



Тайшетского городского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2024г.

г. Тайшет

№113

Об установлении расходных обязательств по реализации проекта народных инициатив и порядка организации работ по выполнению мероприятий перечня народных инициатив на 2024 год Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на собрании граждан Тайшетского городского поселения, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108 - пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», руководствуясь статьями 23, 38, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня народных инициатив на 2024 год являются расходными обязательствами Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

2. Предусмотреть в бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год и включить в реестр расходных обязательств Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня народных инициатив на 2024 год в размере 15416,8 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 13412,6 тысяч рублей, из бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» 2004,2 тысяч рублей из них:

ремонт участка автомобильной дороги в песчано-гравийном исполнении 3929,3 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 3418,5 тысяч рублей, из местного бюджета 510,8 тысяч рублей;

ремонт дорог в асфальтобетонном исполнении 5806,4 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 5051,6 тысяч рублей, из местного бюджета 754,8 тысяч рублей;

ремонт тротуара 2007,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 1746,1 тысяч рублей, из местного бюджета 260,9 тысяч рублей;

ремонт водопровода 537,8 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 467,9 тысяч рублей, из местного бюджета 69,9 тысяч рублей;

ремонт пешеходного мостика 1308,3 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 1138,2 тысяч рублей, из местного бюджета 170,1 тысяч рублей;

поставка светодиодных светильников 1028,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 894,4 тысяч рублей, из местного бюджета 133,6 тысяч рублей;

организация уличного освещения 300,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 261,0 тысяч рублей, из местного бюджета 39,0 тысяч рублей;

организация материально-технического обеспечения МКУ «КСЦ» Сибирь» 500,0 тысяч рублей, в том числе из областного бюджета 435,0 тысяч рублей, из местного бюджета 65,0 тысяч рублей.

3. Определить, что администрация Тайшетского городского поселения является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета и средства бюджета Тайшетского городского поселения.

4. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (О.А.Витрук):

4.1. Обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108пп;

4.2. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств;

4.3. Возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Представлять отчеты об использовании субсидии в Министерство экономического развития Иркутской области.

5. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.), отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.), отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.):

Осуществить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Утвердить порядок организации работ по выполнению мероприятий перечня проектов народных инициатив (приложение).

7. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.С. Евдокименко.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 19 февраля 2024 года №113

ПОРЯДОК
организации работ по выполнению мероприятий
перечня проектов народных инициатив
в 2024 году

1. Настоящий порядок разработан в целях софинансирования расходных обязательств Тайшетского городского поселения, связанных с реализацией мероприятий перечня народных инициатив в 2024 году.

2. Органом, организующим исполнение расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, является администрация Тайшетского городского поселения.

3. Администрация Тайшетского городского поселения представляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:

1) заявку по форме, установленную Министерством экономического развития Иркутской области;

2) протокол собрания граждан;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий;

4) заверенные в установленном порядке копии муниципальных правовых актов:

об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидия;

о принятии расходных обязательств на реализацию мероприятий и об утверждении порядка организации работы по исполнению расходных обязательств.

5) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета. Период реализации Перечня проектов народных инициатив осуществляется до 31 декабря 2024 года.

4. Заявка может содержать только следующие мероприятия:

организация проведения капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности (в том числе приобретение материалов, замена оконных и дверных блоков), в том числе объектов водоснабжения, электроснабжения и теплоснабжения, за исключением зданий администрации муниципального образования и муниципального жилищного фонда;

проведение капитального ремонта и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения, в том числе приобретение и установка дорожных знаков, устройство остановочных пунктов;

организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений, за исключением администраций муниципального образования и иных органов местного самоуправления муниципального образования;

проведение мероприятий по сохранению и благоустройству мест памяти участникам Великой отечественной войны 1941-1945гг. (памятники, аллеи славы, мемориалы и иное);

