



Тайшетского городского поселения БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 21000019390000000049
о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
(далее - Извещение)

г. Тайшет 01.04.2024 г.

Организатор аукциона: Администрация Тайшетского городского поселения (отдел по управлению муниципальным имуществом). Юридический адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. ул. Свободы, 4-4Н, каб. № 33, тел. 8(39563)2-23-65, 2-12-72; электронный адрес: umitgp.bo@inbox.ru

Контактное лицо: главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения Белоусова Оксана Сергеевна, e-mail: umitgp.bo@inbox.ru, тел. 8(39563) 2-23-65, 2-12-72.

Основание проведения аукциона: постановления администрации Тайшетского городского поселения «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» № 234 от 28.03.2024 года.

Форма аукциона: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок

ЛОТ № 1.

Наименование имущества: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

Целевое назначение имущества: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.

Техническое состояние имущества: удовлетворительное, соответствуют эксплуатационным требованиям. Год ввода в эксплуатацию 2004-2013.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Начальная цена предмета аукциона – 19 565 рублей 00 копеек (девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Размер задатка на участие в аукционе – 1 956 рублей 50 копеек (одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть рублей 50 копеек).

Шаг аукциона (5 % размера начальной цены предмета аукциона) – 978 рублей 25 копеек (девятьсот семьдесят восемь рублей 25 копеек).

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, порядок возврата задатка:

Задаток вносится в обязательном порядке непосредственно заявителем для участия в аукционе (не допускается оплата задатка за заявителей, указанных в поданной заявке, другими лицами).

Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора

торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>
Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: с 01.04.2024г. по 25.04.2024г. до 23 час 00 мин.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Назначение платежа - внесение гарантийного обеспечения по соглашению. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с соответствующего счета (платежное поручение). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на расчетный счет оператора электронной площадки (торгов). В назначении платежа указывается: внесение гарантийного обеспечения по соглашению.

При заключении договора аренды с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

Возврат задатков производится в следующих случаях:

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течении пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Аукцион открыт по составу участников состоится «27» апреля 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 02 апреля 2024 года 8:00 часов.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25 апреля 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

Заявка на участие в аукционе должна содержать: Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или

представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) опись представляемых документов (приложение № 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение № 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной

площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте

Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со

дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе

3) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящим Порядке реестре недобросовестных участников аукциона.

Внесенный задаток возвращается заявителем, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Требования к участникам аукциона:

1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальное предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

- соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

- заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

- заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

- заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Срок заключения договора аренды муниципального имущества:

Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

1. Не ранее 10 дней со дня подписания протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае принятия решения о заключении договора аренды недвижимого имущества с единственным заявителем.

2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

О внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.03.2024г.

г. Тайшет

№234

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 14, 50, 54 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 6, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, Положением о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №44, Положением о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2006 года №408, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

1) участки на 65-ти опорах линий уличного освещения, расположенных по улицам: Транспортная, Суворова, Гагарина, Шевченко, Свободы, Андреева и в микрорайоне Новом в городе Тайшете, Иркутской области.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.).

3. В целях проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды (приложение), в том числе, условия договора аренды.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не позднее 01 апреля 2024 года.

5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее дня размещения этой информации на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 28 марта 2024 года №234

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

Наименование	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Почтовый адрес	665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Контактное лицо	Белюсова Оксана Сергеевна
Телефон	(39563)2-23-65
Адрес электронной почты	umitgp.bo@inbox.ru

1.3. Аукцион, открытый по составу участников состоится 27 апреля 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте: <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

1.4. Сведения об объекте аукциона, целевое назначение.

1.4.1. Организатор торгов предлагает в аренду следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения:

Лот № 1 участки на 65-ти опорах линий уличного освещения, расположенных по улицам: Транспортная, Суворова, Гагарина, Шевченко, Свободы, Андреева и в микрорайоне Новом в городе Тайшете, Иркутской области.

1.4.2. Целевое назначение муниципального имущества:

Лот №1 целевое использование: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.

1.4.3. Предлагаемое в аренду имущество не нуждается в капитальном ремонте, находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

1.5. Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота, размер задатка, шаг аукциона:

Лот №1. Начальная цена лота (без НДС) - 19 565 рублей 00 копеек (девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей 00 копеек), размер задатка - 1 956 рублей 50 копеек (одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть рублей 50 копеек), шаг аукциона - 978 рублей 25 копеек (девятьсот семьдесят восемь рублей 25 копеек).

1.7. Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанных на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 02 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года 23.00 часов.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, оператор электронной площадки аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

1.8. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра объектов, передаваемых в аренду, с 01 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года по рабочим дням: понедельник-четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов.

Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Договор аренды на муниципальное имущество заключается на лот №1 сроком на 5 лет.

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.

3.1. Денежными средствами в валюте Российской Федерации за аренду муниципального имущества, направляются в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца путем внесения безналичных платежей.

3.2. Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов, уменьшению не подлежит.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 02 апреля 2024 года 8:00 часов.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25 апреля 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

4.5. Требования к подаче, содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.5.1. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме заявку по форме, определенной в Приложении 1 к настоящей документации.

4.5.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.5.3. Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя:

Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от

имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) опись представляемых документов (приложение 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.5.5. Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

4.5.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5.7. Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

4.5.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

4.5.9. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

4.5.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.12. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

4.5.13. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

4.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.5.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

5.1. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона состоится 26 апреля 2024 года в 10:00 часов по

адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 33.

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

6.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, т.е. 01 апреля 2024 года.

6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

7. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Требования к участникам аукциона:

8.1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

8.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ.

8.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет не более 10 дней со дня проведения торгов.

9.2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения

передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества:

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые будут переданы по договору аренды, по окончании срока действия договора аренды не должно быть хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-тидневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

11. Иные положения.

