



## Тайшетского городского поселения БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.02.2024г. г. Тайшет №140

О реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №757, в 2023 году

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №757, в части исполнения мероприятий за 2023 год эффективной и утвердить отчёт (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 26 февраля 2024 года №140

### ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №757, в части исполнения мероприятий в 2023 году

Основной целью муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее по тексту – Программа) является организация эффективного управления муниципальным имуществом, повышение доходной части бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Задачами муниципальной Программы являются:

Обеспечение достоверности и актуализации сведений реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Повышение эффективности использования муниципального имущества.

Финансирование программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением о бюджете Тайшетского городского поселения на 2023 финансовый год. Объемы финансирования Программы носили прогнозный характер, и подлежали уточнению в установленном порядке.

В течение отчетного периода в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» были внесены изменения в части объемов и источников финансирования.

Перечень нормативно-правовых актов Тайшетского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №757»:

1. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2023 года №318.

2. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 18 августа 2023 года №738.

3. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 06 октября 2023 года №920.

4. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 04 декабря 2023 года №1101.

В ходе реализации Программы в отчетном году были выполнены следующие мероприятия:

1. Проведена работа по технической паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Тайшетского городского поселения на сумму 701 тысяч рублей.

2. Земельно-кадастровые работы по 19-ти земельным участкам, расположенным в границах Тайшетского городского поселения, в том числе подготовлены межевые планы, установлены (уточнены) границы, утверждены схемы расположения земельных участков, проведена работа по постановке их на государственный кадастровый учет на сумму 90,6 тысяч рублей.

3. В течение года была организована работа по определению независимой оценке муниципального движимого и недвижимого имущества. Получены отчеты рыночной стоимости и ежемесячной арендной платы для продажи, передачи в аренду земельных участков, жилых и нежилых объектов, движимого имущества, а также на вновь выявленные бесхозные объекты на общую сумму 604,0 тысяч рублей.

4. Приобретено имущество в муниципальную собственность Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на сумму 1268,5 тысяч рублей, в том числе:

фотоаппарат - 225,8 тысяч рублей;

цифровая печатная машина - 352,0 тысяч рублей;

зимняя горка с установкой - 492,1 тысяч рублей;

проведено устройство пандуса - 198,6 тысяч рублей.

Имущество приобретено за счет средств местного бюджета на сумму-164,9 тысяч рублей и областного бюджета на сумму - 1103,6 тысяч рублей.

5. Проведена работа по подготовке технического плана для постановки на государственный кадастровый учет объекта культурного наследия «Памятника герою гражданской войны И.А. Бичу» и подготовлены схемы границ сервитута под линейными объектами на сумму 20,0 тысяч рублей.

Все вышеперечисленные мероприятия, предусмотренные Программой к реализации в отчетном периоде, выполнены. За исключением мероприятия по оплате за договор субаренды, заключенный между ОАО «Российские железные дороги» и Администрацией Тайшетского городского поселения на части земельного участка, расположенные в границах станции Тайшет Восточно-Сибирской железной дороги, сроком на 11 месяцев. Арендная плата в размере 38,9 тысяч рублей не производилась, из-за возникших разногласий по необоснованно завышенному расчету годовой арендной платы за части земельного участка. В настоящее время вопрос об изменении размера годовой арендной платы рассматривается в Арбитражном суде Иркутской области.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
**В.Д. Бычкова**

**Приложение к отчету о реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 26 февраля 2024 года №140**

**ОТЧЕТ о выполнении мероприятий муниципальной программы за 2023 год**

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс.		Отклонение, тыс. руб.		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рп	ЦСР	ВР	план на 2023г.	факт за 2023г.	-/+	%	
1.	Муниципальная программа: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения» на 2021-2023 годы	Бюджет Тайшетского городского поселения	0113	81000	244	1654,8	1615,9	-38,9	98,6	
1.1.	Проведение работ по инвентаризации, паспортизации, государственному кадастровому учету объектов, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения	0113	81000	244	701,0	701,0	0	100		
1.2.	Проведение земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения, а также гос. собственности, на которые не разграничено	0113	81000	244	90,6	90,6	0	100		
1.3.	Проведение работ по независимой оценке недвижимого имущества и земельных участков, государственное сопровождение	0113	81000	244	604,0	604,0	0	100		
1.4.	Приобретение имущества в муниципальную собственность Тайшетского МО «Тайшетское городское поселение» в том числе: фотоаппарат, цифровая печатная машина, устройства ландуса, приобретение зимней горки с установкой	0113	81000	244	164,9	164,9	0	100		225,8 352,9 198,6 492,1
1.5.	Привлечение в муниципальную собственность (инвентаризация, паспортизация, гос. кадастр оформление) бесхозяйного имущества	0113	81000	244	55,4	55,4	0	100		
1.6.	Оплата по договору субаренды за части земельного участка	0113	81000	244	38,9	0	-38,9			
Итого по муниципальной программе, в том числе:						1654,8	1615,9	-38,9		
в том числе в бюджет						0,0	0,0	0,0		
областной бюджет						0,0	1103,6	1103,6		
местный бюджет						1654,8	1615,9	-38,9		
другие источники						0,0	0,0	0,0		

**АНАЛИЗ**

показателей результативности муниципальной программы, достигнутых за 2023 год

Таблица №2

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности и обоснование отклонений)
			ре план	ре факт		
1.	2.	3.	3п	3ф	С <sub>дп</sub> = 3ф/3п(*)	7.
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»						
1.	Проведение работ по инвентаризации, паспортизации, государственному кадастровому учету объектов, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения	шт.	30	30	1	
2.	Проведение земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения, а также право собственности, на которые не разграничено	шт.	19	19	1	

3.	Проведение работ по независимой оценке недвижимого имущества и земельных участков, юридическое сопровождение	шт.	60	60	1	
4.	Приобретение имущества в муниципальную собственность Тайшетского МО «Тайшетское городское поселение», в том числе: фотоаппарат, цифровая печатная машина, устройства ландуса, приобретение зимней горки (установка)	шт.	4	4	1	
5.	Нотариальное удостоверение договоров, соглашений, иных документов при исполнении вопросов местного значения поселения	шт.	0	-	-	
6.	Привлечение в муниципальную собственность (инвентаризация, паспортизация, гос. кадастр оформление) бесхозяйного имущества.	шт.	2	2	1	
Показатель результативности (№1,2,3,4,5) = 5						
Итоговая оценка: x x x x 5 x						
Степень достижения целей (решения задач) программы С <sub>дп</sub> = (1+1+1+1+1)/5 = 1						

(\*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы (наименование) в 2023 году

Таблица №3

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) С <sub>дп</sub> = (С <sub>дп1</sub> + С <sub>дп2</sub> + С <sub>дпN</sub> ) / N	С <sub>дп</sub>	С <sub>дп</sub> = (1+1+1+1+1)/5	1
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) У <sub>ф</sub> = Ф <sub>п</sub> / Ф <sub>н</sub>	У <sub>ф</sub>	1615,9/1654,8	0,98
Эффективность реализации Программы Э <sub>мп</sub> = С <sub>дп</sub> / У <sub>ф</sub>	Э <sub>мп</sub>	1/0,98	1

Вывод: по итогам реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», основанной на оценке результативности и эффективности признать в части исполнения мероприятий за 2023 год эффективной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.02.2024г.

