



Тайшетского городского поселения БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2024г. г. Тайшет №56

От 29.01.2024г. г. Тайшет №70

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тайшетского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 27 декабря 2019 года №1336

Об актуализации схемы теплоснабжения Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на период 2023-2041 годы, утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 марта 2023 года №160, на 2025 год

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

В целях обеспечения безопасности и надежности теплоснабжения потребителей, в соответствии с требованиями технических регламентов, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тайшетского городского поселения (далее - Комиссия), утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 27 декабря 2019 года №1336, следующие изменения:

вывести из состава Комиссии Гумбатов Вуссала Акифовича – заместителя начальника полиции ОМВД России по Тайшетскому району;

вывести из состава Комиссии Стаценко Вадима Валерьевича - военного комиссара г.Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области;

вести в состав Комиссии Пулярова Антона Валерьевича - начальника Западного поисково-спасательного отряда аварийно-спасательной службы Иркутской области;

вести в состав Комиссии Фомина Ивана Валерьевича - заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Тайшетскому району.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

1. Провести актуализацию схемы теплоснабжения Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на период 2023 – 2041 годы, утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 07 марта 2023 года №160 (далее – Схема теплоснабжения), на 2025 год.

2. Утвердить состав рабочей группы по актуализации Схемы теплоснабжения (приложение 1).

3. Утвердить график актуализации Схемы теплоснабжения (приложение 2).

4. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 января 2024 года №70

Состав рабочей группы
по актуализации схемы теплоснабжения Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское
поселение»

Захарич В.В. - начальник рабочей группы, заместитель главы Тайшетского городского поселения.

Члены рабочей группы:

Смирнова Ю.А. - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Тун-Куй-Сю О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения;

Буряк О.М. - начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Сычкова Р.Ф. - инженер 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Рабинович В.Е. - директор ОП «Тайшетские тепловые сети» АО «Байкалэнерго» (по согласованию);

Лебедев И.Н. - начальник Тайшетского территориального участка Восточно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД» (по согласованию).

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2024г.

г. Тайшет

№71

О создании рабочей группы по обеспечению проведения в 2024 году голосования по выбору проекта благоустройства общественной территории, подлежащей благоустройству в 2025 году в первоочередном порядке в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»

В целях реализации на территории Тайшетского городского поселения мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2026 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», муниципальной программой «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, администрация Тайшетского городского поселения,

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН к постановлению администрации Тайшетского городского поселения от 29 января 2024 года №70

График актуализации схемы теплоснабжения Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Подготовка и размещение уведомления о начале проведения ежегодной актуализации схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения	в течение 3 календарных дней с даты принятия решения о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения.	И.о. начальника отдела ЖКХ Тайшетского городского поселения Ю.А. Смирнова
2	Сбор исходных данных и разработка проекта актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения	до 15 марта 2024 года	Рабочая группа
3	Размещение в полном объеме проекта актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения	в течение 15 календарных дней с даты поступления проекта актуализированной схемы теплоснабжения	И.о. начальника отдела ЖКХ Тайшетского городского поселения Ю.А. Смирнова
4	Организация сбора замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения	не менее 20 календарных дней с даты размещения проекта актуализированной схемы теплоснабжения	Рабочая группа
5	Размещение на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения замечаний и предложений, поступивших к проекту актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения	не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений	Инженер 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского городского поселения Р.Ф. Сычкова
6	Размещение информации о проведении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения	не менее чем за 7 календарных дней до проведения публичных слушаний	Инженер 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского городского поселения Р.Ф. Сычкова
7	Проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения	не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений	И.о. начальника отдела ЖКХ Тайшетского городского поселения Ю.А. Смирнова
8	Подготовка и оформление итогового документа (протокола) публичных слушаний. Размещение протокола публичных слушаний к проекту актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения	в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний	Инженер 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского городского поселения Р.Ф. Сычкова
9	Обеспечение утверждения актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения	в течение 7 рабочих дней со дня размещения заключения о результатах проведенных публичных слушаний и протокола публичных слушаний	И.о. начальника отдела ЖКХ Тайшетского городского поселения Ю.А. Смирнова
10	Размещение актуализированной схемы теплоснабжения Тайшетского городского поселения в полном объеме на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения	в течение 15 календарных дней со дня утверждения схемы теплоснабжения	Инженер 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского городского поселения Р.Ф. Сычкова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению проведения в 2024 году голосования по выбору проекта благоустройства общественной территории, подлежащей благоустройству в 2025 году в первоочередном порядке в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» - дизайн – проекта общественной территории «Мемориал памяти погибшим сотрудникам милиции, участникам локальных войн г.Тайшета», расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, городское поселение Тайшетское, город Тайшет, ул.19 Партсъезда, 14 А.