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№	Наименование разделов	
1.	Организатор аукциона	Адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н Контактное лицо: Белоусова Оксана Сергеевна Телефон: (39563)2-23-65 umitgp.bo@inbox.ru
2.	Предмет аукциона	Лот №1, участки на 65-ти опорах линий уличного освещения, расположенных по улицам: Транспортная, Суворова, Гагарина, Шевченко, Свободы, Андреева и в микрорайоне Новом в городе Тайшете, Иркутской области.
3.	Описание и технические характеристики недвижимого имущества	Имущество принадлежит на праве собственности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение». Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.
4.	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	В соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.
5.	Срок договора аренды	Пять лет.
6.	Начальный размер цены договора, исчисленный на основании отчета об оценке объекта торгов	Лот №1: Начальная цена договора за 1 месяц составляет: 19 565,00 (девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек, без учета НДС. Начальный размер ежемесячной арендной платы составляет: 19 565,00 (девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят пять рублей) 00 копеек, без учета НДС (согласно отчета об определении рыночной стоимости величины арендной платы участка на одной железобетонной опоре линий уличного освещения, находящейся в реестре муниципальной собственности № 25-10/24 от 26 февраля 2024 г., выданного обществом с ограниченной ответственностью «Флагман»).
1.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):	Лот № 1 – 978,25 (девятсот семьдесят восемь рублей) 25 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества.
		Для участия в аукционе требуется задаток. (Лот №1) Задаток в размере: 1 956,50 (одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть рублей) 50 копеек, что составляет 10% начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе с 01 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

2.	Требование о внесении задатка	<p>Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: https://www.rts-tender.ru/.</p> <p>Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 01 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года 23:00 часов.</p>
3.	Валюта конкурсной заявки	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
4.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц до 05 (пятого) числа месяца следующего за отчетным на основании выставленного Арендодателем счета/счета фактуры и акта оказанных услуг.
1.	порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	Передача Помещения оформляется актом приема-передачи (Приложение 2 к Договору), который подписывается между Арендодателем и Арендатором.
2.	Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:	с 02 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года до 23:00 часов (время местное) на электронной площадке: https://www.rts-tender.ru/ .
1.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	В одностороннем порядке арендная плата увеличивается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
2.	Требования к подаче заявки на участие в аукционе	<p>Заявки подаются на электронную площадку https://www.rts-tender.ru/, начиная с даты начала приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.</p> <p>Заявка по форме, определенной в Приложении 1 с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронной документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.</p>
3.	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе	<p>Запрос о разъяснении подается с 01 апреля 2024 года по 19 апреля 2024 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в электронной форме обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов (https://torgi.gov.ru/) и на официальном сайте в сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.</p> <p>Разъяснение положений документации об аукционе не</p>

1.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	26 апреля 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: http://www.rts-tender.ru/ .
2.	Место, дата и время проведения аукциона	27 апреля 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: https://www.rts-tender.ru/ .
3.	Срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать договор аренды	не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - (https://torgi.gov.ru/) и на официальном сайте в сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/) протокола аукциона в электронной форме либо протокола рассмотрения заявок.
4.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотры проводятся с 01 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года, в рабочие дни, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в 10.00 часов, заинтересованным лицам обращаться по адресу: город Тайшет, улица Свободы, д. 4, помещение 4Н, кабинет 33, телефон 8 (39563) 2-23-65.
5.	Об изменении условий договора аренды	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.
6.	О внесении изменений в документацию об аукционе	Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в
1.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению	<p>Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:</p> <p>1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения об полном и сокращенном (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p>

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для участия в аукционе на право заключения договора аренды

(наименование объекта)
Настоящим _____
(наименование организации или ФИО заявителя)
подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на _____
(наименование объекта)
направляются ниже перечисленные документы.
№№ п/п Наименование Форма представления кол-во страниц
1.
2.
3. и т.д.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП _____

Приложение 3
к документации об аукционе на право
заключения договоров аренды муниципального имущества

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-АУКЦИОНА

На бланке организации
Дата, исх. Номер
ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация – участник аукциона: _____
(наименование организации)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии № _____ выдан « ____ » _____
представлять интересы _____
(наименование организации)
на аукционе _____,
(наименование аукциона, дата проведения)
проводимым администрацией Тайшетского городского поселения.
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной
комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации –
доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в
проведении аукциона.
Подпись _____ удостоверяю.
(подпись удостоверяемого) _____ (Ф.И.О.)
Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____

Приложение 4
к документации об аукционе на право заключения
договоров аренды муниципального имущества
Проект договора аренды к лоту №1

ДОГОВОР № ____
аренды муниципального имущества

г. Тайшет
« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшете 27.12.2005 г., свидетельство о гос. регистрации серия 38 № 001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650; местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4 помещение 4Н, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - участки на 65-ти опорах линий уличного освещения, расположенных по улицам: Транспортная, Суворова, Гагарина, Шевченко, Свободы, Андреева и в микрорайоне Новом в городе Тайшете, Иркутской области, находящиеся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 1.2. Срок аренды устанавливается на пять лет.
- 1.3. Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: _____.
- 1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
- 10) описание представляемых документов (приложение 2 к настоящей документации).
- 11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).

Приложение 1
к документации о проведение аукциона на право
договоров аренды муниципального имущества

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору торгов – администрации Тайшетского городского поселения

Дата, исх. номер

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: _____
(наименование объекта)

1. Изучив аукционную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, приняв установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды, _____
(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юридического лица; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физического лица)

в лице _____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____
(наименование юр. лица или ФИО физ. лица)

согласно заключить договор аренды на _____ в соответствии с аукционной документацией, по предложенной на аукционе цене договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что против _____ (наименование организации – юридического лица) не проводится процедура ликвидации, _____ (наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности _____ (наименование организации или Ф.И.О. заявителя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения нам права заключить договор аренды, в период с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и администрацией Тайшетского городского поселения договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте жительства (для физических лиц): _____ телефон _____ факс _____, e-mail _____ Банковские реквизиты заявителя: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах. _____ // _____ // _____ (ФИО) (должность) (подпись)

1.5. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.

1.7. Неотделимые улучшения (перепланировка, переоборудование) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.

1.8. Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

1.9. Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В 10-дневный срок со дня подписания договора аренды предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества по целевому назначению, техническим состоянием имущества, осуществлением мероприятий по восстановлению имущества.

2.2.2. Требовать от Арендатора соблюдения технических правил и норм, предъявляемых к эксплуатации имущества, выполнения технических регламентов.

2.2.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора.

2.2.4. Направлять Арендатору акты о нарушении условий договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.6. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по целевому назначению, устранять аварийные ситуации, созданные по вине Арендатора, за счет средств Арендатора.

2.3.3. Нести расходы, необходимые для содержания арендуемого имущества в технически исправном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации.

2.3.4. Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров.

2.3.5. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Соблюдать технические, противопожарные и иные нормы и требования государственных надзорных органов при использовании арендованного имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества.

2.3.7. Самостоятельно рассчитывать и оплачивать налог на добавленную стоимость в налоговый орган по месту регистрации.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Пользоваться переданным ему в аренду имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Сдавать арендуемое имущество в субаренду только с согласия Арендодателя.

2.4.3. Заключение договора субаренды не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Сумма арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведенными в приложении 2 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.3. Арендную плату за арендуемое имущество Арендатор направляет в бюджет Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в размере 100 % по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 0434300446, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 0310064300000013400, ОКТМО 25636101.

