



Тайшетского городского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2024г.

г. Тайшет

№397

О внесении изменений в Смету расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию 1 мая и Дню Победы, утвержденных постановлением от 10 апреля 2024 года №280

В связи с празднованием на территории Тайшетского городского поселения Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы», муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы», муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении на 2024-2026 годы», муниципальной программы «Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2024-2026 годы», муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы», муниципальной программы «Развитие библиотечного дела на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024-2026 годы», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 14 декабря 2023 года №79 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Смету расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2024 года №280, изменения, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование постановления в бюллетене нормативных правовых актов «Вестник Тайшетского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Тайшетского городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 07 мая 2024 года №397
«Приложение 2 к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2024 года №280

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение мероприятий, посвященных 1 мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы

№	Мероприятие	Сумма	Программа
1.	Художественное оформление мероприятий к 1 мая (сцена), частичный ремонт сцены.	25 тысяч рублей	«Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении 2024-2026 годы»
1.	Художественное оформление мероприятий к 9 мая (сцена)	100 тысяч рублей	«Развитие молодежной политики на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»
1.	Другие организационные расходы (приобретение продуктов для организации работы полевой кухни, георгиевская лента др.)	40 тысяч рублей	«Развитие молодежной политики на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»
1.	Услуги по организации и проведению 1 мая (звуккооператор, аппаратура, ведущие, составление и проведения по сценарию, музыкальное сопровождение)	20 тысяч рублей	«Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении 2024-2026 годы»
1.	Приобретение венка	20 тысяч рублей	«Развитие молодежной политики на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»
1.	Приобретение цветов и подарочных наборов	18540 тысяч рублей	«Поощрение граждан и коллективов организаций за достижения и заслуги в Тайшетском городском поселении на 2024-2026 годы»
1.	Услуги по организации и проведению митинга на 9 мая (звуккооператор, аппаратура, ведущие, составление и проведения по сценарию, музыкальное сопровождение)	50 тысяч рублей	«Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении 2024-2026 годы»
1.	Полиграфическая продукция (Баннера, растяжки)	81 тысяча рублей	«Развитие молодежной политики на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»
1.	Наградная продукция (кубки и медали)	70 тысяч рублей	«Развитие физической культуры и спорта в Тайшетском городском поселении на 2024-2026 годы»
0.	Приобретение канцелярских товаров (фотобумага) для изготовления грамот.	5 тысяч рублей	«Развитие физической культуры и спорта в Тайшетском городском поселении на 2024-2026 годы»
1.	Услуги по проведению спортивных мероприятий	20 тысяч рублей	«Развитие физической культуры и спорта в Тайшетском городском поселении на 2024-2026 годы»

Итого: 449540 (четыреста сорок девять тысячи пятьсот сорок рублей 00 копеек).

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2024г.

г. Тайшет

№415

О продлении общественных обсуждений по вопросу строительства поликлиники на 1000 посещений ОГБУЗ Тайшетской районной больницы в городе Тайшете в форме онлайн-опроса

В целях осуществления активного участия населения Тайшетского городского поселения в процессе принятия решений развития территории муниципального образования, в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Комплексное развитие сельских территорий» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года №1017-пп, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить общественные обсуждения по вопросу строительства поликлиники на 1000 посещений ОГБУЗ Тайшетской районной больницы в городе Тайшете в форме онлайн-опроса до 24.00 часов 25 мая 2024 года.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г. г. Тайшет №416

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 15 марта 2023 года №202

В целях приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года №284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 04 ноября 2022 года №430-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 15 марта 2023 года №202, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее - Заявители):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального,

регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

5) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

6) осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

7) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.»

1.2. В пункте 2.8:

1.2.1. Подпункт 6 изложить в новой редакции:

«6) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости»;

1.2.2. Подпункт 7 изложить в новой редакции:

«7) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта»;

1.2.3. Подпункт 8 изложить в новой редакции:

«8) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано»;

1.2.4. Подпункт 9 изложить в новой редакции:

«9) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса»;

1.2.5. Подпункт 10 изложить в новой редакции:

«10) копия договора, на основании которого осуществляется реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2. статьи 39.40 Земельного кодекса»;

1.2.6. Подпункт 11 изложить в новой редакции:

«11) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

1.2.7. Дополнить подпунктом 12 в следующем содержании:
«12) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса».

1.3. В пункте 2.14:

1.3.1. Подпункт 2.14.4 дополнить словами:

«Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам»;

1.3.2. Подпункт 2.14.6 изложить в новой редакции:

«2.14.6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений»;

1.3.3. Подпункты 2.14.9 и 2.14.10 исключить.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычковой разместить в установленном порядке на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и опубликовать в газете «Вестник Тайшетского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г. г. Тайшет №422

О предоставлении субсидии (гранта) физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 31 октября 2022 года №939, руководствуясь Положением «О предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 29 октября 2020 года №893, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Протоколом Конкурсной комиссии от 15 мая 2024 года, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию (грант) в размере 125 000,00 рублей (Сто двадцать пять тысяч рублей) победителю конкурса бизнес - проектов Алексею Николаевичу Сафонову, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.) профинансировать расходы на выдачу субсидии (гранта) в сумме 125 000,00 рублей (Сто двадцать пять тысяч рублей).