2. Утвердить следующий состав рабочей группы:
Председатель рабочей группы:
Александр Сергеевич Кузин – глава Тайшетского городского поселения;

Заместитель председателя рабочей группы:
Андрей Сергеевич Евдокименко – первый заместитель главы Тайшетского городского поселения;
Секретарь рабочей группы:

Тишгейзер Артем Станиславович – заместитель начальника отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Члены рабочей группы:
Валерий Викторович Захарич – заместитель главы Тайшетского городского поселения;

Ольга Михайловна Буряк – начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Ольга Викторовна Тун-Куй-Сю – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения;

Валентина Дмитриевна Бычкова – начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Инна Васильевна Титенок – начальник отдела по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике.

Дарья Витальевна Медведская - депутат Думы Тайшетского городского поселения.

Елена Васильевна Николаенко - депутат Думы Тайшетского городского поселения, председатель комитета по социальной политике.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения
А.С. Кузин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2024г. г. Тайшет №108

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 14, 50, 54 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 6, 46, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №34, Положением о порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27 января 2006 года №44, Положением о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 10 апреля 2006 года №408, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

1) Часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 665003, Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 22-41 Н, площадью 28,8 квадратных метра.

2. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, поручить отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.).

3. В целях проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды (приложение), в том числе, условия договоров аренды.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения (Тун-Куй-Сю О.В.) разместить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не позднее 15 февраля 2024 года.

5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского

поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения не позднее дня размещения этой информации на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

И.о. главы Тайшетского
городского поселения
А.С. Евдокименко

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 14 февраля 2024 года №108

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров аренды
муниципального имущества

1. Общие положения.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

Наименование	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Почтовый адрес	665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н
Контактное лицо	Белюсова Оксана Сергеевна
Телефон	(39563) 2-23-65
Адрес электронной почты	umitgp.bo@inbox.ru

1.3. Аукцион, открытый по составу участников состоится 20 марта 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте: <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

1.4. Сведения об объекте аукциона, целевое назначение.

1.4.1. Организатор торгов предлагает в аренду следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности Тайшетского городского поселения:

Лот №1 Часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 665003, Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 22-41 Н, площадью 28,8 квадратных метра.

1.4.2. Целевое назначение муниципального имущества:

Лот №1 целевое использование: размещение магазина, ломбарда, офиса, для оказания коммунально-бытовых, ритуальных услуг, правоохранительных органов, для оказания услуг в сфере спорта, культуры, образования.

1.4.3. Предлагаемое в аренду имущество нуждаются в текущем ремонте.

1.5. Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота, размер задатка, шаг аукциона:

Лот №1. Начальная цена лота (без НДС) - 8 871 рубль 00 копеек (восемь тысяч восемьсот семьдесят один рубль 00 копеек), размер задатка - 887 рублей 10 копеек (восемьсот восемьдесят семь рублей 10 копеек), шаг аукциона - 443 рубля 55 копеек (четыреста сорок три рубля 55 копеек).

1.7. Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 15 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года 23.00 часов.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, оператор электронной площадки аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

1.8. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра объектов, передаваемых в аренду, с 15 февраля 2024 года по 11 марта 2024 года по рабочим дням с 8:00 до 17:00 часов.

Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Договор аренды на муниципальное имущество заключается на лот № 1 сроком на 5 лет.

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.

3.1. Денежными средствами в валюте Российской Федерации за аренду муниципального имущества, направляются в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца путем внесения безналичных платежей.

3.2. Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов, уменьшению не подлежит.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 16 февраля 2024 года 8:00 часов.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 18 марта 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

4.5. Требования к подаче, содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.5.1. Заявка на участие в аукционе подаётся в электронной форме заявку по форме, определенной в Приложении 1 к настоящей документации.

4.5.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.5.3. Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя:

Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе (приложение 1 к настоящей документации) в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес иностранного юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, удельными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) опись представляемых документов (приложение 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.5.5. Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

4.5.6. Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5.7. Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

4.5.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

4.5.9. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

4.5.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.12. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

4.5.13. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

4.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.5.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

5.1. Заседание аукционной комиссии по определению участников аукциона состоится 19 марта 2024 года в 10:00 часов по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4, помещение 4Н, кабинет 33.

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

6.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации

www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, т.е. 15 февраля 2024 года.

6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

7. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Требования к участникам аукциона:

8.1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

8.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по численным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ.

8.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет не более 10 дней со дня проведения торгов.