благоустройство территорий (уличное освещение, установка малых архитектурных форм, оборудование детских и спортивных площадок, обустройство автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, площадок для выгула домашних животных, мест захоронения, пешеходных дорожек, устройство ограждений, устройство летнего водопровода и иное);

создание условий для обеспечения жителей поселений услугами торговли, бытового обслуживания и связи;

приобретению новой специальной и (или) специализированной, пожарной техники или бывшей эксплуатации специальной и (или) специализированной, пожарной техники, прошедшей государственную регистрацию, а также имеющей свидетельство о прохождении в установленные законодательством сроки технического осмотра, и нового навесного оборудования для исполнения полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приобретение автотранспортных средств для организации транспортного обслуживания населения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

организация оснащения спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты муниципальной пожарной охраны;

проведению работ по привязке к местности типовой проектной документации на строительство объектов муниципальной собственности и прохождение государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

организации водоснабжения населения (приобретение материалов и оборудования для объектов водоснабжения (при условии проведения ремонта в году приобретения материалов) бурения скважин);

приобретение систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и систем видеонаблюдения;

5. Контроль за целевым использованием субсидий, полученных из областного бюджета на реализацию мероприятий Перечня, в пределах своей компетенции, осуществляет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2024г.

г. Тайшет

№120

О поощрении Благодарственным
письмом главы Тайшетского городского поселения

Рассмотрев ходатайство В.А. Генераловой, председателя Тайшетского городского совета ветеранов о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Рузга Емили Туремуратовны, председателя ветеранского клуба «Надежда»;

Хрисаноровой Ольги Викторовны, заместителя председателя ветеранского клуба «Надежда»;

Жигуловой Людмилы Прохоровны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Низовцевой Валентины Леонидовны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Каверзиной Татьяны Николаевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Евдокимовой Галины Николаевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Михайловой Татьяны Степановны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Даниловой Татьяны Владимировны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Лобовой Марии Сергеевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Назаровой Валентины Федоровны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Седых Зои Степановны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Поляковой Галины Владимировны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Кравцовой Татьяны Евгеньевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Кобылкиной Людмилы Васильевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Маликовой Галины Васильевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Красильниковой Натальи Викторовны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Рукасуевой Нины Дмитриевны, члена ветеранского клуба «Надежда»;

за многолетнюю общественную работу, активную жизненную позицию, участие в общегородских мероприятиях и в связи с 15-летием со дня образования ветеранского клуба «Надежда» Тайшетского городского совета ветеранов, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского

поселения от 14 декабря 2023 года №79 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Рузга Емилию Туремуратовну, председателя ветеранского клуба «Надежда»;

Хрисанорову Ольгу Викторовну, заместителя председателя ветеранского клуба «Надежда»;

Жигулову Людмилу Прохоровну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Низовцеву Валентину Леонидовну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Каверзину Татьяну Николаевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Евдокимову Галину Николаевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Михайлову Татьяну Степановну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Данилову Татьяну Владимировну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Лобову Марию Сергеевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Назарову Валентину Федоровну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Седых Зою Степановну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Полякову Галину Владимировну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Кравцову Татьяну Евгеньевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Кобылкину Людмилу Васильевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Маликову Галину Васильевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Красильникову Наталью Викторовну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

Рукасуеву Нину Дмитриевну, члена ветеранского клуба «Надежда»;

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

А.С. Кузин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2024г. г. Тайшет №131

О внесении изменений в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 24 мая 2019 года №443

Рассмотрев заявление ООО «Центральное» от 16 февраля 2024 года, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» от 21 декабря 2018 года №1616, статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить ООО «Центральное» из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Внести соответствующие изменения в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Тайшетского городского поселения от 24 мая 2019 года №443, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Разместить, утвержденный перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №131

«Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 24 мая 2019 года №443

Перечень

организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

№ п	Наименование управляющей организации	ИНН/ОГРН	Адрес, № телефона, e-mail	Номер лицензии	Количество домов в управлении	Дата включения в перечень
	ООО «ЖКХ Южное»	3816014571 1123816002694	город Тайшет, микрорайон Новый, 2-1н, komservis.09@mail.ru	№ 000487 от 10 июля 2023 года	37	28 июля 2023 года
	ООО «Тайшетская управляющая организация»	3816031520 2213800267844	город Тайшет, улица Российская, 45, taishet.uk2019@mail.ru	№ 000381 от 23 июля 2020 года	2	18 августа 2023 года

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2024г. г. Тайшет №133

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы» согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации Тайшетского городского поселения от 22 февраля 2022 года № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 №133

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по выполнению работ по благоустройству дворовых
территорий в рамках муниципальной программы

1. Общие положения о предоставлении субсидии
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Тайшетского городского поселения в рамках Национального проекта «Жилье и городская среда», муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы» (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - главный распорядитель, бюджет муниципального образования), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Тайшетского городского поселения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

4) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5) уполномоченный орган - администрация Тайшетского городского поселения, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.6. Информация о формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, в части сведений о субсидиях в рамках Национальных проектов размещается на едином портале системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.2. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

9) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

2.5. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии расчетного счета в банке, отвечающее требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, за исключением документов, которые главный распорядитель вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - получателя субсидии, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

5) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

6) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности);

7) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации - участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о

регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

8) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

9) информация об объемах, выполненных подрядными организациями - участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года;

10) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью при наличии, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений.

2.7. Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее по тексту ОАСВ и Б) обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

2.8. Главный распорядитель рассматривает документы и принимает решение о заключении соглашения предоставления (непредоставления) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения (о предоставлении либо о непредоставлении субсидии).

2.10. На основании заключения уполномоченного органа о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта дворовой территории либо государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ОАСВ и Б подготавливает с получателем субсидии Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также

протокола общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы».

2.13. Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением при представлении главному распорядителю следующих документов:

акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного;

отчет о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, видеоматериалов (приложение 3).

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

2.14. В случае имеющихся замечаний Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Тайшетского городского поселения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, повторно проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям Соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету Тайшетского городского поселения. После поступления денежных средств на расчетный счет финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения (далее Финансовый отдел) не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии Получателю субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия соглашения подлежат изменению путем внесения в него изменений. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством. Требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по этим условиям включается в соглашение.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, проверяет представленные документы.

В случае имеющихся замечаний Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Тайшетского городского поселения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, повторно проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям Соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету Тайшетского городского поселения. После поступления денежных средств на расчетный счет финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения (далее Финансовый отдел) не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии Получателю субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тайшетское городское поселение.

2.19. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Возврат субсидии

3.1. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях: неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок, а также недостижением значений результативности предоставления субсидий.

3.2. При установлении случаев, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее – требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

В подтверждение к отчету заявитель - получатель субсидии направляет в ОАСВ и Б для проверки следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности.

ОАСВ и Б проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствие указанных в отчете расходов платежным поручениям. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

4.2. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку. ОАСВ и Б проверяет отчет на соответствие плановых показателей результативности фактическим результатам выполнения работ. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий получателями субсидий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. При наступлении случаев, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (далее Мониторинг) проводится главным распорядителем, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.6. В целях проведения мониторинга главный распорядитель ежегодно формирует план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления

субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

План мероприятий утверждается главным распорядителем одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии.