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г. г. Тайшет №423

О реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 05 октября 2020 года №827, в части исполнения мероприятий в 2023 году

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6,7, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году, эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин**

**Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 мая 2024 года №423**

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году

Основной целью муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» является обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Тайшетского городского поселения.

Для достижения намеченной цели предполагается решение следующих задач:

1. Повышение устойчивости безаварийной работы и своевременного технического обслуживания источников наружного пожарного водоснабжения.

2. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, иных объектов массового нахождения людей.

3. Повышение противопожарной защищенности территории Тайшетского городского поселения прилегающей к лесным массивам.

4. Совершенствование противопожарной пропаганды на территории муниципального образования. Повышение уровня сознательности и ответственности к вопросам противопожарной безопасности жителей Тайшетского городского поселения.

Финансирование программных мероприятий в отчетном году осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в объемах, предусмотренных Программой на 2023 финансовый год. Объемы финансирования Программы носили прогнозный характер и уточнялись в течение года в установленном порядке.

Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2023 году приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Дата, № постановления	Изменения в объемы финансирования		Изменения в источники финансирования		Изменения целевых показателей
		(+)	(-)	местный бюджет	областной бюджет	
1.	Постановление от 22 августа 2023 года №756	+283,2	-0,0	+283,2		
	Итого	+283,2	-0,0	+283,2		

Итоговая сумма финансового обеспечения реализации Программы, с учетом всех внесенных в течение отчетного периода изменений в части источников финансирования на 2023 год, составляет 746,2 тысяч рублей, в том числе из бюджета Тайшетского городского поселения – 746,2 тысяч рублей.

Фактическое исполнение Программы составило 710,0 тысяч рублей. Отчет о выполнении мероприятий Программы в отчетном периоде приведены в приложении 1 к настоящему отчету.

Основные направления программных мероприятий, реализованных в 2023 году:

обслуживание, установка и текущий ремонт пожарных гидрантов;

обновление минерализованных полос, шириной не менее 3-х метров по периметру лесных массивов, прилегающих к территории Тайшетского городского поселения;

работа с собственниками земельных участков, прилегающих к лесу, по очистке и регулярной уборке мусора, сухой травянистой растительности и других горючих материалов;

размещение стендов, растяжек, баннеров с информацией направленной на профилактику чрезвычайных ситуаций на территории Тайшетского городского поселения;

распространение печатной продукции (памятки, листовки и т.п.) с основными требованиями норм пожарной безопасности; проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности в программе «Город в центре событий», демонстрация тематических сюжетов и роликов на противопожарную тему.

Экономия в сумме 33,2 тысяч рублей достигнута в ходе проведения аукциона и выполнения муниципального контракта.

Мероприятие «Изготовление печатной продукции (памятки, листовки и другое) с основными требованиями норм пожарной безопасности» не профинансировано в сумме 3,0 тысячи рублей. Финансирование не потребовалось в связи с тем, что памятки и листовки для распространения среди населения поставлялись на

безвозмездной основе, в достаточном количестве, федеральными и областными организациями, сфера деятельности которых направлена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей.

В ходе реализации Программы принимались меры по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, профилактической работы с населением, противопожарной пропаганды.

Анализ показателей результативности Программы, оценки эффективности реализации Программы в 2023 году приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему отчету.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной
безопасности на территории Тайшетского муниципального
образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-
2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении мероприятий муниципальной
программы «Обеспечение первичных мер пожарной
безопасности на территории
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в
2023 году

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тысяч рублей		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз Пр	ЦСР	В Р	план на год	факт	-/+	%	
1.	Обслуживание и ремонт пожарных гидрантов	местный бюджет	041 2	8100 0010 60	24 4	353,2	32 2,3	- 30 ,9	91, 25	Экономия при выполнении муниципального контракта
2.	Устройству пожарного гидранта по адресу: г. Тайшет водопроводная сеть проходящая по адресу улица Советская, ВП-6	местный бюджет	050 2	8100 0S23 70	24 4	150,0	15 0,0	0 0	10 0	
3.	Контроль безаварийной работы и своевременным техническим обслуживанием источников наружного пожарного водоснабжения	местный и областной бюджет	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0 0	10 0	
4.	Обновление минерализованных полос, шириной не менее 3-х метров по периметру лесных массивов, прилегающих к территории Тайшетского городского поселения	местный бюджет	041 2	8100 0010 60	24 4	240,0	23 7,7	- 2, 3	99, 04	Экономия при проведении аукциона
5.	Разработка и организация выполнения муниципальной программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0 0	10 0	
6.	Корректировка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории ТПП и контроль за его выполнением	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0 0	100	
7.	Установление особого противопожарного режима на территории ТПП, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0 0	100	
8.	Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0 0	100	
9.	Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0 0	100	
10.	Работа с собственниками земельных участков	финансирование	041 2	8100 0010	24 4	0,0	0,0	0 0	100	