9.2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества:

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые будут переданы по договору аренды, по окончании срока действия договора аренды не должно быть хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-тидневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

11. Иные положения.

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№	Наименование разделов	
1.	Организатор аукциона	Адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, 4-4Н Контактное лицо: Белоусова Оксана Сергеевна Телефон: (39563)2-23-65 umit@p.bo@inbox.ru
2.	Предмет аукциона	Лот № 1: Часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 665003, Иркутская область, город Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 22-41 Н, площадью 28,8 квадратных метра.
3.	Описание и технические характеристики недвижимого имущества	Имущество принадлежит на праве собственности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение». Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: размещение магазина, ломбарда, офиса, для оказания коммунально -бытовых, ритуальных услуг, правоохранительных органов, для оказания услуг в сфере спорта, культуры, образования.
4.	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	В соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.
5.	Срок договора аренды	Пять лет.
6.	Начальный размер цены договора, исчисленный на основании отчета об оценке объекта торгов	Лот № 1: Начальная цена договора за 1 год составляет: 8 871 рубль 00 копеек (восемь тысяч восемьсот семьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС. Начальный размер ежемесячной арендной платы составляет: 8 871 рублей 00 копеек (восемь тысяч восемьсот семьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС (согласно отчета об определении рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости № 134-5/23 от 31.10.2023 года, выданного обществом с ограниченной ответственностью «Флагман»)

1.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):	Лот № 1 – 443 рубля 55копеек (четыреста сорок три рубля 55 копеек), что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества.
2.	Требование о внесении задатка	Для участия в аукционе требуется задаток. (Лот №1) Задаток в размере: 887 рублей 00 копеек (восемьсот восемьдесят семь рублей 10 копеек), что составляет 10% начальной (минимальной) цены договора аренды недвижимого имущества. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе с 15 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: https://www.rts-tender.ru/ . Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до подачи заявок на аукцион: с 15 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года 23:00 часов.
3.	Валюта конкурсной заявки	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
4.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц до 05 (пятого) числа месяца следующего за отчетным на основании выставленного Арендодателем счета/счета фактуры и акта оказанных услуг.
5.	порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ)	Передача Помещения оформляется актом приема-передачи (Приложение 2 к Договору), который подписывается между Арендодателем и Арендатором.
1.	Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:	с 16 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года до 23:00 часов (время местное) на электронной площадке: https://www.rts-tender.ru/ .
2.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	В одностороннем порядке арендная плата увеличивается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
3.	Требования к подаче заявки на участие в аукционе	Заявки подаются на электронную площадку: https://www.rts-tender.ru/ , начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме. Заявка по форме, определенной в Приложении 1 с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки. Запрос о разъяснении подается с 15 февраля 2024 года по 12 марта 2024 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в электронной форме обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
4.	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе	В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов (https://torgi.gov.ru/) и на официальном сайте в сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/ с указанием предмета запроса, но без указания

Приложение 4
к документации об аукционе на право заключения
договоров аренды муниципального имущества
Проект договора аренды к лоту № 1

ДОГОВОР № ____
аренды муниципального имущества

г. Тайшет « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, зарегистрированная в городе Тайшете 27.12.2005 г., свидетельствовано о государственной регистрации серия 38 №001503987 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу, ИНН 3815009650; местонахождение: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, город Тайшет, улица Свободы, дом 4 помещ.4Н, в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает в аренду муниципальное имущество (далее - имущество) - часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 665003, Иркутская область, г. Тайшет, м-н им. Пахотищева, 22-41 Н, площадью 28,8 кв.м., находящегося в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», согласно приложению 1 к настоящему Договору.

1.2. Срок аренды устанавливается на пять лет.

1.3. Имущество сдается Арендатору в аренду по целевому назначению: _____.

1.4. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать арендуемое имущество по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору.

1.5. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по решению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Арендатор не вправе передавать свои арендные права в залог без согласия Арендодателя.

1.7. Неотделимые улучшения (перепланировка, переоборудование) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по истечении срока аренды.

1.8. Если арендуемое имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

1.9. Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. После окончания срока аренды принять арендуемое имущество по акту приема-передачи.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества.

2.2.2. Требовать от Арендатора соблюдения технических, санитарных, противопожарных и иных норм, предъявляемых к эксплуатации арендованного имущества.

2.2.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора.

2.2.4. Направлять арендатору акты о нарушении условий договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.6. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.3. настоящего договора.

2.3.2. Своевременно, в сроки, установленные настоящим договором, вносить арендную плату за эксплуатацию арендуемого имущества.

2.3.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарном, противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства.

2.3.4. Заключать договоры с соответствующими организациями на предоставление коммунальных услуг и своевременно их оплачивать.

