



## Тайшетского городского поселения

### БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2024г. г.Тайшет № 429

О программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу при заместителе главы Тайшетского городского поселения по подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение 2)

2.1. Заместителю главы Тайшетского городского поселения Захаричу В.В. еженедельно, каждый вторник в 10-00 часов, на техническом совещании, подводить итоги хода подготовки объектов жилищно-коммунальной сферы Тайшетского городского поселения к работе в зимних условиях 2024-2025 годов.

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение 3).

4. Утвердить план график проверки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций к эксплуатации в зимний период 2024-2025 годов (Приложение 4).

5. Утвердить план график сдачи жилых домов Тайшетского городского поселения жилищно-эксплуатационными организациями по паспортам готовности к эксплуатации в зимний период 2024-2025 годов (Приложение 5).

6. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 20 мая 2024 года №429

Программа проведения проверки готовности к  
отопительному периоду

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа) является оценка

готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее - правила).

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

1.4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 1 июня по 15 сентября, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 1 сентября по 30 октября.

1.5. Проверке готовности к отопительному периоду подлежат расположенные на территории Тайшетского городского поселения объекты системы теплоснабжения города, теплоснабжающие организации, а также потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения Тайшетского городского поселения, в том числе лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами и приобретающие тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения (далее - потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения).

1.6. Проверка готовности к отопительному периоду объектов системы теплоснабжения Тайшетского городского поселения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций города и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, подлежащих проверке в соответствии с пунктом 1.5 настоящей программы, осуществляется комиссиями по проведению проверки готовности к отопительному периоду. Состав комиссий определен в Приложении 3 к постановлению администрации Тайшетского городского поселения «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду».

1.7. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, в соответствии с правилами, а также проверяются документы, подтверждающие их готовность к отопительному периоду.

1.9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 20 мая 2024 года №429

Руководитель рабочей группы:  
Захарич В.В. –заместитель главы Тайшетского городского поселения (тел. 2-13-07).

Члены рабочей группы:

Смирнова Ю.А. – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (тел. 2-12-72);

Тун-Куй-Сю О.В.- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения (тел. 2-12-72);

Витрук О.А. – начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения (тел. 2-08-43);

Кобзева В.С. – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (тел. 2-04-27);

Рабинович В.Е. - директор ОП «Тайшетские тепловые сети» АО «Байкалэнерго» (тел. 9-73-74);

Лебедев И.Н. – начальник Тайшетского территориального производственного участка Восточно-Сибирской дирекции по теплоснабжению филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);

Рубекин Р.О. – директор ООО «Биоочистка» (тел. 2-06-47);

Проскуряков А.Ю. – директор ООО «Водоресурс» (тел. 2-06-47);

Свинцова Е.М.- начальник Тайшетского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (тел. 9-73-01);

Представитель Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (по согласованию).

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 20 мая 2024 года №429

Состав комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов

Председатель комиссии:

Захарич В.В. –заместитель главы Тайшетского городского поселения (тел.2-13-07).

Члены комиссии:

Смирнова Ю.А. – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (тел. 2-12-71);

Кобзева В.С. – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (тел. 2-04-27);

Свинцова Е.М.- начальник Тайшетского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (тел. 9-73-01) (по согласованию);

Рабинович В.Е. – директор ОП «ТТС» АО «Байкалэнерго» (тел. 9-73-74) (по согласованию);

Лебедев И.Н. – начальник Тайшетского территориального производственного участка Восточно - сибирской дирекции по теплоснабжению филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);

Представитель Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (по согласованию).

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

ПЛАН-ГРАФИК

проверки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций к эксплуатации в зимний период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	План проверки	
		начало	окончание
1	ОП «Тайшетские тепловые сети» ЗАО "Байкалэнерго"	23.09.2024г.	27.09.2024г.
2	Тайшетский территориальный участок Восточно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД»	20.09.2024г.	20.09.2024г.
3	МУП «Теплоснабжение»	09.09.2024г.	13.09.2024г.

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 20 мая 2024 года №429

ПЛАН-ГРАФИК

сдачи жилых домов Тайшетского городского поселения жилищно-эксплуатационными организациями комиссии по паспортам готовности к эксплуатации в зимний период 2024-2025г.г. (нарастающим итогом).

№ п/п	Наименование жилищно-эксплуатационной организации	Кол-во обслуживаемых МКД, подлежащих сдаче по паспортам готовности (ед)	План сдачи на 17.06.2024г. (ед/%)		План сдачи на 01.07.2024г. (ед/%)		План сдачи на 15.07.2024г. (ед/%)		План сдачи на 31.07.2024г. (ед/%)		План сдачи на 15.08.2024г. (ед/%)		План сдачи на 30.08.2024г. (ед/%)		План сдачи на 13.09.2024г. (ед/%)	
			ед.	%	ед.	%	ед.	%	ед.	%	ед.	%	ед.	%	ед.	%
1	ООО «ЖКХ Южное»	41	4	10	8	20	12	9	20	49	25	1	30	73	41	0
2	ООО «Интехцентр»	60	5	8	10	17	18	0	25	42	45	5	50	83	60	0
3	ООО «ЖКХ Надежда»	36	3	8	6	17	10	8	13	36	18	0	25	69	36	0
4	ООО «ЖилСервис»	8	1	13	2	25	4	0	5	63	6	5	7	88	8	0
5	ООО «Транспортное»	12	1	8	2	17	4	3	5	42	6	0	9	75	12	0
6	ЖК «Вавилон»	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
7	ООО «Центральное»	15	1	7	3	20	5	3	7	47	10	7	12	80	15	0
8	ЖК «Заря»	4	0	0	1	25	1	5	2	50	2	0	3	75	4	0
9	ЖК «Новый»	2	0	0	0	0	1	0	1	50	1	0	2	0	2	0
10	ООО «Ресурс групп»	3	0	0	1	33	1	3	2	67	2	7	2	67	3	0
11	МКД, непосредственно в управление	10	0	0	0	0	0	0	2	20	4	0	6	60	10	0
12	ООО «ФМ-Сервис»	9	1	11	2	22	3	3	4	44	5	6	6	67	9	0
	Всего:	201	16	8	35	17	59	9	86	43	125	2	3	76	1	0

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

ПЛАН-ГРАФИК  
проверки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии  
к эксплуатации в зимний период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	План проверки	
		начало	окончание
1	ОБУЗ «Тайшетская центральная районная больница»	02.09.2024г.	03.09.2024г.
2	ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №19 г. Тайшета»	03.09.2024г.	04.09.2024г.
3	ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»	04.09.2024г.	05.09.2024г.
4	МКУ «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета»	05.09.2024г.	06.09.2024г.
5	ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум»	06.09.2024г.	09.09.2024г.
6	ОГКУ СО «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	09.09.2024г.	10.09.2024г.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2024 г. г.Тайшет №431

О проведении открытого аукциона на  
право заключения договоров аренды  
муниципального имущества

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 14, 50, 54 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 6, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, Положением о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №44, Положением о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2006 года №408, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

1) участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.).

