



Тайшетского городского поселения

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2024г.

г. Тайшет

№646

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 марта 2021 года №143

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 1 марта 2021 года №143, следующие изменения:

1) В паспорте, строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составляет в 2021-2025 года 816773,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 64 333,8 тысяч рублей, 2022 год – 25552,7 тысяч рублей, 2023 год – 189686,7 тысяч рублей, 2024 год – 155304,6 тысяч рублей, 2025 год – 151920,8 тысяч рублей. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2021-2022 годов, могут быть уточнены при формировании местного бюджета.
--	---

2) Приложения 1, 2, 3 к муниципальной целевой программе изложить в новой редакции (приложение 1, 2, 3).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

И.о. главы Тайшетского городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение 1
к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 11 июля 2024 года №646

«Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 марта 2021 года №143

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021 – 2025 годы» за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения (тысяч рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Отчетный год исполнения, софинансирование	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦС	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
Муниципальная программа	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения» на 2021 - 2025 годы	ОАСВ и административная Тайшетского городского поселения (далее ОАСВ и Б)	951	0409	8100001050	000	64333,8	25552,7	189686,7	155304,6	151920,8	816773,6
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1	Установка, замена и обслуживание знаков, нанесение краской дорожной разметки	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	1751,50	1688,8	901,6	1492,5	2057,3	8825,1
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2	Техническое обслуживание и ремонт автодорожных объектов	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	565,0	587,6	493,8	509,0	715,8	2862,2
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.3	Поставление знаков и устройство новых линий уличного освещения	ОАСВ и Б	951	0503	8100001050	244	1406,7	1406,1	100,0	603,8	1712,9	5229,5
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.4	Разработка проекта «Схема организации дорожного движения»	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	100,0	-	100,00	300,0	100,0	600,0
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.5	Восстановление и устройство парковочных карманов и посадочных площадок	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	-	-	-	-	365,5	365,5
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.6	Установка пешеходного и автомобильного ограждения	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	0,00	-	-	-	-	-
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.7	Проведение текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения: местный бюджет	ОАСВ и Б	0409	8100001050	0503	244	1057,0	742,8	-	78,4	-	70846,4
			0503	8100001050	0503	244	1600,0	-	-	-	-	4000,0
			0503	8100001050	0503	244	674,0	428,5	1534,5	1821,8	923,5	-
			0503	8100001050	0503	244	277,0	-	-	-	-	-
			0503	8100001050	0503	244	8942,4	-	-	-	-	-
			0503	8100001050	0503	244	8814,7	8194,4	10269,2	12192,2	6180,2	-
			0503	8100001050	0503	244	2057,7	-	-	-	-	-
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.8	Устройство и ремонт дорожных сооружений	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	611	200,0	-	-	-	243,8	3705,9
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.9	Организация ежедневного наблюдения за соблюдением графика движения общественного транспорта и корректировка маршрутов, с/д	ОЖСХ	951	0408	8100001050	244	265,3	357,0	-	-	2506,0	6353,8
						244	1133,0	1178,3	1281,1	1120,0	1455,4	234,0
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.10	Текущее содержание городской улично-дорожной сети: поставка чертковых материалов, закупка горюче-смазочных материалов	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	611	26022,0	26038,8	28653,0	24900,0	25000,0	155766,6
						244	100,0	500,5	200,0	-	500,0	-
						244	50,0	-	-	-	30,0	-
						244	1000,0	-	10,5	3529,7	9100,0	-
						244	500,0	-	-	-	-	-
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.11	Оказание услуг по регулированию перевозкам пассажиров и багажа регулируемым маршрутом с регулируемым маршрутом	ОЖСХ	951	0408	8100001050	244	1415,2	1426,2	1418,0	1697,1	1818,3	7717,2
						951	0408	8100001050	244	-	17,0	-
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.12	Разработка проектов на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в асфальтобетонном исполнении	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	243	-	-	-	-	-	-
						414	-	-	-	-	-	-
						414	-	5137,6	-	-	-	-
						243	-	-	-	200,0	5337,6	-
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.13	Текущий ремонт водопроводных сооружений изол автомобильных дорог общего пользования местного значения в асфальтобетонном исполнении	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	-	-	-	-	1000,0	1000,0
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.14	Капитальный ремонт автомобильных дорог в асфальтобетонном исполнении по улице Пролетарская в городе Тайшет Тайшетского городского поселения - 19%	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	243	1900,0	38764,1	12245,6	-	-	52099,7
						243	8100,0	165257,1	97118,3	-	-	230475,4
						244	-	-	456,5	-	-	456,5
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.15	Капитальный ремонт объектов капитального строительства «Автомобильная дорога по улице Горького в городе Тайшет»	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	-	-	-	-	-	-
						951	0409	8100001050	414	-	-	-
						951	0409	8100001050	244	-	-	-
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.16	Технологическое подключение электрических сетей	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	-	32,0	5,7	-	100	137,7
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.17	Ремонт тротуаров автомобильных дорог	ОАСВ и Б	951	0409	8100001050	244	-	-	-	-	-	-

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
Муниципальной целевой программы «Повышение
безопасности дорожного движения на территории
Тайшетского городского поселения на 2021-2025 годы»**

Индекс	Описание	ОАСВ	ОБ	Итого	Оценки расходов (тыс. руб., год)					
					2021	2022	2023	2024	2025	Всего
951 0409 8100001050	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет - 4%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Местный бюджет Тайшетского городского поселения - 11%	-	-	-	414	-	-	-	-	26000,0
951 0409 8100001050	Техническое обслуживание придорожных сетей	-	-	-	244	-	-	-	-	-
951 0409 8100001050	Подготовка территориального документа	390,1	300,1	239,0	-	-	-	-	-	-
951 0409 8100001050	Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе в транспортный каркас Иркутской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.	-	-	-	244	-	-	-	-	-
951 0409 8100002010	Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе в транспортный каркас Иркутской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.	473,252	599,676	599,676	-	-	-	-	-	-
951 0409 8100001050	Дизайн-проект автомобильных дорог в транспортный каркас Иркутской области	251,00	180,0	200	244	-	-	-	-	-
951 0409 8100002100	Проведение мероприятий по ремонту автодорожных дорог общего пользования местного значения: в рамках реализации инвестиционной программы	-	-	-	244	-	-	-	-	-
951 0409 8100002100	Местный бюджет Тайшетского городского поселения	-	-	-	-	3,500	6,000	-	-	-
951 0409 8100001050	Оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021 – 2025 годы»	-	-	-	244	-	-	-	-	-