к отчету о реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» в 2022 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
Степень достижения целей (решения задач) $C_{дл} = (C_{дл1} + C_{дл2} + C_{длN}) / N$	$C_{дл}$	4/4	1,0
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{п}$	$У_{\phi}$	710,0/746,2	0,95
Эффективность реализации Программы $Э_{пл} = C_{дл} / У_{\phi}$	$Э_{пл}$	1/0,95	1,05

Исходя из расчетов значение эффективности реализации Программы, значение которой составляет 1,05, оценить эффективность реализации Программы - эффективная

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г

г. Тайшет

№424

О реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 05 октября 2020 года №828, в части исполнения мероприятий в 2023 году

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 7, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать реализацию муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 05 октября 2020 года №828, в части исполнения мероприятий в 2023 году, эффективной и утвердить отчет (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 мая 2024 года №424

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма,

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности план	Значение показателя результативности факт	Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)				
1	Изготовление печатной продукции (памятки, листовки и другое) с основными требованиями пожарной безопасности	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	3,0	0,0	- 3,0	0	Печатная продукция не изготавливалась в связи с тем, что памятки и листовки, для распространения среди населения, поставлялись на безвозмездной основе федеральными и областными организациями, в достаточном для распространения количестве
3.	Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности в программе «Город в центре событий», демонстрация тематических сюжетов и роликов на противопожарную тему	финансирования не требуется	041 2	8100 0010 60	24 4	0,0	0,0	0	10 0	
Итого по муниципальной программе, в том числе:						746,2	71,0	- 36,2	95,15	
федеральный бюджет						0	0			
областной бюджет						0	0			
местный бюджет						746,2	71,0	- 36,2	95,15	
другие источники						0	0			
Справочно- капитальные расходы						0	0			

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений
(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 2
к отчету о реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году

АНАЛИЗ

показателей результативности муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы» за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
С			$Z_{п}$	$Z_{ф}$	$C_{дл} = Z_{ф}/Z_{п}^{(*)}$ $C_{дл} = Z_{ф}/Z_{п}^{(**)}$	
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2021-2023 годы»						
1.	Постоянная готовность источников наружного водоснабжения.	шт.	52	52	1	52/52=1
2.	Повышение противопожарной защищенности территории Тайшетского городского поселения от лесных пожаров	км	11,2	11,2	1	11,2/11,2=1
3	Размещение стенов, растяжек, баннеров с информацией направленной на профилактику чрезвычайных ситуаций на территории ТПП.	шт.	2	2	1	2/2=1
3.	Повышение информированности населения, уровня сознательности, ответственности к вопросам противопожарной безопасности	шт.	1000	1000	1	1000/1000=1
Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{дл} = (C_{дл1} + C_{дл2} + C_{длN}) / N$		х	х	х	1,0	х

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений
(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году

Основной целью муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее – Программа) является реализация комплексных мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории Тайшетского городского поселения от террористических и экстремистских актов на территории Тайшетского городского поселения.

Задачами Программы являются:

1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.
2. Сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения.
3. Проведение пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.

Финансирование Программы в отчетном году осуществлялось за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения. Объемы финансирования Программы носили прогнозный характер и уточнялись в течение года в установленном порядке. Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2022 годы» в 2023 году приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Дата, № постановления	Изменения в объемах финансирования		Изменения в источниках финансирования		Изменения целевых показателей
		(+)	(-)	местный бюджет	областной бюджет	
1.	постановление от 22 августа 2023 года № 757	0	34,1	-34,1	0,0	
	Итого	0	34,1	-34,1	0,0	

Итоговая сумма финансового обеспечения реализации Программы, с учетом всех внесенных в течение отчетного периода изменений, в части источников финансирования на 2023 год составляет 34,1 тысяч рублей, в том числе из бюджета Тайшетского городского поселения – 34,1 тысяч рублей.

Фактическое финансирование Программы составило 0,0 тысяч рублей. Мероприятие «Изготовление печатной продукции (памятки, листовки и другое) с основными требованиями профилактики терроризма» не профинансировано в связи с тем, что памятки и листовки, для распространения среди населения, поставлялись на безвозмездной основе в достаточном количестве областными организациями, сфера деятельности которых направлена на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения. Отчет о выполнении мероприятий Программы в отчетном периоде приведены в приложении №1 к настоящему отчету.

Основные направления программных мероприятий, реализованных в 2023 году:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.
- сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения.
- проведение пропагандистской работы с населением Тайшетского городского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.

В ходе реализации Программы принимались меры по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, готовности к минимизации и ликвидации последствий террористических и экстремистских актов, а также систематизированию методов долгосрочного процесса

формирования толерантного сознания и поведения населения Тайшетского городского поселения.