3. В целях проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды (приложение), в том числе, условия договоров аренды.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее 23 мая 2024 года.

5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее дня размещения этой информации на сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

Глава Тайшетского  
городского поселения  
А.С. Кузин

Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 21 мая 2024 года №431

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договоров аренды  
муниципального имущества

1. Общие положения.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

Наименование	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Почтовый адрес	665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Контактное лицо	Белюсова Оксана Сергеевна
Телефон	(39563) 2-23-65
Адрес электронной почты	umitgp.bo@inbox.ru

1.3. Аукцион, открытый по составу участников состоится 19 июня 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте: <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

1.4. Сведения об объекте аукциона, целевое назначение.

1.4.1. Организатор торгов предлагает в аренду следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения:

Лот №1 участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.

#### 1.4.2. Целевое назначение муниципального имущества:

Лот №1 целевое использование: для размещения линий связи.

1.4.3. Предлагаемое в аренду имущество не нуждается в капитальном ремонте, находится в хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

1.5. Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота, размер задатка, шаг аукциона:

Лот № 1. Начальная цена лота (без НДС) - 18 963 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), размер задатка - 1 896 рублей 30 копеек (одна тысяча восемьсот девяносто шесть рублей 30 копеек), шаг аукциона - 948 рублей 15 копеек (девятьсот сорок восемь рублей 15 копеек).

1.7. Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru).

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 24 мая 2024 года по 17 июня 2024 года 23.00 часов.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, оператор электронной площадки аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

1.8. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра объектов, передаваемых в аренду, с 23 мая 2024 года по 11 июня 2024 года по рабочим дням: понедельник-четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов.

Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Договор аренды на муниципальное имущество заключается на лот №1 сроком на 5 лет.

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.

3.1. Денежными средствами в валюте Российской Федерации за аренду муниципального имущества, направляются в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца путем внесения безналичных платежей.

3.2. Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов, уменьшению не подлежит.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 24 мая 2024 года 8:00 часов.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 17 июня 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

4.5. Требования к подаче, содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.5.1. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме заявку по форме, определенной в Приложении 1 к настоящей документации.

4.5.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.5.3. Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя:

Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе

должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) опись представляемых документов (приложение 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте

4.5.5. Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

4.5.6. Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5.7. Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

4.5.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

4.5.9. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

4.5.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.12. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

4.5.13. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подписки и исправления в представляемых документах не допускаются.

4.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.5.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

5.1. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона состоится 18 июня 2024 года в 10:00 часов по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 33.

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

6.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, т.е. 23 мая 2024 года.

6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

7. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Требования к участникам аукциона:

8.1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

8.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах; заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ.

8.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет не более 10 дней со дня проведения торгов.

9.2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества:

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые будут переданы по договору аренды, по окончании срока действия договора аренды не должно быть хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-тидневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

11. Иные положения.

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№	Наименование разделов	
1.	Организатор аукциона	Адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н Контактное лицо: Белоусова Оксана Сергеевна Телефон: (39563)2-23-65 umt@p.bo@inbox.ru

1.	Предмет аукциона	Лот № 1: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотичева в городе Тайшете Иркутской области.
2.	Описание и технические характеристики недвижимого имущества	Имущество принадлежит на праве собственности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение». Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения проводов кабельного телевидения, интернета.
3.	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	В соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.
4.	Срок договора аренды	Пять лет.
5.	Начальный размер цены договора, исчисленный на основании отчета об оценке объекта торгов	Лот №1: Начальная цена договора за 1 год составляет: 227 556,00 (двести двадцать семь тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС. Начальный размер ежемесячной арендной платы составляет: 18 963,00 (восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три рубля) 00 копеек, без учета НДС (согласно отчета об определении рыночной стоимости арендной платы участка на одной железобетонной опоре линий уличного освещения № 25-10/24 от 26.02.2024 г., выданного обществом с ограниченной ответственностью «Флагман»).
1.	Величина повышения начальной цены договора (килограмм аукциона):	Лот № 1 – 948,15 (девятьсот сорок восемь рублей) 15 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества
2.	Требование о внесении задатка	Для участия в аукционе требуется задаток. (Лот № 1) Задаток в размере: 1 896,30 (одна тысяча восемьсот девяносто шесть рублей) 30 копеек, что составляет 10% начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе с 24 мая 2024 года по 17 июня 2024 года. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки <a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a> Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <a href="https://www.rts-tender.ru">https://www.rts-tender.ru</a> . Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 23 мая 2024 года по 17 июня 2024 года 23:00 часов.
3.	Валюта конкурентной заявки	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
4.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц до 05 (пятого) числа месяца следующего за отчетным на основании выставленного Арендодателем счета/счета фактуры и акта оказанных услуг.
1.	порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	Передача Помещения оформляется актом приема-передачи (Приложение 2 к Договору), который подписывается между Арендодателем и Арендатором.
2.	Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:	с 24 мая 2024 года по 17 июня 2024 года до 23:00 часов (время местное) на электронной площадке: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> .
3.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	В одностороннем порядке арендная плата увеличивается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
4.	Требования к подаче заявки на участие в аукционе	Заявки подаются на электронную площадку: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a> , начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме. Заявка по форме, определенной в Приложении 1 с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с