г. Тайшет

№141

О реализации муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760, в 2023 году

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать реализацию муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760, в части исполнения мероприятий за 2023 год эффективной и утвердить отчёт (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского

поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения  
А.С. Кузин

Исп.: Трифоненко О.В.  
Тел.: 2-23-65

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 26 февраля 2024 года №141

### ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760, в части исполнения мероприятий в 2023 году

Одним из важнейших вопросов для социально-экономического развития Тайшетского городского поселения является обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

В целях эффективного функционирования, использования и содержания объектов муниципальной собственности, обеспечения состояния муниципальной имущества в соответствии с нормативно-техническими требованиями, необходимо определить виды и объем работ по содержанию имущества, порядок их финансирования.

Основной целью муниципальной Программы является обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Программные мероприятия направлены на решение следующих основных задач:

обеспечение правомерного использования и функционирования имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

увеличение срока эксплуатации имущества казны.

Финансирование программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой и утвержденным решением о бюджете Тайшетского городского поселения на 2023 финансовый год. Объемы финансирования Программы носили прогнозный характер и подлежали уточнению в установленном порядке.

В течение отчетного периода в муниципальную программу «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» были внесены изменения в части объемов и источников финансирования.

Перечень нормативно-правовых актов Тайшетского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 сентября 2020 года №760»:

1. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 14 февраля 2023 года №89.
2. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2023 года №317.
3. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 04 июля 2023 года №579.

4. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 06 октября 2023 года №919.

5. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 04 декабря 2023 года №1103.

6. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 29 декабря 2023 года №1234.

В ходе реализации Программы в отчетном году были выполнены следующие мероприятия:

1. Произведена оплата коммунальных услуг за объекты, находящиеся в собственности Тайшетского городского поселения: нежилое помещение, расположенное по адресу: город Тайшет, микрорайон Пахотищева, 22-41Н на сумму 35,6 тысяч рублей.

жилое помещение на сумму 2,0 тысяч рублей.  
жилое помещение на сумму 14,5 тысяч рублей.

2. Заключено муниципальное задание на обслуживание и ремонт элементов детских игровых и спортивных площадок, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения с МБУ «Городское хозяйство» на сумму 350,0 тысяч рублей.

3. Выполнены следующие мероприятия:

Обслуживание системы «Глонасс на сумму 3,2 тысяч рублей.  
Охрана Городского парка с помощью средств тревожной сигнализации на сумму 91,9 тысяч рублей.

Физическая охрана Городского парка на сумму 2076,5 тысяч рублей.

Приобретена сим-карты за обслуживание по действующему тарифу на сумму 0,4 тысяч рублей.

Установлен публичный сервитут в отношении земельного участка, по адресу: город Тайшет, улица Российская, дом 50 на сумму 44,8 тысяч рублей.

Осуществлена нотариальная сделка за установку публичного сервитута в отношении земельного участка, по адресу: город Тайшет, улица Российская, дом 48 на сумму 179,4 тысяч рублей.

Все вышеперечисленные мероприятия, предусмотренные Программой к реализации в отчетном периоде, выполнены.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение  
к отчёту о реализации муниципальной программы  
«Содержание имущества, входящего в состав  
муниципальной казны Тайшетского муниципального  
образования «Тайшетское городское поселение» на  
2021-2023 годы»,  
утвержденному постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 26 февраля 2024 года №141

### ОТЧЕТ о выполнении мероприятий муниципальной программы за 2023 год

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Р	Ц	ВР	план за 2023г.	факт за 2023г.	±	%	
1.	Муниципальная программа: «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»	Бюджет Тайшетского городского поселения	0113 0503	81000 01020	244 611	2898,4	2798,3	-10,1	99,6	
1.1.	Оплата коммунальных услуг за объекты, находящиеся в собственности Тайшетского городского поселения		0113	81000 01020	244	52,1	52,1	0	100	
1.2.	Обслуживание и ремонт элементов детских игровых и спортивных площадок, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения		0503	81000 01020	611	350,0	350,0	0	100	
1.3.	Ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Тайшетского городского поселения					0,0	0,0	0,0	0	
1.4.	Обслуживание системы «Глонасс», установленной на ТС: машина тактичной марки: 4671 МЗ-40		0113	81000 01020	244	3,2	3,2	0	100	
1.5.	Охрана Городского парка, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Пушкина, 14 с помощью средств тревожной сигнализации					91,9	91,9	0	100	
1.6.	Оплата сим-карты за обслуживание по действующему тарифу					0,4	0,4	0	100	
1.7.	Физическая охрана Городского парка, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Пахотищева, 14					2076,5	2076,5	0	100	
1.8.	Размер платы и убытков за публичный сервитут объекту 37, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Российская, д. 48					44,8	44,8	0	100	
1.9.	Оплата депозита возмущено и оплата за совершение нотариального действия за публичный сервитут объекту 37, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Российская, д. 48					189,5	179,4	-10,1	94,7	в связи с неверным расчетом стоимости публичного сервитута
Итого по муниципальной программе, в том числе:						2898,4	2798,3	-10,1	99,6	
Федеральный бюджет										
областной бюджет						0,0	0,0			
местный бюджет						2898,4	2798,3	-10,1	99,6	
иные источники										
Справочно: капитальные расходы										

**АНАЛИЗ**  
показателей результативности муниципальной программы, достигнутых  
за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности $C_{дл} = \sum \Phi_i / \sum \Phi_{пл}$ (4)	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
			З <sub>п</sub>	З <sub>ф</sub>		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
«Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»						
1.	Оплата коммунальных услуг за объекты, находящиеся в собственности Тайшетского городского поселения	Г/ка л.	72,7799	72,7799	1	
2.	Обслуживание и ремонт элементов детских игровых и спортивных площадок, находящихся в собственности Тайшетского городского поселения	Ед.	17	17	1	
3.	Ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Тайшетского городского поселения.	Ед.	0	0	0	
4.	Обслуживание системы «Глонасс». Охрана городского парка. - с помощью средств тревожной кнопки; - физическая охрана	Шт.	1	1	1	
5.	Охрана Городского парка, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Пушкина, 14 с помощью средств тревожной сигнализации	Ед.	1	1	1	
6.	Сим-карты за обслуживание по действующему тарифу	Шт.	1	1	1	
7.	Физическая охрана Городского парка, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Пушкина, 14	Ед.	1	1	1	
8.	Публичный сервитут, установленный в отношении земельного участка, по адресу: г. Тайшет, ул. Российская, д.50	Ед.	1	1	1	
9.	Нотариальная сделка за установку публичного сервитута в отношении земельного участка, по адресу: г. Тайшет, ул. Российская, д.48	Шт.	1	1	1	
	Показатель результативности (№1,2)=2					
	Итоговая оценка: Степень достижения целей	х	х	х	8	х

