городского поселения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выявления, учета бесхозного имущества и признания на него права собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 февраля 2019 года №92, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

1. Утвердить, согласно приложению, состав Комиссии по выявлению бесхозного имущества на территории Тайшетского городского поселения:

элементы благоустройства – детские качели в количестве 2 единиц, металлические лестницы в количестве 2 единиц, деревянные скамейки в количестве 2 единиц, карусель в количестве 1 единицы, песочница в количестве 1 единицы, балансир в количестве 1 единицы.

Данные детские и спортивные элементы расположены около многоквартирного дома № 12 по улице Рабочая, на смежной территории прилегающего земельного участка (без адреса);

гараж, расположенный по адресу: Иркутская область, город Тайшет, гаражный массив «Школьный» место№34 (угловой);

объект электроснабжения: низковольтная линия ВЛ-0,4 кВ протяженностью 0,2 км. «Лыжная база», 1980 года постройки;

объект электроснабжения: трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ №25 П/630 кВА, 1980 года постройки.

2. Комиссии в течении двух рабочих дней произвести осмотр, фотографирование и описание бесхозного

имущества. По результатам работы составить Акт обследования. Подготовить и передать в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения сообщение о наличии бесхозного имущества и приеме заявлений от собственников.

3. В течении трех рабочих дней с момента подписания Акта обследования отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычковой В.Д.) опубликовать сообщение в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» и разместить на официальном сайте информационное сообщение о наличии бесхозного имущества и приеме заявлений собственников в течении 30-ти дней со дня опубликования.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

Приложение
к распоряжению администрации
Тайшетского городского поселения
от 08 декабря 2023 года №129

Состав

Комиссии по выявлению бесхозного имущества
на территории Тайшетского городского поселения

Председатель комиссии – Захарич В.В., заместитель
главы Тайшетского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии – Тун-Куй-Сю
О.В., начальник отдела по управлению муниципальным
имуществом администрации Тайшетского городского
поселения.

Член комиссии:

Ковалева В.Н., консультант отдела по архитектурно-
строительным вопросам и благоустройству администрации
Тайшетского городского поселения;

Смирнова Ю.А., и.о. начальника отдела жилищно-
коммунального хозяйства администрации Тайшетского
городского поселения;

Демкив О.В., главный специалист отдела по
управлению муниципальным имуществом администрации
Тайшетского городского поселения.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023г. г. Тайшет №1243

О создании оперативного штаба на

**территории Тайшетского городского
поселения на период
особого противопожарного режима**

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Тайшетского городского поселения, в связи с повышением пожарной опасности в период проведения новогодних и рождественских праздников, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года №78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2023 года №1246-пп, руководствуясь, статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб на территории Тайшетского городского поселения на период особого противопожарного режима в следующем составе:

Захарич В.В. заместитель главы Тайшетского городского поселения – руководитель оперативного штаба;

Ахметов А.Р. начальник ОНД и ПР по Тайшетскому району МЧС России по Иркутской области (по согласованию);

Кобзева В.С. и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения, член оперативного штаба;

Мосиякин В.И. ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения, член оперативного штаба;

Титенок И.В. консультант отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения, член оперативного штаба.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023г. г. Тайшет №1247

**Об изменении вида
разрешенного использования
земельного участка**

Рассмотрев заявление Жмулевского Д.А. об изменении вида разрешенного использования земельного участка, заключение о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка от 27 декабря 2023 года, руководствуясь статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область,

Тайшетский район, Тайшетское городское поселение, город Тайшет, улица 50 лет ВЛКСМ, земельный участок 88, в производственной зоне предприятий IV-V класса опасности (П2), кадастровым номером 38:29:020243:293, общей площадью 1500 квадратных метров, с вида разрешенного использования «Для производственной деятельности» на условно разрешенный вид использования «объекты гаражного назначения».

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству
НАШ АДРЕС:
ИНДЕКС: 665008
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
БЫЧКОВА В.Д.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления
официальных документов, но не реже
одного раза в месяц.
Тираж 100 экз.
Отпечатано в ООО «Полиграфист».
Заказ № 26
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64