5.7. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.8. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

5.9. На основании отчета о реализации Плана мероприятий Финансовым органом формируется информация о мониторинге по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат на выполнение работ по
благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по
выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в
рамках муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Тайшетского городского
поселения на 2018-2026 годы»

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального
предпринимателя _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по
выполнению работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных жилых домов:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

Что юридическое лицо - не находится в процессе
реорганизации, ликвидации, банкротства, а
индивидуальный предприниматель - не прекратил
деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя;

отсутствие на едином налоговом счете задолженности
по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса
Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату
в бюджет муниципального образования, из которого
планируется предоставление субсидии в соответствии с
правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иная просроченная (неурегулированная)
задолженность по денежным обязательствам перед
публично-правовым образованием, из бюджета которого
планируется предоставление субсидии в соответствии с
правовым актом (за исключением случаев, установленных
соответственно администрацией Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское
поселение»;

отсутствие статуса иностранного юридического лица,
в том числе местом регистрации которого является
государство или территория, включенные в утвержденный
Министерством финансов Российской Федерации
перечень государств и территорий, используемых для
промежуточного (офшорного) владения активами в
Российской Федерации (далее - офшорные компании), а
также российским юридическим лицом, в уставном
(складочном) капитале которого доля прямого или
косвенного (через третьих лиц) участия офшорных
компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с
Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц,
находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не получает средства из
бюджета муниципального образования на возмещение
затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых
территорий в рамках муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Тайшетского городского поселения на 2018-
2026 годы».

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель субсидии _____
(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам,
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий
в рамках муниципальной программы
«Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

СОГЛАСИЕ

на предоставление администрации Тайшетского городского поселения сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2024 года №133

Наименование (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес:
Почтовый адрес (место нахождения):
Телефон 8(000) Факс 8(000) E-mail
Дата регистрации

Настоящим даю свое согласие администрации Тайшетского городского поселения на предоставление сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);
3) отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы».

«__» ____ 20__ года (подпись)
(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» ____ 20__ г. <1>

Table with columns: Наименование субсидии, Код бюджетной классификации, Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, Поступления, Выплаты, Остаток Субсидии на конец отчетного года.

Руководитель (уполномоченное лицо)
«__» ____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указывается в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии.
<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.
<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.
<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии.
<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разность между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, по которой существует потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2024 года №133

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности по состоянию на ____ 20__ года

Table with columns: № направления расходов, Наименование мероприятия, Наименование показателя, КБК, Единичные измерения по ОКЕИ, Год, на который запланировано достижение показателя, Плановое значение показателя, Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату, Причина отклонения.

Руководитель организации (подпись) «__» ____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2024г. г. Тайшет №135

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, №12

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 21 февраля 2024 года №133

ОТЧЕТ

О проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с трудовым участием заинтересованных лиц

Table with columns: №, Адрес дворовой территории, Виды выполненных работ, Дата проведения мероприятия.

Приложение:
Руководитель предприятия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить со дня принятия настоящего постановления общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ Южное» управляющей организацией для временного управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, дом №12, до выбора собственниками помещений способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года.

2. Определить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и размер платы за содержание жилого помещения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.):

4.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и направить в Службу государственного жилищного надзора Иркутской области.

4.2. Обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомление собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации.

**Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение 1
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 22 февраля 2024 года №135**

ПЕРЕЧЕНЬ работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений

государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: город Тайшет, микрорайон им.Пахотищева, №12, переданного во временное управление управляющей организацией общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ Южное»