ля целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы (наименование) в 2023 году

Таблица №3

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) $C_{дл} = (C_{пл1} + C_{пл2} + C_{пл3}) / N$	$C_{дл}$	$C_{дл} = (1+1+1+1+1+1+1) / 8 = 1$	1
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п}$	$У_{ф}$	2798,3/2808,4	1
Эффективность реализации Программы $Э_{пл} = C_{дл} / У_{ф}$	$Э_{пл}$	1/1	1

Вывод: по итогам реализации муниципальной программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», основанной на оценке результативности и эффективности признать в части исполнения мероприятий за 2023 год эффективной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.02.2024г. г. Тайшет №142

**О внесении изменений в реестр (казну) муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**

На основании письма АО «Байкалэнерго» от 16 января 2024 года и документов, подтверждающих факт исполнения мероприятий, работ по монтажу дробилки, и заменены бункера сырого угля, руководствуясь статьями 124, 125, 209, 215

Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, Положением «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №42, Положением «О муниципальной казне муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006года №40, концессионным соглашением от 13 декабря 2013 года №803, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) внести в реестр (казну) муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» следующие изменения:

1.1. В разделе «Производственные здания и сооружения» строку 28 изложить в следующей редакции: «№ п/п – 17; Наименование: Тракт углеподачи, состоящий из пяти частей; Адрес, местонахождение: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина,114; Год ввода в эксплуатацию: 1980; год реконструкции 2013; Балансовая стоимость в руб.: 1 583 282,03; Износ в руб.: 0,00; Остаточная стоимость в руб.: 1 583 282,03».

Для информации: стоимость работ по реконструкции тракта углеподачи, состоящего из пяти частей, составила 383 282,03 рублей.

1.2. В разделе «Оборудование» строку 156 изложить в следующей редакции: «№ п/п – 141; Наименование: Котел паровой ДКВр-20/13ст. № 3, в том числе с оборудованием; Адрес, местонахождение: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина,114; Год ввода в эксплуатацию: 1977; год реконструкции 2021; Балансовая стоимость в руб.: 4 642 316,46; Износ в руб.: 2 533 000,01; Остаточная стоимость в руб.: 2 109 316,45».

Для информации: стоимость работ по реконструкции котла парового ДКВр-20/13ст. № 3, в том числе с оборудованием составила 2 092 316,46 рублей.

2. Внести изменение в концессионное соглашение от 13 декабря 2013года № 803, заключенное с АО «Байкалэнерго».

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения: www.gorodtaishet.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

Глава Тайшетского городского поселения  
А.С. Кузин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.02.2024г. г. Тайшет №148

**Об утверждении лимитов потребления тепловой, электрической энергии и холодной воды (в натуральном выражении) учреждениям, финансируемым из средств местного бюджета на 2024-2026 годы**

С целью регулирования объема потребления коммунальных услуг, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ОТЧЕТ  
о фактическом потреблении тепловой, электрической энергии и холодной воды за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения	Тепловая энергия Гкал		Электрическая энергия (тыс кВт/ч)		Холодная вода (куб м)	
	Годовой лимит	Фактически потреблено за отчетный период	Годовой лимит	Фактически потреблено за отчетный период	Годовой лимит	Фактически потреблено за отчетный период

Причины отклонения фактического потребления относительно установленного лимита:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель (ответственное лицо за предоставление информации):

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2024г. г. Тайшет №167

**О внесении изменения в Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Тайшетского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 февраля 2024 года №91**

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 14 ноября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 18 декабря 2014 года №701 «Об утверждении Типового порядка создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», распоряжением Губернатора Иркутской области от 21 октября 2013 года №107-р «Об организации проведения мероприятий по гражданской обороне в Иркутской области», статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Тайшетского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 февраля 2024 года №91, заменив в пункте 27 слова «Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» на слова «Администрация Тайшетского городского поселения».

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин**

### Приложение 1 УТВЕРЖДЕНЫ к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 29 февраля 2024 года №148

### ЛИМИТЫ потребления тепловой, электрической энергии и холодной воды (в натуральном выражении) учреждениям, финансируемым из средств местного бюджета на 2024-2026 годы.

Наименование учреждения	2024 год			2025 год			2026 год		
	Тепловая энергия Гкал	Электрическая энергия (тыс кВт/ч)	Холодная вода (куб. м)	Тепловая энергия Гкал	Электрическая энергия (тыс кВт/ч)	Холодная вода (куб. м)	Тепловая энергия Гкал	Электрическая энергия (тыс кВт/ч)	Холодная вода (куб. м)
Администрация Тайшетского городского поселения, г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4Н	338,71	57,483	456,98	338,71	57,058	456,98	338,71	56,206	456,98
МКУ «Библиотечное объединение Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», г. Тайшет, ул. Транспортная, 97	112,51	12,43	287,0	112,51	12,372	287,0	112,51	12,256	287,0
МБУ «Городское хозяйство», г.Тайшет, ул. Транспортная, 18	177,14	317,28	583,42	174,46	312,45	574,43	169,03	302,79	556,66
МКУ «Культурно-спортивный центр города Тайшета», г. Тайшет, микрорайон, Новый, 20/1	463,00	141,97	1199,0	463,00	141,97	1199,0	463,00	141,97	1199,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2024г. г. Тайшет №168

**О поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство Коробанько О.С., директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум» о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения Корчагиной Любовь Сергеевны, преподавателя ГБПОУ Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум» за многолетний добросовестный труд, творческие успехи в работе и в связи с 60-летним юбилеем со дня рождения, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 14 декабря 2023 года №79 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30.06.2006г. №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения Корчагину Любовь Сергеевну, преподавателя ГБПОУ Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум».

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации

**А.С. Кузин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2024г. г. Тайшет №173

**О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство Е.Г. Королевой, врио начальника филиала по Тайшетскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области о награждении Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения капитана внутренней службы Лаппа Светланы Николаевны, старшего инспектора группы пробации филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно–исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области,

о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

подполковника внутренней службы Винокурцевой Альбины Михайловны, начальника филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно–исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

старшего лейтенанта внутренней службы Самойлова Дмитрия Сергеевича, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно – исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

капитана внутренней службы Глазковой Валентины Вячеславовны, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно - исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

капитана внутренней службы Москаленко Юлии Александровны, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно –исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

старшего лейтенанта внутренней службы Пантелеевой Анны Владимировны, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно –исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

лейтенанта внутренней службы Ралюк Марии Сергеевны, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно – исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

за многолетний добросовестный труд по предупреждению повторной преступности людей, осужденных без лишения свободы, большой личный вклад в дело их исправления, социальной адаптации и в связи со 145-й годовщиной со дня образования Уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 14 декабря 2023 года №79 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением «О Почетной грамоте главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30.06.2006г. № 946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения капитана внутренней службы Лаппа Светлану Николаевну, старшего инспектора группы пробации филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно – исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области.

2. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

подполковника внутренней службы Винокурцеву Альбину Михайловну, начальника филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно–исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

старшего лейтенанта внутренней службы Самойлова Дмитрия Сергеевича, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно –исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

капитана внутренней службы Глазкову Валентину Вячеславовну, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно –исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

капитана внутренней службы Москаленко Юлию Александровну, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно – исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

старшего лейтенанта внутренней службы Пантелееву Анну Владимировну, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно –исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

лейтенанта внутренней службы Ралюк Марию Сергеевну, инспектора филиала по Тайшетскому району ФКУ Уголовно –исполнительная инспекция ГУФСИН России по Иркутской области;

3. Начальнику отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения Хаткевич О.Н. выплатить денежную премию Лаппа С.Н., награжденной

Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения в размере 1724 рублей, за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения, заложенных по смете администрации Тайшетского городского поселения на проведение мероприятий.

4. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

**А.С. Кузин**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11.03.2024г. г. Тайшет №174**

#### **О проведении 2-х месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения**

В связи с окончанием зимнего периода и необходимостью проведения массовой весенней уборки, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Тайшета, улучшения санитарного и экологического состояния территории Тайшетского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городского поселения», Правилами благоустройства территории Тайшетского городского поселения, утвержденными решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 октября 2017 года №12, администрация Тайшетского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 15 апреля 2024 года по 15 июня 2024 года на территории Тайшетского городского поселения 2-х месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению (далее-2-х месячник).

2. Утвердить состав организационного комитета по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения (приложение 1).

3. Начальнику финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения Витрук О.А. произвести финансирование расходов на проведение мероприятий по санитарной очистке территории Тайшетского городского поселения в соответствии с Муниципальным заданием муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

4. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить уборку собственных и прилегающих территорий, произвести устройство цветников, разбивку клумб, посадку деревьев, кустарников, установку мусорных урн на прилегающих территориях по согласованию с отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.).

5. Собственникам индивидуальных жилых домов:

5.1. Привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения.

5.2. Очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, горбыля, металлического лома и т.п.

5.3. Не допускать выноса и вывоза бытового мусора в неустановленные для этих целей места.

6. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах (Спаска Л.Н.) усилить контроль над соблюдением законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды.

7. Руководителям организаций: ООО «ЖКХ Южное» (В.Я. Шпиндлер); ООО «Интехцентр» (О.В. Москалева); ООО «ЖилСервис» (Г.Е. Сосин); ООО «Центральное» (Н.Ф. Певнева); ООО «ФМ Сервис» (А.Ю. Гусев); ЖК «Вавилон» (В.В. Климанова), ЖК «Новый» (О.И. Клешторная), ООО «Транспортное» (Л.С. Ковязина); ООО «ЖКХ «Надежда» (Н.А. Астафьева); ЖК «Заря» (Л.П. Петрова), ООО «Ресурс Групп» (З.А. Заломина):

7.1. На подведомственных территориях организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий, подвалов, чердаков жилых домов, обеспечить ремонт и покраску малых архитектурных форм во дворах, очистить фасады домов и входные двери от рекламных листов и объявлений.

7.2. Провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения на придомовых территориях (подрезка, посадка деревьев, разбивка цветников).

8. ООО «Региональный Северный Оператор» (И.А. Кузнецов); ООО «ЖКХ Южное» (В.Я. Шпиндлер); ООО «Интехцентр» (О.В. Москалева); ООО «ЖилСервис» (Г.Е. Сосин); ООО «Центральное» (Н.Ф. Певнева); ООО «ФМ-Сервис» (А.Ю. Гусев); ЖК «Вавилон» (В.В. Климанова); ЖК «Новый» (О.И. Клешторная); ООО «Транспортное» (Л.С. Ковязина); ООО «ЖКХ «Надежда» (Н.А. Астафьева); ЖК «Заря» (Л.П. Петрова); ООО «Ресурс Групп» (З.А. Заломина) осуществлять качественную уборку мусора на организованных внутриквартальных площадках по усиленному режиму работы, обеспечив своевременную выгрузку контейнеров, заполненных бытовым мусором, собранным во время проведения 2-х месячника.

9. МБУ «Городское хозяйство» (А.В. Горегляд) на территории Тайшетского городского поселения, произвести отвод талых вод, очистку водопропускных труб, нарезку и очистку кюветов, уборку мусора с обочин и кюветных частей, автомобильных дорог города.

10. Руководителям организаций и предприятий, эксплуатирующим объекты инженерных коммуникаций (теплотрасса, водопровод, канализация и так далее):

10.1. Устранить просадки, образовавшиеся в местах проведения ремонтных работ, восстановить нарушенное благоустройство.

10.2. Произвести уборку территории и обрезку кустарниковой поросли вдоль инженерных сетей.

11. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (Буряк О.М.):

11.1. Организовать уборку находящихся на территории Тайшетского городского поселения центральных улиц, скверов, мест отдыха горожан, и других мест общего пользования.

11.2. Организовать работу по текущему ремонту средств регулирования и управления дорожным движением.

11.3. Организовать проведение санитарной обрезки деревьев и кустарников в местах массового отдыха жителей Тайшетского городского поселения.

11.4. Провести подготовительную работу по организации весенне-летнего посадок зеленых насаждений, посадку деревьев в местах, требующих проведения работ по озеленению.

11.5. Организовать работы по ремонту остановочных павильонов (навесов).

11.6. Организовать работы по ремонту, очистке и необходимой замене указателей на остановочных пунктах общественного транспорта.

12. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.):

12.1. Провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к уборке и благоустройству внутридворовых территорий (расклейка обращений к жителям на специализированных информационных щитах, проведение работы с жилищным активом).

12.2. Усилить контроль над содержанием и уборкой организованных внутриквартальных площадок для складирования коммунальных отходов, над уборкой придомовых территорий от мусора и грязи, обращая особое внимание на уборку и содержание придомовых территорий, прилегающих к центральным улицам города.

12.3. Осуществлять контроль за ремонтом и покраской малых архитектурных форм во дворах, на спортивных и детских площадках.

12.4. Осуществлять контроль за работой по подрезке кустарников, вырубкой сухостойных и угрожающих безопасной жизнедеятельности деревьев, побелкой стволов здоровых деревьев, устройством цветников и разбивкой клумб на придомовых территориях жилищного фонда.

12.5. Обеспечить проведение работ по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых работ на территории города, в том числе на внутридворовых территориях.

12.6. Организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок, находящихся на территории Тайшетского городского поселения.