3.5. За каждый день просрочки платежа Арендодатель начисляет, а Арендатор оплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации за каждый последующий день просрочки от суммы, подлежащей оплате до полного ее погашения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом 3 настоящего договора, осуществляется на основании соглашения. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а арендованное имущество изъятию:

4.2.1. При использовании имущество в целом или его части не в соответствии с договором.

4.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние переданного ему имущества.

4.2.3. Если Арендатор допустил задолженность арендной платы на срок более 1 (один) месяца.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. По его желанию при условии уведомления Арендодателя за 1 (один) месяц.

4.4. В случае стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных обстоятельств по решению собственника арендованное имущество может быть изъято в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.6. Договор аренды может быть расторгнут досрочно при ликвидации Арендатора.

4.7. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, которые по одному хранятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

5.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров с составлением протоколом разногласий или в установленном порядке в арбитражном суде.

6. ФОРСМАЖОР

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и т.п., исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, стороны ответственности, стороны ответственности не несут.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

акт приема – передачи (приложение 1);

расчет арендной платы (приложение 2).

схема расположения опор (приложение 3).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4, помещение 4Н, тел. 8 (39563) 2-23-65, 2-12-72

КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 0434300446, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 0310064300000013400, ОКТМО 25636101.

Арендатор:

Подписи сторон

Арендодатель: Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Глава Тайшетского городского поселения

А.С. Кузин

М.П. « » 20__ г.

Арендатор:

М.П. « » 20__ г.

Приложение 1

к договору аренды № ____ от ____ 20__ г.

А К Т

приема-передачи опор линий электропередач администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в аренду _____

Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, и со стороны «Арендатора» _____, в лице _____

(наименование арендатора) (должность и ФИО руководителя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» передает, а _____ принимает в аренду участки на 65-ти

(наименование арендатора)

опорах линий уличного освещения, расположенных по улицам: Транспортная, Суворова, Гагарина, Шевченко, Свободы, Андреева и в микрорайоне Новом в городе Тайшете, Иркутской области - передаваемое имущество находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

Подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Тайшетского муниципального образования

Арендатор:

Приложение 2
к договору аренды № ____ от _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
арендной платы к договору № ____ от _____ 20__ года, заключенному
между администрацией Тайшетского городского поселения и

Объект аренды: участки на 65-ти опорах линий уличного освещения, расположенных по улицам: Транспортная, Суворова, Гагарина, Шевченко, Свободы, Андреева и в микрорайоне Новом в городе Тайшете, Иркутской области Целевое назначение: размещение проводов для передачи эфирного вещания и передачи данных.

1. Арендная плата устанавливается по результатам торгов

2. Средства от арендной платы (без НДС) перечисляются в бюджет администрации Тайшетского городского поселения по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)), УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 0310064300000013400, ОКТМО 25636101.

3. Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, из арендной платы, установленной **пунктом 1** настоящего расчета, и перечисляет его в федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым **кодексом** Российской Федерации.

Подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация Тайшетского
муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»
Глава Тайшетского городского
поселения

Арендатор:

А. С. Кузин
М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М. М. Шилова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2024г. г. Тайшет №191

О назначении рейтингового голосования по проектам благоустройства в 2025 году общественной территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в форме онлайн-голосования

В целях осуществления активного участия населения Тайшетского городского поселения в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского от 01 декабря 2017 года №1400, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 01 февраля 2019 года №65-пп «Об установлении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение рейтингового голосования по выбору дизайн - проектов общественной территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», подлежащей благоустройству в 2025 году с 08.00 часов 15 марта 2024 года до 24.00 часов 30 апреля 2024 года.

2. Определить регистрацию участников голосования следующими способами:

через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕАСИА);
по номеру телефона.

3. Определить местом проведения онлайн голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единой федеральной платформе для голосования граждан по выбору общественной территории za.gorodsreda.ru.

4. Утвердить прилагаемый перечень дизайн - проектов общественной территории муниципального образования Тайшетского городского поселения, участвующей в рейтинговом голосовании и подлежащей благоустройству в 2025 году (приложение).

5. Установить, что победивший в интернет - голосовании признается дизайн - проект общественной территории, набравший наибольшее количество голосов участников интернет-голосования.

6. Результаты интернет-голосования направляются в общественную комиссию. Подведение итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем в течении одного дня со дня завершения голосования. Сведения об итогах голосования подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Документация, связанная с проведением голосования, в течении одного года хранится в администрации Тайшетского городского поселения, а затем уничтожаются.

7. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
13 марта 2024 года №191

Перечень
общественных территорий муниципального образования Тайшетского городского поселения по выбору дизайн-проектов, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году

№ пп	Наименование
1	«Мемориал памяти погибшим сотрудникам милиции, участникам локальных войн г.Тайшета», расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, городское поселение Тайшетское, город Тайшет, ул.19 Партсъезда, 14 А.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2024г. г. Тайшет №194

О реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» в части исполнения мероприятий в 2023 году

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 31, 38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (в редакции постановления от 29 июля 2020 года № 621 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458»), администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 сентября 2020 года №742, в части исполнения мероприятий за 2023 год удовлетворительной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 14 марта 2024 года №194**

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан

Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 сентября 2021 года №742, в части исполнения мероприятий за 2023 год

В целях стимулирования социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций и их участия в социально - экономическом развитии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», обеспечения доступности дополнительных мер социальной поддержки и повышения благосостояния отдельных категорий граждан, с 2021 года реализовалась муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее - Программа).

Для достижения поставленных в Программе целей в 2023 году решались следующие задачи:

1. поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО);

2. поддержка отдельных категорий жителей города Тайшета, предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям гражданам;

3. привлечение внимания общества и сохранение традиций в праздничные и памятные даты, отмечаемые на территории Российской Федерации.

Программа направлена на улучшение качества жизни отдельных категорий граждан, сохранение числа граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки и адресной социальной помощи в соответствии с муниципальными правовыми актами, сохранение численности граждан старшего поколения и инвалидов, вовлеченных в деятельность общественных организаций, повышение активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социально значимых вопросов.

Мероприятия Программы являются дополнительными мерами социальной поддержки к установленным федеральным и областным законодательством мерам социальной поддержки.

В рамках реализации Программы в 2023 году, не смотря на сложную финансовую ситуацию, проведены следующие мероприятия:

1) выплачена субсидия общественной организации «Добровольная народная дружина г. Тайшета» (в меньшем размере);

2) оказана информационная поддержка деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) оказана материальная поддержка социально ориентированным некоммерческим общественным организациям в соответствии с заключенными Соглашениями о сотрудничестве (в меньшем размере);

4) произведены единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны к 9 Мая в честь 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (участникам, жителям блокадного Ленинграда, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей);

7) предоставлена адресная поддержка отдельным категориям жителей города Тайшета пожилого возраста в связи с празднованием юбилейных и памятных дат;

8) оказана шефская помощь участникам Великой Отечественной войны в рамках материальной поддержки к 9 Мая.