1.	<p>Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе</p> <p>Запрос о разъяснении подается с 23 мая 2024 года по 10 июня 2024 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в электронной форме обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов (<a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a>) и на официальном сайте в сети «Интернет»: (<a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a>) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.</p>
2.	<p>Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</p> <p>18 июня 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: <a href="http://www.rts-tender.ru/">http://www.rts-tender.ru/</a>.</p>
3.	<p>Место, дата и время проведения аукциона</p> <p>19 июня 2024 года в 10.00 часов (время местное) на электронной площадке: <a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a>.</p>
4.	<p>Срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать договор аренды</p> <p>не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: (<a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a>) и на официальном сайте в сети «Интернет»: (<a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a>) протокола аукциона в электронной форме либо протокола рассмотрения заявок.</p>
5.	<p>Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору</p> <p>Осмотры проводятся с 23 мая 2024 года по 11 июня 2024 года, в рабочие дни, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в 10.00 часов, заинтересованным лицам обращаться по адресу: город Тайшет, улица Свободы, д.4, помещение 4Н, кабинет 33, телефон 8 (39563) 2-23-65.</p>
6.	<p>Об изменении условий договора аренды</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
1.	<p>О внесении изменений в документацию об аукционе</p> <p>Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней</p> <p>Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:</p> <p>1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием фирменного наименования (наименования), сведения об полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление</p>
	<p>Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению</p>

<p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа с назначением физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указана доверенность подписанная лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, вносение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о непрохождении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документы или копии документов, подтверждающие вносение задатка;</p> <p>10) опись предоставляемых документов (приложение 2 к настоящей документации);</p> <p>11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).</p>
--

Приложение 1  
к документации о проведении аукциона на право договоров аренды муниципального имущества

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору торгов - администрации Тайшетского городского поселения

Дата, исх. номер  
Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Изучив аукционную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, принимаю установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. - для юридического лица; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. - для физического лица) \_\_\_\_\_, сообщает об согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или ФИО физ. лица)

согласно заключить договор аренды на \_\_\_\_\_ в соответствии с аукционной документацией, по предложенной на аукционе цене договора

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации - юридического лица) не проводится процедура ликвидации, (наименование организации или ФИО заявителя - индивидуального предпринимателя) не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО заявителя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения нам права заключить договор аренды, в период с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и администрацией Тайшетского городского поселения договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

### ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для участия в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО заявителя) подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

направляются ниже перечисленные документы  
№№ п/п Наименование Форма представления кол-во страниц

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. и т.д.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

### ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ- АУКЦИОНА

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  
Организация - участник аукциона: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ »  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на аукционе \_\_\_\_\_  
(наименование аукциона, дата проведения)  
проводимым администрацией Тайшетского городского поселения.  
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О.)  
Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к документации об аукционе на право заключения  
договоров аренды муниципального имущества  
Проект договора аренды к лоту №1

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ аренды муниципального имущества

г. Тайшет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшете 27.12.2005 г., свидетельство о гос. регистрации серия 38 № 001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650; местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4 помещение 4Н, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени Пахотничева в городе Тайшете, Иркутской области, находящиеся в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему Договору.

1.2. Срок аренды устанавливается на пять лет.

1.3. Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: \_\_\_\_\_.

1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющим полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

1.5. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.

1.7. Неотделимые улучшения (перепланировка, переоборудование) арендованного имущества производится Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.

1.8. Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

1.9. Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В 10-тидневный срок со дня подписания договора аренды предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества по целевому назначению, техническим состоянием имущества, осуществлением мероприятий по восстановлению имущества.

2.2.2. Требовать от Арендатора соблюдения технических правил и норм, предъявляемых к эксплуатации имущества, выполнения технических регламентов.

2.2.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора.

2.2.4. Направлять Арендатору акты о нарушении условий договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.6. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по целевому назначению, устранять аварийные ситуации, созданные по вине Арендатора, за счет средств Арендатора.

2.3.3. Нести расходы, необходимые для содержания арендуемого имущества в технически исправном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации.

2.3.4. Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров.

2.3.5. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Соблюдать технические, противопожарные и иные нормы и требования государственных надзорных органов при использовании арендованного имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества.

2.3.7. Самостоятельно рассчитывать и оплачивать налог на добавленную стоимость в налоговый орган по месту регистрации.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Пользоваться переданным ему в аренду имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Сдавать арендуемое имущество в субаренду только с согласия Арендодателя.

2.4.3. Заключение договора субаренды не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Сумма арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведенными в приложении 2 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.3. Арендную плату за арендуемое имущество Арендатор направляет в бюджет Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в размере 100 % по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 0434300446, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 0310064300000013400, ОКТМО 25636101.

3.5. За каждый день просрочки платежа Арендодатель начисляет, а Арендатор оплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый последующий день просрочки от суммы, подлежащей оплате до полного ее погашения.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом 3 настоящего договора, осуществляется на основании соглашения. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а арендованное имущество изъятию:

4.2.1. При использовании имущество в целом или его части не в соответствии с договором.

4.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние переданного ему имущества.

4.2.3. Если Арендатор допустил задолженность арендной платы на срок более 1 (один) месяца.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. По его желанию при условии уведомления Арендодателя за 1 (один) месяц.

4.4. В случае стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных обстоятельств по решению собственника арендованное имущество может быть изъято в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.6. Договор аренды может быть расторгнут досрочно при ликвидации Арендатора.

4.7. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, которые по одному хранятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

5.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров с составлением протокола разногласий или в установленном порядке в арбитражном суде.

### 6. ФОРСМАЖОР

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и т.п., исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, стороны ответственности, стороны ответственности не несут.

### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

акт приема – передачи (приложение № 1);

расчет арендной платы (приложение № 2);

схема расположения опор (приложение № 3).

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4, помещение 4Н, тел. 8 (39563) 2-23-65, 2-12-72

КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 0434300446, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 0310064300000013400, ОКТМО 25636101.

Арендатор: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Арендодатель:  
Администрация Тайшетского  
муниципального образования «Тайшетское  
городское поселение»  
Глава Тайшетского городского поселения  
А.С. Кузин

Арендатор:

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



А К Т

приема-передачи опор линий электропередач администрацией Тайшетского  
муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

в аренду \_\_\_\_\_

Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в  
лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, и со  
стороны «Аренд \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование арендатора) \_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское  
поселение» передает, а \_\_\_\_\_ принимает в аренду участки на 63-х  
(наименование арендатора)

опорах линий уличного освещения, расположенные по улице Партизанская, улице  
Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице Шевченко, микрорайоне имени  
Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области - передаваемое имущество находится в  
хорошем состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Тайшетского  
муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского  
поселения

А.С. Кузин

М.П. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ

арендной платы к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному  
между администрацией Тайшетского городского поселения и \_\_\_\_\_

Объект аренды: участки на 63-х опорах линий уличного освещения, расположенные по  
улице Партизанская, улице Транспортная, улице Суворова, улице Горького, улице  
Шевченко, микрорайоне имени Пахотищева в городе Тайшете, Иркутской области.  
Целевое назначение: размещение проводов для передачи эфирного вещания и передачи  
данных.