№ п/п	Наименование работ и услуг*	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.метр общей площади (рублей в месяц)	
Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу				
1	Влажное подметание полов входных тамбуров	4 раз в месяц	0,87	
2	Влажное подметание лестничных площадок и лестничных маршей, коридоров, кроме коридоров в секции			
3	Мытье полов (лестничных площадок и маршей, коридоров, кроме коридоров в секции)	2 раз в месяц		
4	В помещениях общего пользования влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в квартал		
5	Мытье окон	1 раз в год		
6	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По мере необходимости		
Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома **				
Зимний период				
1	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	По мере необходимости и	1,05	
2	Сдвигка и подметание свежевыпавшего снега, Очистка придомовой территории от снега и наледи при наличии глубины свыше 5 см			
3	Очистка придомовой территории от снега и льда при наличии глубины свыше 5 см			
4	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю		
5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд			
Летний период				
1	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю		
2	Очистка урн от мусора			
3	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в год		
4	Стрижка кустарников, вырубка поросли			
5	Выкос травы на придомовой территории	2 раз в год		
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (указанные работы не включают уборку мест загрузки твердых коммунальных отходов)	7 раз в неделю	2,27	
1	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотра и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противоподымной защиты	Постоянно	0,29	
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	4,47	
1	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания организуется в соответствии с разделом IV Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением правительства РФ от 15 мая 2013 года №416			
1	1. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан.	2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации	0,46	
2	Фундамент			
3	Кровля			
4	Деревянные конструкции и столярные изделия			
5	Каменные конструкции, в т.ч. железобетонные			
6	Металлические конструкции			
7	Фасад			
8	Внутренняя отделка			
9	Полы			
10	Лестницы			
11	Вентиляционные каналы и шахты			
12	Чердачное, подвальное помещения			
13	Оконные и дверные заполнения, относящиеся к общему имуществу			
14	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления в подвальных помещениях	Не реже 1 раза в месяц		
15	Канализационные выпуски			
16	Водомерные устройства (при наличии)			
17	Внутридомовые электрические сети и электроустановки, вводные распределительные устройства	По мере необходимости и		
18	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (нанимателей), контролирурующих органов			
Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу				
1	Ремонт и укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости и	0,56	
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю			
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			
4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи			
5	Устранение протечек кровли, путём замены кровельного материала в объемах, не превышающих текущий ремонт			

1	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	Постоянно	0,51
1	Ремонт и укрепление входных дверей, установка дверных пружин, фурнитуры	По мере необходимости	
0	Восстановление отдельных элементов оконных заполнений, замена стекла, фурнитуры	2 раза в год	0,43
1	Обеспечение очистки подвального и чердачного помещения от захламления	Постоянно	
2	Осмотры входов в подвальное и чердачное помещения, и предупреждение случаев проникновения в подвальное и чердачное помещения посторонних лиц	Постоянно	2,7
f. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу			
1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных, (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и канатах)	2 раза в месяц с заменой запорной арматуры при необходимости	2,7
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов	2 раза в месяц	
3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Постоянно	2,7
4	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	Постоянно	
5	Контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	Постоянно	2,7
6	Прочистка канализационных лежачих и выпусков	По мере необходимости	
g. Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу			
1	Осмотр разводящих трубопроводов	По мере необходимости	3,71
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц	
3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; промывка систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Ежегодно, после окончания и в начале отопительного сезона	3,71
4	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости	
5	Промывка грязевиков	В зависимости от степени загрязнения, но не реже чем 1 раз в год	3,71
6	Контроль параметров теплоносителя	Ежедневно	
7	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в не отапливаемых помещениях, восстановление изоляции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	3,71
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу, в объемах, не превышающих текущий ремонт	По мере необходимости	
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	Ежедневно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости	3,71
0	Регулировка и наладка системы отопления дома	Ежегодно, в начале отопительного сезона, по мере необходимости	
0. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу			
1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома: вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учета, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии	Постоянно	1,91
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов), коллективных (общедомовых) приборов учета	По мере необходимости	
3	Замена электrolамп в светильниках наружного освещения	По мере необходимости	1,91
4	Замена перегоревших ламп в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	1,91
6	Ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, в объемах, не превышающих текущий ремонт	По мере необходимости	
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно - распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности нижних сетевых	По мере необходимости	1,91
8	Ремонт электропроводки в помещениях общего пользования, в объемах, не превышающих текущий ремонт	По мере необходимости	
1. Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу			
1	Технические осмотры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,31
2	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года	
3	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Не реже чем 1 раз в квартал	0,31
4	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений	По мере необходимости	

1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных копий доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством РФ порядке	0,43
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных	
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	0,43
4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	0,43
6	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом и коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества	
7	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на ОДН, предусмотренную жилищным законодательством РФ	0,43
8	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором управления	
9	Размещения в системе ГИС ЖКХ информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ	0,43
0	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	
1	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет	0,43
2	Содержание и обслуживание средств связи, сайта в сети Интернет	
3	Размещение информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах	0,43
4	Взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	
5	Взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом	0,43
6	Взаимодействие с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	

3сего

* перечень услуг, представленный в данной таблице неполный, содержание жилого помещения включает в себя минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года №290.