По итогам реализации мероприятий Программы в 2023 году достигнуты следующие показатели:

1) количество общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии – сохранено - 5 (запланировано 5);

2) количество граждан, охваченных мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций – 600 (запланировано 600);

3) не планировалось мероприятие по оказанию дополнительной меры социальной поддержки из местного бюджета в виде проведения текущего ремонта в жилых помещениях ветеранов; причины - отсутствие заявлений;

4) количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из местного бюджета-10 (запланировано 11);

5) количество граждан, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях 300 (запланировано 300);

6) количество отдельных категорий жителей города Тайшета, охваченных мероприятиями, проводимыми в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста - 17 (запланировано 25); показатель не достигнут планового в связи с естественной убылью жителей данной категории;

7) количество отдельных категорий жителей города Тайшета, получивших материальную поддержку в рамках оказания шефской помощи - 10 (запланировано 11).

Финансирование программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением о бюджете Тайшетского городского поселения на 2023 финансовый год.

Анализ проведенных в отчетном году мероприятий показал, что социальная адресная помощь позволяет наиболее эффективно расходовать бюджетные средства, предусмотренные на социальную помощь отдельным категориям граждан и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

В отчетном году в муниципальную программу ответственным исполнителем было внесено 3 изменения (постановления от 29 марта 2023 года №263, от 26 июня 2023 года №552, от 11 октября 2023 года №936). В целом на исполнение мероприятий программы за 2023 год израсходовано 788,8 тысяч рублей (по плану на 2023 год 857,0 тысяч рублей), что составляет 92,0% от плановых показателей. Снижение планового показателя связано с уменьшением ассигнований на деятельность СОНКО, количества единовременных выплат ко Дню Победы ветеранов ВОВ в связи с их естественной убылью.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Тайшетского
городского поселения на 2021-2023 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 07 сентября 2020 года №742

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы
за 2023 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз Пр	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мероприятие 1 Выплата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям правоохранительной направленности	Бюджет Тайшетского городского поселения	0412	8100 0011 80	631	470,0	470,0	-	0	
1	Мероприятие 2 Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций: общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов.		1003	8100 0011 80	244	313,0	288,0	-25	7,9	
	Мероприятие 3 Участие в приемах и торжественных мероприятиях, проводимых органами власти Иркутской области и иными организациями за пределами города Тайшета		0113	8100 0011 80	360	4,2	4,1	-0,1	2,4	
	Мероприятие 4 Проведение текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан города Тайшета		0501	8100 0011 80	244	25,0	0	-25,0	100	
	Мероприятие 5 Предоставление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан города Тайшета		1003 1003	8100 0011 80	360	18,8	15,0	0-3,8	20,2	
	Мероприятие 6 Предоставление адресной поддержки отдельным категориям жителей города Тайшета пожилого возраста в связи с празднованием юбилейных и памятных дат.		0113	8100 0011 80	244	26,0	11,7	-14,3	55,0	
Итого по муниципальной программе, в том числе:										
	Федеральный бюджет					0	0	00	0	
	Областной бюджет					0	0	0	0	
	Местный бюджет					857,0	788,8	-68,2	7,9	
	Другие источники					0	0	0	0	
	Итого: капитальные расходы									

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Тайшетского
городского поселения на 2021-2023 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 сентября 2017 года № 742

АНАЛИЗ
показателей результативности муниципальной программы, достигнутых
за 2023 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности и обоснование отклонений)
			З _п	З _ф		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»						
1.	Показатель результативности 1 Количество общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально ориентированных	Общественная организация	5	5	1	

2.	Показатель результативности 2 1 Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из местного бюджета.	Чел. (ремонт)	0	0	0		
3	Показатель результативности 3 Количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из местного бюджета.	Чел. (участники и ВОВ)	11	10	0,91		
4	Показатель результативности 4 Количество отдельных категорий жителей города Тайшета, охваченных мероприятиями, проводимыми в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста.	Чел. (ветераны ВОВ)	25	17	0,68	Естественная убыль	
Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{дл} = (C_{м1} + C_{м2} + C_{м3}) / N$ (**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений (**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений			x	x	x	2,59	x

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Тайшетского
городского поселения на 2021-2023 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 07 сентября 2020 года № 742

Расчет оценки эффективности реализации
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»
в 2023 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) $C_{дл} = (C_{м1} + C_{м2} + C_{м3}) / N$	$C_{дл}$	$1+0,91+0,68=2,59/4=$	0,65
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{ф} = Ф_{ф} / Ф_{п}$	$У_{ф}$	$788,8/857,0=$	0,92
Эффективность реализации Программы $Э_{м} = C_{дл} / У_{ф}$	$Э_{м}$	$0,65/0,92$	0,71

Вывод об эффективности программы: уровень эффективности удовлетворительный.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2024г. г. Тайшет №199

**О реализации муниципальной программы
«Поощрение граждан и коллективов
организаций за достижения и заслуги в
Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы»
в части исполнения мероприятий в 2023 году**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 31, 38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года № 458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года №745, в части исполнения мероприятий за 2023 год высокоэффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

**Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 14 марта 2024 года №199**

О Т Ч Е Т

о реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы» в части исполнения мероприятий в 2023 году

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений, за заслуги перед Тайшетским муниципальным образованием «Тайшетское городское поселение», в экономике, культуре, искусстве, строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и праздничными датами, третий год реализуется муниципальная программа «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы» (далее - Программа).

С целью создания экономических и организационных условий для развития гражданских инициатив, позитивной дополнительной мотивации к достижению высоких показателей в профессиональной деятельности граждан, в отчетном году решались следующие задачи:

1) создание позитивной дополнительной мотивации к достижению высоких показателей в общественно-полезной деятельности и благотворительной деятельности;

2) выявление граждан и стимулирование их к достижению высоких результатов, в экономике, науке, культуре, образовании, здравоохранении, спорте, сельском хозяйстве, бытовом, коммунальном и социальном обеспечении населения, к занятию общественной или благотворительной деятельностью на благо Тайшетского городского поселения;

3) обеспечение условий для повышения общественно-экономической значимости профессиональных знаний, умений и навыков работающего и учащегося населения.

Программа направлена на реализацию мероприятий, имеющих общественное значение, способствующих общественному признанию заслуг граждан и трудовых коллективов, формированию имиджа муниципального образования, повышению гражданской активности населения, достижению высоких результатов в труде.

Снижение ряда количественных показателей мероприятий Программы объясняется не простой финансовой ситуацией, сложившейся в бюджете Тайшетского городского поселения.