13. Отделу экономики администрации Тайшетского городского поселения (Грешилов А.А.) организовать:

13.1. Приведение в надлежащее эстетическое и санитарное состояние зданий торговых организаций (в том числе торговых организаций, расположенных в многоквартирных жилых домах), киосков, павильонов, а также прилегающих к ним территорий.

13.2. Работы по очистке, покраске и ремонту торговых павильонов, расположенных на остановках общественного транспорта.

14. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (О.В. Тун-Куй-Сю) обеспечить:

14.1. Приведение в надлежащее санитарное и техническое состояние рекламных конструкций, находящихся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

14.2. Контроль над уборкой от мусора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

15. Административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (Захарич В.В.) активизировать работу в части усиления контроля за исполнением правил благоустройства территории Тайшетского городского поселения.

16. МБУ «Городское хозяйство» (Горегляд А.В.) обеспечить выполнение работ по очистке территорий кладбищ города Тайшета и прилегающих к ним территорий от мусора.

17. Рекомендовать предприятиям и индивидуальным застройщикам, осуществляющим строительную деятельность на территории Тайшетского городского поселения:

17.1. Огородить места строительства, отремонтировать имеющиеся ограждения.

17.2. Организовать вывоз мусора с территории стройплощадок в установленные для этих целей места.

17.3. Привести в надлежащий порядок территории, прилегающие к строительным площадкам.

18. Рекомендовать отделу МВД РФ по Тайшетскому району (О.В. Кравченко):

18.1. Ужесточить контроль за:

автотранспортом, создающим при перевозке груза шум, пыление, повреждение и загрязнение покрытий автомобильных дорог, загрязнение окружающей среды;

мойкой автомашин и других транспортных средств, сливом горюче-смазочных материалов на придомовой территории общего пользования (в том числе у водозаборных колонок и в водоохраных зонах).

18.2. Осуществлять контроль над строительными площадками города с целью недопущения выноса грязи на автодороги.

18.3. Не допускать парковку автотранспорта на газонах, тротуарах.

18.4. Организовать в период проведения двухмесячника посты на выезде из города с целью предупреждения загрязнения зеленой зоны бытовыми отходами, мусором и металлическим ломом.

19. Рекомендовать начальнику Восточно - Сибирского территориального отдела управления роспотребнадзора по железнодорожному транспорту А.Р. Гальфингер осуществлять контроль над санитарной очисткой и благоустройством территорий предприятий железнодорожного транспорта, а также территорий, находящихся в полосе отвода железной дороги.

20. Заместителю начальника Восточно-Сибирской железной дороги по территориальному управлению в Тайшетском регионе В.Ю. Шпакову организовать работы по очистке путепровода.

21. Отделу по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения (Титенок И.В.):

21.1. Подготовить обращение к населению города о принятии активного участия в проведении 2-х месячника и общегородского субботника по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории Тайшетского городского поселения.

21.2. Довести до сведения населения обращение и настоящее постановление через средства массовой информации.

21.3. Регулярно освещать в средствах массовой информации о мероприятиях, проводимых в рамках прохождения 2-х месячника.

22. Организационному комитету по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Тайшетского городского поселения проводить заседания в период прохождения 2-х месячника в администрации Тайшетского городского поселения каждый четверг (при необходимости).

23. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

**Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 11 марта 2024 года №174**

**СОСТАВ  
организационного комитета по санитарной очистке,  
благоустройству  
и озеленению территории Тайшетского городского  
поселения**

А.С. Евдокименко – первый заместитель главы администрации Тайшетского городского поселения, председатель организационного комитета;



В.Н. Ковалева – консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения, секретарь организационного комитета.

#### Члены штаба:

Л.Н. Спасска - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах;

А.Р. Гальфингер - начальник Восточно-Сибирского территориального отдела управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту;

А.А. Грешилов - начальник отдела экономики администрации Тайшетского городского поселения;

О.М. Буряк - начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Ю.А. Смирнова - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

О.В. Кравченко - начальник отдела МВД РФ по Тайшетскому району.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

## ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2024г. г. Тайшет №180

**О проведении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и предоставления разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка**

Рассмотрев материалы представленные отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения, в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 26 решения Думы Тайшетского городского поселения от 29 ноября 2012 года №57 «Об утверждении правил землепользования и застройки Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности на территории Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 марта 2009 года №119,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и предоставления разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка, расположенного в зоне специализированной общественной застройки (О2), с видом разрешенного использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование, по адресу:

Иркутская область, Тайшетский муниципальный район, Тайшетское городское поселение, город Тайшет, улица Горького, земельный участок 21/1, с кадастровым номером 38:29:011003:185, площадью 8781 квадратных метров, в части изменения вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования «магазины код 4.4» и увеличения максимального размера земельного участка до 0,9 га.

2. Провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, 26 марта 2024 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Тайшетского городского поселения, расположенной по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 5.

3. Комиссии по подготовке и проведению публичных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить:

3.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;

3.2. Обобщение поступивших письменных обращений;

3.3. Оформление результатов публичных слушаний.

4. Установить, что письменные обращения жителей Тайшетского городского поселения, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 25 марта 2024 года по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 29.

5. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать:

5.1. Настоящее постановление в официальных средствах массовой информации;

5.2. Извещение о проведении публичных слушаний на сайте администрации Тайшетского городского поселения;

5.3. Заключение о результатах проведения публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

**А.С. Кузин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2024г. г. Тайшет №181

**Об утверждении плана мероприятий «О мерах по защите территории Тайшетского городского поселения и объектов экономики от лесных пожаров в 2024 году»**

В целях обеспечения требований пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, возможных в результате лесных пожаров на территории Тайшетского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий «О мерах по защите территории Тайшетского городского поселения и объектов экономики от лесных пожаров в 2024 году» (приложение).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.) в срок до 10 апреля 2024 года разработать и утвердить паспорт пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров.

3. Начальнику отдела по организационной работе контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения В.В. Захарича.

**Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 11 марта 2024 года №181**

**ПЛАН**

**мероприятий «О мерах по защите территории  
Тайшетского городского поселения и объектов  
экономики от лесных пожаров в 2024 году»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на котором определить комплекс мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	март	Председатель КЧС и ПБ
2	Подготовить постановление администрации Тайшетского городского поселения о мерах по предупреждению пожаров на территории Тайшетского городского поселения в весенне-летний пожароопасный период 2024 года	март	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.
3	Актуализировать состав патрульных, патрульно-маневренных, групп на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение».	март	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.
4	составить паспорт населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и направить в ОНД и ПР по Тайшетскому району	до 10 апреля	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.
5	Провести отработку планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования	март - апрель	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.
6	Провести проверку готовности объектов, спланированных под пункты временного размещения людей, готовность техники для эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	февраль - март	Первый заместитель главы ТГП А.С. Евдокименко Руководители объектов
7	Провести проверку и обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	март - апрель	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.; Начальник МБУ «ЕДДС Тайшетского района»
8	Провести проверки готовности источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями и иной приспособленной для целей пожаротушения техники.	апрель	6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.
9	Организовать комплекс мероприятий, профилактического характера по соблюдению требований пожарной безопасности: уборка мусора, проведение профилактических отжигов; принять исчерпывающие меры к ликвидации и недопущения образования несанкционированных свалок; продолжить работу по выявлению собственников брошенных бесхозяйных земель, зданий, <u>присоединенных участков</u> .	в течение года	Заместитель главы ТГП В.В. Захарич
10	Обеспечить обновление минерализованной полосы	4 квартал	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И.
11	Организовать в целях обнаружения палов сухой травянистой растительности патрулирование территории населенного пункта и прилегающей территории, в том числе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий в период действия особого противопожарного режима на территории Иркутской области, Тайшетском районе.	в течение пожароопасного сезона	Заместитель главы ТГП В.В. Захарич Руководители дачных некоммерческих объединений
12	Организовать работу патрульных, патрульно-маневренных групп по контролю за соблюдением требований по очистке территорий от сухой травы, горючего мусора, опавших листьев, проведению отжигов.	по необходимости	Заместитель главы ТГП В.В. Захарич
13	Обеспечить поддержание в постоянной готовности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	в течение года	
14	Организовать информирования населения путем размещения информации на рекламных щитах, баннерах, размещения информации в пригородном	в течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, культуре, спорту и

	транспорте (маршрутных такси, автобусах), размещения материалов на противопожарную тематику в новостной ленте на сайте администрации, в соцсетях «В контакте», «Одноклассики», «Телеграмм».		молодежной политики И.В.Титенок
15	Организовать обновление текстов обращений к гражданам о состоянии пожарной безопасности и мерах по предупреждению пожаров, через оконечные устройства централизованного оповещения, методом речевого и звукового оповещения.	в течение года	Ведущий инженер отдела ЖКХ Мосиякин В.И. Начальник МБУ «ЕДДС Тайшетского района»
16	Создать постоянно действующий оперативный штаб.	март	Заместитель главы ТГП В.В.Захарич

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 12.03.2024г. г. Тайшет №189**

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 14, 50, 54 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 6, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, Положением о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №44, Положением о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2006 года №408, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

1) участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

2) участки на 36-и опорах линий уличного освещения, расположенные от жилого дома №5 по улице Терешковой до перекрестка с улицей Транспортной и от перекрестка с улицей Терешковой до жилого дома №27 по улице Транспортной в городе Тайшете, Иркутской области.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.).

3. В целях проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды (приложение), в том числе, условия договоров аренды.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее 14 марта 2024 года.

5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее дня размещения этой информации на сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

**Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 12 марта 2024 года №189**

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договоров аренды  
муниципального имущества**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

Наименование	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Почтовый адрес	665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Контактное лицо	Белоусова Оксана Сергеевна
Телефон	(39563) 2-23-65
Адрес электронной почты	<a href="mailto:umitgp.bo@inbox.ru">umitgp.bo@inbox.ru</a>

1.3. Аукцион, открытый по составу участников состоится 10 апреля 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте: <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

1.4. Сведения об объекте аукциона, целевое назначение.

1.4.1. Организатор торгов предлагает в аренду следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения:

Лот № 1 участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

Лот № 2 участки на 36-и опорах линий уличного освещения, расположенные от жилого дома № 5 по улице Терешковой до перекрестка с улицей Транспортной) и от перекрестка с улицей Терешковой до жилого дома № 27 по улице Транспортной в городе Тайшете, Иркутской области.

1.4.2. Целевое назначение муниципального имущества: Лот №1, 2 целевое использование: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.

1.4.3. Предлагаемое в аренду имущество не нуждается в капитальном ремонте, находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

1.5. Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота, размер задатка, шаг аукциона:

Лот №1. Начальная цена лота (без НДС) - 18 585 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек), размер задатка - 1 858 рублей 50 копеек (одна тысяча восемьсот пятьдесят восемь рублей 50 копеек), шаг аукциона - 929 рублей 25 копеек (девятьсот двадцать девять рублей 25 копеек).

Лот №2. Начальная цена лота (без НДС) – 10 620 рублей 00 копеек (десять тысяч шестьсот двадцать рублей 00 копеек), размер задатка - 1 062 рубля 00 копеек (одна тысяча шестьдесят два рубля 00 копеек), шаг аукциона - 531 рублей 00 копеек (пятьсот тридцать один рубль 00 копеек).

1.7. Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены

лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 14 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года 23.00 часов.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, оператор электронной площадки аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

1.8. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра объектов, передаваемых в аренду, с 14 марта 2024 года по 04 апреля 2024 года по рабочим дням: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов.

Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Договор аренды на муниципальное имущество заключается на лоты №1, 2 сроком на 5 лет.

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.

3.1. Денежными средствами в валюте Российской Федерации за аренду муниципального имущества, направляются в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца путем внесения безналичных платежей.

3.2. Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов, уменьшению не подлежит.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 03 марта 2024 года 8:00 часов.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 08 апреля 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

4.5. Требования к подаче, содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.5.1. Заявка на участие в аукционе подаётся в электронной форме заявку по форме, определенной в Приложении 1 к настоящей документации.

4.5.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору

электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.5.3. Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя:

Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо,

заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) описание представляемых документов (приложение 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте

4.5.5. Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

4.5.6. Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5.7. Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

4.5.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

4.5.9. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

4.5.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не

подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.12. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

4.5.13. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

4.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.5.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

5.1. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона состоится 09 апреля 2024 года в 10:00 часов по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 33.

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

6.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, т.е. 14 марта 2024 года.

6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

7. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

## 8. Требования к участникам аукциона:

8.1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

8.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ.

8.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет не более 10 дней со дня проведения торгов.

9.2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества:

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые будут переданы по договору аренды, по окончании срока действия договора аренды не должно быть

хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-тидневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

## 11. Иные положения.

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№	Наименование разделов	
1.	Организатор аукциона	Адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н Контактное лицо: Белоусова Оксана Сергеевна Телефон: (39563)2-23-65 umit@p.bo@inbox.ru
1.	Предмет аукциона	Лот № 1: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области. Лот № 2: участки на 36-и опорах линий уличного освещения, расположенные от жилого дома № 5 по улице Терешковой до перекрестка с улицей Транспортной) и от перекрестка с улицей Терешковой до жилого дома № 27 по улице Транспортной в городе Тайшете, Иркутской области.
2.	Описание и технические характеристики недвижимого имущества	Имущество принадлежит на праве собственности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение». Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.
3.	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	В соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.
4.	Срок договора аренды	Пять лет. Лот №1: Начальная цена договора за 1 год составляет: 223 020,00 (двести двадцать три тысячи двадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС. Начальный размер ежемесячной арендной платы составляет: 18 585,00 (восемнадцать тысяч двадцать рублей) 00 копеек, без учета НДС (согласно отчёта об определении рыночной стоимости арендной платы за пользование недвижимым имуществом № 134-5/23 от 31.10.2023 г., выданного обществом с ограниченной ответственностью «Флагман»). Лот № 2: Начальная цена договора за 1 год составляет: 127 440,00(сто двадцать семь тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС. Начальный размер ежемесячной арендной платы составляет: 10 620,00 (десять тысяч шестьсот двадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС (согласно отчёта об определении рыночной стоимости арендной платы за пользование недвижимым имуществом № 134-5/23 от 31.10.2023 г., выданного обществом с ограниченной
5.	Начальный размер цены договора, исчисленный на основании отчета об оценке объекта торгов	