2.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, места общего пользования.

2.3.6. Установить приборы учета электроэнергии, горячей и холодной воды.

2.3.7. Письменно, не позднее, чем за 1 (один) месяц уведомить Арендодателя о предстоящем расторжении договора аренды, как при окончании срока аренды, так и при досрочном расторжении договора аренды.

2.3.8. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.9. Самостоятельно рассчитывать и оплачивать налог на добавленную стоимость в налоговый орган по месту регистрации.

2.3.10. Нести ответственность за сохранность арендуемого имущества.

2.3.11. Техническое состояние муниципального имущества, переданное по настоящему договору аренды по окончании срока действия договора аренды, не должно быть хуже состояния на момент передачи этого имущества в аренду.

По истечении срока договора аренды, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-тидневный срок передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все производимые улучшения арендуемого имущества.

При возврате имущества в худшем состоянии, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки его уплаты.

2.3.12. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Пользоваться переданным ему в аренду имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства РФ.

2.4.2. Сдавать арендуемое имущество в субаренду только с согласия Арендодателя.

Заключение договора субаренды не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Сумма арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведенными в приложении 2 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.3. Арендную плату за арендуемое имущество Арендатор направляет в бюджет Администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в размере 100 % по следующим реквизитам: КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального

образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

3.5. За каждый день просрочки платежа Арендодатель начисляет, а Арендатор оплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый последующий день просрочки от суммы, подлежащей оплате до полного ее погашения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом 3 настоящего договора, осуществляется на основании соглашения. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются соглашением.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению:

4.2.1. При использовании имущества в целом или его части не в соответствии с договором.

4.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние имущества или произвел несанкционированную перестройку (перепланировку).

4.2.3. В случае просрочки коммунальных услуг и эксплуатационных расходов более 2-х месяцев по представлению коммунальных предприятий.

4.2.4. Если Арендатор допустил задолженность арендной платы на срок более одного месяца.

4.2.5. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. По его желанию при условии уведомления Арендодателя за один месяц.

4.4. Договор может быть расторгнут в случае стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных обстоятельств.

4.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.6. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору обязательств, по окончании срока действия договора имеет преимущественное право на перезаключение или продление договора аренды.

4.7. Договор аренды может быть расторгнут досрочно при ликвидации Арендатора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, которые по одному хранятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все уведомления, изменения, направляемые к договору, должны составляться в письменной форме.

5.3. Споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров с составлением протоколом разногласий или в установленном порядке в арбитражном суде.

6. ФОРСМАЖОР

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и т.п., исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, стороны ответственности, стороны ответственности не несут.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

акт приема – передачи (приложение № 1);

расчет арендной платы (приложение № 2).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4Н, тел. 8 (39563) 2-23-65, 2-12-72

КБК: 95111105075130000120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков); УФК по Иркутской области (Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»), лицевой счет 04343004460, ИНН 3815009650, КПП 381501001, БИК 012520101, Отделение

Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет 03100643000000013400, ОКТМО 25636101.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация Тайшетского
муниципального образования "Тайшетское
городское поселение"
Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

М.П. «__» _____ 20__ г.

Арендатор:

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору аренды № __ от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

муниципального имущества Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в аренду

(наименование арендатора)

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны «Арендодателя» администрация Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в лице главы Тайшетского городского поселения Кузина Александра Сергеевича, и со стороны «Арендатора» _____, составили настоящий акт приема-передачи и технического состояния передаваемого в аренду муниципального имущества администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» о нижеследующем:

администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» передает, а _____ принимает в аренду часть нежилого помещения

(наименование арендатора)

площадью - 28,8 кв. м, расположенного по адресу: 665003, Иркутская область, г. Тайшет, мкр. им. Пахотищева, 22-41 Н;

передаваемое помещение находится в удовлетворительном техническом состоянии, соответствует эксплуатационным требованиям и условиям заключенного настоящего Договора.

Подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация Тайшетского
муниципального образования "Тайшетское
городское поселение"
Глава Тайшетского городского поселения
А.С. Кузин

М.П. «__» _____ 20__ г.

Арендатор:

М.П. «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения
В.Д. Бычкова

ИЗВЕЩЕНИЕ

№ 2100001939000000046

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - Извещение)

г. Тайшет 15.02.2024 г.

Организатор аукциона: Администрация Тайшетского городского поселения (отдел по управлению муниципальным имуществом). Юридический адрес: 665008, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. ул. Свободы, 4-4Н, каб. № 33, тел. 8(39563)2-23-65, 2-12-72; электронный адрес: umitgp.bo@inbox.ru

Контактное лицо: главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения Белоусова Оксана Сергеевна, e-mail: umitgp.bo@inbox.ru, тел. 8(39563) 2-23-65, 2-12-72.