1. Арендная плата устанавливается по результатам торгов

2. Средства от арендной платы (без НДС) перечисляются в бюджет администрации  
Тайшетского городского поселения по следующим реквизитам: КБК:  
95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну  
городских поселений (за исключением земельных участков), УФК по Иркутской области  
(Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское  
поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК  
012520101, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г.  
Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет  
03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

3. Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в  
размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, из  
арендной платы, установленной **пунктом 1** настоящего расчета, и перечисляет его в  
федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской  
Федерации.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Тайшетского  
муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»  
Глава Тайшетского городского  
поселения

А.С. Кузин

М.П. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.05.2024 г. г. Тайшет №440

**О внесении изменений в муниципальную  
целевую программу «Благоустройство  
территории Тайшетского городского поселения  
на 2024-2026 годы», утвержденную  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 17 ноября 2022 года №985**

Рассмотрев материалы отдела по архитектурно-  
строительным вопросам и благоустройству администрации

Тайшетского городского поселения, руководствуясь статьей 14  
Федерального закона «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава  
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское  
поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу  
«Благоустройство территории Тайшетского городского поселения  
на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением  
администрации Тайшетского городского поселения от 17 ноября  
2022 года №985, (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку 7 «Объем и источники  
финансирования муниципальной программы» изложить в новой  
редакции:

7.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования, обходимых для реализации программы, составляет в 2024-2026 годах 37 391,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2024 год – 9 856,9 тысяч рублей 2025 год – 13 532,6 тысяч рублей 2026 год – 14 002,1 тысяч рублей Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2024-2026 годов, могут быть уточнены при формировании местного бюджета.
----	--	--

1.2. В приложении 1 к Программе таблицу «Система мероприятий и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы» изложить в новой редакции:

**«Приложение 1  
к муниципальной целевой программе  
«Благоустройство территории Тайшетского  
городского поселения на 2024-2026 годы»,  
утвержденной постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 17 ноября 2020 года №985**

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Благоустройство территории Тайшетского городского  
поселения на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Код бюджетной классификации	В том числе по годам	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы							
								2024	2025	2026	Наименование результата	Ед. изм.	Значение	Значение	Значение
								2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»		2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	37391,6	090 000 113 0	9856,9	13532,6	14002,1	16	17	18			
1. Планирование в качестве составных элементов благоустройства															
1.1.1.	Приобретение семян и рассады цветов	Услуги по проектированию и строительству объектов благоустройства администрации Тайшетского городского поселения	2024-2026	Бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	113,7	050 000 113 0	244	200,0	453,4	484,2	Колличес-то приобретенных растений	шт.	7000	7000	7000
2	1.2. Содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии	Услуги по содержанию объектов благоустройства администрации Тайшетского городского поселения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	422,0	050 000 113 0	611,30	134,0	143,1	152,8	объемов оказанных услуг	шт.	4	4	4
3. Планирование в качестве составных элементов благоустройства															
3.1.1.	Устройство объектов благоустройства «сады»	Услуги по проектированию объектов благоустройства администрации Тайшетского городского поселения	2024-2026	Бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	053,3	050 000 113 0	244				количество объектов благоустройства	шт.	200	200	200
4.2.2.	Подготовка проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения»	Услуги по проектированию объектов благоустройства администрации Тайшетского городского поселения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	050,3	050 000 113 0	244				количество объектов благоустройства	шт.	200	200	200

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»**

Источник финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей			
	За весь период реализации муниципальной программы	В том числе по годам		
	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы»				
Всего, в том числе:	37 391,6	9856,9	13 532,6	14 002,1
Местный бюджет муниципального образования	37 391,6	9856,9	13 532,6	14 002,1

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского городского поселения  
А.С. Кузин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 28.05.2024 г. Тайшет №454**

**О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского городского поселения» от 19 июля 2019 года №660**

В целях уточнения характеристик мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Тайшетского городского поселения, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039, статьями 6, 23 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского городского поселения» от 19 июля 2019 года № 660, следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

**Глава Тайшетского городского поселения  
А.С.Кузин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 28 мая 2024 года №454**

**«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 19 июля 2019 года №660**

**РЕЕСТР  
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского городского поселения (жилищный сектор)**

№ п/п	Адрес и учетный №	географические координаты	площадь, кв.м	объем, куб.м	высота, м	размещение контейнера		расстояние до жилых зданий, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом (обозначить не обязательно)	Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, на которых у физических лиц образуются ТКО
						бункера	наличия		
№	Адрес и учетный №	географические координаты	площадь, кв.м	объем, куб.м	высота, м	бункера	наличия	расстояние до жилых зданий, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом (обозначить не обязательно)	Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, на которых у физических лиц образуются ТКО

5.3	Планирование мероприятий на территории образовательных учреждений на территории Тайшетского городского поселения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	116	0503	8100 0011 30	360		58	58	Количество человек	5	5	5	5
3.	Содержание и обслуживание на улицах сетей питьевого назначения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	8000	0503	8100 0011 30	242	2000	2000	2000	Протяженность водопроводных сетей	45,027	45,027	45,027	45,027
6.1.1.	Оплата за содержание, текущее содержание и обслуживание многоквартирных домов	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	4815,1	0503	8100 0011 30	244	1900,7	1602,7	1711,7	Протяженность водопроводных сетей				
7.1.1.	Дератизация жилых складских помещений на территории города	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения		0503	8100 0011 30	244				Количество тар				
8.1.2.	Планирование мероприятий по уборке и вывоз мусора с мест общего пользования, содержание мест массового отдыха, очистка муниципальных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, уборка мусора в парках, скверах, зеленых зонах, благоустройство дворовых территорий	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	6514,4	0503	8100 0011 30	611	1966,4	2100,1	2247,9	Количество единиц техники	425,0	425,0	425,0	425,0
9.1.3.	Ландшафтно-архитектурно-проектными работами по благоустройству территории городского поселения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	1557,4	0407	8100 0011 30	244	485,4	518,4	553,6	Количество объектов и мероприятий	2099	2099	2099	2099
10.1.4.	Планирование мероприятий по благоустройству территории общего пользования	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	595	0503	8100 0011 30	244	195	200	201	Количество шт. единиц техники и инвентаря	20	20	20	20
11.1.5.	Вывоз мусора на территории города	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	2240,6	0503	8100 0011 30	244	133,8	745,8	766,5	Площадь км.кв. каждой мой трассы	102000	102000	102000	102000
12.1.6.	Оплата за вывоз бытовых отходов	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения		0503	8100 0011 30	244				Количество шт. контейнеров	70	70	70	70
13.	Содержание городского парка	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	9307	0503	8100 0011 30	611	1000,0	4153,5	4153,5					
5.	Содержание и благоустройство мест захоронения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения	4033,6	0503	8100 0011 30	611	1257,1	1342,6	1433,9	Количество захоронений	200	200	200	200
14.	Содержание мест захоронения	2024-2026	Бюджет Тайшетского городского поселения		0503	8100 0011 30					Площадь кв.м	45400	45400	45400	45400