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

**Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 11 июля 2024 года №646**

**«Приложение 2
к муниципальной целевой программе
«Повышение безопасности дорожного движения на
территории
Тайшетского городского поселения на 2021-2025 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 01 марта 2021 года №143**

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов бюджетов поселений, средств
юридических лиц и других
источников на реализацию муниципальной целевой
программы «Повышение безопасности дорожного
движения
на территории Тайшетского городского поселения на 2021
– 2025 годы» (тысяч рублей)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, информационной программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценки расходов (тыс. руб., год)					Всего
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021 – 2025 годы»	Бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	64333,8	255527,7	180686,7	153304,0	151920,8	816773,6

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

**Приложение 3
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 11 июля 2024 года №646**

**«Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Повышение безопасности дорожного движения на
территории
Тайшетского городского поселения на 2021-2025 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 01 марта 2021 года №143**

Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФЮ, должность)	Срок	Наименование и значение показателя непосредственного результата	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.)	Значение						
						наименование	Единица измерения	Целевые показатели				
								2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
«Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2021 – 2025 годы»	Начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее Начальник ОАСВ и Б)	2021 2025		8100001050	244							
Основное мероприятие, мероприятие, ВЦП) 1.1	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Снижение уровня аварийности автотранспортных средств. Кол-во установленных и замененных дорожных знаков.	П. т	90	9	0	0	0	0	0	
						666	708,8	708,8	708,8	708,8		
Основное мероприятие, мероприятие, ВЦП) 1.2	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Снижение уровня аварийности автотранспортных средств. Площадь нанесенной дорожной разметки.	Кв. м.	0409	5	5	6	6	6	565,0	
						587,6	587,6	587,6	587,6	587,6		
Основное мероприятие, мероприятие, ВЦП) 1.3	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Количество обслуживаемых и отремонтированных светофорных объектов.	Ш. т	0409	5	5	6	6	6	587,6	
						587,6	587,6	587,6	587,6	587,6		
Основное мероприятие, мероприятие, ВЦП) 1.4	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Улучшение видимости на дорогах города в темное время суток. Количество восстановленные старых и устройство новых линий уличного освещения.	К. м.	0409	4	3	0	3	0	1406,7	
						8	0	0	0	0		
Основное мероприятие, мероприятие, ВЦП) 1.4	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Количество разработанных проектов «Схема организации дорожного движения»	Е. д.	0409	1	0	1	1	1	100,0	
						0	0	0	0	0		

Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.5 Восстановление и устройство парковочных карманов и посадочных площадок	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Площадь обустроенных парковочных карманов и посадочных площадок	кв. м	0 0 0 2 20 040	0 0 0 0 0 9	6 1 1	8100001050	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	365,5
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.6 Установка пешеходного и автомобильного ограждения	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Снижение уровня травматизма пешеходов. Протяженность изготовленных и установленных ограничивающих пешеходных и автомобильных ограждений.	П. м.	- - - - - 040	- - - - - 9	2 4 4	8100001050	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.7 Проведение текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения: местный бюджет	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения		0	0	040 9	8100001050	2 4 4	0 0 0	1057,0
Субсидия из областного бюджета в рамках реализации проекта народных инициатив		2021 2025			0	0	04 09	8100001050	2 4 4	674,0	500,0
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.8 Устройство пешеходных тротуаров, мостиков	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Снижение уровня травматизма пешеходов. Площадь изготовленных и установленных пешеходных тротуаров.	Кв. м.	1 3 0	0 0 0	040 9	8100001050	6 1 1	200,0	243,6
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.9 Организация ежедневного наблюдения за соблюдением графика движения общественного транспорта (далее ОЖХ)	Начальник отдела ЖКХ администрации Тайшетского городского поселения (далее ОЖХ)	2021 2025	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению. Количество автобусов, выходящих на маршруты города	Ед.	40 4 0	2 0 0	040 8	8100001050	2 4 4	1135,0	1178,3
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.10 Текущее содержание городской улично-дорожной сети поставка инертных материалов, закупка горюче-смазочных материалов	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Общая протяженность автомобильных дорог местного пользования	К. м.	175,1	175,1	040 9	8100001050	6 1 1	26022,0	25000,0
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.11 Оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам с регулируемым маршрутом	Начальник ОЖХ	2021 2025	Количество маршрутов	Ед.	1 1 1 1 1 040	1 1 1 1 1 8	8100001050	4 4 4 4 4 4	1435,2	1426,2	1818,3

Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.12 Разрботка проектов: на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в асфальтобетонном исполнении на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения в асфальтобетонном исполнении на реконструкцию дорог общего пользования местного значения в асфальтобетонном исполнении	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Количество разработанных проектов.	Ед.	0 0 0 0 0 040	0 0 0 0 0 9	2 4 3	8100001050	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.13 Капитальный или текущий ремонт водопропускных сооружений под автомобильными дорогами	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Количество отремонтированных водопропускных сооружений под автомобильными дорогами	шт.	0 0 0 1 1 040	0 0 0 0 0 9	2 4 3	810000105	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.14 Капитальный ремонт автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Пролетарская в городе Тайшет: местный бюджет Тайшетского городского поселения Областной бюджет Иркутской области	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Протяженность автомобильной дороги в капитальном ремонте	К. м.	0 2,4 2,04 0 0 040	0 0 0 0 0 9	2 4 3	8100005291	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0
Проведение авторского и проектно-сметного надзора	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025			0 1 0 0 0 040	0 0 0 0 0 9	2 4 4	8100005291	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0
Технологическое присоединение к электрическим сетям.	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Количество технологических присоединений к электрическим сетям.	К. м.	0 1 0 0 0 040	0 0 0 0 0 9	2 4 4	8100005291	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0
Основное мероприятие мероприятие, ВЦП) 1.15 Реконструкция объекта капитального строительства: Автомобильная дорога по улице Горького в городе Тайшете» Федеральный бюджет Российской Федерации – 96% Областной бюджет – 4% Местный бюджет Тайшетского городского поселения – 13%	Начальник ОАСВ и Б	2021 2025	Протяженность автомобильной дороги в реконструкции	К. м.	0 0 0 1,4 1 040	0 0 0 0 0 9	2 4 4	8100001050	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0

Основное мероприятие мероприятия, ВЦП) 1.16 Технологическое трисоединение к электрическим сетям	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Количество технологических присоединений к электрическим сетям	шт	0	1	1	1	1	04	09	8100001050	244	0	32,0	5,7	0	109,0
	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильной дороги	км	0	0	0	1	0	040	9	8100001050	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие мероприятия, ВЦП) 1.17 Реконструкция автомобильных дорог в городе Гайшете, ул. Индустриальная, ул. Суворова	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильных дорог в разработанном проекте	км	0	20,0	20,0	0	20,0	04	09	8100001050	244	0	390,1	300,1	0	239,0
Местный бюджет Тайшетского городского поселения – 13%	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильных дорог в ремонте	км	0	2,381	2,388	2,350	04	09	8100001050	244	0	0	7100,0	8960,7	0	7511,7
Основное мероприятие мероприятия, ВЦП) 1.18 Подготовка документов территориального планирования, проектов планировки, проектов межевания, автомобильных дорог местного значения	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильных дорог в ремонте	км	0	2,381	2,388	2,350	04	09	8100001050	244	0	0	47328,7	50962,6	0	59967,6
Основное мероприятие мероприятия, ВЦП) 1.19 Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. Местный бюджет Тайшетского городского поселения	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильных дорог в ремонте	км	0	2,381	2,388	2,350	04	09	8100001050	244	0	0	47328,7	50962,6	0	59967,6
Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. Областной бюджет Иркутской области	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильных дорог в ремонте	км	0	2,381	2,388	2,350	04	09	8100001050	244	0	0	47328,7	50962,6	0	59967,6
Диагностика автомобильной дороги включенной в транспортный каркас Иркутской области	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Протяженность автомобильных дорог в ремонте	км	0	5,02	180,0	200,0	04	09	8100001050	244	0	0	261,000	180,0	0	200,0

Основное мероприятие мероприятия, ВЦП) 1.20 Проведение мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения: в рамках реализации инициативного бюджетирования.	Начальник ОАСВ и Б	2021	2025	Снижение уровня аварийности в/т средств. Снижение уровня травматизма пешеходов. Снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий. Сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению. Количество выполненных мероприятий	Колличес т в о м е р о п р и я т и й	0	0	7	1	0	04	09	8100082380	244	0	0	17500,0	155304,6	28000,0	0

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычкова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2024г. г. Тайшет №647

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2023-2025 годах

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года №138-пп, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 20 марта 2024 года №3060/2024, статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в 2023-2025 годах, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года №138-пп и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения

поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 11 июля 2024 года №647

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на
территории
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение», собственники
помещений в которых не приняли решение о проведении
капитального ремонта общего имущества в 2023-2025 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ
1.	город Тайшет, микрорайон им.Пахотищева, дом 6	1.Ремонт крыши. 2.Ремонт подвальных помещений, в том числе отместки. 3.Оказание услуг по проведению строительного контроля.
2.	город Тайшет, микрорайон им.Пахотищева, дом 8	1.Ремонт крыши. 2.Ремонт подвальных помещений, в том числе отместки. 3.Ремонт фасада. 4.Оказание услуг по проведению строительного контроля.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское
городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2024г. г.Тайшет №648

**О предоставлении разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта
капитального строительства**

Рассмотрев заявление директора общества с ограниченной ответственностью «Тайшетская лесоперерабатывающая база» Агабекяна Армена Каровича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, протокол публичных слушаний от 12 июля 2024 года, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Тайшетская лесоперерабатывающая база» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:29:020406:178, по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Кирова, 123 в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 6 метров до 1 метра.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024г. г. Тайшет №649

**О проведении мероприятий,
посвященных празднованию
Дня города и Дня металлурга**

В целях сохранения местных традиций проведения Дня города и Дня металлурга, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести совместно праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня города и Дня металлурга, 20 июля 2024 года.

2. Утвердить план культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города и Дня металлурга (приложение 1).

3. МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета» (Тухватулин М.Ю.):

1) согласовать с заинтересованными структурами схемы движения автотранспорта в районе проведения мероприятий, схемы расположения элементов ограждения сцены, размещения на территории площади специальной техники МЧС, дежурство медицинского работника ОГБУЗ «Тайшетская районная больница» при проведении кубка главы города по силовому экстриму;

2) решить вопросы по обеспечению подключения аппаратуры к нагрузке необходимой мощности.

4. Отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству (Буряк О.М.) осуществить контроль за своевременной подготовкой площади «Юбилейная» к празднованию Дня города и Дня металлурга и ее уборкой после проведения мероприятия силами МБУ «Городское хозяйство».

5. Отделу экономики администрации Тайшетского городского поселения (Грешилов А.А.) подготовить информацию об ограничении торговли алкогольной продукцией в период проведения праздничного мероприятия на территории Тайшетского городского поселения и довести ее до руководителей организаций торговли и индивидуальных предпринимателей.

6. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.) профинансировать расходы согласно сметы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города и Дня металлурга. (приложение 2).

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А) организовать 20 июля 2024 года движение городского пассажирского транспорта с учетом вводимых ограничений дорожного движения.

8. Рекомендовать ОМВД России по Тайшетскому району (Кравченко О.В.) совместно с общественной организацией «Добровольная народная дружина города Тайшета» (Ивановский

О.В.) и общественной организацией «Народная дружина «Металлург» г.Тайшета» (Детярева О.В.):

1) обеспечить общественный порядок во время проведения праздничных мероприятий;

2) предусмотреть меры по запрету на пронос любых напитков в стеклянной таре и алкогольной продукции в любой таре к месту проведения праздничных мероприятий.

3) прекратить проведение праздничных мероприятий немедленно в случаях нарушения порядка их проведения, возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, нарушения общественного порядка.

9. Рекомендовать ОГБУЗ «Тайшетская районная больница» (Лазарева М.В.) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае возникновения внештатной ситуации в день проведения праздничных мероприятий.

10. Рекомендовать 6 ПСО ФПС ГПС ГО МЧС России по Иркутской области (Филиппович А.О.) обеспечить дежурство специализированной техники на площади «Юбилейная» на время проведения праздничных мероприятий.

11. Лица, нарушившие порядок проведения праздничных мероприятий, привлекаются к административной и (или) уголовной ответственности. Материальный ущерб, причиненный во время проведения праздничных мероприятий его участниками, подлежит возмещению.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 июля 2024 года №649

П Л А Н
проведения культурно-массовых мероприятий,
посвященных празднованию
Дня города и Дня металлурга

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные за проведение
1	Мастер классы «Город мастеров»	Площадь «Юбилейная» 20 июля 2024 года с 16:00 до 20:00 часов	МКУ «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
2	Праздничное торговое обслуживание	Площадь «Юбилейная» 20 июля 2024 года с 15:00 до 23:00 часов	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета», отдел экономики администрации Тайшетского городского поселения
3	Официальные мероприятия по чествованию граждан коллективов города	Площадь «Юбилейная» 20 июля 2024 года с 16:00 до 16:30 часов	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения, компания РУСАЛа
4	Выступление кавер-групп	Площадь «Юбилейная» 20 июля 2024 года с 19:00 до 20:00 часов, с 21:00 до 22:00 часов	Отдел по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения, компания РУСАЛа
5	Кубок главы города по силовому экстриму	Площадь «Юбилейная» 20 июля 2024 года с 16:30 до 19:00 часов	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета», спортивный клуб «Титан»
6	Праздничная программа	Площадь «Юбилейная» 20 июля 2024 года с 19:00 до 23:00 часов	Отдел по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения, компания РУСАЛа
7	Освещение проводимых мероприятий СМИ	Информационная передача администрации Тайшетского городского поселения «Город в центре событий», официальный сайт администрации города https://gorod.tajshet.ru , паблики, мессенджеры	Отдел по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 2

постановление администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 июля 2024 года №649

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение мероприятий, посвященных празднованию
Дня города и Дня металлурга

№	Мероприятие	Сумма (руб.)	Программа
1.	Наградная продукция (медали)	1500,00	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении» на 2024-2026 годы
2.	Оказание услуг по проведению силового экстрима посвященного Дню города	70000,00	
3.	Наградная продукция (сертификаты)	30000,00	
4.	Оформление сцены	31540,00	

Итого: 133 040,00 (сто тридцать три тысячи сорок рублей 00 копеек).

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2024г г. Тайшет №650

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года №145 –ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 января 2021 года №204 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения поручить отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (Смирнова Ю.А.).

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению вышеуказанного конкурса (приложение).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru>.

И.о. главы Тайшетского городского поселения
А.С. Евдокименко

**Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 июля 2024 года №650**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
границах Тайшетского городского поселения**

**1. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О
ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В
ГРАНИЦАХ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Организатор открытого конкурса: администрация Тайшетского городского поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

Место нахождения Организатора открытого конкурса (далее организатор Конкурса) администрация Тайшетского городского поселения, адрес: 665008, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4, помещение 4Н, электронная почта: www.transtgp@mail.ru, телефон 8(39563) 2-12-71, 8(39563) 2-10-04.

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее - конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Иркутской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Путь следования маршрута	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортного средства/характеристика т/с, влияющие на качество перевозок	Максимальное количество транспортных средств	Класс транспортного средства	Экологические характеристики транспортных средств	Вид сообщения	Вид сообщения	Вид сообщения	Вид сообщения
14	3Б	Авто станция-Совхоз	Автостанция, А/к 1503, Швейная, Колхозный рынок, Почта, к-тр Победа, Октябрьская, Детский сад, Райисполком, Стадион, Универсальная база, Горького, Школа №14, ЖД вокзал, Тех библиотека, Партизанская, Нефтебаза, Школа №23, Совхоз	Октябрьская, Гастелло, Чапаева, Кирова, Пушкина, Суворова, Транспортная, Андреева, Партизанская, Капустина, Сибирская	8,8 / 8,8 / 17,6	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобус	1/малый	любой	любой	любой	любой	любой	любой
			Совхоз, Школа №23, Нефтебаза, Партизанская, Тех библиотека, ЖД вокзал, Школа №14, Горького, Универсальная	Сибирская, Капустина, Партизанская, Андреева, Транспортная, Суворова, Пушкина, Кирова, Чапаева, Гастелло, Октябрьская											