Тем не менее, основные мероприятия Программы были реализованы:

1) чествование с профессиональными праздниками коллективов и отдельных представителей предприятий, учреждений, организаций с направлением поздравительных открыток и Приветственных адресов;

2) торжественные мероприятия по награждению Приветственными адресами, Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», ценными подарками и цветами;

3) занесение на Аллею Почета.

В 2023 году достигнуты следующие показатели:

1) количество направленных поздравительных открыток от главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» - 250 (запланировано 250);

2) количество поздравлений с государственными и профессиональными праздниками – 50 (запланировано 50) – отчасти объясняется расширением дружественных связей с соседними муниципальными образованиями;

3) количество поощренных граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета» 7 (запланировано 7) - показатель достигнут планового;

4) количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Тайшета» - 1 (запланировано 1);

5) количество поощренных Благодарственным письмом главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» 178 (запланировано 130) - увеличилось количество ходатайств о поощрении Благодарственным письмом главы;

6) количество награжденных Почетной грамотой главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» -0 (запланировано 131) –снижение показателя связано с не простой финансовой ситуацией, сложившейся в бюджете Тайшетского городского поселения;

7) количество поощренных ценным подарком главы – 13 (запланировано 42)- поощрены как отдельные граждане, так и коллективы общественных организаций (общества слепых, инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов.

8) количество поощренных букетами цветов и цветами -1000 (запланировано 1000);

9) количество направленных Приветственных адресов главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» - 50 (запланировано 50);

10) количество вновь занесенных на городскую Аллею Почета –20 (запланировано 23) – размещены фамилии 6 лучших людей года, 7 участников специальной военной операции в Украине, посмертно награжденных Орденом Мужества; показатель не достигнут в связи с тем, что не проводился городской конкурс «Семья года г. Тайшета 2023»;

11) количество внесенных в Книгу Почета города Тайшета - 0 (запланировано 0);

12) количество опубликованных постановлений главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» о награждении и поощрении – 29 (запланировано 35);

Финансирование программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой и утвержденным решением о бюджете Тайшетского городского поселения на 2023 финансовый год. Анализируя итоги реализации программы за последний, третий год реализации Программы, следует отметить как снижение одних целевых показателей, так и рост других, что объясняется объективными причинами, указанными в каждом конкретном мероприятии.

В отчетном году в муниципальную программу ответственным исполнителем было внесено 3 изменения (постановления: от 27 марта 2023 года № 253, 22 июня 2023года № 549, от 11 октября 2023года № 935) . В целом на исполнение программных мероприятий было запланировано 454,3 тысячи рублей, фактическое финансирование составило 402,9 тысяч рублей. Выполнение мероприятий программы составило 88,7 % от плановых показателей.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы
«Поощрение граждан и коллективов организаций
за достижения и заслуги в Тайшетском городском
поселении на 2021-2023 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 08 сентября 2020 года №745

О Т Ч Е Т
о выполнении мероприятий муниципальной программы
за 2023 год
(отчетный период)

№	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз	Пр	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	
1	Мероприятие 1 Поздравление с днём рождения, юбилеями, государственными и профессиональными праздниками: поздравление открытками, Приветственным адресом, ценным подарком	Бюджет Тайшетского городского поселения	0113	8100	244	17,5	17,5	0	0	
				10	244	2,7	2,7	0	0	
					244	40,0	40,0	0	0	
2	Мероприятие 2 Поощрение граждан,		0113	8100	244	0	26,0	26,0	0	

имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета».		0010 10	330 360	179,0 40,0	179,0 0	0 -40	0 100
Мероприятие 3 Награждение Почётной грамотой главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»		0113 0010 10	8100 244	10,4 27,5	0 0	-10,4 -27,5	100 100
Мероприятие 4 Поощрение Благодарственным письмом главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»		0113 8100 0010 10	244	8,0	8,0	0 0	
Мероприятие 5 Поощрение цветами и букетами цветов		1003 0113 1001 01010	81000 244 312	118,2 0	118,2 0	0 0	
Мероприятие 6 Занесение на городскую Аллею Почета.		0113 8100 0010 10	244	11,0	11,5	+0,5 4,5	
Мероприятие 7 Внесение в Книгу Почета города Тайшета		0113 8100 0010 10	244	0	0	0 0	
го по муниципальной программе, в том числе:							0
еральный бюджет		0 0		0 0	0 0		
астной бюджет				0 0	0 0		
тний бюджет				454,3	402,9	-51,4 11,3	
ие источники				0 0	0 0		
авочно: капитальные расходы							

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года №745

АНАЛИЗ
показателей результативности муниципальной программы, достигнутых за 2023 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
3 _п	3 _ф					
1	Муниципальная программа «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года № 745					
1.	Показатель результативности 1 Количество направленных поздравительных открыток от главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Шт (открытка)	250	250	1	
	Показатель результативности 2 Количество поздравлений с государственными и профессиональными праздниками.	Публикация	50	150	3	
	Показатель результативности 3 Количество поощренных граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Тайшета».	Чел.	7	7	1	
	Показатель результативности 4 Количество награжденных Почётной грамотой главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».	Чел.	145	0	0	
	Показатель результативности 5 Количество поощренных Благодарственным письмом главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».	чел	130	178	1,4	
	Показатель результативности 6 Количество граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Тайшета».	Чел.	1	1	1	
	Показатель результативности 7 Количество поощренных ценным подарком главы	Чел.	42	106	2,52	
	Показатель результативности 8 Количество поощренных букетами цветов и цветами.	Шт (букет)	1000	1000	1	
	Показатель результативности 9 Количество направленных Приветственных адресов главы Тайшетского муниципального образования	Шт (прив.)	50	50	1	

образования «Тайшетское городское поселение».							
Показатель результативности 11 Количество занесенных на городскую Аллею Почета	Чел.	23	20	0,9			
Показатель результативности 12 Количество внесенных в Книгу Почета города Тайшета.	Чел.	0	0	0			
Показатель результативности 13 Количество опубликованных постановлений главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» о поощрении.	Шт.	35	29	0,8			
Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{дл} = (C_{дл1} + C_{дл2} + C_{длN}) / N$	х	х	х	1,23		х	

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений
(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 сентября 2020 года № 745

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2021-2023 годы» в 2023 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет		Значение
		1	3	
Степень достижения целей (решения задач) $C_{дл} = (C_{дл1} + C_{дл2} + C_{длN}) / N$	$C_{дл}$	$1+3+1+1,4+1+2,52+1+1+0,9+0,8=13,62/11$		1,23
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $Y_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п}$	$Y_{ф}$	$402,9 / 454,3=0,89$		0,89
Эффективность реализации Программы $E_{мп} = C_{дл} / Y_{ф}$	$E_{мп}$	$1,23/0,89=$		1,38

Вывод об эффективности программы: высокоэффективная.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2024г. г. Тайшет №200

О реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

на 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255, в части исполнения мероприятий за 2023 год эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 14 марта 2024 года №200**

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255, в части исполнения мероприятий в 2023 году

Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года №255 утверждена муниципальная программа «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», целью которой является повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию на территории Тайшетского городского поселения, общий объем финансирования программы составляет 83 138,0 тысяч рублей.