1.3. В приложении 2 к Программе таблицу «Объем и источники финансирования муниципальной программы «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 2 к муниципальной целевой программе «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17 ноября 2020 года №985





**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 ноября 2023 года №1009, изменения, изложив её в новой редакции (Приложение).
2. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.) при формировании бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на период с 2024 года по 2026 год предусмотреть расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы.
3. Начальнику отдела по организационной работе контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского городского поселения  
А.С Кузин

Приложение  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 28 мая 2024 года №455

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы**

**1. Паспорт программы**

№ п/п	Наименование Программы:	Муниципальная программа «Молодым семьям - доступное жилье на 2024-2026 годы» (далее - Программа)
1	Правовое основание разработки муниципальной программы	Федеральный Закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»; Постановление Правительства Иркутской области 13 ноября 2023 года № 1008-пн «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» (далее - региональный проект). Указ Губернатора Иркутской области от 22 декабря 2023 года № 423-уг «О предоставлении дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении или удочерении) ребенка (детей). Постановление Правительства Иркутской области от 15 мая 2024 № 365-пн «Об отдельных вопросах реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Иркутской области (далее Порядок)
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.
3	Сополнители муниципальной программы	Сополнители: отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения; финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения.
4	Цель Программы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
5	Задачи Программы	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
6	Сроки реализации Программы	2024-2026 годы
7	Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения составляет 5 580 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 1 860,0 тысяч рублей; 2025 год – 1 860,0 тысяч рублей; 2026 год – 1 860,0 тысяч рублей. Привлечение средств федерального и областного бюджетов осуществляется путем ежегодного участия муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области для участия в региональном проекте «Молодым семьям - доступное жилье» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», в части предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Объем привлекаемых средств определяется по итогам конкурса.
8	Ожидаемые результаты Программы	Реализация Программы позволит: 1. Получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения 45 молодым семьям. 2. Улучшить жилищные условия 45 молодым семьям. 3. Улучшить демографическую ситуацию в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение». 4. Укрепить институт семьи и снизить социальную напряженность среди молодежи.

2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

1. В настоящее время на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», как и по всей стране, остро стоит жилищная проблема. Особенно сложно приходится молодым семьям, которые, как правило, имеют невысокий доход.

Жилищная проблема порождает целый ряд других проблем: снижение уровня рождаемости, рост числа разводов, отток молодых специалистов в крупные города.

В результате проводимых социологических опросов основной причиной, по которой молодежь уезжает из родного города - это отсутствие перспектив улучшения жилищных условий.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социального состояния молодежной среды - здоровье, образование, уровень преступности и т.д.

В 2005 году на территории Тайшетского городского поселения решением Думы Тайшетского городского поселения №156 от 24 декабря 2009 года была утверждена в новой редакции муниципальная Программа «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005-2019 годы». На тот период на учете стояло 115 молодых семей. В 2017 году постановлением администрации Тайшетского городского поселения №1193 от 29 сентября 2017 года была утверждена новая муниципальная программа «Молодым семьям - доступное жилье» на 2018-2020 годы». Эффективность реализации программы подтвердила необходимость продолжения работы в обеспечении жильем молодых семей и разработки программ на следующий период. Постановлением администрации Тайшетского городского поселения №308 от 20 апреля 2020 года была утверждена муниципальная программа «Молодым семьям - доступное жилье на 2024-2026 годы»(далее- Программа). По состоянию на 01 января 2024 года в Программе на учете состоит 78 молодых семей. Положительный опыт реализации Программы в предыдущие годы подтвердил правильность выбранной стратегии в улучшении жилищных условий молодых семей.

3. Цель и задачи Программы.

Основной целью Программы является поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующей задачи: предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

4. Система Программных мероприятий.

Мероприятия Программы предусматривают создание системы поддержки молодых семей в решении ими жилищных проблем и предусматривают работу по следующим направлениям:

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы: разработка нормативно-правовых актов для реализации Программы;
2. Финансовое обеспечение реализации Программы: определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Тайшетского городского поселения на реализацию мероприятий Программы; расчет объемов финансовой поддержки каждой молодой семьи-участника Программы за счет средств бюджетов разных уровней; формирование и представление заявки на выделение средств федерального и (или) областного бюджетов для финансирования мероприятий Программы; предоставление молодым семьям социальных выплат в соответствии с условиями Программы.

3. Организационное обеспечение реализации Программы: организация информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Программы; прием и экспертиза заявлений и документов молодых семей, претендующих на участие в Программе; организация работы комиссии по реализации Программы; прием и экспертиза документов молодых семей-участников программы, претендующих на участие в Программе и получение социальных выплат в планируемом году; формирование информационной базы данных об участниках Программы и списка очередности молодых семей на получение социальных выплат в планируемом году; подготовка пакета документов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области; выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тайшетского городского поселения, в том числе субсидий из областного и федерального бюджетов.

Основные мероприятия муниципальной Программы, осуществляемые в соответствии с целью и задачами Программы, их краткое описание, ожидаемые результаты представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

#### 5. Механизм реализации Программы.

Механизм реализации Программы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям - участникам Программы при улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

1. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с настоящим разделом;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

г) постоянное проживание и наличие у членов семьи официальной регистрации на территории Тайшетского городского поселения.

Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии государственной программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 года № 1050, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения для молодой семьи - участника муниципальной программы, поставленной на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении на территории Тайшетского городского поселения после 01 января 2021 года применяется учетная норма жилья, из расчета 14 квадратных метров на каждого члена молодой семьи, установленная решением Думы Тайшетского городского поселения от 24 сентября 2020 года №177.