			я база, Стадион, Райисполком, Детский сад, Октябрьская, к-тр Победа, Почта, Колхозный рынок, Швейная, А/к 1503, Автостанция												
12	3А	Авто станция-Совхоз	Автостанция, А/к 1503, Швейная, Колхозный рынок, Почта, к-тр Победа, Октябрьская, Детский сад, Райисполком, Стадион, Универсальная база, Горького, Школа №14, ЖД вокзал, Тех библиотека, Партизанская, Нефтебаза, Школа №23, Совхоз	Октябрьская, Гастелло, Чапаева, Кирова, Пушкина, Суворова, Транспортная, Андреева, Партизанская, Капустина, Сибирская	8,8 / 8,8 / 17,6	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус	1/малый	любой	любой	любой	любой	любой	любой
			Совхоз, Школа №23, Нефтебаза, Партизанская, Тех библиотека, ЖД вокзал, Школа №14, Горького, Универсальная база, Стадион, Райисполком, Детский сад, Октябрьская, к-тр Победа, Почта, Колхозный рынок, Швейная, А/к 1503, Автостанция	Сибирская, Капустина, Партизанская, Андреева, Транспортная, Суворова, Пушкина, Кирова, Чапаева, Гастелло, Октябрьская											

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Ознакомиться с содержанием конкурсной документации можно на официальном сайте Организатора конкурса <http://gorodtaishet.ru> (Раздел «ЖКХ», «Городской транспорт»).

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе: не установлена.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

начало приема заявок – с 12 августа 2024 года, 09 часов 00 минут по адресу организатора конкурса, в кабинет №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, дом 4, помещение 4Н, окончание приема и регистрации заявок – 6 сентября 2024 года, 09 часов 00 минут по адресу организатора конкурса, кабинет 12.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 6 сентября 2024 года, в 10 часов 00 минут по адресу организатора конкурса, в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, дом 4, помещение 4Н.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – с 6 сентября 2024 года по 12 сентября

2024 года по адресу организатора конкурса в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, дом 4, помещение 4Н.

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 13 сентября 2024 года по адресу организатора конкурса, в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: город Тайшет, улица Свободы, дом 4, помещение 4Н.

Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок пять лет.

II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года №145 –ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 января 2021 года №204 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 5 июля 2024 года №623 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 09 июля 2018 года №611 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения».

1.2. Организатором конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения (далее – открытый конкурс) является администрация Тайшетского городского поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения (далее – Организатор конкурса).

1.3. Предметом конкурса является право на получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения (далее – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.4. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2. Порядок объявления конкурса и представления конкурсной документации

2.1. Организатор конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru> (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в Конкурсе;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок;

7) дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса;

8) срок действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута).

2.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.4. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам,

которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

2.5. До размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса представление Организатором Конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

2.6. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его Организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

2.7. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица, не ознакомившись с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, размещенными надлежащим образом.

2.8. Организатор Конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

2.9. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.10. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатор конкурса:

направляет уведомление об отказе от Конкурса по адресу, указанному Претендентом на участие в открытом конкурсе (далее – Претендент) на конверте;

вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от Конкурса по адресу, указанному в конкурсной заявке.

2.11. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.12. В течение трех рабочих дней со дня регистрации указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (Приложение 2 к настоящему Положению), если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.13. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном портале Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания

наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

3.1.2. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3.1.3. не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

3.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 пункта 3.1. настоящего Положения применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки

4.1. Для участия в Конкурсе Претенденты представляют конкурсную заявку, в состав которой должны входить:

1) заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

2) конкурсное предложение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

3) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом

действовать от имени Претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества – доверенность, выданная остальными товарищами).

В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих наличие у Претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении конкурса.

В подтверждение Претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Транспортное средство может быть заявлено для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам только одним Претендентом.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также не должны препятствовать уборке салона.

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок Претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении конкурса.

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (дате опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса).

В подтверждение Претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года предшествующего дате проведения конкурса. В конкурсную заявку перед вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью «копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса».

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

13) справка подтверждающая отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом;

14) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

15) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению 8 к Положению о конкурсе;

16) для участников договора простого товарищества – копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками.

17) опись представленных документов, подписанную претендентом или его представителем по форме согласно Приложению 6 к Положению о конкурсе.

4.2. В случае участия в Конкурсе простого товарищества документы, указанные в подпунктах 3,4, 6-13 пункта 4.1 настоящего Положения, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого объединения.

В случае представления Претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения не включаются в состав конкурсной заявки.

4.3. Если Претендент подает конкурсные заявки на несколько муниципальных маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной конкурсной заявки и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Документы, для которых установлены формы согласно Приложениям к настоящему Положению, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть оформлены следующим образом:

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью Претендента. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в Приложении 5). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи Претендента.

Запечатанный конверт представляется претендентом Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 4.1 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

4.7. На конверте, в котором представляются документы для участия в Конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

4.8. Конверт должен быть адресован Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене Конкурса.

4.9. Организатор Конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт

не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5. Порядок подачи конкурсных заявок, изменение и отзыв конкурсных заявок

5.1. Прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Конкурсные заявки должны быть поданы Претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

5.3. Участники конкурса имеют право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно Организатору конкурса в кабинете №12 административного здания, расположенного по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, дом 4, помещение 4Н. или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, дом 4, помещение 4Н. При направлении конверта непосредственно Организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо о направлении заявки и иных документов на участие в Конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Документы, направляемые Организатору перевозок, регистрируются в базе данных автоматизированной информационной системы.

Не заклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (Приложение № 7 к Положению), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом Организатором перевозок в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом, регистрационного номера.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Участник конкурса должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

5.4. Организатор Конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок путем внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

5.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении Конкурса, считаются не представленными.

5.6. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатором Конкурса конкурсную заявку и документы не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, уведомив об этом Организатора Конкурса в письменной форме. В случае отзыва Претендентом конкурсной заявки до окончания срока

приема конкурсных заявок предложение считается неподанным.

5.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить Организатору конкурса не позднее дня, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

5.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после установленного срока их отзыва и изменения.