В течение 2023 года в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы» были внесены изменения:

№ постановления	Дата постановления	Наименование постановления	Сумма
1 569	29.06.2023	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года	91 800,4 тысяч рублей
2 1138	13.12.2023	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года	83 129,3 тысяч рублей
3 1144	14.12.2023	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года	83 129,3 тысяч рублей
4 1251	29.12.2023	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 апреля 2021 года	83 138,0 тысяч рублей

Для реализации мероприятий по развитию водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» администрацией заключены муниципальные контракты на 2022-2023 годы:

Выполнение работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете;

Оказание услуг по осуществлению авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете;

В 2023 году из областного бюджета бюджету Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» предоставлена субсидия в сумме 71 778,6 тысяч рублей. Софинансирование из средств бюджета Тайшетского городского поселения составило 10 725,6 тысяч рублей. Работы по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете оплачены в полном объеме согласно условиям заключенного муниципального контракта.

Оказание услуг по осуществлению авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете согласно заключенного муниципального контракта №70-з от 02 июня 2022 года оплачены в полном объеме из средств местного бюджета в сумме 599,0 тысяч рублей.

Заключен договор обязательного страхования гидротехнического сооружения «Дамба» на реке Тайшетка в городе Тайшете Иркутской области с Восточно – Сибирский филиал ООО «Страховая компания «Согласие» на сумму 34 800 тысяч рублей и оплачен из средств местного бюджета.

**Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 марта 2024 года №200

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы»

**за 2023 год
(отчетный период)**

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз Пр	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Капитальный ремонт дамбы на р. Тайшетка в г. Тайшет, Иркутская область	МБ ОБ	0406	8100052 300	243	10 725,6	10 725,6	0	100	
2.	Оказание услуг по осуществлению авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту дамбы на реке Тайшетке в городе Тайшете Иркутской области	МБ	0406	8100001330	243	599,00	599,00	0	100	
3.	Страхование гидротехнического сооружения «Дамба» на реке Тайшетке в городе Тайшете Иркутской области	МБ	0406	8100001330	244	34,8	34,8	0	100	
Итого по муниципальной программе, в том числе:						83 138,0	83 138,0			
Федеральный бюджет						-	-			
Областной бюджет						71 778,6	71 778,6			
Местный бюджет						11 359,4	11 359,4			
Другие источники						-	-			
Извначально: капитальные расходы						-	-			

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 марта 2024 года №200

АНАЛИЗ

показателей результативности муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», достигнутых за 2023 год (отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
			Зп	Зф	$C_{дп} = Z_{ф}/Z_{п}^{(*)}$ $C_{дп} = Z_{ф}/Z_{п}^{(**)}$	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы»						
1.1	Выполнение капитального ремонта дамбы на р. Тайшетка в г. Тайшет, Иркутская область	%	15	85	1	
1.2	Выполнение капитального ремонта дамбы на р. Тайшетка в г. Тайшет, Иркутская область (осуществление авторского надзора за выполнением работ)	%	50	50	1	
Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы					1	
$C_{дп} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дп3}) / N$						

Работы приняты, акты выполненных работ подписаны и оплачены в полном объеме.

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы», утвержденному постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 марта 2024 года №200

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы» в 2023 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач) $C_{дп} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дп3}) / N$	$C_{дп}$	$C_{дп} = 1/1$	1
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п}$	$У_{ф}$	$У_{ф} = 83\ 138 / 83\ 138$	1
Эффективность реализации Программы $Э_{мп} = C_{дп} / У_{ф}$	$Э_{мп}$	$Э_{мп} = 1/1$	1

Вывод об эффективности программы «Развитие водохозяйственного комплекса на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2022 – 2023 годы».

Исходя из расчетов значение эффективности реализации Программы составляет 1, что соответствует оценке эффективная.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.03.2024г. г. Тайшет №201

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению пожаров на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и созданию оперативного штаба по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года

В целях обеспечения требований пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, возможных в результате пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Тайшетского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению пожаров на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в весенне-летний пожароопасный период 2024 года (приложение 1).

2. Создать оперативный штаб по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года» (приложение 2).

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение 1
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 15 марта 2024 года №201

ПЛАН мероприятий по предупреждению пожаров на территории Тайшетского городского поселения в весенне-летний пожароопасный период 2024 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Принять нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	в течение весенне-летнего периода
2.	Довести до сведения предприятий, учреждений, организаций, всех форм собственности нормативный акт администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» о подготовке к пожароопасному весенне-летнему периоду 2024года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	До 08 апреля 2024года
3.	Создать оперативный штаб по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный весенне-летний период на территории Тайшетского городского поселения.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	март 2024 года
4.	Проверить источники противопожарного водоснабжения, водозаборных устройств, указателей и подъездных путей к пожарным водоесточникам.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации 22,23 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области	Апрель - Май 2024 года
5.	Провести работы по очистке подвальных и чердачных помещений от посторонних и горючих предметов, ограничить в них свободный доступ. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям.	Организации по обслуживанию многоквартирных домов	до 05 мая 2024 года
6.	Размещать информацию, обращения и другие материалы по противопожарной тематике на уличных стендах, в подъездах жилых домов. Проведение разъяснительной работы среди собственников и нанимателей жилья по соблюдению правил пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	Организации по обслуживанию многоквартирных домов	в течение весенне-летнего периода
7.	Организовать патрулирование силами патрульной и патрульно-маневренной группы по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	в течение весенне-летнего периода