В целях сохранения гарантий молодым семьям – участникам муниципальной программы, поставленным на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Тайшетского городского поселения до 01 января 2021 года, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения размер учетной нормы жилья для таких семей применяется из расчета 18 квадратных метров на каждого члена молодой семьи, установленный на территории Тайшетского городского поселения до вступления в силу указанного выше решения Думы.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи

на обработку администрацией Тайшетского городского поселения, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация Тайшетского городского поселения до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и представляет в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство) списки молодых семей – участников государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, порядок формирования и форма которых определяются Министерством. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники государственной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Для включения в такой список молодая семья - участник государственной программы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, представляет в администрацию Тайшетского городского поселения заявление об участии в мероприятиях государственной программы в планируемом году (в произвольной форме), а также копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, и копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия государственной программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Молодые семьи, признанные участниками муниципальной программы «Молодым семьям доступное жилье» на 2018 -2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 29.09.2017 год №1193 и муниципальной программы «Молодым семьям доступное жилье» 2021-2023годы, утвержденная постановлением администрации от 20.04.2020 года за №308, считаются участниками муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы, в том же хронологическом порядке, в котором молодой семьей были поданы документы в администрацию Тайшетского городского поселения для участия в ранее действующих муниципальных программах «Молодым семьям - доступное жилье» без предоставления дополнительных документов.

Внесение изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году производится в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2024 года № 365-пп «Об отдельных вопросах реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Иркутской области Программой предусматриваются следующие формы государственной и муниципальной поддержки участвующих в Программе молодых семей:

1) предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации государственной программы (далее - социальная выплата на приобретение жилья);

2) предоставление дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета на цели погашения части жилищного кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка (далее - дополнительная социальная выплата);

3) предоставление социальных выплат за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения.

3. Реализация Программы осуществляется администрацией Тайшетского городского поселения, в том числе во взаимодействии с Министерством, на основании заключенного в установленном порядке Соглашения.

Социальная выплата на приобретение жилья будет предоставляться молодым семьям администрацией Тайшетского городского поселения за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, в том числе за счет субсидий, выделяемых из областного бюджета, в

том числе и за счет средств федерального бюджета, при условии участия Тайшетского городского поселения в реализации мероприятий регионального проекта.

Тайшетское городское поселение ежегодно принимает участие в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области для участия в региональном проекте государственной программы Иркутской области «Доступное жилье». Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает Правительство Иркутской области.

В случае прохождения Тайшетским городским поселением конкурсного отбора Министерство заключает с администрацией Тайшетского городского поселения соглашение об участии в реализации регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на софинансирование расходных обязательств Тайшетского городского поселения на предоставление молодым семьям социальных выплат (далее соответственно – субсидии, социальные выплаты).

4. Социальные выплаты на приобретение жилья используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата на приобретение жилья используется молодой семьей для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве,

предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Тайшетского района.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты на приобретение, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 4 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» – «и» пункта 4 настоящего раздела общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) на территории Тайшетского городского поселения до 1 января 2021 года, не может быть меньше 14 квадратных метров в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья.

5. Особенности оказания отдельных форм государственной и муниципальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, заключаются в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья осуществляется в рамках реализации государственной программы Российской Федерации.

Молодые семьи – участники государственной программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга

(супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер

Право молодой семьи – участника в региональном проекте государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 4 настоящего раздела, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 настоящего раздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 4 настоящего раздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Средства федерального и областного бюджетов, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий из областного бюджета в бюджет Тайшетского городского поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения об участии в реализации регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» в соответствующем году, заключенного между Министерством и администрацией Тайшетского городского поселения, отобранного по результатам проводимого в установленном порядке конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в региональном проекте государственной программы Иркутской области «Доступное жилье». Вопросы предоставления социальной выплаты на приобретение жилья не урегулированные настоящим подпунктом, разрешаются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными государственной программой Российской Федерации.

Размер социальной выплаты на приобретение жилья составляет: 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями регионального проекта

государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями регионального проекта, для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» настоящего раздела ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Доля средств, направляемых на софинансирование социальной выплаты на приобретение жилья из федерального, областного, местного бюджетов определяется правовым актом Министерства.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного настоящим разделом для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника Программы и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Тайшетскому городскому поселению. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Тайшетскому городскому поселению для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Тайшетского городского поселения, но не выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой на соответствующий период Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим разделом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты на приобретение жилья и социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов, составляет:

для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей) - по 18 квадратных метров на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ ,

где:

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Тайшетскому городскому поселению, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Предоставление социальных выплат на приобретение жилья осуществляется при условии доведения в установленном порядке соответствующих лимитов софинансирования за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию государственной Программы Российской Федерации;

2) предоставление дополнительной социальной выплаты.

При рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья, указанного в свидетельстве.

Дополнительная социальная выплата предоставляется на цели погашения части основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, полученным на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках регионального проекта.



Молодой семье - участнику в региональном проекте государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата при соблюдении следующих условий:

ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи при принятии Министерством решения о включении данной молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты заключения кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения до даты предоставления молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства (далее социальная выплата) либо в период с даты утверждения Тайшетского городского поселения, отобранного по результатам конкурсного отбора для участия в региональном проекте государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», списки молодых семей – участников регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, до даты предоставления молодой семье социальной выплаты – для молодых семей, получивших социальную выплату в 2021 и 2022 годах или в период с даты утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в рамках регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» до даты предоставления молодой семье социальной выплаты – для молодых семей, получивших социальную выплату в 2023 и последующих годах;

молодой семье предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с региональным проектом государственной программы Иркутской области «Доступное жилье». Размер дополнительной социальной выплаты с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье».

В случае рождения двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

Предоставление дополнительной социальной выплаты производится один раз при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, утвержденном Министерством.

Вопросы расчета размера социальных выплат на приобретение жилья и дополнительной социальной выплаты не урегулированные муниципальной Программой, разрешаются в соответствии с нормами регионального проекта государственной программы Иркутской области «Доступное жилье».

3) предоставление социальных выплат за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения.

В случае недостаточности или отсутствия средств федерального и областного бюджетов предусматривается оказание молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы, следующую форму муниципальной поддержки за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения: предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения (далее – социальная выплата на приобретение жилья за счет средств местного бюджета), в сумме не более 15% от расчётной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, установленными для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья.

Социальная выплата на приобретение жилья за счет средств местного бюджета предоставляется молодой семье для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям Тайшетского городского поселения для постоянного проживания.