Анализ показателей результативности Программы, оценки эффективности реализации Программы в 2023 году приведены в приложениях №2 и №3 к настоящему отчету.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

**Приложение 1
к отчету о реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023годы», в части исполнения мероприятий в 2023 году**

**ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023годы» в части исполнения мероприятий в 2023 году.**

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			Рз Пр	ЦС Р	В Р	план на год	факт	- /+	%	
1.	Участие во взаимодействии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами в проведении комиссионных проверок организаций, включенных в перечни объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защищенности, расположенных на территории Тайшетского района, в том числе, транспорта, с целью выявления и устранения условий, способствующих проведению в отношении них диверсионно-террористических актов.	не требуется финансирования	04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
2.	Проведение дополнительных антитеррористических мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности граждан и выполнение требований пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий.		04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
3.	Проведение совместных антитеррористических учений и тренировок по отработке практических навыков при возникновении чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях и в местах массового пребывания людей.	не требуется финансирования	04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
4.	Организация выполнения решений Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Иркутской области.		04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
1.	Проведение проверки состояния антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов транспорта и жизнеобеспечения, подведомственных учреждений и мест с массовым пребыванием людей.	не требуется финансирования	04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
2.	Участие в проведении командно-штабных, тактико-специальных учений в целях совершенствования навыков должностных лиц, ответственных за планирование и управление мероприятиями по минимизации и ликвидации последствий террористического акта или при его пресечении правоохранительными действиями.		04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
3.	Осуществление ежедневного обхода территории ТТП на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности.	не требуется финансирования	04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
4.	Проведение регулярных обследований многоквартирных жилых домов на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений.		04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	
5.	Проверка работоспособности систем оповещения населения при чрезвычайных ситуациях.		04 12	81 00 00 10 70	2 4 4	X	X	X	X	

АНАЛИЗ

показателей результативности муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы» в части исполнения мероприятий в 2023 году

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Степень достижения показателя результативности	Пояснения (расчет показателя результативности, обоснование отклонений)
			план	факт		
С			З _п	З _ф	$S_{дл} = Z_{ф}/Z_{п}^{(*)}$ $S_{ин} = Z_{п}/Z_{ф}^{(**)}$	
Муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2018-2021 годы»						
1.	Количество проведенных дополнительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности граждан и выполнение требований пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий.	шт.	6	6	1	6/6
2.	Проведение совместных антитеррористических учений и тренировок по отработке практических навыков при возникновении чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях и в местах массового пребывания людей.	шт.	4	4	1	4/4
3.	Проведение проверки состояния антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, транспорта и жизнеобеспечения, подведомственных объектов.	шт.	5	5	1	5/5
1.	Проверка работоспособности систем оповещения населения при чрезвычайных ситуациях.	шт.	2	2	1	2/2
2.	Осуществление видеонаблюдения и организация работ по закупке оборудования, монтажу, обслуживанию и ремонту существующих систем видеонаблюдения: на площади Юбилейной (адрес подключения и установки оборудования улица Суворова,13), в сквере по улице Суворова (адрес подключения и установки оборудования улица Суворова, 7), «Сквера любви» улица Чапаева, Мемориала памяти жертвам репрессий улица Пушкина (адрес подключения улица Свободы, 4), стадиона «Локомотив» с организацией хранения данных в течение 30 дней	шт.	7	7	1	7/7
3.	Проведение проверок антитеррористической защищенности стадиона «Локомотив», ФОК «Сибиряк»	шт.	2	2	1	2/2
4.	Проверки состояния антитеррористической защищенности объекта с массовым пребыванием людей площадь «Юбилейная», сквер по улице Суворова.	шт.	2	2	1	2/2
5.	Урок толерантности «Дружба не знает границ».	чело век	28	47	1,68	47/28
6.	Видеоролик-память «Беслан».	чело век	250	312	1,25	312/250
7.	Урок толерантности «Учимся понимать друг друга».	чело век	56	62	1,11	62/56
8.	Игровая программа «Мы все такие разные».	чело век	102	111	1,09	111/102
9.	Выставка «Открой свое сердце добру».	чело век	35	49	1,4	49/35
10.	Урок толерантности «Библиотека для всех».	чело век	28	31	1,11	31/28