8.	Организовать привлечение к патрулированию и профилактической работе среди населения добровольцев (волонтеров) из числа жителей города Тайшета	Отдел по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике	в течение весенне-летнего периода
9.	Организовать проведение 2-х месячника по санитарной очистке, благоустройству территории Тайшетского городского поселения	Отдел АСВ и Б администрации	Апрель-май 2024 года
10.	Заключить муниципальный контракт на выполнение работ по охране и защите лесов в Тайшетском городском поселении на 2024 год	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Апрель 2024 года
11.	Провести профилактическую работу в жилом секторе, с наименее социально-защищенными категориями населения (многолетними, одиночными престарелыми и неблагополучными гражданами)	Администрация ОНД и ПР по Тайшетскому району Социальные службы	в течение весенне-летнего периода
12.	Продолжить оборудование жилых помещений малообеспеченных, социально-неадаптированных, многолетних и маломобильных групп населения автономными пожарными извещателями с привлечением спонсорской помощи (социально-экономическое партнерство). Постоянно проводить разъяснительную работу с гражданами о пользе установки автономных пожарных извещателей.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	в течение весенне-летнего периода
13.	Подготовить Паспорт пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	Март 2024 год
14.	Обеспечить подготовку и содержание в готовности сил и средств постоянной готовности для защиты населения и территории Тайшетского городского поселения от чрезвычайных ситуаций	Руководители организаций и служб постоянной готовности	в течение весенне-летнего периода
15.	Подготовить и направить для согласования в 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области План проведения профилактических контролируемых отжигов сгой растительности.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	До 8 апреля 2024 года
16.	Направить письма в администрации Березовского, Старо - Акулшетского сельских поселений по созданию минерализованной полосы (не менее 10м), по периметру границы земель, прилегающих к территории Тайшетского городского поселения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	Апрель 2024 год
17.	Организовать информирование населения через средства массовой информации о требованиях пожарной безопасности, принимаемых мерах по предупреждению пожаров, разработка памяток для населения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Отдел по связям с общественностью	в течение весенне-летнего периода
18.	Руководителю Садового некоммерческого товарищества недвижимости «Локомотив» разработать и утвердить Паспорт территории, подверженной угрозе лесных пожаров.	Руководитель садового некоммерческого товарищества	Апрель 2024 год
19.	Направить письмо ООО «Региональному Северному Оператору» об обновлении минерализованной полосы по периметру земельного участка кадастровый номер 38:29:020701:56, 38:29:020701:167 до введения особого противопожарного режима на территории Тайшетского района с подтверждением об исполнении материалами фото-видео фиксации.		Апрель 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2024г. г. Тайшет №232

О реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 в части исполнения мероприятий за 2023 год

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, в части исполнения мероприятий за 2023 год эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 27 марта 2024 года №232

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, в части исполнения мероприятий в 2023 год

Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 утверждена муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», целью которой является повышение качества и комфорта городской среды территории Тайшетского городского поселения.

Для реализации мероприятий по благоустройству территорий в 2023 году из областного бюджета бюджету Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» предусмотрено финансирование в сумме 14 329,1 тысяч рублей, в том числе средства федерального бюджета – 10 992,6 тысяч рублей и средства областного бюджета – 2 836,5 тысяч рублей. Из средств бюджета Тайшетского городского поселения 500,00 тысяч рублей. В рамках муниципальной программы в 2023 году выполнено благоустройство одной общественной территории и двух дворовых территорий многоквартирных жилых домов.

Общественная территория

Рейтинговым голосованием в 2022 году общественной территорией, подлежащей благоустройству в 2023 году, была выбрана территория сквера по адресу город Тайшет, улица Ленина, 229. Для

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова
Приложение 2
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 15 марта 2024 года №201

СОСТАВ постоянно действующего оперативного штаба

Захарич Валерий Викторович - заместитель главы Тайшетского городского поселения, заместитель руководителя штаба;

Ахметов – Александр Рафаильевич – начальник ОНД и ПР по Тайшетскому району по (согласованию);

Смирнова Юлия Алексеевна - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения, член штаба;

Мосиякин Владимир Иванович - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения, член штаба;

Титенок Инна Васильевна - начальник отдела по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения, член штаба.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

благоустройства данной территории 13 марта 2023 года был заключен муниципальный контракт на сумму 5418,3 тысяч рублей в том числе федеральный бюджет – 4178,8 тысяч рублей, областной бюджет – 1078,4 тысяч рублей, местный бюджет – 161,1 тысяч рублей.

В рамках муниципального контракта выполнено устройство пешеходных дорожек из брусчатки с установкой бордюрного камня и дорожек из асфальтобетона; нарезка кювета с установкой трех водопропускных труб вдоль улиц Пушкина и Ленина; установка лавочек и урн на территории сквера; устройство ограждения территории сквера; посадка кустарников на территории сквера; освещение территории.

На сумму сложившейся по результатам торгов экономии 1070,7 тысяч рублей в том числе федеральный бюджет – 825,8 тысяч рублей, областной бюджет – 213,1 тысяч рублей, местный бюджет – 31,8 тысяч рублей) были заключены муниципальные контракты на выполнение работ по установке малых архитектурных форм на общественной территории сквера по улице Ленина, 229.

В рамках муниципального контракта было выполнено установка МАФ, устройство бетонной подготовки, устройство подстилающих и выравнивающих слоев бетонной подготовки,

Дворовые территории

В 2023 году для благоустройства были определены дворовые территории многоквартирных жилых домов микрорайона Новый, 8 и 9.

Для благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов по адресу: микрорайон Новый, 8 и 9 заключено Соглашение на сумму 7764,0 тысяч рублей в том числе федеральный бюджет – 5988,0 тысяч рублей, областной бюджет – 1545,0 тысяч рублей, местный бюджет – 231,0 тысяч рублей. В рамках Соглашения выполнено устройство нового тротуара вдоль подъездов дома с установкой бордюрного камня; ремонт проезда, подходов к подъездам; устройство новых парковочных площадок; установка скамеек и урн; замена светильников над подъездами дома.

Пройдена проверка достоверности сметной стоимости проектов благоустройства территорий, планируемых для благоустройства в 2024 году. Для прохождения экспертизы проектов благоустройства на 2024 год из средств местного бюджета было направлено сумма 72,0 тысяч рублей;

В течение 2023 года в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы» были внесены изменения:

1. Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 09 января 2023 года № 01.
2. Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 марта 2023 года №196.
3. Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 02 мая 2023 года № 385.
4. Постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 06 декабря 2023 года №1108.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 1

к отчету о реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, в части исполнения мероприятий в 2023 году

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы» за 2023 год (отчетный период)

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз	ЦСР	ВР	план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Благоустройство общественных территорий	МБ	951 0503	81000 01310	244	192,9	192,9	0	100	
				810F2 55551	244	6296,0	6296,0	0	100	
	Благоустройство дворовых территорий	МБ	951 0503	81000 01310	811	231,0	231,0	0	100	
				810F2 55551	811	7533,1	7533,1	0	100	
	Экспертиза проектов благоустройства	МБ	951 0503	81000 01310	244	76,1	72,0	-4,1	94,6	
Итого по муниципальной программе, в том числе:						14329,1	14325,0	0	100	
федеральный бюджет						10 992,6	10992,6	0	100	
областной бюджет						2 836,5	2 836,5	0	100	
местный бюджет						500,0	495,9	-4,1	99,2	
другие источники						-	-			
Справочно - капитальные расходы						-	-			

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, в части исполнения мероприятий в 2023 году