5.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

5.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

6. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов

6.1. Конкурсная комиссия создается в соответствии с постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 12 апреля 2016 года №290 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения» (в редакции постановления от 15.03.2017 г. №320).

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса в установленный срок.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании Конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании Претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

6.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

6.5. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Претендента, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.6. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного муниципального маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

6.7. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких Претендентов, такие заявки на участие в конкурсе считаются неподанными и не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или подана одна заявка, а также случай, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

6.12. Попытки Претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Претендента.

6.13. На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе проставляется штамп установленной формы (Приложение 9 к Положению).

6.14. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

6.15. В период после проведения вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок участников конкурса члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию об участниках конкурса в государственных органах для проверки информации, представленной Претендентами в заявке на участие в конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок участников конкурса.

7. Процедура рассмотрения заявок, допуска претендентов к участию в конкурсе и осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Претендентов требованиям, установленным пунктам 3.1.1.-3.1.5. настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных Претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

7.3. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов Претендентов. Результаты вносятся в протокол.

7.4. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске Претендента к участию в конкурсе, признании его участником конкурса (далее – Участник);

об отказе Претенденту в допуске к участию в конкурсе.

7.5. В случае установления соответствия Претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии Претендент допускается к участию в конкурсе, признается участником конкурса.

Допуск претендента на конкурс, признание его участником конкурса означает допуск к осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе.

7.6. Конкурсная комиссия отказывает Претенденту в допуске на конкурс в случаях:

7.6.1. несоответствие заявки форме, установленной Приложением 1 к Положению;

7.6.2. несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению.

7.6.3. непредставление документа (документов) в соответствии с описью, установленным настоящим Положением о проведении конкурса

7.6.4. не предоставление документа (документов), на обязательность предоставления которых указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

7.6.5. установление факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным Претендентом не отозваны;

7.6.6. проведение ликвидации Претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента - юридического лица

или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

7.6.7. отсутствие у Претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (за исключением Претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения);

7.6.8. наличие у Претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

7.6.9. несоответствие конкурсной заявки требованиям пунктов 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

7.7. Конкурсная комиссия также обязана отказать в допуске к участию в конкурсе Претенденту, с которым в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор об осуществление регулярных пассажирских перевозок в границах Тайшетского городского поселения (далее – договор) по следующему основанию:

неисполнение Претендентом условий договора;

7.8. В случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком транспортного средства разными Претендентами конкурсные заявки указанных Претендентов не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

В случае, если Претендент заявил основные транспортные средства в количестве, большем или меньшем, чем указано в извещении, то заявки такого Претендента не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

7.9. Конкурсная комиссия отстраняет Претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных Претендентами (участниками) конкурса;

наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

проведение ликвидации Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие у Претендента (участника) задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

7.10. Ни один из Претендентов не должен вступать в контакты с Организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса.

7.11. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной

такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

7.12. Результаты заседания конкурсной комиссии, а также график проведения осмотра транспортных средств заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

7.13. Всем Претендентам независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.14. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

8. Осмотр транспортных средств

8.1. В сроки, определенные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не более семи рабочих дней Конкурсная комиссия проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках Участников (далее – осмотр).

8.2. Участники, представившие в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения обязаны к дате и времени осмотра транспортных средств представить конкурсной комиссии документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств, а именно документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1. настоящего Положения.

8.2.1. Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2-4.5. настоящего Положения о конкурсе, к надписи на конверте добавляется надпись «Документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств».

8.2.2. Конкурсная комиссия перед осмотром транспортных средств таких Участников проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

8.2.3. Конкурсная комиссия отказывает в осмотре транспортных средств такому Участнику в случае:

не предоставления документов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

отсутствия у Участника транспортных средств в необходимом количестве, требуемого класса.

8.3. При осмотре Конкурсная комиссия проверяет: наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;

соответствие транспортных средств конкурсной заявке; наличие у транспортных средств характеристик, заявленных Участником в конкурсном предложении; класс транспортного средства;

8.4. В случае неприбытия для осмотра автотранспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в месте, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, автотранспортные средства участника конкурса считаются не представленными, о чем членами Конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Автотранспортные средства, прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе не осматриваются.

8.5. В случаях, указанных в пунктах 8.2.3, 8.4 настоящего Положения, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника конкурса и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление с указанием причин отказа.

8.6. При осмотре осуществляются фотосъемка и (или) видеосъемка.

8.7. По результатам осмотра по каждой конкурсной заявке Конкурсная комиссия оформляет акт осмотра по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

9. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников конкурса и подведение итогов конкурса

9.1. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

9.2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

9.3. Оценка проводится членами Конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником конкурса, набравшим наименьшее количество баллов.

9.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

9.6. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

9.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение 11 к настоящему Положению).

9.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 12 к настоящему Положению).

9.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором конкурса не менее чем пять лет.

10. Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение	

	года, предшествующего дате размещения извещения (далее - критерий №1):	
	до 0,01	4
	от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
	свыше 0,05	0
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципальными нормативными правовыми актами (далее - критерий №2):	0,25, но не более 1,5
	за каждый полный год имеющегося опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок	0
	при отсутствии опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или опыт составляет менее одного полного года	
3	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - критерий № 3):	
	Класс транспортного средства (по габаритной длине)	Срок эксплуатации транспортных средств
	малый	до 3 лет
	малый	от 3 до 5 лет
	малый	от 5 до 10 лет
	малый	свыше 10 лет
		3
		2
		1
		0
4	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - критерий № 4):	
4.1	Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.2	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.3	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.4	Иные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:	
	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	0,1 (за каждое транспортное средство)

Примечание:

1. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, которое рассчитывается в соответствии с частью 4.2 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Расчет по критерию №2 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

3. Расчет по критерию №3 осуществляется следующим образом:

1) определяется средний срок эксплуатации транспортных средств по каждому классу;

2) определяется количество баллов по каждому классу;

3) суммируются баллы, определенные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) исчисляется среднее арифметическое значение критерия путем деления значения, полученного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на количество заявленных классов транспортных средств.