1.	Осуществление видеонаблюдения и организация работ по закупке оборудования, монтажу, обслуживанию и ремонту существующих систем видеонаблюдения: на площади Юбилейной (адрес подключения и установки оборудования улица Суворова,13), в сквере по улице Суворова (адрес подключения и установки оборудования улица Суворова, 7), «Сквера любви» улица Чапаева, Мемориала памяти жертвам репрессий улица Пушкина (адрес подключения улица Свободы, 4), стадиона «Локомотив» с организацией хранения данных в течение 30 дней.	не требуется финансирования	04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
2.	Проведение проверок антитеррористической защищенности стадиона «Локомотив», ФОК «Сибиряк».		04 12	810 000 107 0	2 4 2	X	X	X	X			
3.	Проверки состояния антитеррористической защищенности объекта с массовым пребыванием людей площадь «Юбилейная», сквер по улице Суворова.		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
4.	Информирование правоохранительных органов о транспортных средствах, припаркованных вблизи мест массового пребывания граждан (культурно – зрелищные учреждения, больницы, школы, детские дошкольные учреждения, жилой сектор), вызывающих подозрение.	не требуется финансирования	04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
5.	Организация информирования населения о действиях при угрозе совершения террористических актов в местах массового пребывания людей, в том числе на транспорте.		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
1.	Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными и молодежными организациями с целью недопущения экстремистских действий.	не требуется финансирования	04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
2.	Проведение работы с населением, в том числе с использованием СМИ. С целью выработки гражданской позиции в отношении реализации антитеррористических мероприятий, формирования установок к выявлению любых подозрительных признаков, устойчивой привычки не быть безразличным к вызывающим сомнение проявлениям, несущим угрозу себе и окружающим. Размещение информационных сообщений и материалов антитеррористического характера на официальном сайте администрации ТПП, телепрограммах.		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
3.	Урок толерантности «Дружба не знает границ».		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
4.	Видеоролик-память «Беслан».		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
5.	Урок толерантности «Учимся понимать друг друга».	не требуется финансирования	04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
6.	Игровая программа «Мы все такие разные».		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
7.	Выставка «Открой свое сердце добру».		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
8.	Урок толерантности «Библиотека для всех».	не требуется финансирования	04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
9.	Игры «Паутина предрассудков», «Общение без слов».		04 12	810 000 107 0	2 4 4	X	X	X	X			
1.	Изготовление печатной продукции (памятки, листовки и другое) с основными требованиями профилактики терроризма	местный бюджет							34,1	0	- 34,1	
Итого по муниципальной программе, в том числе:										34,1	0	- 34,1
Федеральный бюджет												X X X
Областной бюджет												X X X
Местный бюджет										34,1	0	- 34,1
Другие источники												X X X
Справочно: капитальные расходы												X X X

1.	Игры «Паутина предрассудков», «Общение без слов»	чело век	56	68	1,21	68/56
2.	Изготовление печатной продукции (памятки, листовки и другое) с основными требованиями профилактики терроризма.	шт.	1100	0	0	0/1100
	Итоговая оценка: Степень достижения целей (решения задач) программы $C_{дл} = (C_{дл1} + C_{дл2} + C_{длN}) / N$	x	x	x	0,991	? 15,85/15=1,057

(*) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений
(**) - для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Приложение 3
к отчету о реализации муниципальной программы
«Профилактика терроризма и экстремизма,
а также минимизации и (или) ликвидации последствий
проявления терроризма и экстремизма на территории
Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»,
в части исполнения мероприятий в 2023 году

Расчет оценки эффективности реализации
муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также
минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на
территории Тайшетского городского поселения на 2021-2023 годы»
в части исполнения мероприятий в 2023 году

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Расчет	Значение
Степень достижения целей (решения задач) $C_{дл} = (C_{дл1} + C_{дл2} + C_{длN}) / N$	$C_{дл}$? 15,85/15	1,057
Степень соответствия запланированному уровню затрат (уровень финансирования реализации муниципальной программы) $У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{п}$	$У_{\phi}$	0/34,1	0
Эффективность реализации Программы $Э_{мп} = C_{дл} / У_{\phi}$	$Э_{мп}$	1,057/0	0

Степень достижения целей и решения задач составляет 1,057.
Расчетный показатель значения эффективности реализации Программы составляет 0, но учитывая то, что хоть уровень финансирования реализации Программы составляет 0, но он оправдан и можно считать значение эффективности реализации Программы как эффективная.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г. г. Тайшет № 425

**О признании многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу**

На основании заключения по результатам технического обследования многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Кирова, дом 123А от 17 октября 2023 года №146/23/ОБ-ТО, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Тайшет, улица Кирова, дом 123А, аварийным и подлежащим сносу.
- Установить срок отселения граждан из многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: город Тайшет, улица Кирова, дом 123А, признанного аварийным и подлежащим сносу до 31 декабря 2031 года.
- Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г. г. Тайшет

№ 426

**О внесении изменений в реестр аварийного
жилищного фонда Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское
городское поселение» утвержденный
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
19 марта 2019 года №193**

Руководствуясь статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр аварийного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 19 марта 2019 года №193 (в редакции постановлений администрации Тайшетского городского поселения 09 октября 2020 года №843, 15 января 2021 года №6, 01 июля 2021 года №564, 24 декабря 2021 №1066), следующие изменения:

1) «Реестр аварийного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» дополнить пунктом следующего содержания:

Кирова	123А	1953	Дерево	161,9	4	6	№ 4
--------	------	------	--------	-------	---	---	-----

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычковой обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2024 г.

г. Тайшет

№431

**О проведении открытого аукциона
на право заключения договоров аренды
муниципального имущества**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 14, 50, 54 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 6, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года № 34, Положением о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года № 44, Положением о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2006 года № 408, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

1) участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.).