1.	Величина повышения начального договора аукциона):	Лот № 1 – 929,25 (девятьсот двадцать девять рублей) 25 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Лот № 2 – 531,00 (пятьсот тридцать один рубль) 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества.
2.	Требование о внесении задатка	Для участия в аукционе требуется задаток. Лот № 1 Задаток в размере: 1 858,50 (одна тысяча восемьсот пятьдесят восемь рублей) 50 копеек, что составляет 10% начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Лот № 2 Задаток в размере: 1 062,00 (одна тысяча шестьдесят два рубля) 00 копеек, что составляет 10% начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе с 14 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки <a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a> Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> . Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 14 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года 23:00 часов.
3.	Валюта конкурсной заявки	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
1.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц до 05 (пятого) числа месяца следующего за отчетным на основании выставленного Арендодателем счета/счета фактуры и акта оказанных услуг.
2.	порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для предоставления товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставки (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	Передача Помещения оформляется актом приема-передачи (Приложение 2 к Договору), который подписывается между Арендодателем и Арендатором.
1.	Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	с 14 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года до 23:00 часов (время местное) на электронной площадке: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> .
2.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	В одностороннем порядке арендная плата увеличивается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
3.	Требования к подаче заявки на участие в аукционе	Заявки подаются на электронную площадку: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> , начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме. Заявка по форме, определенной в Приложении 1 с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.
4.	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона в	Запрос о разъяснении подается с 14 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в электронной форме обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос

7.	электронной форме разъяснений положений документации об аукционе	документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ) и на официальном сайте в сети «Интернет»: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> ) с указанием
1.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	09 апреля 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: <a href="http://www.rts-tender.ru/">http://www.rts-tender.ru/</a> .
2.	Место, дата и время проведения аукциона	10 апреля 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> .
3.	Срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать договор аренды	не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ) и на официальном сайте в сети «Интернет»: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> ) протокола аукциона в электронной форме либо протокола рассмотрения заявок.
4.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотры проводятся с 14 марта 2024 года по 04 апреля 2024 года, в рабочие дни, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в 10.00 часов, заинтересованным лицам обращаться по адресу: город Тайшет, улица Свободы, д.4, помещение 4Н, кабинет 33, телефон 8 (39563) 2-23-65.
5.	Об изменении условий договора аренды	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.
6.	О внесении изменений в документацию об аукционе	Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока
1.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению	Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы: 1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения об полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица), 3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Организатору торгов – администрации Тайшетского городского поселения

Дата, исх. номер

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

(наименование объекта)

1. Изучив аукционную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, приняв установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел – для юридического лица; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел – для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или ФИО физ. лица)

согласно заключить договор аренды на \_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, в соответствии с аукционной документацией, по предложенной на аукционе цене договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации – юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, (наименование организации или ФИО заявителя – индивидуального предпринимателя)

не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности

(наименование организации или ФИО заявителя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения нам права заключить договор аренды, в период с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и администрацией Тайшетского городского поселения договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

(ФИО)

(должность)

(подпись)

Приложение 2  
к документации об аукционе на право заключения  
договоров аренды муниципального имущества

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представленных для участия в аукционе на право заключения договора аренды

(наименование объекта)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

направляются ниже перечисленные документы

№№ п/п Наименование Форма представления кол-во страниц

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. и т.д. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О)

МП \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к документации об аукционе на право  
заключения договоров аренды муниципального имущества

**ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ –  
АУКЦИОНА**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона: \_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации)

на аукционе \_\_\_\_\_ (наименование аукциона, дата проведения)

проводимым администрацией Тайшетского городского поселения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(подпись удостоверяемого)

(Ф И О)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О)

М.П. \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

аренды муниципального имущества

г. Тайшет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г.

Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшете 27.12.2005 г., свидетельство о гос. регистрации серия 38 № 001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650; местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4 помещение 4Н, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области, находящиеся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему Договору.

1.2. Срок аренды устанавливается на пять лет.

1.3. Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: \_\_\_\_\_.

1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

1.5. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.

1.7. Неотделимые улучшения (перепланировка, переоборудование) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.

1.8. Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

1.9. Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в



аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В 10-дневный срок со дня подписания договора аренды предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества по целевому назначению, техническим состоянием имущества, осуществлением мероприятий по восстановлению имущества.

2.2.2. Требовать от Арендатора соблюдения технических правил и норм, предъявляемых к эксплуатации имущества, выполнения технических регламентов.

2.2.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора.

2.2.4. Направлять Арендатору акты о нарушении условий договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.6. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по целевому назначению, устранять аварийные ситуации, созданные по вине Арендатора, за счет средств Арендатора.

2.3.3. Нести расходы, необходимые для содержания арендуемого имущества в технически исправном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации.

2.3.4. Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров.

2.3.5. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Соблюдать технические, противопожарные и иные нормы и требования государственных надзорных органов при использовании арендованного имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества.

2.3.7. Самостоятельно рассчитывать и оплачивать налог на добавленную стоимость в налоговый орган по месту регистрации.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Пользоваться переданным ему в аренду имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Сдавать арендуемое имущество в субаренду только с согласия Арендодателя.

2.4.3. Заключение договора субаренды не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Сумма арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведенными в приложении 2 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.3. Арендную плату за арендуемое имущество Арендатор направляет в бюджет Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в размере 100 % по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 0434300446, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

3.5. За каждый день просрочки платежа Арендодатель начисляет, а Арендатор оплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый последующий день просрочки от суммы, подлежащей оплате до полного ее погашения.

## 4. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом 3 настоящего договора, осуществляется на основании соглашения. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а арендованное имущество изъятию:

4.2.1. При использовании имущество в целом или его части не в соответствии с договором.

4.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние переданного ему имущества.

4.2.3. Если Арендатор допустил задолженность арендной платы на срок более 1 (один) месяца.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. По его желанию при условии уведомления Арендодателя за 1 (один) месяц.

4.4. В случае стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных обстоятельств по решению собственника арендованное имущество может быть изъято в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случае нарушения другой стороной условий договора.

4.6. Договор аренды может быть расторгнут досрочно при ликвидации Арендатора.

4.7. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, которые по одному хранятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

5.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров с составлением протоколом

разногласий или в установленном порядке в арбитражном суде.