Социальная выплата на приобретение жилья за счет средств местного бюджета не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей),

детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Тайшетского городского поселения.

Социальные выплаты на приобретение жилья за счет средств местного бюджета используются:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения; для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома ;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

для погашения суммы основного долга(части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам(займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (далее-для погашения суммы основного долга).

Право использовать социальную выплату на приобретение жилья за счет средств местного бюджета на погашение долга по кредитам предоставляется молодым семьям, признанным участниками Программы до получения кредита. При этом размер социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств местного бюджета, предоставляемой на погашение долга по кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга.

Решение об оказании муниципальной поддержки и размере социальной выплаты за счет средств местного бюджета принимает комиссия по реализации муниципальной программы на основании заявления молодой семьи о получении социальной выплаты (в произвольной форме) и следующих документов:

копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке(на неполную семью не распространяется);

документ, подтверждающий признание молодой семьей нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьей имеющей доходы позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней)стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

справка о номере лицевого счета одного из супругов;

копия договора купли-продажи жилого помещения;

или копия договора строительного подряда;

соответствующая копия кредитного договора (договора займа).

В случае предоставления социальной выплаты в целях погашения суммы основного долга молодая семья дополнительно предоставляет:

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по полученному ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение жилья;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда.

Получатель социальной выплаты должен представить копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств (выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное(построенное) жилье), на всех членов семьи, на которых производился расчет и выдача социальной выплаты. Допускается оформление приобретенного жилого помещения или созданного объекта индивидуального жилищного строительства в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства, представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты на приобретение жилья жилое помещение или созданный с помощью социальной выплаты на приобретение жилья объект индивидуального жилищного строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства.

Получатель социальной выплаты на строительство жилого дома за счет средств местного бюджета обязан представить копию документа, подтверждающего целевое использование социальной

выплаты (выпуску (выпуски) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на построенное жилье) не позднее пяти лет от даты предоставления социальной выплаты.

В случае невозможности предоставления в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование средств, по причинам, не зависящим от получателя, указанные сроки продлеваются на срок устранения таких причин на основании письменного заявления получателя.

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в данном пункте, в установленные сроки социальная выплата подлежит возврату участником Программы.

Получателю социальной выплаты направляется требование о возврате суммы социальной выплаты.

Получатель социальной выплаты обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы социальной выплаты на счет, указанный в требовании, взыскание социальной выплаты осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возможными формами участия организаций в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации Программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и Министерством и (или) администрацией Тайшетского городского поселения.

**6. Ожидаемые результаты Программы.**

Реализация Программы позволит:

1. Улучшить жилищные условия 45 молодым семьям;
2. Улучшить демографическую ситуацию в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»;
3. Привлечь и закрепить молодые кадры на предприятиях и организациях Тайшетского городского поселения;
4. Укрепить институт семьи и снизить социальную напряженность среди молодежи.

**7. Объем и источники финансирования Программы**

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения составляет 5 580,0 тыс. рублей (приложение 2 к Программе) в том числе по годам:

- 2024 год – 1860,0 тысяч рублей;
- 2025 год – 1860,0 тысяч рублей;
- 2026 год – 1860,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Тайшетского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период исходя из возможностей бюджета и затрат, необходимых для реализации Программы.

При реализации Программы могут быть использованы в установленном порядке:

средства областного бюджета на реализацию государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 13 ноября 2023 года №1008-пп

выделенные Иркутской области средства федерального бюджета на реализацию государственной программы Российской Федерации; внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодой семьи и другие источники финансирования).

Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в региональном проекте.

**8. Организация контроля за исполнением Программы.**

Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется отделом по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.

Администрация Тайшетского городского поселения представляет в установленные сроки сведения о ходе реализации Программы в Министерство по молодежной политике Иркутской области. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы

Общий контроль за реализацией Программы осуществляют отдел экономики, финансовый отдел и Контрольно-счетная палата Тайшетского городского поселения.

Для обеспечения общего контроля за реализацией Программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает и представляет в финансовый отдел, отдел экономики и КСП годовой отчет о реализации Программы ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденное постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458.

Ответственный исполнитель несет полную ответственность за представление в отчете достоверной информации о количестве и содержании выполненных мероприятий, достигнутых значениях показателей результативности и объемах финансирования, направленных на реализацию Программы.

**9. Оценка эффективности реализации Программы.**

Оценка эффективности реализации Программы проводится отделом экономики Тайшетского городского поселения в соответствии с утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 08 июня 2020 года №458 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения**  
**В.Д. Бычкова**

**Приложение 1**  
**к муниципальной программе «Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 ноября 2023 года №1009**

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	За весь период реализации муниципальной программы	В том числе по годам		
		2024год	2025год	Последующие годы
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа</b>				
Всего, в том числе:				
Местный бюджет муниципального образования	5 580,0	1 860,0	1 860,0	1860,0
Областной бюджет				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
Справочно: капитальные расходы				

Приложение 2  
к муниципальной программе «Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 ноября 2023 года №1009

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п.п.	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Код бюджетной классификации			В том числе по годам			Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы					
						Руб.	ЦСР	ИР	2024 год	2025 год	После 2025 года	Наименование показателя по состоянию на 2023 год	Ед. изм.	Базовый значение показателя на результативности за 2023 год	2024 год	2025 год	После 2025 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Муниципальная программа</b>																	
<b>Муниципальная программа «Молодым семьям - доступное жилье» на 2024-2026 годы</b>																	
1	Задача 1	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения	2024-2026	Муниципальный бюджет	5 580,0												
	1.1	Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилья молодым семьям		Муниципальный бюджет	5 580,0												

1.1	Предоставление специальной выплаты на приобретение жилья	Отдел организационной работы, контролю делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.	Бюджет ТПП	5580,0	1003	8100001170	322	1860,0	1860,0	1860,0	Количество семей, получивших выплаты на приобретение жилья	единица
1.2	Предоставление специальной выплаты при рождении ребенка	Отдел организационной работы, контролю делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.	Бюджет ТПП								Количество семей, получивших выплаты на приобретение жилья	единица
Итого по программе				5580,0				1860,0	1860,0	1860,0		

3. Отделу исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения (Хаткевич О.Н.) выплатить денежную премию, награжденным Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения в размере 1724 руб. каждому, за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения, заложенных по смете администрации Тайшетского городского поселения на проведение мероприятий.

4. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

А.С. Кузин

## ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.05.2024 г. г. Тайшет №457

#### О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения

Рассмотрев ходатайство Дмитриченко Е.А., директора МБУДО «ЦДО «Радуга» г.Тайшета» о награждении Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения:

Еськиной Елены Павловны, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Кирсановой Ольги Ивановны, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Хоровой Инны Валерьевны, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

О поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Фёдоровой Ирины Сергеевны, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Сычёвой Екатерины Дмитриевны, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Сташкевича Евгения Алексеевича, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Сурменок Ирины Урховны, педагога-психолога МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

за успешный труд по обучению, воспитанию и развитию детей в системе дополнительного образования и в связи с 70-летием со дня основания Дома пионеров, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 14 декабря 2023 года №79 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением «О Почетной грамоте главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой главы Тайшетского городского поселения:

Еськину Елену Павловну, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Кирсанову Ольгу Ивановну, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Хорову Инну Валерьевну, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

2. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Фёдорову Ирину Сергеевну, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Сычёву Екатерину Дмитриевну, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Сташкевича Евгения Алексеевича, педагога дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

Сурменок Ирину Урховну, педагога-психолога МБУДО «Центр дополнительного образования «Радуга» г.Тайшета»;

## ГЛАВА ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2024 г. г. Тайшет №462

#### О поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения

Рассмотрев ходатайство С.В. Бересневой, директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» о поощрении Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения

Тарасенко Алексея Николаевича, водителя автомобиля областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»;

Макерка Ирины Анатольевны, социального работника областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»;

Федоровой Любовь Алексеевны, социального работника областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»;

за добросовестный труд, большой вклад в решение социальных вопросов граждан, и в связи с празднованием Дня социального работника, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», решением Думы Тайшетского городского поселения от 14 декабря 2023 года №79 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением «О Благодарственном письме главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 30 июня 2006 года №946 «О поощрениях главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Тайшетского городского поселения:

Тарасенко Алексея Николаевича, водителя автомобиля областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»;

Макерка Ирину Анатольевну, социального работника областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»;

Федорову Любовь Алексеевну, социального работника областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района».

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

А.С. Кузин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2024г. г.Тайшет №466

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 26 апреля 2024 года №362 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в электронной форме»

В связи с допущенной технической ошибкой при расчете срока аренды земельного участка (Протокол №1 об отмене Извещения №21000019390000000054 о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков), руководствуясь статьей 39.8 пункт 9 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 №136-ФЗ, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 26 апреля 2024 года №362 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в электронной форме», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 столбец «Срок договора аренды» строки 2 и 3 изложить в следующей редакции: «66 месяцев»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет» (<http://gorodtshet.ru>), и опубликовать в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Тайшетского городского поселения  
А.С. Евдокименко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.05.2024г. г. Тайшет №467

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в летний период 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 08 октября 2009 года №280/59-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», руководствуясь статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить купание людей в опасных для купания и необорудованных для этой цели местах на водохранилище реки Тайшетка.

2. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года на территории Тайшетского городского поселения (приложение 1).

3. Утвердить состав патрульной группы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года на территории Тайшетского городского поселения (приложение 2).

4. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Тайшетского городского поселения  
А.С. Евдокименко**

**Приложение 1  
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 30 мая 2024 года №467**

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года на территории Тайшетского городского поселения**

№	Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнитель
1.	Принять нормативные правовые акты и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года на территории Тайшетского городского поселения	июнь	Максимова Е.Н., ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства
2.	Рассмотреть вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года на заседании КЧС и ПБ администрации Тайшетского городского поселения	июнь	Председатель КЧС и ПБ
3.	Организовать проведение профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах: изготовление и распространение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов, стендов); осуществление информирования через средства массовой информации о мерах безопасности на воде, информирование населения Тайшетского городского поселения о запрещении купания в необорудованных для этого местах	июнь - август	Максимова Е.Н., ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства  Титенок И.В., начальник отдела по связям с общественностью, культуре, спорту молодежной политике
4.	Установить информационные аншлаги о запрете купания в местах, запрещенных для купания на водохранилище на реке Тайшетка	июнь	Максимова Е.Н., ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства
5.	Организовать патрулирование несанкционированных, запрещенных мест купания. Совместно с сотрудниками ОМВД по Тайшетскому району, Тайшетского ЛО МВД России на Транспорте, сотрудниками ГИМС МЧС России по Иркутской области, КДН и ЗП муниципального образования «Тайшетский район» на водоемах поселения с целью укрепления правопорядка и обеспечения безопасности людей на водных объектах	июнь-август	Председатель КЧС и ПБ, Тайшетское ЛО МВД России на транспорте, ОМВД по Тайшетскому району, ГИМС МЧС России по Иркутской области, КДН и ЗП муниципального образования «Тайшетский район»
6.	Принять участие в проведении профилактической акции «Вода - безопасная территория», проводимой МЧС России по Иркутской области	летний период	Максимова Е.Н., ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства; ГИМС МЧС России по Иркутской области
7.	Организация учета и анализ несчастных случаев на водных объектах Тайшетского городского поселения	постоянно	Максимова Е.Н., ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

**Приложение 2  
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 30 мая 2024 года №467**

**СОСТАВ  
патрульной группы на территории Тайшетского городского поселения**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Службин В.М. Камышев С.А.	Водитель администрации Тайшетского городского поселения Водитель администрации Тайшетского городского поселения
2	Алексин В.Н.	Государственный инспектор по маломерным судам Тайшетского инспекторского участка ГИМС МЧС России по Иркутской области
3	Миленья Е.А.	Начальник ОДН Тайшетского ЛО МВД России на транспорте
4	Максимова Е.Н.	Ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства
5	Смирнова Ю.А.	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения
6	Шестаков П.М.	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних ОМВД России по Тайшетскому району
7	Тюриков И.Л.	Старший государственный инспектор по маломерным судам Тайшетского инспекторского участка ГИМС МЧС России по Иркутской области
8	Ватолина Н.С.	Консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

**Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения  
В.Д. Бычкова**

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству НАШ АДРЕС: ИНДЕКС: 665008 АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству БЫЧКОВА В.Д. ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: <a href="mailto:glava@inbox.ru">glava@inbox.ru</a>. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45</p>	<p>Выходит по мере накопления официальных документов, но не реже одного раза в месяц. Тираж 100 экз. Отпечатано в ООО «Полиграфист». Заказ № 309 АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64</p>
---	---