4. Расчет по критерию №4 определяется путем суммирования баллов по каждому транспортному средству. Итоговый балл определяется путем сложения полученных баллов.

11. Оформление и выдача свидетельства и карт маршрута по результатам проведения конкурса

11.1. Победитель конкурса с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок обращается к Организатору конкурса в течении двух рабочих дней. В случае неполучения Организатором конкурса обращения в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

11.2. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки заявок и на основании обращения победителя конкурса, выдает свидетельство и карты маршрута со сроком действия пять лет.

Карты маршрута оформляются на количество транспортных средств, указанное в извещении.

11.3. Организатор конкурса выдает перевозчикам согласованную первым заместителем главы Тайшетского городского поселения схему движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок одновременно с выдачей карт маршрута и свидетельств.

11.4. В случае, если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

11.5. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от получения свидетельства Организатор конкурса выдает карты маршрута и свидетельство участнику Конкурса, занявшему второе место.

11.6. Выдача перевозчику (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества) карты маршрута, свидетельства осуществляется в одном экземпляре на транспортное средство. Копия выданной карты хранится в жилищно-коммунальном отделе администрации Тайшетского городского поселения.

11.7. Карты маршрута, свидетельства, схему муниципального маршрута получает непосредственно победитель конкурса, либо его представитель по доверенности (далее – перевозчик). В случае участия в Конкурсе объединения участников (товариществ) свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченному участнику договора простого товарищества.

11.8. При получении свидетельства, карт маршрута, схемы муниципального маршрута перевозчик расписывается в журнале учета карт маршрута регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

11.9. Победитель обязан не позднее чем через шестьдесят дней с даты публикации Организатором Конкурса протокола оценки заявок на официальном сайте приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.

11.10. За 5 рабочих дней до начала осуществления перевозок Победитель конкурса обязан предоставить Организатору перевозок информацию о дате начала осуществления регулярных перевозок.

Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
М.М. Шилова

Приложение 1
к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

Форма запроса о разъяснении положения конкурсной документации

В администрацию Тайшетского городского поселения

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

E-mail заявителя _____ (при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по

адресу: _____ (указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение.

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

(наименование должности)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

сведения об организационно-правовой форме _____

место нахождения _____

сведения о руководителе: _____

(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)

почтовый адрес _____

номер контактного телефона, факса _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Лицензия № _____ от "___" _____ года на осуществление деятельности по

перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

срок действия лицензии до "___" _____ года/бессрочно

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество _____

паспортные данные _____

сведения о месте жительства _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

номер контактного телефона, факса _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Лицензия № _____ от "___" _____ года на осуществление деятельности по

перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

срок действия лицензии до "___" _____ года/бессрочно

Для простого товарищества:

Участник

1: _____

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для

индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического

лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный

номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического

лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о

руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ,

на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес

электронной почты (при наличии))

Участник

2: _____

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для

индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического

лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный

номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического

лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения

о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ,

на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес

электронной почты (при наличии))

и т.д. по каждому участнику простого товарищества

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании

представленного договора либо доверенности.

Лицензия № _____ от "___" _____ года на осуществление

деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, срок действия лицензии

до "___" _____ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об

осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в

границах Тайшетского городского поселения № _____ «___» _____, а также

применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной

документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен (ны) оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в

соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы

представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если я (мы) будем признаны победителями конкурса, берем на себя

обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями

конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если моему (нашему) предложению будет присвоено второе место, а

победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт

маршрута, обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с

требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и

отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии

конкурсного производства.

7. Уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с

целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной

заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно

вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю

любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации,

предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки

заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту

и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные

сведения являются полными и верными во всех деталях.

Согласен (ны) на обработку персональных данных

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в

Конкурсе, согласно описи.

Должность _____

уполномоченного _____

представителя _____

(pretendenta) _____

Подпись _____

уполномоченного _____

представителя _____

(pretendenta) _____

Ф.И.О. _____

уполномоченного _____

представителя _____

(pretendenta) _____

к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

Конкурсное предложение
Предложение участника открытого конкурса на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

№ _____ «___» _____

(наименование претендента)

Table with 11 columns: № п/п, Марка, модель транспортного средства, Государственный регистрационный знак, Год выпуска, Идентификационный номер транспортного средства, Класс транспортного средства, Экологический класс, Право пользования (в собственности, по договору / лизинга), Наличие нижнего пола (для транспортных средств), Транспортные средства, участвующие в перевозках, Транспортные средства, оснащенные оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройства наклона кузова, пандусы), Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло, Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинившие вред здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в документе учета дорожно-транспортных происшествий: _____ (подтверждающие документы прилагаются на стр. _____ приложений к заявке)

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____ ед.

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (месяцы): _____ (подтверждающие документы прилагаются на стр. _____ приложений к заявке)

Должность уполномоченного представителя (pretendenta) _____ Подпись уполномоченного представителя (pretendenta) _____ Ф.И.О. уполномоченного представителя (pretendenta) _____

Колонка 3 - не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);

Колонки 7 - 11 при заполнении данных колонок участником открытого конкурса по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:

- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству - «Наличие»; - при отсутствии указанной характеристики - «Отсутствие».

к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

ОБРАЗЕЦ
НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

(наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

№ _____ «___» _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО "___" _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТЫ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ТАЙШЕТСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Порядковый номер конверта _____

_____ час. _____ мин. _____ г.

Сдал _____
(подпись, Ф.И.О.)

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

в границах Тайшетского городского поселения

ШТАМП

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование претендента)

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Кол-во страниц, Примечание <*>

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) Подпись (Фамилия, имя, отчество)

"__" _____ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

В случае представления оригинала документа графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенного документа графа 4 заполняется претендентом: «Заверенная копия».