** данные работы проводятся в соответствии с Правилами благоустройства территории Тайшетского городского поселения утвержденными решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 октября 2017 года №12.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.
В.Д. Бычкова

Приложение 2
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 22 февраля 2024 года №135

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома 665000 город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, №12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - нет

3. Серия, тип постройки – типовой
 4. Год постройки - 1977
 5. Степень износа по данным государственного технического учета- 42%
 6. Степень фактического износа -49%
 7. Год последнего капитального ремонта – нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет
 9. Количество этажей - 5 (пять)
 10. Наличие подвала - имеется
 11. Наличие цокольного (подземного) этажа – нет
 12. Наличие мансарды - нет
 13. Наличие мезонина - нет
 14. Количество квартир (жилых комнат) - 144
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 1
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) – нет
 18. Строительный объем - 17862м3
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 3626,6м2
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 2793,2м2
 в) нежилых помещений, встроенных помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 17,4м2
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 816м2
 20. Количество лестниц - 2 штуки
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 124,8м2
 22. Уборочная площадь общих коридоров – 691,2м2
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома – нет данных.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2. Стены капитальные		
- наружные	кирпич	нарушение отдельных участков кирпичной кладки пожарного выхода, примыкающих к наружным стенам многоквартирного дома, неудовлетворительное
- внутренние	кирпич	удовлетворительное
3. Лоджии		удовлетворительное
4. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
5. Перекрытия		
- чердачные	бетонные	удовлетворительное
- междуэтажные	бетонные	удовлетворительное
- подвальные	бетонные	удовлетворительное
6. Крыша	скатная, шифер	неудовлетворительное, множественные протечки, трещины в шифере, нарушение примыкания к венштамтам
7. Вход в здание		удовлетворительное
8. Полы	доски	удовлетворительное, требуется покраска дощатого покрытия
9. Проемы		
- окна	пластиковые	удовлетворительное
- двери	филенчатые	удовлетворительное
10. Отделка		
- внутренняя	штукатурка, краска	на отдельных участках множественные нарушения штукатурного и красочного слоя. Стены смежные с душевыми и умывальными комнатами поражены плесневым грибком, состояние неудовлетворительное
- наружная	не предусмотрено	
11. Пожарные выходы		неудовлетворительное, разрушение и выпадение отдельных кирпичей, требуется замена дверей, установка защитных экранов на межэтажных площадках
12. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
- душ	общего пользования	неудовлетворительное, нарушен гидроизоляционный слой, штукатурка со стен осыпалась, стены поражены плесневым грибком, плиточное покрытие имеет сколы
- электроплиты	не предусмотрено	
- телефонные сети и оборудование	подведены	не используются
- сети проводного радиовещания	не предусмотрено	
- сигнализация	не предусмотрено	
- мусоропровод		неудовлетворительное, ствол мусоропровода в нерабочем состоянии
- лифт	не предусмотрено	
- вентиляция	приточно-вытяжная	удовлетворительное
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
- электроснабжение	централизованное	неудовлетворительное, требуется капитальный ремонт
- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
- горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
- водоотведение	централизованное	удовлетворительное
- газоснабжение	не предусмотрено	
- отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения
 РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству
 НАШ АДРЕС:
 ИНДЕКС: 665008
 АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а
 ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
БЫЧКОВА В.Д.
 ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления официальных документов, но не реже одного раза в месяц.
 Тираж 100 экз.
 Отпечатано в ООО "Полиграфист".
 Заказ № 309
 АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а
 ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64