## 6. ФОРСМАЖОР

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и тому подобное, исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, стороны ответственности, стороны ответственности не несут.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- акт приема – передачи (приложение 1);
- расчет арендной платы (приложение 2);
- схема расположения опор (приложение 3).

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4, помещение 4Н, тел. 8 (39563) 2-23-65, 2-12-72

КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского поселения  
А.С. Кузин  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендатор:  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к договору аренды № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### А К Т

приема-передачи опор линий электропередач администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
в аренду \_\_\_\_\_

Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» с одной стороны (далее - «Арендодатель»), в лице \_\_\_\_\_ (наименование арендатора) (должность и ФИО руководителя), составили настоящий акт о нижеследующем:  
администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» передает, а \_\_\_\_\_ (наименование арендатора) принимает в аренду

участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотичева в городе Тайшете, Иркутской области - передаваемое имущество находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского поселения  
А.С. Кузин

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендатор:  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к договору аренды № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСЧЕТ

арендной платы к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному между администрацией Тайшетского городского поселения и \_\_\_\_\_

Объект аренды: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотичева в городе Тайшете, Иркутской области.

Целевое назначение: размещение проводов для передачи эфирного вещания и передачи данных.

1. Арендная плата устанавливается по результатам торгов  
2. Средства от арендной платы (без НДС) перечисляются в бюджет администрации Тайшетского городского поселения по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

3. Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленным действующим законодательством Российской Федерации, из арендной платы, установленной пунктом 1 настоящего расчета, и перечисляет его в федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского поселения

Арендатор:

А.С. Кузин  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества  
Проект договора аренды к лоту № 2

## ДОГОВОР № \_\_\_

аренды муниципального имущества  
г. Тайшет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшете 27.12.2005 г., свидетельство о гос. регистрации серия 38 № 001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650; местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4 помещение 4Н, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - участки на 36-и опорах линий уличного освещения, расположенные от жилого дома № 5 по улице Терешковой до перекрестка с улицей Транспортной) и от перекрестка с улицей Терешковой до жилого дома № 27 по улице Транспортной в городе Тайшете, Иркутской области.

1.2. Срок аренды устанавливается на пять лет.

1.3. Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: \_\_\_\_\_.

1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

1.5. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.

1.7. Неотделимые улучшения (перепланировка, переоборудование) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.

1.8. Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

1.9. Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В 10-тидневный срок со дня подписания договора аренды предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества по целевому назначению, техническим состоянием имущества, осуществлением мероприятий по восстановлению имущества.

2.2.2. Требовать от Арендатора соблюдения технических правил и норм, предъявляемых к эксплуатации имущества, выполнения технических регламентов.

2.2.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора.

2.2.4. Направлять Арендатору акты о нарушении условий договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.6. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по целевому назначению, устранять аварийные ситуации, созданные по вине Арендатора, за счет средств Арендатора.

2.3.3. Нести расходы, необходимые для содержания арендуемого имущества в технически исправном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации.

2.3.4. Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров.

2.3.5. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Соблюдать технические, противопожарные и иные нормы и требования государственных надзорных органов при использовании арендованного имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества.

2.3.7. Самостоятельно рассчитывать и оплачивать налог на добавленную стоимость в налоговый орган по месту регистрации.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Пользоваться переданным ему в аренду имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства РФ.

2.4.2. Сдавать арендуемое имущество в субаренду только с согласия Арендодателя.

2.4.3. Заключение договора субаренды не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Сумма арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведенными в приложении 2 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.3. Арендную плату за арендуемое имущество Арендатор направляет в бюджет Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в размере 100 % по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 0434300446, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

3.5. За каждый день просрочки платежа Арендодатель начисляет, а Арендатор оплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый последующий день просрочки от суммы, подлежащей оплате до полного ее погашения.

## 4. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом 3 настоящего договора, осуществляется на основании соглашения. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а арендованное имущество изъятию:

4.2.1. При использовании имущества в целом или его части не в соответствии с договором.

4.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние переданного ему имущества.

4.2.3. Если Арендатор допустил задолженность арендной платы на срок более 1 (один) месяца.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. По его желанию при условии уведомления Арендодателя за 1 (один) месяц.

4.4. В случае стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных обстоятельств по решению собственника арендованное имущество может быть изъято в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.6. Договор аренды может быть расторгнут досрочно при ликвидации Арендатора.

4.7. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, которые по одному хранятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

5.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров с составлением протоколом разногласий или в установленном порядке в арбитражном суде.

## 6. ФОРСМАЖОР

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и т.п., исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, стороны ответственности, стороны ответственности не несут.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

акт приема – передачи (приложение 1);

расчет арендной платы (приложение 2).

схема расположения опор (приложение 3).

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4, помещение 4Н, тел. 8 (39563) 2-23-65, 2-12-72

КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского  
муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение»  
Глава Тайшетского городского поселения

Арендатор:

А.С. Кузин  
М.П. « » 20\_\_ г.

М.П. « » 20\_\_ г.

Приложение 1  
к договору аренды № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### А К Т

приема-передачи опор линий электропередач администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

в аренду \_\_\_\_\_

Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, и со стороны «Арендатора» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (наименование арендатора) \_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» передает, а \_\_\_\_\_ (наименование арендатора) принимает в

аренду участка на 36-и опорах линий уличного освещения, расположенные от жилого дома №5 по улице Терешковой до перекрестка с улицей Транспортной) и от перекрестка с улицей Терешковой до жилого дома №27 по улице Транспортной в городе Тайшете, Иркутской области- передаваемое имущество находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского  
муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского  
поселения

Арендатор:

А.С. Кузин

М.П. « » 20\_\_ г.

М.П. « » 20\_\_ г.

Приложение 2  
к договору аренды № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСЧЕТ

арендной платы к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному между администрацией Тайшетского городского поселения и \_\_\_\_\_

Объект аренды: участки на 36-и опорах линий уличного освещения, расположенные от жилого дома № 5 по улице Терешковой до перекрестка с улицей Транспортной) и от перекрестка с улицей Терешковой до жилого дома № 27 по улице Транспортной в городе Тайшете, Иркутской области.

Целевое назначение: размещение проводов для передачи эфирного вещания и передачи данных.

1. Арендная плата устанавливается по результатам торгов

2. Средства от арендной платы (без НДС) перечисляются в бюджет администрации Тайшетского городского поселения по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

3. Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленным действующим законодательством Российской Федерации, из арендной платы, установленной пунктом 1 настоящего расчета, и перечисляет его в федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского  
муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского  
поселения

Арендатор:

А.С. Кузин  
М.П. « » 20\_\_ г.

М.П. « » 20\_\_ г.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения  
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству  
НАШ АДРЕС:  
ИНДЕКС: 665008  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-а  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству  
БЫЧКОВА В.Д.  
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления  
официальных документов, но не реже  
одного раза в месяц.  
Тираж 100 экз.  
Отпечатано в ООО «Полиграфист».  
Заказ № 309  
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а  
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64