3. В целях проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды (приложение), в том числе, условия договоров аренды.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не позднее 23 мая 2024 года.

5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее дня размещения этой информации на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от ____ .05.2024 г. № ____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. Общие положения.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

Наименование	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Почтовый адрес	665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Контактное лицо	Белозова Оксана Сергеевна
Телефон	(39563)2-23-65
Адрес электронной почты	umitgp.bo@inbox.ru

1.3. Аукцион, открытый по составу участников состоится 19 июня 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте: <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

1.4. Сведения об объекте аукциона, целевое назначение.

1.4.1. Организатор торгов предлагает в аренду следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения:

Лот № 1 участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

1.4.2. Целевое назначение муниципального имущества:

Лот № 1 целевое использование: для размещения линий связи.

1.4.3. Предлагаемое в аренду имущество не нуждается в капитальном ремонте, находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

1.5. Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота, размер задатка, шаг аукциона:

Лот № 1. Начальная цена лота (без НДС) - 18 963 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), размер задатка - 1 896 рублей 30 копеек (одна тысяча восемьсот девяносто шесть рублей 30 копеек), шаг аукциона - 948 рублей 15 копеек (девятьсот сорок восемь рублей 15 копеек).

1.7. Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 24 мая 2024 года по 17 июня 2024 года 23.00 часов.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, оператор электронной площадки аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

1.8. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра объектов, передаваемых в аренду, с 23 мая 2024 года по 11 июня 2024 года по рабочим дням: понедельник-четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов.

Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Договор аренды на муниципальное имущество заключается на лот № 1 сроком на 5 лет.

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.

3.1. Денежными средствами в валюте Российской Федерации за аренду муниципального имущества, направляются в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца путем внесения безналичных платежей.

3.2. Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов, уменьшению не подлежит.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие

в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 24 мая 2024 года 8:00 часов.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 17 июня 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

4.5. Требования к подаче, содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.5.1. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме заявку по форме, определенной в Приложении 1 к настоящей документации.

4.5.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.5.3. Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя:

Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
10) описание представляемых документов (приложение 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте

4.5.5. Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

4.5.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5.7. Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

4.5.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

4.5.9. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

4.5.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.12. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

4.5.13. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

4.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.5.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

5.1. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона состоится 18 июня 2024 года в 10:00 часов по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 33.

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:
6.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, т.е. 23 мая 2024 года.

6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

7. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном

сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Требования к участникам аукциона:

8.1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

8.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам; отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

8.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет не более 10 дней со дня проведения торгов.

9.2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

9.3. При заключении и исполнении договора изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества:

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые будут переданы по договору аренды, по окончании срока действия договора аренды не должно быть хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-тидневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

11. Иные положения.

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Наименование разделов	
Организатор аукциона	Адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н Контактное лицо: Белоусова Оксана Сергеевна Телефон: (39563)2-23-65 umitgp.bo@inbox.ru

Предмет аукциона	Лот № 1: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотичева в городе Тайшете, Иркутской области.
Описание и технические характеристики недвижимого имущества	Имущество принадлежит на праве собственности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение». Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.
Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	В соответствии со ст. 622 Гражданского кодекса Российской Федерации при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.
Срок договора аренды	Пять лет.
Начальный размер цены договора, исчисленный на основании отчета об оценке объекта торгов	Лот №1: Начальная цена договора за 1 год составляет: 227 556,00 (двести двадцать семь тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС. Начальный размер ежемесячной арендной платы составляет: 18 963,00 (восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три рубля) 00 копеек, без учета НДС (согласно отчета об определении рыночной стоимости арендной платы участка на одной железобетонной опоре линий уличного освещения № 25-10/24 от 26.02.2024 г., выданного обществом с ограниченной ответственностью «Флигман»).
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):	Лот № 1 – 948,15 (девятьсот сорок восемь рублей) 15 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества.
Требование о внесении задатка	Для участия в аукционе требуется задаток. (Лот № 1) Задаток в размере: 1 896,30 (одна тысяча восемьсот девяносто шесть рублей) 30 копеек, что составляет 10% начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе с 24 мая 2024 года по 17 июня 2024 года. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: https://www.rts-tender.ru/ . Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 23 мая 2024 года по 17 июня 2024 года 23:00 часов.
Валюта конкурсной заявки	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц до 05 (пятого) числа месяца следующего за отчетным на основании выставленного Арендодателем счета/счета фактуры и акта оказанных услуг.
Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрено договором	Передача Помещения оформляется актом приема-передачи (Приложение 2 к Договору), который подписывается между Арендодателем и Арендатором.
Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:	с 24 мая 2024 года по 17 июня 2024 года до 23:00 часов (время местное) на электронной площадке: https://www.rts-tender.ru/ .
Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	В одностороннем порядке арендная плата увеличивается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
Требования к подаче заявки на участие в аукционе	Заявки подаются на электронную площадку: https://www.rts-tender.ru/ , начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме. Заявка по форме, определенной в Приложении 1 с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.
Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений по положений документации об аукционе	Запрос о разъяснении подается с 23 мая 2024 года по 10 июня 2024 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в электронной форме обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов (https://orgi.gov.ru/) и на официальном сайте в сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	18 июня 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: http://www.rts-tender.ru/ .
Место, дата и время проведения аукциона	19 июня 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: https://www.rts-tender.ru/ .
Срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать договор аренды	не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://otorgi.gov.ru/) и на официальном сайте в сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/ протокола аукциона в электронной форме либо протокола рассмотрения заявок.
Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Смотры проводятся с 23 мая 2024 года по 11 июня 2024 года, в рабочие дни, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в 10.00 часов, заинтересованным лицам обращаться по адресу: город Тайшет, улица Свободы д.4, помещение 4Н, кабинет 33, телефон 8 (39563) 2-23-65.
Об изменении условий договора аренды	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составил не менее пятнадцати дней.
О внесении изменений в документацию об аукционе	Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы: 1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения об полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); 3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