АНАЛИЗ

показателей результативности муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», достигнутых за 2023 год (отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
			Зп	Зф	$C_{дп} = Z_{ф}/Z_{п}^{(*)}$ $C_{дп} = Z_{п}/Z_{ф}^{(**)}$	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»						
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	шт.	2	2	1	
	Количество реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий	Шт.	1	1	1	
	Количество выданных положительных экспертных заключений	шт	3	3	1	
	Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы	x	x	x	1	x
$C_{дп} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дп3}) / N$						

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений
(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 3

к отчету о реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, в части исполнения мероприятий в 2023 году

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы» в 2023 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
1	2	3	4
Степень достижения целей (решения задач)	$C_{дп}$	$C_{дп} = 3/3$	1
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы)	$У_{ф}$	$У_{ф} = 14325,0/14329,1$	0,992
Эффективность реализации Программы	$Э_{мп}$	$Э_{мп} = 1/0,992$	1,01
$Э_{мп} = C_{дп} / У_{ф}$			

Вывод об эффективности программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы». Исходя из расчетов значение эффективности реализации Программы составляет 1,0, что соответствует оценке - эффективная.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.03.2024г. г. Тайшет №233

О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тайшетского городского поселения, утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 27 декабря 2019 года №1336

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тайшетского городского поселения (далее-Комиссия), утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 27 декабря 2019 года №1336, следующие изменения:

ввести в состав Комиссии Прикладову Елену Николаевну – начальника отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2024г. г. Тайшет №242

О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Вопиловского Н.С. о проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности на территории Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 марта 2009 года №119,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:29:020156:6, общей площадью 5695 квадратных метров, расположенного в зоне многофункциональной общественно-деловой застройки (О1), по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Чапаева, 44Б, с вида разрешенного использования земельного участка «занятый автодром» на условно разрешенный вид использования земельного участка «объекты дорожного сервиса (код 4.9.1.)»

2. Провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, 10 апреля 2024 года в 16 часов 00 минут в здании администрации Тайшетского городского поселения, расположенной по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 5.

3. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Тайшетского городского поселения обеспечить:

- 3.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;
- 3.2. Обобщение поступивших письменных обращений;
- 3.3. Оформление результатов публичных слушаний.
4. Установить, что письменные обращения жителей Тайшетского городского поселения, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 09 апреля 2024 года по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 29.
5. Заместителю начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Шиловой М.М. опубликовать:
 - 5.1. Настоящее постановление в официальных средствах массовой информации;
 - 5.2. Извещение о проведении публичных слушаний на сайте администрации Тайшетского городского поселения;
 - 5.3. Заключение о результатах проведения публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.
 6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

И.о. главы Тайшетского городского поселения
А.С. Евдокименко

ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2024г. г. Тайшет №247

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка

Рассмотрев материалы представленные отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения, в соответствии с пунктами 2, 4 статьи 24 решения Думы Тайшетского городского поселения от 29 ноября 2012 года №57 «Об утверждении правил землепользования и застройки Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности на территории Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 марта 2009 года № 119,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка, расположенного в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖЗ), с видом разрешенного использования: культурное развитие, по адресу: Иркутская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, Тайшетское городское поселение, город Тайшет, улица Партизанская, 143, с кадастровым номером 38:29:011001:1995, площадью 10000 квадратных метров, в части увеличения максимального размера земельного участка с 0,1 га до 2,5 га.

2. Провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, 08 апреля 2024 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Тайшетского городского поселения, расположенной по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 5.

3. Комиссии по подготовке и проведению публичных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить:

- 3.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;
- 3.2. Обобщение поступивших письменных обращений;
- 3.3. Оформление результатов публичных слушаний.
4. Установить, что письменные обращения жителей Тайшетского городского поселения, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 05 апреля 2024 года по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 29.
5. Заместителю начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Шиловой М.М. опубликовать:
 - 5.1. Настоящее постановление в официальных средствах массовой информации;
 - 5.2. Извещение о проведении публичных слушаний на сайте администрации Тайшетского городского поселения;
 - 5.3. Заключение о результатах проведения публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.
 6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

И.о. главы Тайшетского городского поселения
А.С. Евдокименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2024г. г. Тайшет №248

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка

Рассмотрев заявление Е.А. Панова о предоставлении разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка, в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности на территории Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 марта 2009 года № 119,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельного размера земельного участка, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с видом разрешенного использования: под объект торгового назначения, по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Партизанская, 62 с кадастровым номером 38:29:010710:21, площадью 379 квадратных метров, в части уменьшения минимального размера земельного участка с 0,04 га до 0,0379 га
2. Провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, 08 апреля 2024 года в 16 часов 00 минут в здании администрации Тайшетского городского поселения, расположенной по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 5.
3. Комиссии по подготовке и проведению публичных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить:
 - 3.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;
 - 3.2. Обобщение поступивших письменных обращений;
 - 3.3. Оформление результатов публичных слушаний.
4. Установить, что письменные обращения жителей Тайшетского городского поселения, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 05 апреля 2024 года по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н, кабинет 29.
5. Заместителю начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Шиловой М.М. опубликовать:
 - 5.1. Настоящее постановление в официальных средствах массовой информации;
 - 5.2. Извещение о проведении публичных слушаний на сайте администрации Тайшетского городского поселения;
 - 5.3. Заключение о результатах проведения публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

**И.о. главы Тайшетского городского поселения
А.С. Евдокименко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023г. г. Тайшет №1250

О внесении изменения в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 16 апреля 2009 года №237 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Тайшетского городского поселения, руководствуясь статьей 14.1. Федерального закона от

02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 25 апреля 2013 года №84 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 16 апреля 2009 года №237 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Приложение к постановлению администрации «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычковой обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 декабря 2023 года №1250**

**СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии	Захарич В.В., заместитель главы Тайшетского городского поселения
Заместитель председателя	Шилова М.М., заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
Члены комиссии:	Прикладова Е.Н., начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения Тун-Куй-Сю О.В., начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения Грешилов А.А., начальник отдела экономики администрации Тайшетского городского поселения Горегляд Д.Л., консультант отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения, секретарь комиссии

Независимые эксперты (без указания персональных данных экспертов); Представитель общественного совета, образованного при администрации в соответствии правовым актом администрации;

Руководитель структурного органа администрации Тайшетского городского поселения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы.

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова**

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству
НАШ АДРЕС:
ИНДЕКС: 665008
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
БЫЧКОВА В.Д.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. **ТЕЛЕФОНЫ:** 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления официальных документов, но не реже одного раза в месяц.
Тираж 100 экз.
Отпечатано в ООО «Полиграфист».
Заказ № 309
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64