Основание проведения аукциона: постановления администрации Тайшетского городского поселения «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» № 108 от 14.02.2024 года.

Форма аукциона: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок

ЛОТ № 1.

Наименование имущества: часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 665003, Иркутская область, город

Тайшет, микрорайон имени Пахотищева, 22-41 Н, площадью 28,8 квадратных метра.

Целевое назначение имущества: размещение магазина, ломбарда, офиса, для оказания коммунально-бытовых, ритуальных услуг, правоохранительных органов, для оказания услуг в сфере спорта, культуры, образования.

Техническое состояние имущества: удовлетворительное, соответствуют эксплуатационным требованиям. Год ввода в эксплуатацию 2004-2013.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Начальная цена предмета аукциона – 8 871 рубль 00 копеек (восемь тысяч восемьсот семьдесят один рубль 00 копеек).

Размер задатка на участие в аукционе – размер задатка - 887 рублей 10 копеек (восемьсот восемьдесят семь рублей 10 копеек).

Шаг аукциона (5 % размера начальной цены предмета аукциона) – 443 рубля 55 копеек (четыреста сорок три рубля 55 копеек).

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, порядок возврата задатка:

Задаток вносится в обязательном порядке непосредственно заявителем для участия в аукционе (не допускается оплата задатка за заявителей, указанных в поданной заявке, другими лицами).

Срок и порядок внесения задатка определяется регламентом работы оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей в срок не позднее подачи заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в размере десяти процентов от начальной цены лота, путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки перечисляется до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: с 15.02.2024г. по 18.03.2024г. до 23 час 00 мин.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Назначение платежа - внесение гарантийного обеспечения по соглашению. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с соответствующего счета (платежное поручение). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на расчетный счет оператора электронной площадки (торгов). В назначении платежа указывается: внесение гарантийного обеспечения по соглашению.

При заключении договора аренды с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

Возврат задатков производится в следующих случаях:

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течении пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Аукцион открытый по составу участников состоится «20» марта 2024 года в 10-00 в электронной форме на сайте <https://www.rts-tender.ru> оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер».

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 16 февраля 2024 года 8:00 часов.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 18 марта 2024 года 23:00 часов.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4. Заявка и все прилагаемые к заявке документы принимаются в электронном виде на сайте <https://www.rts-tender.ru>. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на ЭТП «РТС-тендер», сайт <https://www.rts-tender.ru>, выполнившие требования регламента площадки и представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом документы.

Заявка на участие в аукционе должна содержать: Заявка на участие в аукционе подготавливается заявителем и включает в себя следующие документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в аукционе в том числе с указанием: фирменного наименования (наименования), сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица) - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе

должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информация о проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

10) опись представляемых документов (приложение № 2 к настоящей документации).

11) заполненный проект договора аренды (приложение № 4 к настоящей документации).

4.5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.5.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящей пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте

Заявки подаются на электронную площадку <https://www.rts-tender.ru/>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона в электронной форме (лота).

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Единой Комиссией.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона в электронной форме или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке,

должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе

3) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящим Порядке реестре недобросовестных участников аукциона.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с

единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Требования к участникам аукциона:

1. В настоящем аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

- соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие административного приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

- заявитель не должен иметь непогашенную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления;

- заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, сняты с учета в налоговых органах;

- заявители перечисленные в частях 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пункте 3.1.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, не вправе возлагать на участников аукциона в электронной форме обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Срок заключения договора аренды муниципального имущества:

Заключение договора по результатам аукциона, изменения условий договора:

1. Не ранее 10 дней со дня подписания протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае принятия решения о заключении договора аренды недвижимого имущества с единственным заявителем.

2. В 10-тидневный срок со дня согласования и подписания договора аренды администрация Тайшетского городского поселения передает муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

О внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тайшетского городского поселения
РЕДАКЦИЯ: Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству
НАШ АДРЕС:
ИНДЕКС: 665008
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Свободы 4-4а
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
БЫЧКОВА В.Д.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: glava@inbox.ru. ТЕЛЕФОНЫ: 2-08-63, 2-04-17, 2-04-45

Выходит по мере накопления
официальных документов, но не реже
одного раза в месяц.
Тираж 100 экз.
Отпечатано в ООО "Полиграфист".
Заказ № 309
АДРЕС: г. Тайшет, ул. Горького 9а
ТЕЛЕФОНЫ: 2-01-46, 2-01-64