Приложение 2
к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для участия в аукционе на право заключения договора аренды

(наименование объекта)
Настоящим _____ (наименование организации или ФИО заявителя) подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на _____ (наименование объекта) направляются ниже перечисленные документы.
№№ п/п Наименование Форма представления кол-во страниц
1.
2.
3. и т.д.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП _____

Приложение 3
к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-АУКЦИОНА

На бланке организации
Дата, исх. Номер
ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация – участник аукциона: _____ (наименование организации)
доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____ г.
представлять интересы _____ (наименование организации)
на аукционе _____ (наименование аукциона, дата проведения)
проводимым администрацией Тайшетского городского поселения.
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.
Подпись _____ (подпись доверителя) _____ (Ф.И.О.) удостоверяю.
Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____

Приложение 4
к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества
Проект договора аренды к лоту № 1

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

г. Тайшет _____ «____» _____ 20__ г.
Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшет 27.12.2005 г., свидетельство о гос. регистрации серия 38 № 001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынский Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650, местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4 помещение 4Н, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемые в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1 Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотинцева в городе Тайшете, Иркутской области, находящиеся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 1.2 Срок аренды устанавливается на пять лет.
- 1.3 Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: _____.
- 1.4 Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющим полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.
- 1.5 Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.6 Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.
- 1.7 Неотделимые улучшения (реконструкция, переоборудование) арендованного имущества производится Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.
- 1.8 Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.
- 1.9 Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Арендодатель обязуется:
 - 2.1.1 В 10-дневный срок со дня подписания договора аренды предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.
 - 2.2 Арендодатель вправе:
 - 2.2.1 Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества по целевому назначению, техническим состоянием имущества, осуществлением мероприятий по восстановлению имущества.
 - 2.2.2 Требовать от Арендатора соблюдения технических правил и норм, предъявляемых к эксплуатации имущества, выполнения технических регламентов.
 - 2.2.3 На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора.
 - 2.2.4 Неправильно Арендатору акты о нарушении условий договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.
 - 2.2.5 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.
 - 2.2.6 В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.
- 2.3 Арендатор обязуется:
 - 2.3.1 Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.
 - 2.3.2 Использовать арендуемое имущество исключительно по целевому назначению, устранять аварийные ситуации, созданные по вине Арендатора, за счет средств Арендатора.

Приложение 1

к документации о проведении аукциона на право договоров аренды муниципального имущества

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору торгов – администрация Тайшетского городского поселения

Дата, исх. номер

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

_____ (наименование объекта)

согласно заключить договор аренды на _____ (наименование юр. лица или ФИО физ. лица) в соответствии с аукционной документацией, по предложенной на аукционе цене договора. 3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование организации – юридического лица) не проводится процедура ликвидации, _____ (наименование организации или ФИО заявителя) – индивидуального предпринимателя) не принято арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности _____ (наименование организации или ФИО заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения нам права заключить договор аренды, в период с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и администрацией Тайшетского городского поселения договора

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте жительства (для физических лиц): _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____. Банковские реквизиты заявителя: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах _____ (ФИО) _____ (должность) _____ (подпись)

6.	Белоусова Оксана Сергеевна	Секретарь	имуществом администрации Тайшетского городского поселения
----	----------------------------	-----------	---

Форма аукциона: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок

ЛОТ № 1.

Наименование имущества: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

Целевое назначение имущества: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.

Техническое состояние имущества: удовлетворительное, соответствуют эксплуатационным требованиям. Год ввода в эксплуатацию 2004-2013.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Начальная цена предмета аукциона – (без НДС) - 18 963 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три рубля 00 копеек).

Размер задатка на участие в аукционе – размер задатка - 1 896 рублей 30 копеек (одна тысяча восемьсот девяносто шесть рублей 30 копеек).

Шаг аукциона (5 % размера начальной цены предмета аукциона) – 948 рублей 15 копеек (девятьсот сорок восемь рублей 15 копеек).

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, порядок возврата задатка:

Задаток вносится в обязательном порядке непосредственно заявителем для участия в аукционе (не допускается оплата задатка за заявителей, указанных в поданной заявке, другими лицами).

Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: с 24.05.2024г. по 17.06.2024г. до 23 час 00 мин.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Назначение платежа - внесение гарантийного обеспечения по соглашению. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с соответствующего счета (платежное поручение). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на расчетный счет оператора электронной площадки (торгов). В назначении платежа указывается: внесение гарантийного обеспечения по соглашению.

При заключении договора аренды с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

Возврат задатков производится в следующих случаях:

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течении пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Аукцион открытый по составу участников состоится **«19» июня 2024 года в 10-00** в электронной форме на сайте <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 24 мая 2024 года 8:00 часов.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 17 июня 2024 года 23:00 часов.

6.1. На заседании комиссии присутствуют:

1.	Евдокименко Андрей Сергеевич	Председатель комиссии	первый заместитель главы Тайшетского городского поселения
2.	Прикладова Елена Николаевна	Член комиссии	начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения
3.	Демкив Оксана Владимировна	Член комиссии	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
4.	Трифоненко Оксана Вениаминовна	Член комиссии	консультант отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
5.	Белоусова Оксана Сергеевна	Секретарь	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения

7. Согласно протоколу открытия доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме поданы заявки от:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Наименование участника	ИНН/КПП	Почтовый адрес
№ 1 - имущественный комплекс	3 122 000,00 руб.	Баженов Аркадий Андреевич	381503259402/	Российская Федерация

8. Отозванные заявки:

9. Были запрошены следующие документы и сведения:

10. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме приняты следующие решения:

10.1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

10.2. Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входной номер заявки на лот	Обоснование принятого решения
№ 1 - имущественный комплекс	Баженов Аркадий Андреевич	344236/463895	Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ (ч.8 ст.18 Закона 178-ФЗ), Не подан документ, удостоверяющий личность. Не подана заявка по форме приложенной к инф. сообщению

11. Настоящий протокол подлежит размещению на сайте www.torgi.gov.ru.

12. Лоты, выделенные в отдельные процедуры:

На лоты № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки. Аукцион по данным лотам в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 1 на участие в аукционе в электронной форме не была допущена ни одна из поданных заявок. Аукцион по лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии	/ _____ / (подпись)	Евдокименко А.С.
Член комиссии	/ _____ / (подпись)	Прикладова Е.Н.
Член комиссии	/ _____ / (подпись)	Демкив О.В.
Член комиссии	/ _____ / (подпись)	Трифоненко О.В.
Секретарь	/ _____ / (подпись)	Белоусова О.С.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 21000019390000000055

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - Извещение)

г. Тайшет

23.05.2024 г.

Организатор аукциона: Администрация Тайшетского городского поселения (отдел по управлению муниципальным имуществом). Юридический адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. ул. Свободы, 4-4Н, каб. № 33, тел. 8(39563)2-23-65, 2-12-72; электронный адрес: umitgp.bo@inbox.ru

Контактное лицо: главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения Белоусова Оксана Сергеевна, e-mail: umitgp.bo@inbox.ru, тел. 8(39563) 2-23-65, 2-12-72.

Основание проведения аукциона: постановления администрации Тайшетского городского поселения «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» № 431 от 21.05.2024 года.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

5. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона состоится 18 июня 2024 года в 10:00 часов по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 33.

Заявка на участие в аукционе должна содержать: Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; Бланк заявки должен быть подписан.

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) опись представляемых документов (приложение № 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение № 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте

Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе

3) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящим Порядке реестре недобросовестных участников аукциона.

Внесенный задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Требования к участникам аукциона:

1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

- соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

- заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

- заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

- заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Срок заключения договора аренды муниципального имущества:
Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

1. Не ранее 10 дней со дня подписания протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае принятия решения о заключении договора аренды недвижимого имущества с единственным заявителем.

2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

О внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Вестник (извещение)

20.05.2024 года администрацией Тайшетского городского поселения выявлены незаконно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, установленные в районе многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. Новый, со стороны входа в МКДОУ «Сказка», около дома №11 мкр. Новый; мкр. Новый, около дома 13; мкр. им. Мясникова, около дома 4, принадлежащие неустановленным лицам, металлические железнодорожные полувагоны (контейнеры).

Владельцам указанных незаконно размещенных объектов необходимо самостоятельно и добровольно в срок не позднее 10 календарных дней со дня размещения данной информации убрать указанные объекты.

В случае неисполнения данного требования, выявленные незаконно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут перемещены в место временного хранения с последующим взысканием с владельцев расходов по их эвакуации и хранению.

Более подробную информацию об указанных незаконно размещенных объектах можно узнать на сайте <http://gorodtaishet.ru>

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству
НАШ АДРЕС:
ИНДЕКС: 665008
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
БЫЧКОВА В.Д.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. **ТЕЛЕФОНЫ:** 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления официальных документов, но не реже одного раза в месяц.
Тираж 100 экз.
Отпечатано в ООО "Полиграфист".
Заказ № 309
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64