<*> Графа 4 "Примечание" заполняется претендентом.

Приложение 7

к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК <*>

(дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С _____ Г. ПО _____ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ _____ ЧАСОВ)

Table with 4 columns: № конверта, Дата поступления конверта с документами на участие в конкурсе, Регистрационный номер, Примечание <*>

<*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью администрации Тайшетского городского поселения.

<*> В графе 4 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение №8

к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

РАСПИСАНИЕ

период действия _____

Table with 5 columns: Наименование остановочного пункта, Прямое направление (дни отправления, время отправления, час:мин), Обратное направление (дни отправления, время отправления, час:мин)

Нормативные данные:

Время рейса _____ мин. Эксплуатационная скорость _____ км/ч
Время оборота транспортного средства _____ мин. Протяженность маршрута _____ км

Руководитель движения (Ф И О.) Заместитель руководителя по перевозкам (Ф И О.) Заместитель по безопасности (Ф И О.)

Приложение 9

к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Stamp area: Принято к рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, Председатель Конкурсной комиссии, (подпись, Ф.И.О.) Член Конкурсной комиссии

Приложение 10 к Положению о Конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения

АКТ осмотра транспортных средств

Место проведения осмотра "___" _____ 2024 г.

Участник открытого конкурса _____

Table with 3 columns: Предусмотрено конкурсной заявкой, Предоставлено на момент осмотра транспортных средств, Описание характеристик транспортных средств

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к акту осмотра транспортных средств

"___" _____ 2024 г.

Марка транспортного средства _____, государственный регистрационный знак _____, Год выпуска _____, Наименование (фамилия, имя, отчество) владельца транспортного средства _____

Претендент открытого конкурса _____

Table with 4 columns: №, Результат проверки, Да/нет, Примечание

В графе "Примечание" указываются замечания, установленные на момент осмотра

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма запроса о разъяснении результатов конкурса

В администрацию Тайшетского городского поселения

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024г. г.Тайшет №654

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail участника конкурса, направившего запрос

(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(наименование претендента
конкурса)

(подпись уполномоченного
лица)

(расшифровка подписи)

О проведении открытого аукциона на право
заключения договора аренды земельного
участка, находящийся в муниципальной
собственности, в электронной форме

Руководствуясь статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.6, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м.)	Категория земель	Целевое назначение и разрешенное использование	Срок договора аренды
38:29:010307:53	Иркутская область, г.Тайшет, ул.Сибирская, 33Б	1200	Земли населенных пунктов	Для строительства объекта предпринимательского назначения	30 месяцев

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.):

1) организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме;

2) установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по результатам рыночной оценки в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) установить шаг аукциона в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона;

4) установить задаток в размере двадцати процентов от начальной цены предмета аукциона;

5) по результатам торгов подготовить договор аренды земельного участка.

6) извещение о проведении аукциона подготовить и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет» (<http://gorodtaishet.ru>).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет» (<http://gorodtaishet.ru>), и опубликовать в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения».

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

Форма разъяснения результатов конкурса

РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

(наименование должности)

(подпись)

**Сообщение
о возможном установлении публичного сервитута**

г Тайшет

23.07.2024 год

**Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
для строительства тепловых сетей, водопроводных сетей при реализации объекта
«Спортивный зал РЖД лица № 12 на ст. Тайшет»**



Имя точки	Координаты, м	
	X	Y
С1(1)		
n1	791085.17	1311930.93
n2	791081.43	1311937.10
n3	791086.29	1311929.87
n4	791088.63	1311930.20
n5	791057.88	1311928.07
n6	791058.29	1311925.26
n7	791055.37	1311923.64
n8	791058.80	1311921.30
n9	791060.76	1311921.83
n10	791062.83	1311918.35
n11	791070.15	1311922.08
n12	791069.56	1311923.27
С1(2)		
n13	791078.35	1311942.17
n14	791075.91	1311946.20
n15	791073.09	1311951.06
n16	791065.11	1311948.76
n17	791051.27	1311940.41
n18	791056.44	1311931.85
n19	791069.15	1311939.52

<p align="center">Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)</p>		
<p>Для строительства тепловых и водопроводных сетей, необходимых для подключения к сетям инженерно-строительного обеспечения при реализации объекта «Спортивный зал РЖД лица №12 на ст. Тайшет» по адресу: Иркутская обл., г Тайшет, ул.Крупской, 97</p>		
<p align="center">Испрашиваемый срок публичного сервитута – 10 лет</p>		
№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут, площадь з/у	Кадастровый № земельного участка
1	Иркутская область, г. Тайшет, 218 кв.м.	38:29:011108
2	Иркутская область, г. Тайшет, 217 кв.м.	38:29:011109
3	Иркутская область, г.Тайшет, ул.Крупской, ТС-14, 24 кв.м.	38:29:000000:2146
<p>Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», 665008, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы, 4 – 4н тел. (39563) 2-02-15, эл. почта: glava@inbox.ru, время приема: с понедельника по четверг - с 8 00 до 17 00, в пятницу - с 8 00 до 12 00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>		
<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, г.Тайшет, ул.Свободы, 4 – 4н, каб. 31, с понедельника по четверг - с 8 00 до 12 00. в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 4 данного сообщения. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>		
<p>https://gorodtaishet.ru/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)</p>		
<p>https://gorodtaishet.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>		
<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ОАО «Российские железные дороги», 664025, г. Иркутск, а/я-134 тел. 8(3952) 64-47-45</p>		
<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>		

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству
НАШ АДРЕС:
ИНДЕКС: 665008
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
БЫЧКОВА В.Д.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. **ТЕЛЕФОНЫ:** 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления официальных документов, но не реже одного раза в месяц.
Тираж 100 экз.
Отпечатано в ООО «Полиграфист». Заказ № 309
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64